



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Capítulo 3

Portal
Ciudadano:
una herramienta
para mejorar
el relacionamiento
al ciudadano



CON
Sisbén
**¡A USTED
LO VEN!**



Capítulo 3

Portal Ciudadano: una herramienta para mejorar el relacionamiento al ciudadano



Uno de los grandes desafíos del Sisbén es poder mantener actualizada la información, pero algunas de las razones por las cuales la ciudadanía no la actualiza se relacionan con el hecho de que, las solicitudes se debían realizar de manera presencial en las oficinas de Sisbén de los municipios en los que viven. Esta situación podría implicar costos de desplazamiento en términos económicos y costos de oportunidad a la población al destinar el tiempo de trabajo u ocio para hacerlo.

Tomar las medidas necesarias para disminuir los tiempos de respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos frente al Sisbén requería del diseño de nuevos instrumentos con los cuales se pudiese brindar soporte técnico y responder a las condiciones y necesidades de la ciudadanía, incluyendo los canales de atención de atención directa.

Por lo anterior, el Sisbén pone a disposición de toda la población del país el Portal Ciudadano, una herramienta para mejorar el relacionamiento al ciudadano. El Portal Ciudadano es una página de internet que facilitará la realización de algunos trámites relacionados con el Sisbén sin necesidad de ir hasta la oficina del Sisbén del municipio.

La implementación del Portal les permite a las personas que ya están registradas en el Sisbén consultar sus propios datos contenidos en la encuesta de su hogar. Esta funcionalidad garantizará que los usuarios no solo puedan consultar su información, sino también actualizarla. Por otro lado, las personas que no están registradas en el Sisbén podrán solicitar la encuesta a través del portal.

A continuación, se describe el paso a paso
con el que todas las personas podrán explorar
fácilmente el Portal Ciudadano.

¿Cómo funciona?

Debe registrarse dentro del portal. Para esto, es importante tener en cuenta que estar registrado en el portal ciudadano no es igual a estar registrado en la base de Sisbén IV.



Para registrarse la persona debe ingresar a www.Sisben.gov.co y ubicar el botón del portal ciudadano. Una vez en el portal le aparecerá la opción de registrarse.

Ingrese los datos personales solicitados:
correo personal y cree una clave de acceso que

cumpla con las características que se indica. Aquí es importante mencionar que al momento de registrarse no puede utilizar el correo de otra persona que ya esté registrada en el portal. Por lo tanto, se le recomienda a la persona disponer de un correo electrónico personal e intransferible.

- **Regístrate en el Portal Ciudadano del Sisbén IV**

[Ingresa tus datos para registrarte](#)

<p>Tipo de Documento</p> <p>Tipo de Documento ▼</p>	<p>Número de Documento</p> <p>Número de documento</p>
<p>Fecha de Nacimiento</p> <p>dd/mm/yyyy </p>	<p>Fecha de Expedición</p> <p>dd/mm/yyyy </p>
<p>Correo Electrónico</p> <p>Correo electrónico</p>	<p>Confirmación</p> <p>Confirma tu correo</p>
<p>¿No tienes correo electrónico?</p>	
<p>Teléfono móvil</p> <p>Teléfono</p>	<p>Contraseña</p> <p>Contraseña</p>

Recuerda: El registro en este portal no es igual a registrarse en la base de datos del Sisbén IV

Registrate

[¿Ya tienes cuenta en el Portal Ciudadano?](#)

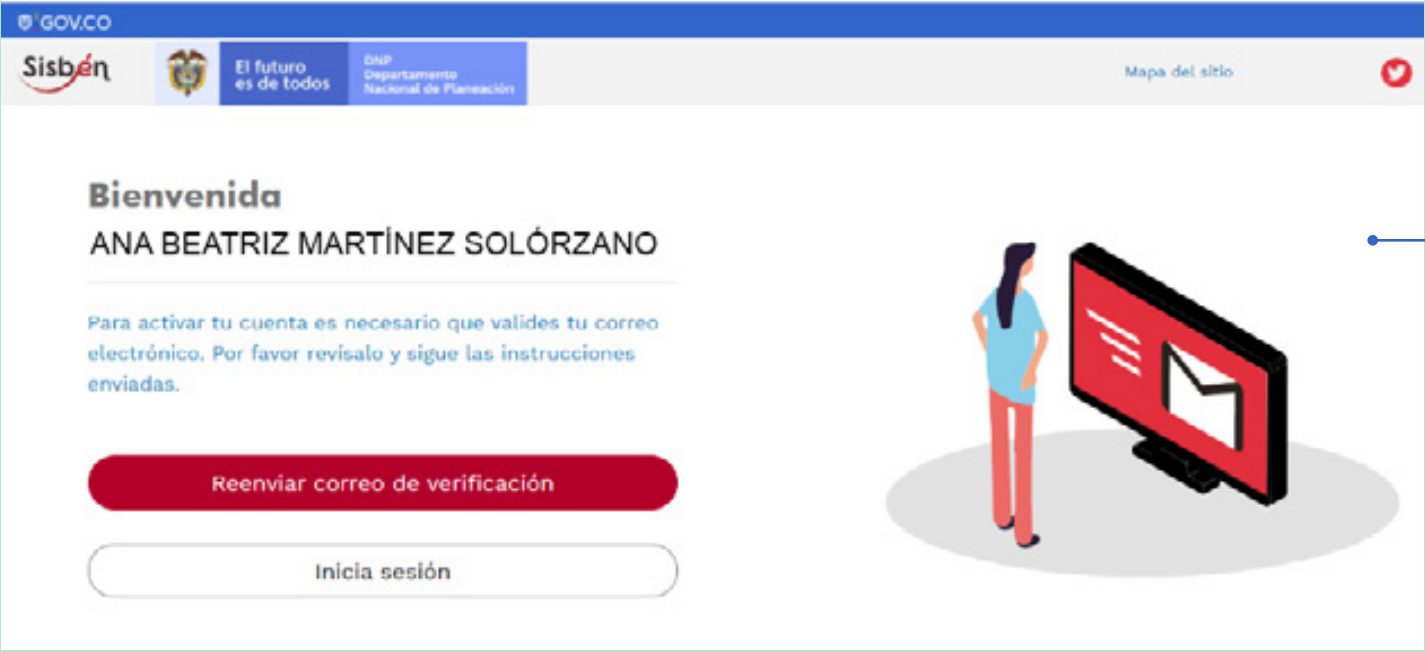
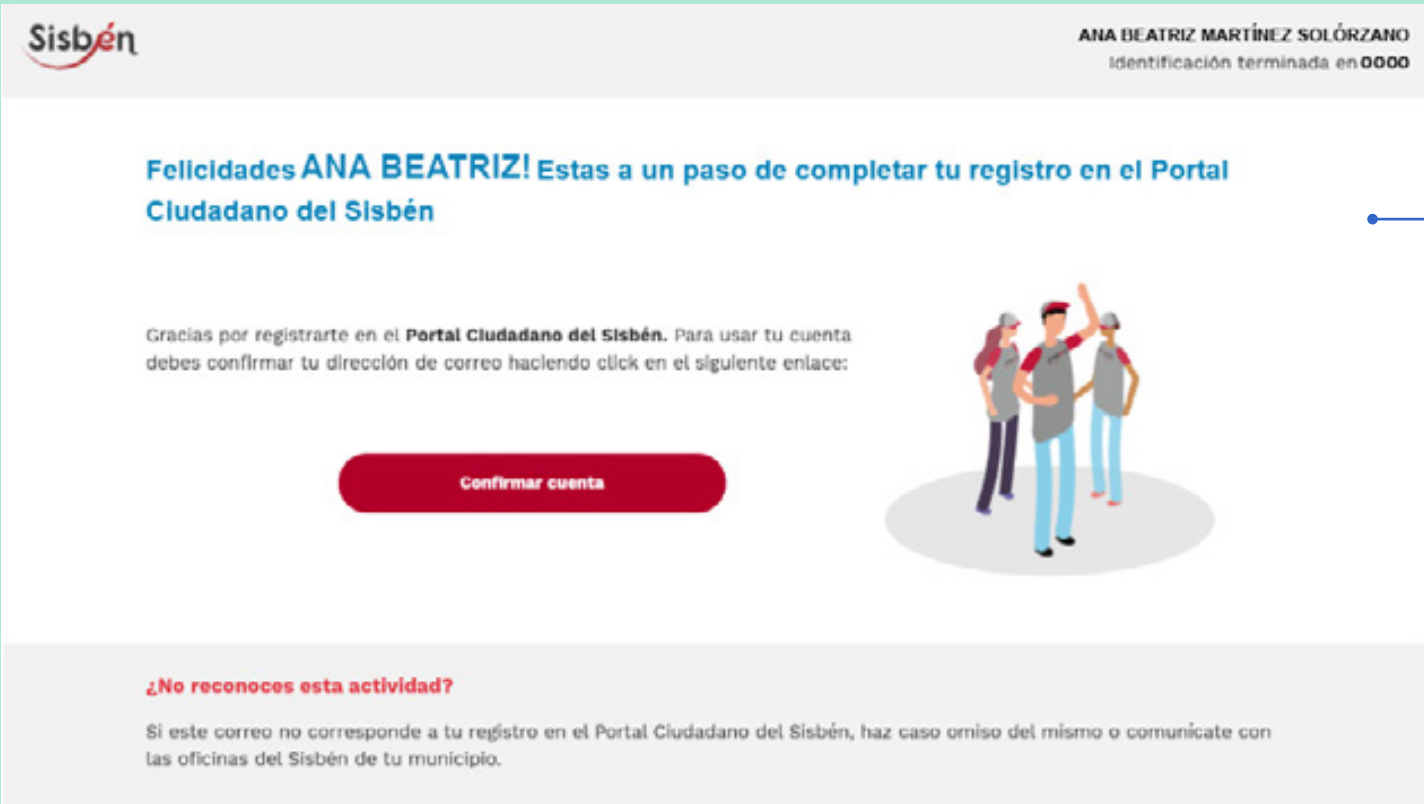
[Inicia sesión aquí](#)



Una vez completados los datos llegará un correo de confirmación al correo personal registrado.

Para validar el registro, la persona deberá abrir este correo y confirmar su cuenta para terminar el proceso de registro en el Portal Ciudadano. Así encontrará el siguiente mensaje:

Si la persona ya cuenta con la clasificación del Sisbén, el portal le mostrará el grupo en el que se encuentra clasificado y información que tiene registrada en la ficha de su encuesta.



Si la persona aún no está registrada en el Sisbén a través del portal puede solicitar la realización de su encuesta.

¿Qué se puede hacer?

1. Personas registradas en el Portal, pero no en la base del Sisbén:

Las personas que no están registradas en el Sisbén solo podrán solicitar la realización de la encuesta para ser parte del Sisbén de la siguiente manera:

1. En el inicio se debe dar clic en solicitar la encuesta y completar la información de las personas del hogar.

Gracias al proceso de verificación de información con la Registraduría Nacional del Estado Civil, el sistema le mostrará los datos personales del solicitante que está registrado en el Portal y quiere pedir la encuesta.



Datos del Solicitante

Primer Nombre ANA	Segundo Nombre BEATRIZ
Primer Apellido MARTÍNEZ	Segundo Apellido SOLÓRZANO
Tipo de Documento CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Documento 1000000000
Sexo FEMENINO	Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa) 04/05/94
Correo electrónico anabeatriz@gmail.com.co	Teléfono 31343070620

Lugar y Fecha de Expedición del Documento

País COLOMBIA	Departamento SELECCIONA
Municipio SELECCIONA	Fecha de Expedición (dd/mm/aaaa) 01/11/2012

Seguidamente, pedirá que registre la dirección de residencia de la vivienda donde será realizada la encuesta. Acá es importante que especifique en qué zona del municipio vive y si la dirección de la vivienda se encuentra o no normalizada. Si está normalizada debe seguir las indicaciones para registrar completa la dirección.

En caso de que no esté normalizada deberá ingresar la dirección manualmente. Es importante que se especifique muy bien la dirección puesto que es el lugar al que se dirigirá el encuestador para hacer la encuesta.

Luego, se deberá ingresar los datos de identificación de las personas del hogar que también será encuestadas. En este paso es clave que no se puede incluir a personas que ya se encuentran registradas en el Sisbén en otros hogares o que tengan alguna solicitud en curso.

Lugar de Solicitud de Aplicación de Encuesta

Departamento

SANTANDER

Municipio

OIBA

Ubicación de la Vivienda

CARECERA MUNICIPAL

Tu dirección es normalizada?

SI

Asistente para el ingreso de la Dirección Principal

Dirigénlos a los campos requeridos que identifiquen tu dirección actual; los campos que no requieras puedes dejarlos en blanco. Verifica constantemente en el recuadro inferior "Dirección de Residencia" si tu dirección es correcta.

Vía principal - Ejemplo: CL 145 A BIS B SUR

CARRERA

180

Vía secundaria - Ejemplo: # 45 B

Plaza de vía - Ejemplo: 34 ESTE

100

30

Asistente para el ingreso de la Dirección - Complemento

Selecciona el tipo en la lista desplegable inferior; escribe en el recuadro el detalle y pulsa el botón "Agregar a dirección"; Repite este proceso hasta obtener toda la parte complementaria de la dirección. Verifica constantemente en el recuadro inferior.

Complemento - Ejemplo: APTO 104

SELECCIONA

Agregar a dirección

Dirección de residencia

RECUERDA: A esta dirección se remitirá el encuestador para realizar tu encuesta.

KK 29 #/4 34

Limpiar

Lugar de Solicitud de Aplicación de Encuesta

Departamento

SANTANDER

Municipio

OIBA

Ubicación de la Vivienda

CENTRO POBLADO

Tu dirección es normalizada?

NO

Dirección de residencia

RECUERDA: A esta dirección se remitirá el encuestador para realizar tu encuesta.

Cancelar Solicitud

Siguiente

Ingresar los datos de la persona

Tipo de Documento

SELECCIONA

Número de Documento

NÚMERO DE DOCUMENTO

Primer Nombre

PRIMER NOMBRE

Segundo Nombre

SEGUNDO NOMBRE

Primer Apellido

PRIMER APELLIDO

Segundo Apellido

SEGUNDO APELLIDO

Sexo

SELECCIONE

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)

Fecha de nacimiento

Lugar y Fecha de Expedición del Documento

Pais

COLOMBIA

Departamento

SELECCIONA

Municipio

SELECCIONA

Fecha de Expedición (dd/mm/aaaa)

Fecha de expedición

Cancelar

Agregar Persona

Al igual que en el caso del solicitante, al ingresar el número de documento de identidad y la fecha de expedición **se mostrará la información de la persona**. Gracias a la validación de la información de identificación se evita errores de digitación que invaliden la identificación de la persona o la inclusión de otras personas diferentes a las que se deseaba. Adicionalmente, se completa la información del municipio de expedición del documento. Las personas que sean incluidas en el hogar no necesariamente deben estar registrados en el Portal Ciudadano.

Al continuar, se encontrará el listado total de las personas incluidas en el hogar para ser encuestadas.

Una vez completada la información de todos los miembros, **el Portal pedirá que se identifique al jefe del hogar**. El jefe del hogar es la persona a la que los miembros del hogar identifican como jefe. Para ser considerado como tal por parte de los miembros del hogar, debe haber un reconocimiento, ya sea por razones económicas, de edad o de autoridad. Para efectos de aplicación de la encuesta, **la edad mínima del jefe del hogar es de catorce (14) años**.

Ingresar los datos de la persona

Tipo de Documento

CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de Documento

91080513025

Fecha de Expedición (dd/mm/aaaa)

11/05/2007

Validar Documento RNEC

Primer Nombre

SEGUNDO

Segundo Nombre

ALBEIRO

Primer Apellido

ROSADO

Segundo Apellido

SOLANO

Sexo

MASCULINO

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)

10/05/1989

Lugar y Fecha de Expedición del Documento

País

COLOMBIA

Departamento

BOLÍVAR

Municipio

ACHÍ

Cancelar

Agregar Persona

1 Solicitante

2 Personas del Hogar

3 Jefe del Hogar

4 Finalizar Solicitud

Personas del Hogar

A continuación agrega las personas que componen tu hogar y sigue las instrucciones. Ten presente que si la persona que vas a ingresar es extranjera deberá tener la documentación legalizada.

Adicionar miembro del hogar

Orden	Nombre Completo	Tipo de Documento	Documento
1	ANA BEATRIZ MARTÍNEZ SOLÓRZANO Por definir - Solicitante - Edad: 27	C.C.	90102010202
2	SEGUNDO ALBEIRO ROSADO SOLANO Por definir - Edad: 32	C.C.	901020102012

Cancelar Solicitud

Siguiente

1 Solicitante

2 Personas del Hogar

3 Jefe del Hogar

4 Finalizar Solicitud

Designación del Jefe del Hogar

A continuación, se muestran las personas que registraste. Por favor selecciona al Jefe de Hogar. Esta persona debe ser mayor de edad. Si no hay personas que cumplan con la condición, el Jefe del Hogar deberá ser un mayor de 14 años.

Personas habilitadas para ser Jefe del Hogar

ANA BEATRIZ MARTÍNEZ SOLÓRZANO

Designar Jefe del Hogar

Orden	Nombre Completo	Tipo de Documento	Documento
1	ANA BEATRIZ MARTÍNEZ SOLÓRZANO Jefe del Hogar - Solicitante - Edad: 27	C.C.	90102010202
2	SEGUNDO ALBEIRO ROSADO SOLANO Por definir - Edad: 32	C.C.	901020102012

Cancelar Solicitud

Siguiente

ANA BEATRIZ MARTÍNEZ SOLÓRZANO ha sido designada como Jefe del Hogar



Finalmente, el Portal le mostrará el resumen de la información suministrada. El usuario deberá verificarla y si considera que está bien podrá realizar la solicitud, si nota que hubo alguna equivocación deberá cancelar la solicitud e iniciarla de nuevo.

1 Solicitante

2 Personas del Hogar

3 Jefe del Hogar

4 Finalizar Solicitud

Revisión de Solicitud: Nueva Encuesta

Este es el resumen de tu solicitud. Por favor revisa detenidamente toda la información diligenciada, lee atentamente la Autorización y declaración de la Persona Solicitante y marca la opción **He leído y estoy de acuerdo**. Finaliza el trámite dando clic en el botón **Realizar Solicitud**. Ten presente que si no aceptas la declaración no podrás realizar tu trámite.

Recuerda: Si tu solicitud es de Nueva encuesta será tramitada por el municipio. Podrás hacer seguimiento de tu trámite desde este portal y de esta forma mantenerte al tanto de su estado.

Datos del Solicitante

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

ANA

BEATRIZ

MARTÍNEZ

SOLÓRZANO

Tipo de Documento

Número de Documento

Sexo

Fecha de Nacimiento

CÉDULA DE CIUDADANÍA

1080513025

FEMENINO

01/09/1994

Correo electrónico

Teléfono

martinezana@gmail.com

300000000

Lugar y Fecha de Expedición del Documento

País

Departamento

Municipio

Fecha de Expedición

COLOMBIA

SELECCIONA

SELECCIONA

01/11/2012

Lugar de Solicitud de Aplicación de Encuesta

Departamento

Municipio

SANTANDER

PUENTE NACIONAL

Ubicación de la vivienda

Es dirección normalizada?

CABECERA MUNICIPAL

SÍ

Dirección de residencia

RECUERDA: A esta dirección se remitirá el encuestador para realizar tu encuesta.

KR 73 # 12-12

Personas en la Solicitud

Orden

Nombre Completo

Tipo de Documento

Documento

1

ANA BEATRIZ MARTÍNEZ SOLÓRZANO
Jefe del Hogar - Solicitante - Edad: 27

C.C.

90102010202

2

SEGUNDO ALBEIRO ROSADO SOLANO
Por definir - Edad: 32

C.C.

901020102012

Autorización y Declaración de la Persona Solicitante

El DNP actuará como responsable del tratamiento de datos personales de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la entidad. La información registrada en el Sisbén y los datos personales serán utilizados para orientar las políticas sociales del Gobierno.

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información suministrada es verdadera y se brinda de forma voluntaria, y autorizo a que sea verificada con otras fuentes de información, y que se actualice de forma automática a través del cruce con registros administrativos u otras fuentes que el DNP defina. Cualquier presunta falsedad identificada a través de cruces con bases de datos generará exclusión del Sisbén, independientemente de las acciones legales a que haya lugar.

Autorizo que el resultado de la presente solicitud o en su defecto las observaciones que se formulen sean notificadas a la dirección de correo electrónico señalada en la sección "Informante Calificado del Hogar".

He leído y estoy de acuerdo.

Cancelar Solicitud

Realizar Solicitud

El Portal le confirmará que la solicitud se realizó con éxito y le indicará a dónde fue enviada.

Cuando se realiza la solicitud por nueva encuesta, se enviará a la oficina municipal del Sisbén, la cual será la encargada de realizar la encuesta tal como si se hubiera solicitado en persona.

Tu solicitud ha sido realizada con éxito

El número de radicado de tu trámite es 12 y podrás realizar seguimiento a través de este portal. Este será enviado a la oficina central del Sisbén y serás notificado vía correo electrónico si ha sido aprobada o rechazada.

Recuerda: el registro en este portal no es igual a registrarse en el Sisbén IV.

Consultar directorio de Oficinas

Volver al portal

Estado de la solicitud en trámite

Tipo de Solicitud: Cambio en las características de la vivienda

ID Solicitud: 12

Solicitante: ROSARIO LUPE LÓPEZ OBRADOR

Estado

Etapa 1

Tu solicitud ha sido diligenciada en el portal ciudadano y está pendiente de envío al municipio o al DNP.

1 Diligenciada

2 Enviada al municipio

3 Tramitada por el municipio

4 Enviada al DNP

5 Tramitada por el DNP

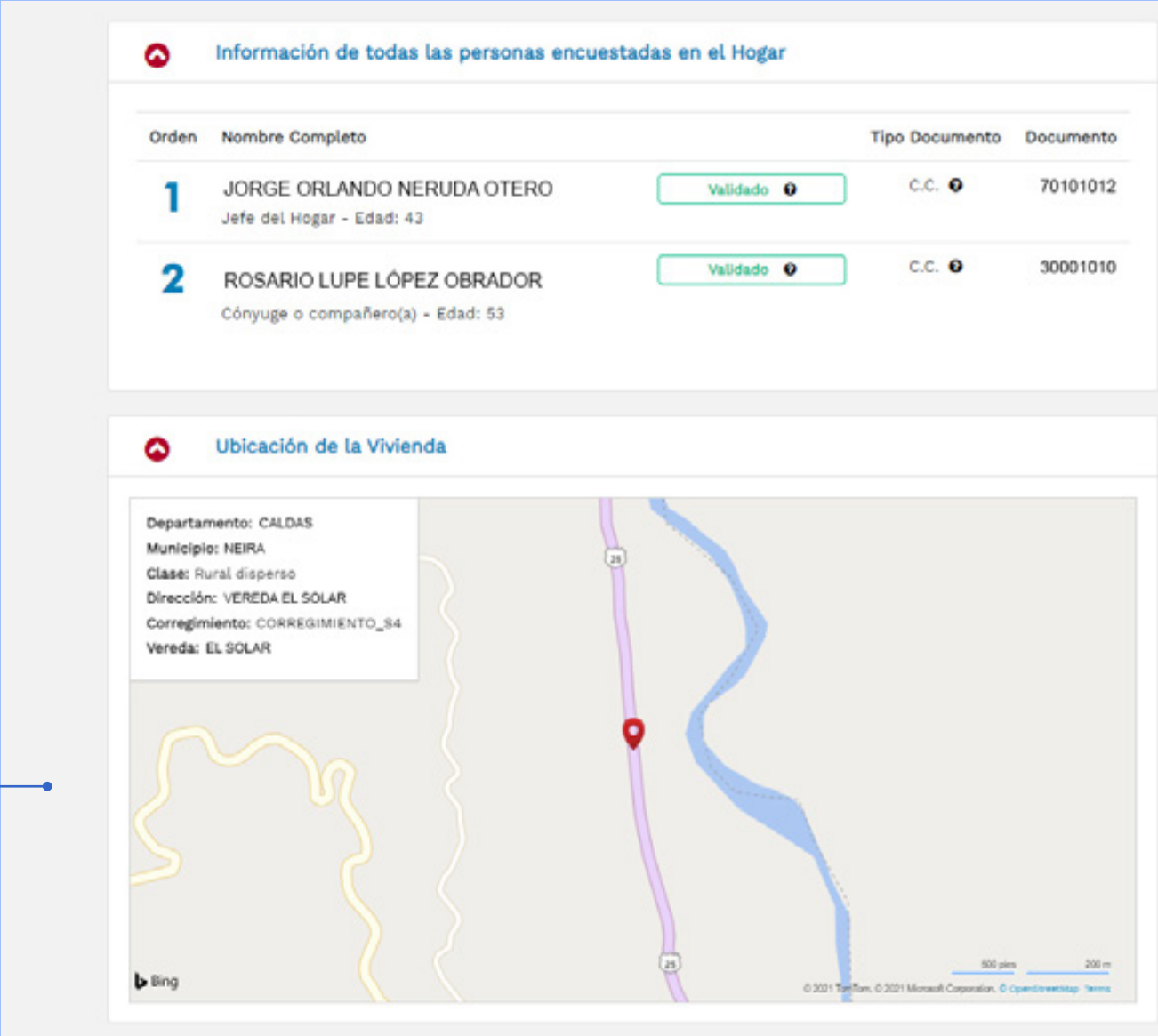
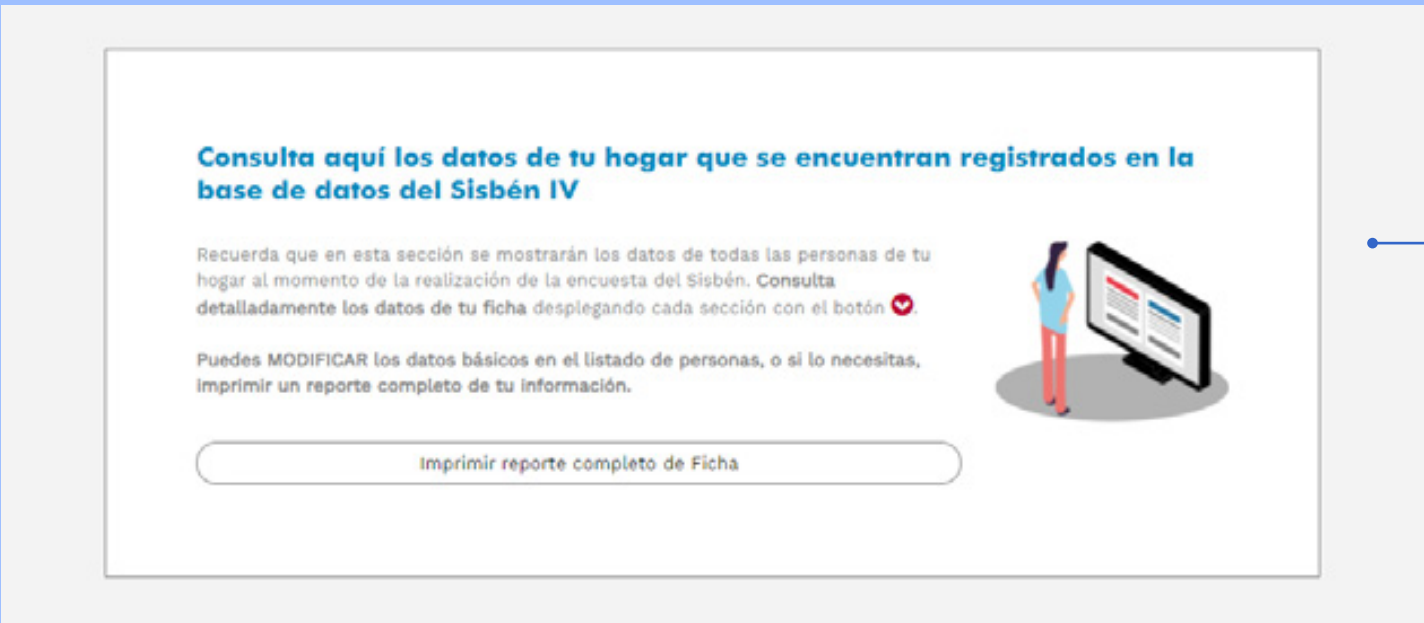
6 Finalizada

Viernes, 24 Septiembre 2021

2. Personas registradas en el Portal y en la base del Sisbén:

Para los usuarios que ya están registrados en el Sisbén, **en el Portal pueden conocer la información general de la encuesta** como los miembros encuestados en el hogar y la ubicación de la vivienda.

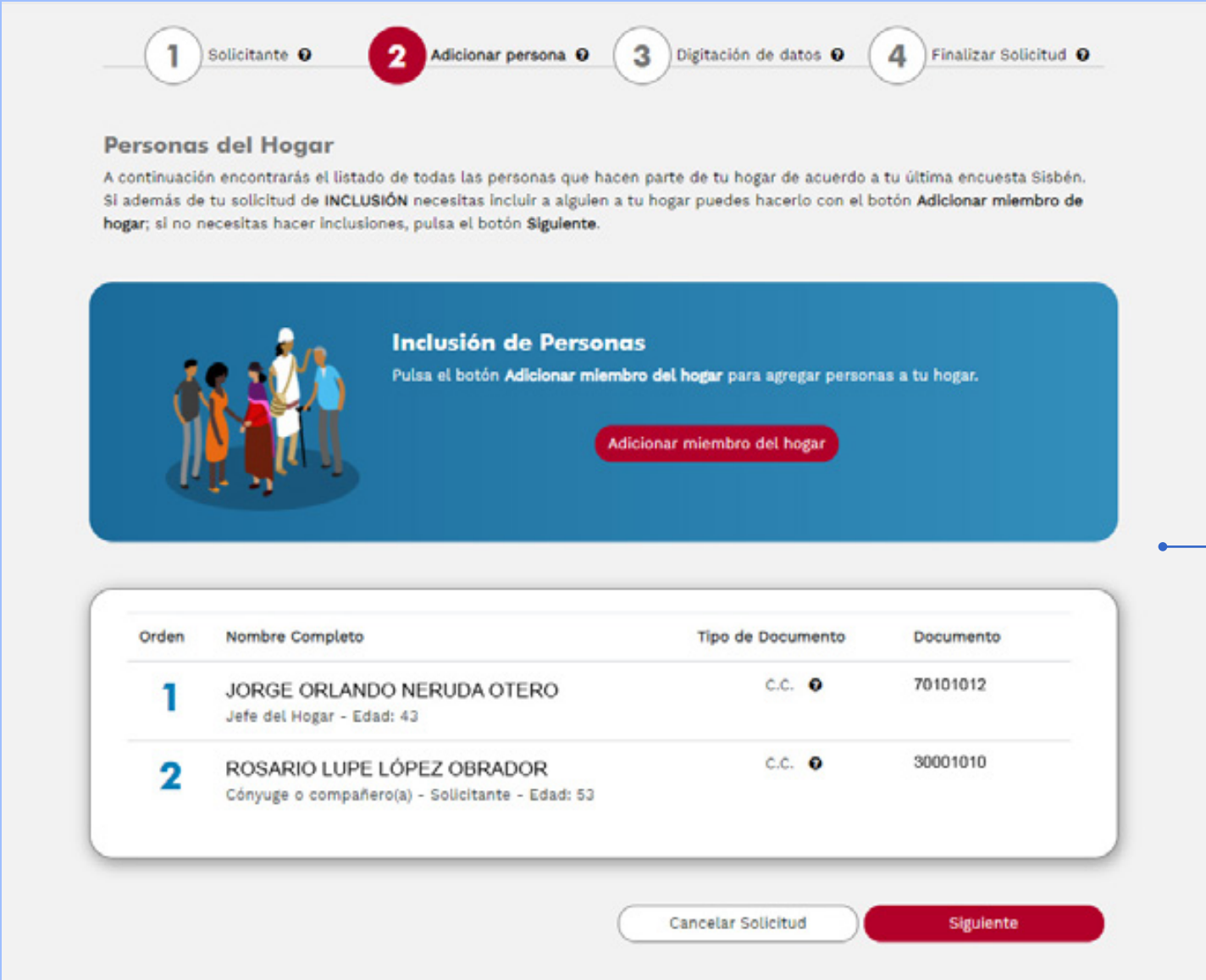
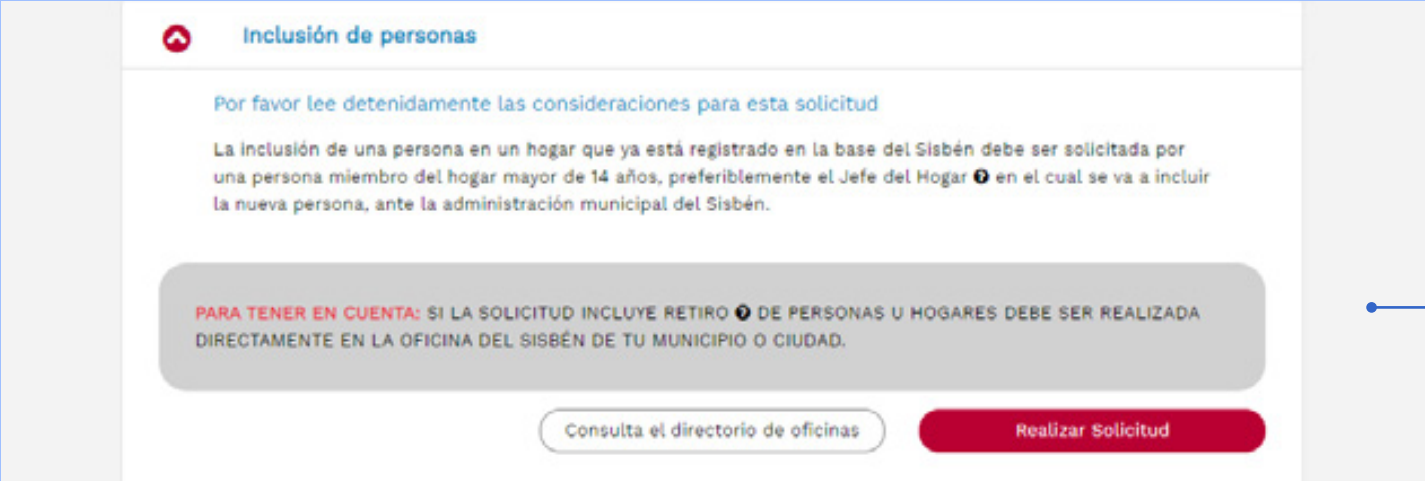
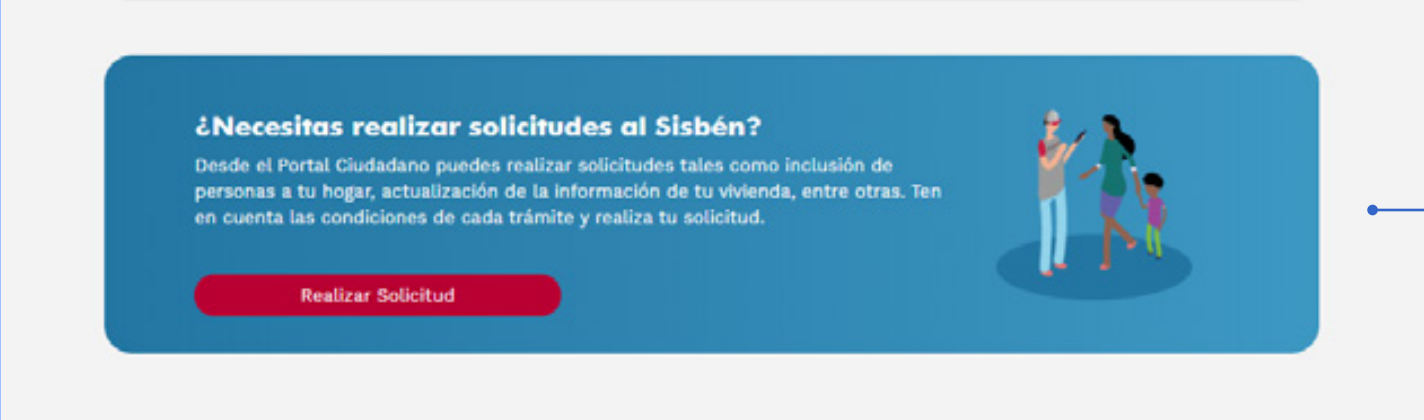
Y así mismo se puede imprimir la ficha completa de la encuesta que contestó el informante calificado del hogar.



Si después de revisar la información considera que algo cambió, se puede actualizarla en el portal dirigiéndose a:

- Si la actualización es porque ahora hay un nuevo miembro del hogar y se desea incluirlo en la ficha de hogar del Sisbén, debe seleccionar la **opción de incluir personas**. Solo es posible incluir hasta 3 personas, si el número de nuevos integrantes es mayor a 3, se deberá solicitar una nueva encuesta.

Al realizar la solicitud aparecerán los datos del usuario que hará la solicitud, mostrará los actuales miembros del hogar y seguidamente aparecerá la opción de incluir personas.



Al igual que en el caso del solicitante, al ingresar el número de documento de identidad y la fecha de expedición se mostrará la información de la persona.

Gracias a la validación de la información de identificación se evita errores de digitación que invaliden la identificación de la persona o la inclusión de otras personas diferentes a las que se deseaba. **Adicionalmente, se completa la información del municipio de expedición del documento.** Las personas que sean incluidas en el hogar no necesariamente deben estar registrados en el Portal Ciudadano.

Luego, aparecerá en rojo el número de orden de la persona que se acaba de incluir, pues requiere completar la información personal de los módulos correspondientes según la edad de la persona.

Ingresar los datos de la persona

Tipo de Documento

SELECCIONA

Número de Documento

NÚMERO DE DOCUMENTO

Primer Nombre

PRIMER NOMBRE

Segundo Nombre

SEGUNDO NOMBRE

Primer Apellido

PRIMER APELLIDO

Segundo Apellido

SEGUNDO APELLIDO

Sexo

SELECCIONE

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)

Fecha de nacimiento

Lugar y Fecha de Expedición del Documento

País

COLOMBIA

Departamento

SELECCIONA

Municipio

SELECCIONA

Fecha de Expedición (dd/mm/aaaa)

Fecha de expedición

Cancelar

Agregar Persona

Ingresar los datos de la persona

Tipo de Documento

CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de Documento

1354583298

Fecha de Expedición (dd/mm/aaaa)

01/12/1976

Validar Documento RNEC

Primer Nombre

LUCAS

Segundo Nombre

ALBERTO

Primer Apellido

VIVAS

Segundo Apellido

VALDERAMA

Sexo

MASCULINO

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)

10/09/1950

Lugar y Fecha de Expedición del Documento

País

COLOMBIA

Departamento

SANTANDER

Municipio

CHIMA

Cancelar

Agregar Persona

Inclusión de Personas

Pulsa el botón **Adicionar miembro del hogar** para agregar personas a tu hogar.

Adicionar miembro del hogar

Orden	Nombre Completo	Tipo de Documento	Documento
1	JORGE ORLANDO NERUDA OTERO Jefe del Hogar - Edad: 43	C.C.	70101012
2	ROSARIO LUPE LÓPEZ OBRADOR Cónyuge o compañero(a) - Solicitante - Edad: 53	C.C.	30001010
3	LUCAS ALBERTO VIVAS VALDERRAMA Por definir - Edad: 65	C.C.	300225025

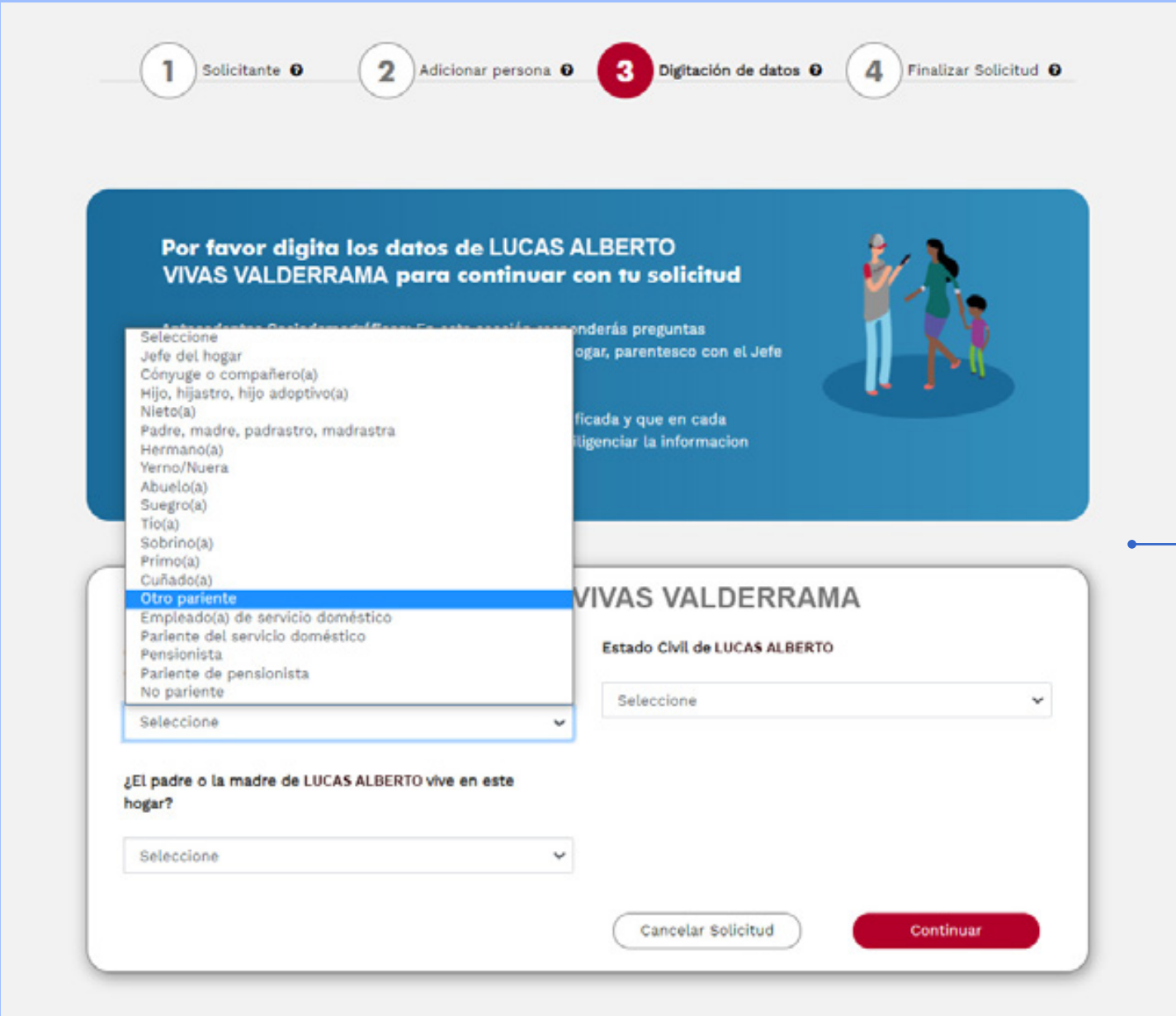
Cancelar Solicitud

Siguiente

Al continuar el sistema pedirá completar la información de cada una de las personas que se incluyeron.

En algunos casos, las opciones de respuesta se desplegarán en lista. Para iniciar a todas las personas.

Cuando se encuentre el signo de interrogación en un círculo negro significa que la pregunta tiene un mensaje para aclarar dudas en caso tal el usuario las tenga.





Algunas otras preguntas se deberán responder en un cuadro adicional pues sus opciones de respuesta merecen ser aclaradas una a una. Por ejemplo, al responderá qué régimen de seguridad social en salud está afiliado la persona se le desplegará un cuadro adicional en el que muestra en que consiste cada uno de los regímenes que hay en el país.

Dependiendo de la edad de la persona, el sistema indicará las preguntas que debe completar. Por ejemplo, si la persona es mayor 5 años y más le aparecerán unas preguntas de educación.

Opciones de Respuesta

¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud LUCAS ALBERTO está afiliado como cotizante o beneficiario?

☐

Contributivo (EPS)
Sistema que recoge a los trabajadores que aportan una porción de su salario para tener cobertura en salud para ellos (cotizante) y sus familias (beneficiarios).

☐

Especial (Fuerzas armadas, Ecopetrol, universidades públicas, magisterio)
Régimen que cobija a los miembros de las Fuerzas Militares, la Policía Nacional, la Universidad Nacional, Ecopetrol y el Magisterio.

☐

Subsidiado (EPS-S)
Acoge a aquellas personas que no pueden pagar su afiliación a la salud. La cotización es pagada en forma parcial o total por el Estado, a una EPS subsidiada.

☐

Ninguna
NO cuenta con ningún tipo de seguridad social.

☐

No sabe
No sabe si pertenece a algún tipo de seguridad social.

Cancelar

Seleccionar

Digitación de datos de LUCAS ALBERTO VIVAS VALDERRAMA

¿Sabe leer y escribir?

Sí

¿Actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio o universidad)?

No

¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado y el último año o grado aprobado en ese nivel?

Técnico o tecnólogo (1 - 4)

Grado o año aprobado

1

Ver explicación

Cancelar Solicitud

Continuar

Si las personas son mayores de 8 años aparecerán las preguntas de ocupación e ingresos. Al igual que en secciones anteriores, para responder algunas preguntas aparecerá un cuadro adicional pues sus opciones de respuesta merecen ser aclaradas una a una. Como por ejemplo la actividad principal del último mes o el tipo de ocupación

Luego de completar toda la información de la persona, el sistema mostrará que la digitación de esta se ha finalizado correctamente.

Luego, el portal mostrará el resumen de las personas en la solicitud nuevamente aparecerá en rojo el número de orden de la persona que se acaba de incluir.

Opciones de Respuesta

¿Cuál fue su actividad principal en EL ÚLTIMO MES?

☐

Trabajando
Si la persona estuvo trabajando la mayor parte del tiempo en el último mes ya sea como asalarado, como trabajador independiente o como patrón; o si, aunque no trabajó la mayor parte del tiempo, si tenían un empleo o trabajo, pero no lo desempeñó por motivos como vacaciones, licencia de maternidad o incapacidad.

☐

Buscando trabajo
Estuvo intentando conseguir empleo, buscó establecer un negocio o ejercer una profesión. Empleo asalariado o independiente.

☐

Estudiando
Personas que pasaron la mayor parte del último mes estudiando en cualquier tipo de establecimiento, en una institución o en su propia casa. Incluye todo tipo de educación e instrucción, formal e informal.

☐

Oficios del hogar
Atención y manejo de su propio hogar; es decir, que haya realizado actividades como cuidar de los niños, preparar la comida, lavar la ropa, cortar el césped, pintar la propia casa y otras labores no remuneradas que se realizan en el hogar.

☐

Rentista
Personas que no trabajan, pero reciben ingresos por renta de tierras, arrendamientos, intereses, dividendos, etc.

☐

Jubilado o pensionado
Personas que reciben pensiones o ingresos de una institución, por retiro, invalidez.

☐

Incapacitado permanentemente para trabajar
Personas que por una enfermedad física o mental, o por ancianidad, no pueden realizar ninguna clase de trabajo de por vida.

☐

Sin actividad
Personas cuya actividad no se ajusta a ninguna de las opciones anteriores.

CancelarSeleccionar

Opciones de Respuesta

En este trabajo LUCAS ALBERTO es:

☒

Empleado de empresa particular
Empleado de empresa particular pero que puede prestar sus labores a una entidad publica Ejemplo un vigilante contratado por una empresa privada pero que trabaja cuidando una entidad del estado.

☐

Empleado del gobierno
Personas que ganan un salario por trabajar en una empresa del estado.

☐

Empleado doméstico
Personas que trabajan realizando las labores de la casa tales como: Sirvientes, chóferes, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves.

☐

Trabajador independiente o por cuenta propia
Persona no profesional que desarrolla o desempeña una labor por su cuenta en un negocio y puede ofrecer sus servicios en empresas del estado o privadas.

☐

Patrón o empleador
Personas que dirigen su propia empresa o ejercen por su cuenta una profesión u oficio, utilizando uno o más trabajadores.

☐

Trabajador de finca, tierra o parcela propia, en arriendo, aparcería o usufructo
Personas que ejecutan las labores propias en agricultura; la propiedad puede ser propia o arrendada.

☐

Trabajador sin remuneración
Persona que NO reciben salario a cambio del trabajo que realiza.

☐

Ayudante sin remuneración (Hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.)
Persona que NO reciben salario a cambio del trabajo que realiza. Ej. Hijo que vive en la casa de sus padres y ayuda en el almacén, hijos de un mayordomo de una finca entre otros.

☐

Jornalero o peón
Trabajador que se dedica directamente a la producción de bienes agrícolas o pecuarios, bajo la dependencia de un patrón de quien obtiene una remuneración, ya sea fija o por unidad producida.

CancelarSeleccionar

1 Solicitante 2 Adicionar persona 3 Digitación de datos 4 Finalizar Solicitud

Información

La digitación de personas ha finalizado correctamente.

OK

Personas en la Solicitud

Orden	Nombre Completo	Tipo de Documento	Documento
1	JORGE ORLANDO NERUDA OTERO Jefe del Hogar - Edad: 43	C.C.	70101012
2	ROSARIO LUPE LÓPEZ OBRADOR Cónyuge o compañero(a) - Solicitante - Edad: 53	C.C.	30001010
3	LUCAS ALBERTO VIVAS VALDERRAMA Otro pariente - Edad: 65	C.C.	300225025

Autorización y Declaración de la Persona Solicitante

El DNP actuará como responsable del tratamiento de datos personales de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la entidad. La información registrada en el Sisbén y los datos personales serán utilizados para orientar las políticas sociales del Gobierno.

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información suministrada es verdadera y se brinda de forma voluntaria, y autorizo a que sea verificada con otras fuentes de información, y que se actualice de forma automática a través del cruce con registros administrativos u otras fuentes que el DNP defina. Cualquier presunta falsedad identificada a través de cruces con bases de datos generará exclusión del Sisbén, independientemente de las acciones legales a que haya lugar.

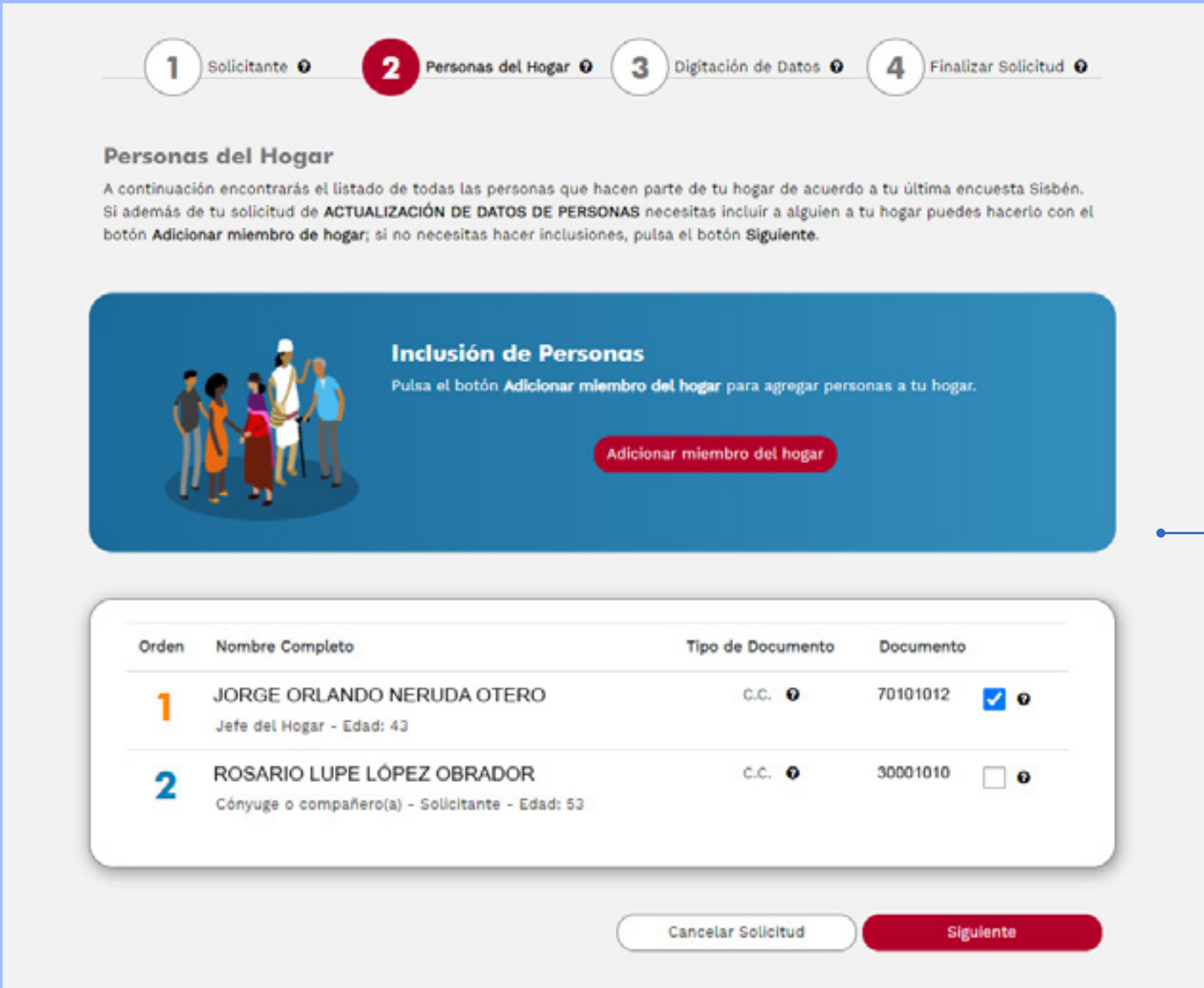
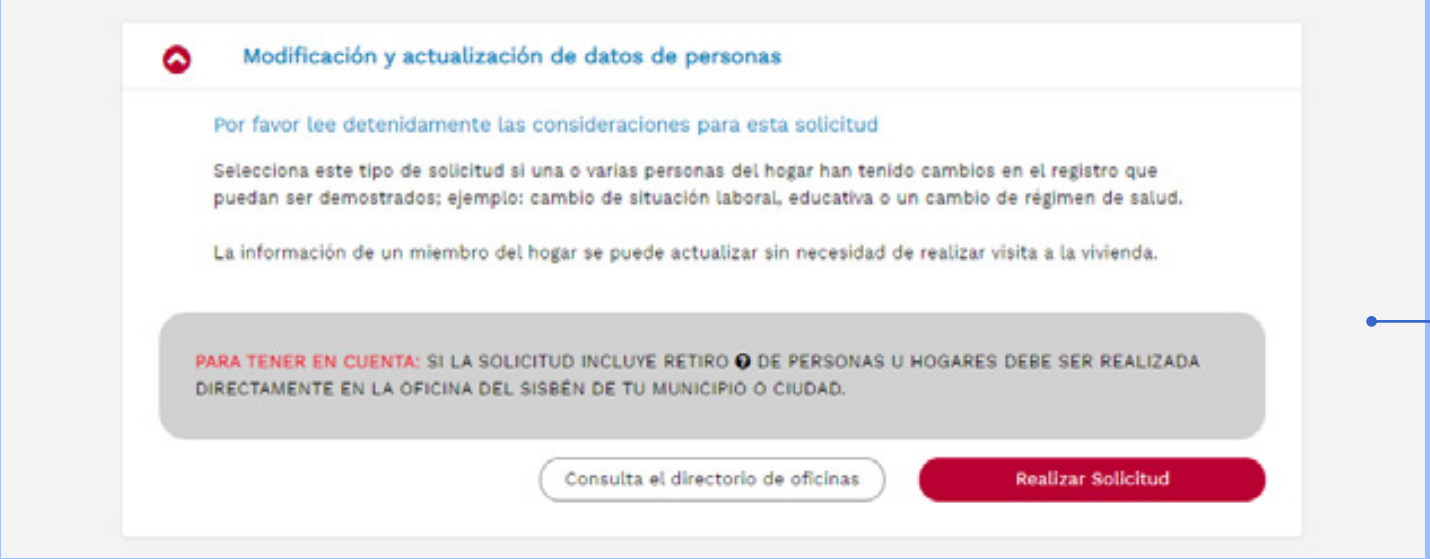
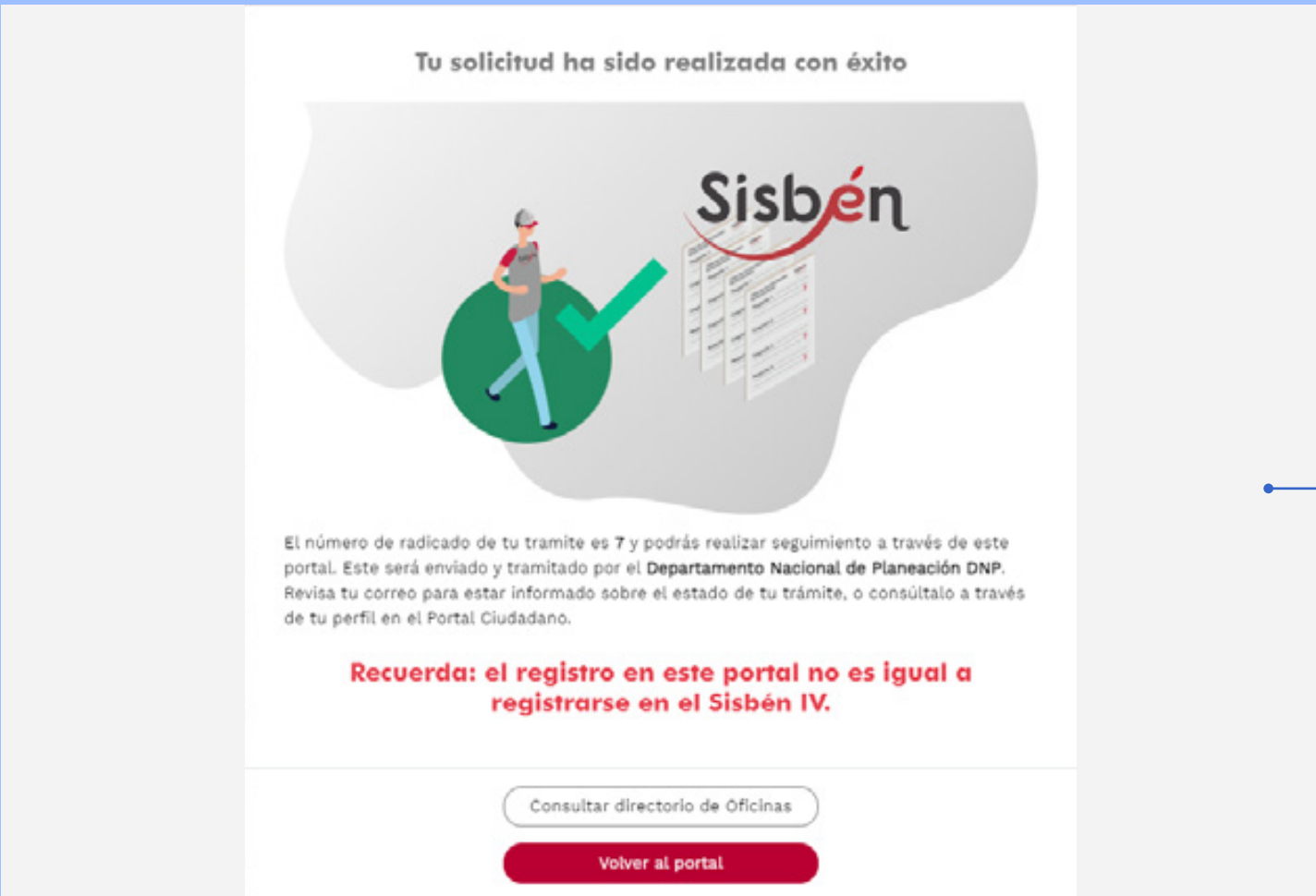
Autorizo que el resultado de la presente solicitud o en su defecto las observaciones que se formulen sean notificadas a la dirección de correo electrónico señalada en la sección "Informante Calificado del Hogar".

He leído y estoy de acuerdo. ☒

Al aceptar los términos y condiciones y finalizar la solicitud, el Portal mostrará que se ha realizado con éxito y le indicará quién es el responsable de dar respuesta a esa solicitud. En el caso de inclusión de personas, la solicitud se irá directamente al DNP.

Por otro lado, si la actualización de la información es sobre una de las personas del hogar se realizará un proceso similar al anterior. En esta ocasión se ingresa al módulo de Modificación y actualización de datos de personas.

Seguidamente, aparecerán la lista de los miembros del hogar y el usuario deberá seleccionar a la persona a la que se le desea actualizar la información.



A continuación, le pedirá que diligencie todos **los datos de la persona en la ficha de acuerdo con la edad.**

Por ejemplo, debe diligenciar la información de antecedentes demográficos.

The screenshot shows the 'Digitación de Datos' step of the Sisbén IV process. A red modal box at the top says 'Información: Por favor digita los datos de JORGE ORLANDO NERUDA OTERO'. Below it, the form is titled 'Digitación de datos de JORGE ORLANDO NERUDA OTERO'. It contains two main sections with dropdown menus for selection. The first section asks if the person has limitations for seeing, hearing, moving, or learning. The second section asks about social security affiliation and health problems in the last 30 days. At the bottom, there are buttons for 'Responder', 'Cancelar Solicitud', and 'Continuar'.

Después de responder todas las preguntas el sistema informará que **la digitación se ha finalizado correctamente.**

Y posteriormente aparecerá la lista de los miembros del hogar y con número de orden en naranja para indicar a las personas que ya se encuentran en la ficha de encuesta del hogar y que pidieron una solicitud de información

The screenshot shows the confirmation of data entry and the list of household members. A red modal box says 'Información: La digitación de personas ha finalizado correctamente.' Below it, a table titled 'Personas en la Solicitud' lists the household members. The table has columns for 'Orden', 'Nombre Completo', 'Tipo de Documento', and 'Documento'.

Orden	Nombre Completo	Tipo de Documento	Documento
1	JORGE ORLANDO NERUDA OTERO Jefe del hogar - Edad: 43	C.C.	70101012
2	ROSARIO LUPE LÓPEZ OBRADOR Cónyuge o compañero(a) - Solicitante - Edad: 53	C.C.	30001010

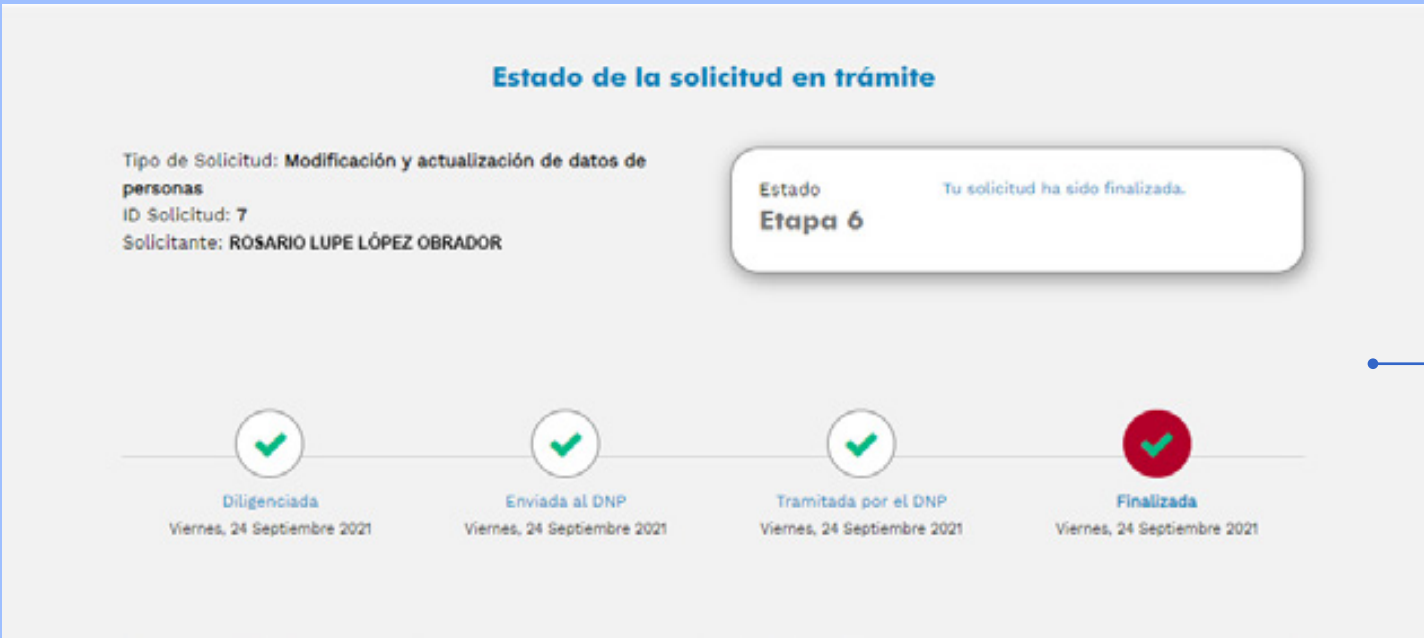
Una vez se acepten los términos y condiciones el Portal indicará que la solicitud fue exitosa y que ha sido enviada al responsable, que en este caso es el DNP.

The screenshot shows the success confirmation page. At the top, it says 'Tu solicitud ha sido realizada con éxito'. Below this is the Sisbén logo and an illustration of a person with a checklist. The text informs the user that the request number is 7 and provides instructions on how to track the progress. At the bottom, there are buttons for 'Consultar directorio de Oficinas' and 'Volver al portal'.

Si el usuario se dirige al menú de “Realizar trámites” podrá consultar el estado de la solicitud que realizó. Solo le aparecerá la que está disponible puesto que no es posible realizar más de una solicitud al tiempo. Si el usuario quiere hacer más de una solicitud ya sea en el Portal Ciudadano o en la oficina municipal deberá esperar a que su solicitud esté finalizada.

Así, el usuario podrá saber no solo cómo va la solicitud, sino también el responsable de la misma y los tiempos que tardan en dar respuesta.

Si la solicitud se ha finalizado, el usuario podría realizar una nueva.





¿Qué no se puede hacer en el Portal?

1. **Al momento de registrarse el ciudadano no puede** utilizar el correo de otra persona que ya esté registrada. Por eso, el Portal indicará si el correo ya está registrado en otro usuario.
2. **No se podrá conocer la información de la encuesta de otros hogares.** El usuario solo puede acceder a la información de la ficha de su hogar.
3. **Si el hogar cambió de residencia dentro del mismo municipio** o se fue a otro no podrá actualizar la información, sino que deberá solicitar la realización de una nueva encuesta.
4. **Si las características de la vivienda cambian,** no podrá actualizar la información, sino que deberá solicitar la realización de una nueva encuesta
5. **Si hay alguna persona de la ficha del hogar que ya no pertenece a ella, no podrá retirarlo.** Este trámite se requiere hacerlo en la oficina local del municipio en el que fue encuestado.

El correo digitado ya se encuentra registrado en el Portal Ciudadano

Cambio de domicilio a otro municipio

Por favor lee detenidamente las consideraciones para esta solicitud

La encuesta por cambio de municipio de residencia debe ser solicitada por un residente del hogar con capacidad de Informar (preferiblemente el Jefe del Hogar 🗣️).

La administración municipal del Sisbén del municipio de residencia del hogar programará la visita a la vivienda. En consecuencia, se registrará la información del hogar que solicita su ingreso al sistema y se registrará o actualizará la información de los demás hogares que habiten en la vivienda.

PARA TENER EN CUENTA: SI LA SOLICITUD INCLUYE RETIRO 🗣️ DE PERSONAS U HOGARES DEBE SER REALIZADA DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DEL SISBÉN DE TU MUNICIPIO O CIUDAD.

Consulta el directorio de oficinas

Realizar Solicitud

Cambio en las características de la Vivienda

Por favor lee detenidamente las consideraciones para esta solicitud

Cuando se presenten situaciones particulares (cambios en la vivienda por desastres naturales, reformas, entre otras) que ameriten la aplicación de una nueva encuesta, el DNP a través de la administración municipal del Sisbén podrá aplicar una encuesta para constatar la veracidad de la información registrada.

PARA TENER EN CUENTA: SI LA SOLICITUD INCLUYE RETIRO 🗣️ DE PERSONAS U HOGARES DEBE SER REALIZADA DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DEL SISBÉN DE TU MUNICIPIO O CIUDAD.

Consulta el directorio de oficinas

Realizar Solicitud

¡Póngase las pilas y
realice la encuesta
del Sisbén IV!

Ahora puede actualizar sus datos
desde su celular o solicitar que
le agenden la nueva encuesta.

¡Es muy fácil!

1. Ingrese a
www.sisben.gov.co

3. Si aún no está
en el Sisbén,
le aparecerá
la opción
“Solicitar
una Encuesta”.

2. Haga clic en el botón
“Portal Ciudadano”
y regístrese.

4. Al hacer clic, le pedirá completar
la información de las personas de su hogar.

Tenga en cuenta que no puede incluir a personas
que ya se encuentran registradas en otros hogares
o que tengan alguna solicitud en curso.

5. Una vez complete
la información
de todos los miembros,

el sistema le pedirá
que identifique al jefe del hogar y
su parentesco con los demás miembros.

6. Cuando termine
la solicitud,
esta se enviará
a la oficina local
del municipio
que será la encargada
de realizar la encuesta.

RECUERDE
QUE A TRAVÉS
del Portal Ciudadano

puede hacer
seguimiento
a la evolución
de su solicitud."



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Infórmese más en
www.sisben.gov.co

CON
Sisbén
¡A USTED
LO VEN!

CON
Sisbén

¡A USTED
LO VEN!