


|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>Código:</b> IN-HAPU-584 | <b>IN-HAPU-ING Instructivo de Usuario para la actualización de datos de los contribuyentes a través del portal web del Municipio de Medellín.</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| <b>Versión:</b> 01         |   |  |


|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Secretaría</b>    | Hacienda  |
| <b>Subsecretaría</b> | Ingresos  |
| <b>Ubicación</b>     | Calle 44 N° 52 – 165 Oficina de Servicios Tributarios |
| <b>Contacto</b>      | Taquillas virtuales                                   |

**Descripción (En que consiste):**  
Este documento describe los pasos para realizar el trámite de actualización de la información del contribuyente que reposa en la base de datos del Municipio de Medellín, como: direcciones, teléfonos, correo electrónico, nombre o razón social, mediante el portal web.


**Dirigido a:** Contribuyente que tengan una renta asociada al Municipio de Medellín.

**Pasos a seguir:**

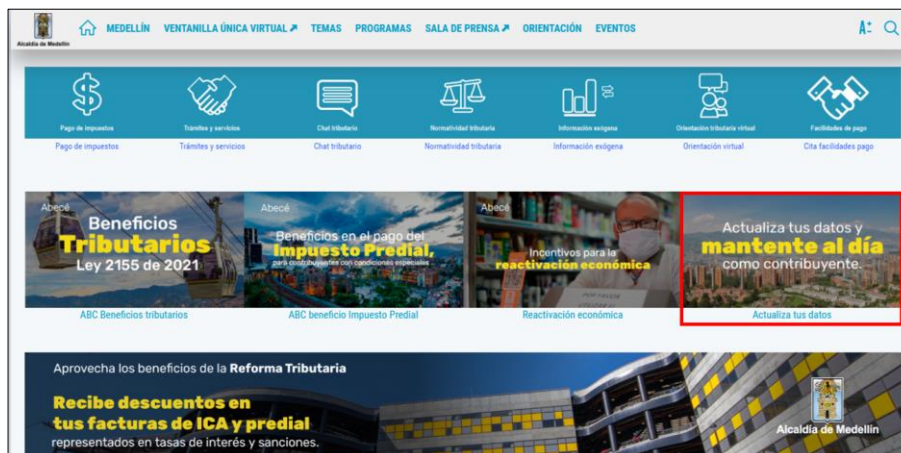
**1. ACCESO AL PORTAL DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

Ingresa a la página web [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co). En la parte izquierda, hace clic en el botón “Portal Tributario” .



|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>Código:</b> IN-HAPU-584 | <h1>IN-HAPU-ING Instructivo de Usuario para la actualización de datos de los contribuyentes a través del portal web del Municipio de Medellín.</h1> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| <b>Versión:</b> 01         |   |  |

Selecciona la opción “Actualiza tus datos”.




En el campo “Usuario” ingresa el número de documento de identidad y en el campo “Contraseña”, Ingresa la contraseña del portal web del Municipio de Medellín. Hace clic en el botón “INGRESAR”.



## 2. VALIDACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

Valida que el correo electrónico que se visualiza en el sistema, se encuentre actualizado. En caso de que el correo electrónico no se encuentre registrado o se encuentre de forma incorrecta, actualiza la información y hace clic en el botón “GENERAR CÓDIGO”.

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>Código:</b> IN-HAPU-584 | <b>IN-HAPU-ING Instructivo de Usuario<br/>para la actualización de datos de los<br/>contribuyentes a través del portal web<br/>del Municipio de Medellín.</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| <b>Versión:</b> 01         |   |  |



Digita el código de validación que recibe en el correo electrónico registrado y hace clic en “VERIFICAR CÓDIGO”.



### 3. REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA

Revisa que la información que reposa actualmente en la base de datos de la Alcaldía de Medellín, se encuentre correctamente diligenciada y actualizada, de lo contrario procede con la actualización.

- **Tipo de identificación:** selecciona de la lista desplegable el tipo de documento de identificación: Cédula de extranjería, Cédula de Ciudadanía, Pasaporte, Número de Identificación Tributaria, Tarjeta de identidad.
- **Nombre / Razón social:** diligencia el nombre o razón social si se requiere actualización.
- **Apellidos:** en caso de ser persona natural revisa que esté correctamente diligenciado y actualizado.
- **Género:** en caso de ser persona natural revisa que esté correcto, de lo contrario selecciona del listado el que considere.

Código: IN-HAPU-584

Versión: 01

# IN-HAPU-ING Instructivo de Usuario para la actualización de datos de los contribuyentes a través del portal web del Municipio de Medellín.



Alcaldía de Medellín

Actualización de información

Verifique los datos que aparecen a continuación y por favor modifique solo aquellos que no coincidan con su información actual.

Número de identificación: \* 92551001 Tipo de identificación: \* Cédula de Ciudadanía

Tipo Persona / Entidad: Nombres / Razón Social: \* LUZ ELENA

Apellidos: \* VILLA RODAS Género: \* Femenino

+ Agregar Dirección

Mostrar 2 registros

| Dirección              | Tipo                | Correo               | Tel Fijo | Tel Movil | Municipio | Acción |
|------------------------|---------------------|----------------------|----------|-----------|-----------|--------|
| CR 622 057 A 007 00000 | Dirección Principal | levilla3@hotmail.com | 2628811  |           |           |        |
| CR 622 057 A 007 00000 | Rentas Menores      | levilla3@hotmail.com | 2628811  |           |           |        |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

SIGUIENTE

## 4. SELECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR

Para actualizar hace clic en el botón “Modificar”.



Actualización de información

Verifique los datos que aparecen a continuación y por favor modifique solo aquellos que no coincidan con su información actual.

Número de identificación: \* 92551001 Tipo de identificación: \* Cédula de Ciudadanía

Tipo Persona / Entidad: Nombres / Razón Social: \* LUZ ELENA

Apellidos: \* VILLA RODAS Género: \* Femenino

+ Agregar Dirección

Mostrar 2 registros

| Dirección              | Tipo                | Correo               | Tel Fijo | Tel Movil | Municipio | Acción |
|------------------------|---------------------|----------------------|----------|-----------|-----------|--------|
| CR 622 057 A 007 00000 | Dirección Principal | levilla3@hotmail.com | 2628811  |           |           |        |
| CR 622 057 A 007 00000 | Rentas Menores      | levilla3@hotmail.com | 2628811  |           |           |        |


Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

SIGUIENTE

## 5. DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE REQUIERE SER ACTUALIZADA

Diligencia los siguientes campos y selecciona el botón “ACTUALIZAR”.


|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Código: IN-HAPU-584 | <b>IN-HAPU-ING Instructivo de Usuario<br/>para la actualización de datos de los<br/>contribuyentes a través del portal web<br/>del Municipio de Medellín.</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión: 01         |   |  |

Campos obligatorios:

- **Tipo Vía:** selecciona de la lista desplegable uno de estos valores: CL (calle), CR (carrera), AV (avenida), DG (diagonal), TV (transversal). CV (circular), KM (Kilómetro).
- **Número:** campo numérico entre 1 y 3 caracteres. Digita el número de la vía.
- **Número:** campo numérico entre 1 y 3 caracteres. Digita el número de la vía generadora.
- **Placa:** campo numérico entre 1 y 3 caracteres. Este campo es obligatorio.
- **Tipo de dirección:** selecciona de la lista desplegable la renta a actualizar: Dirección de cobro de Impuesto de Ind. y Comercio, Rentas Menores o Dirección Principal.
- **Departamento:** selecciona de la lista desplegable el departamento.
- **Municipio:** selecciona de la lista desplegable el municipio.
- **Correo electrónico:** diligencia el correo electrónico.
- **Teléfono Móvil:** digita el número de teléfono correspondiente a la dirección ingresada sin espacio.

Campos opcionales:

- **Letra:** selecciona de la lista desplegable la letra de la vía. En caso que la dirección la contenga.
- **Complemento:** selecciona de la lista desplegable el prefijo o cuadrante de la vía. En caso que la dirección la contenga.
- **Letra:** selecciona de la lista desplegable la letra de la vía generadora En caso que la dirección la contenga.
- **Complemento:** selecciona de la lista desplegable el prefijo o cuadrante de la vía generadora. En caso que la dirección la contenga.
- **Interior:** campo numérico de 4 caracteres. En caso que la dirección la contenga.
- **Bloque:** campo alfa numérico de 2 caracteres. En caso que la dirección la contenga.
- **Barrio:** diligencie el nombre del barrio.

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Código: IN-HAPU-584 | <b>IN-HAPU-ING Instructivo de Usuario para la actualización de datos de los contribuyentes a través del portal web del Municipio de Medellín.</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión: 01         |   |  |

- **Teléfono fijo:** digita el número de teléfono correspondiente a la dirección ingresada sin espacio.

Dirección ×

Utilizar Datos Actuales

Tipo Vía: \* 1 CL (Calle) 2 Número: \* 73 Letra: Seleccione Complemento: Seleccione

Número: \* 3 93 Letra: Seleccione Complemento: Seleccione Placa: \* 4 5

Interior: 402 Bloque: Bloque

Tipo Dirección: \* 5 Direccion de col Departamento: \* 6 ANTIOQUIA Municipio: \* 7 Municipio de M Barrio: Barrio

Correo electrónico: \* 8 datamaestra2020@gmail.com Teléfono fijo: 7894578 Teléfono Móvil: 9 3041045311

Su correo no ha sido verificado.

[↩ Verificación Correo](#)


CL 73 93 -6 402

Cancelar ACTUALIZAR

En el caso que el correo electrónico que ingresa es diferente con el que inicio el proceso, el sistema le solicita que sea verificado.

## 6. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA

Al finalizar el diligenciamiento de la información comprueba que toda la información quedó bien diligenciada, hace clic en el botón “SIGUIENTE”.

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>Código:</b> IN-HAPU-584 | <b>IN-HAPU-ING Instructivo de Usuario<br/>para la actualización de datos de los<br/>contribuyentes a través del portal web<br/>del Municipio de Medellín.</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| <b>Versión:</b> 01         |   |  |

Actualización de información

Verifique los datos que aparecen a continuación y por favor modifique solo aquellos que no coincidan con su información actual.

|  |  |
|--|--|
| Número de identificación: *<br><input type="text" value="32951001"/> | Tipo de identificación: *<br><input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/> |
| Tipo Persona / Entidad:  | Nombres / Razón Social: *<br><input type="text" value="LUZ ELENA"/>            |
| Apellidos:<br><input type="text" value="VILLA ROSAS"/>               | Género:<br><input type="text" value="Femenino"/>                               |

| Mostrar               | <input type="text" value="registros"/> |                      | <input type="text" value="Buscar:"/> |           |           |        |  |
|-----------------------|--|----------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|--------|--|
| Dirección             | Tipo                                   | Correo               | Tel Fijo                             | Tel Movil | Municipio | Acción |  |
| CR 022 067 A 007 0000 | Dirección                              | levilla2@hotmail.com | 2528811                              |           |           |        |  |
| CR 022 067 A 007 0000 | Rentas Mercos                          | levilla2@hotmail.com | 2528811                              |           |           |        |  |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

## 7. AUTORIZACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO

Diligencia la autorización para notificación por correo electrónico. Indica si la actualización la realiza en nombre propio, de lo contrario, selecciona la calidad de representación y diligencia el nombre de quien representa, selecciona el tipo de documento y digita el número del documento de identidad. Verifica el correo electrónico registrado.


Si selecciona la opción azul, autoriza el envío de cualquier notificación o factura en el correo registrado. Es de carácter opcional.

Selecciona la opción verde, lo que garantiza la protección de los datos personales. Es de carácter obligatorio.

Hace clic en el botón “ACTUALIZAR” para finalizar el proceso.





|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Código: IN-HAPU-584 | <b>IN-HAPU-ING Instructivo de Usuario<br/>para la actualización de datos de los<br/>contribuyentes a través del portal web<br/>del Municipio de Medellín.</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión: 01         |   |  |

|  |
|--|
| <b>Costos y pagos:</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A.</li> </ul>   |
| <b>Normatividad asociada:</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 2052 de 2020 "Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones".</li> <li>• Artículo 8 del Decreto 0350 de 2018 "Por medio del cual se modifica, actualiza y compila el régimen procedimental en materia tributaria para el Municipio de Medellín".</li> <li>• Capítulo I: "Impuesto Predial Unificado" - Acuerdo 066 de 2017. "Por medio del cual se expide la normativa sustantiva aplicable a los tributos vigentes en el Municipio de Medellín".</li> <li>• Artículo 7 del Decreto 1377 de 2018 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, Derogado Parcialmente por el Decreto 1081 de 2015".</li> <li>• Artículo 9 de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales."</li> </ul> |
| <b>Recuerde que:</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A.</li> </ul>   |
| <b>Trámites y servicios relacionados:</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A.</li> </ul>   |