


<b>Código:</b> IN-HAPU-590	<b>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
<b>Versión:</b> 01		

<b>Unidad o proceso responsable:</b>	Equipo de Recaudo de la Subsecretaría de Presupuesto y Gestión Financiera
<b>Información de contacto:</b>	
<b>Cargo:</b> Profesional Universitario	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:Luis.garces@medellin.gov.co">Luis.garces@medellin.gov.co</a> , <a href="mailto:jhon.bravo@medellin.gov.co">jhon.bravo@medellin.gov.co</a> , <a href="mailto:juan.paniagua@medellin.gov.co">juan.paniagua@medellin.gov.co</a>
<b>Extensión:</b> 385 55 55 Ext. 6464	<b>Ubicación:</b> Centro Administrativo Municipal - CAM

**Descripción (En que consiste):**  
Este instructivo de usuario permite solicitar certificaciones de pago, a través del sitio web oficial de la Alcaldía de Medellín.


**Dirigido a:** Usuarios que requieran una certificación de pago a través del sitio web oficial de la Alcaldía de Medellín.

**Pasos a seguir:**


1. Ingrese al portal web como usuario nuevo
  - 1.1. Ingrese a la página web de la Alcaldía de Medellín [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co), en la parte superior derecha, hace clic en la opción “Regístrate”.




- 1.2. El sistema visualiza un formulario, diligencia los campos de información que estén señalados con “\*” que son obligatorios:
  - **Tipo de Sociedad:** selecciona la opción según corresponda “Persona Natural” si actúa a título personal o la opción “Persona Jurídica” si actúa a nombre de una empresa.

<b>Código:</b> IN-HAPU-590	<b>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
<b>Versión:</b> 01		

- **Tipo de Entidad:** selecciona la opción según corresponda “ORGANIZACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO”, “OTRO”, “PRIVADA” o “PÚBLICA”.
- **Tipo de Identificación:** selecciona la opción según corresponda “Cédula de ciudadanía”, “Tarjeta de identidad”, “Cédula de extranjería” o “NIT”.
- **Número de Identificación:** digita número de identificación.
- **Nombre/Razón Social:** si es persona natural, diligencia el nombre completo, si es persona jurídica, diligencia razón social de la empresa.
- **Apellidos:** en caso de ser persona natural, diligencia los apellidos completos.
- **Género:** selecciona la opción según corresponda “Femenino” o “Masculino”.
- **Correo Electrónico:** ingresa correo electrónico.
- **Dirección:** diligencia la dirección de correspondencia.
- **Barrio (opcional):** diligencia el nombre del barrio donde está ubicada la dirección de correspondencia.
- **Teléfono:** digita número de teléfono fijo de contacto.
- **Teléfono móvil (opcional):** digita número de celular.
- **País:** selecciona el nombre del país donde está ubicada la dirección de correspondencia “COLOMBIA”.
- **Departamento:** selecciona el nombre del departamento donde está ubicada la dirección de correspondencia “ANTIOQUIA”.
- **Ciudad:** selecciona el nombre de la ciudad donde está ubicada la dirección de correspondencia “MEDELLIN”.

<b>Código:</b> IN-HAPU-590	<b>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
<b>Versión:</b> 01		

- Seleccione las dos opciones que visualiza en la parte inferior del formulario de registro, aceptando las políticas de tratamiento de datos personales y autorizando el envío de correos electrónicos por parte del Municipio de Medellín. Hace clic en el botón “SIGUIENTE” para que el sistema genere automáticamente la contraseña de ingreso.

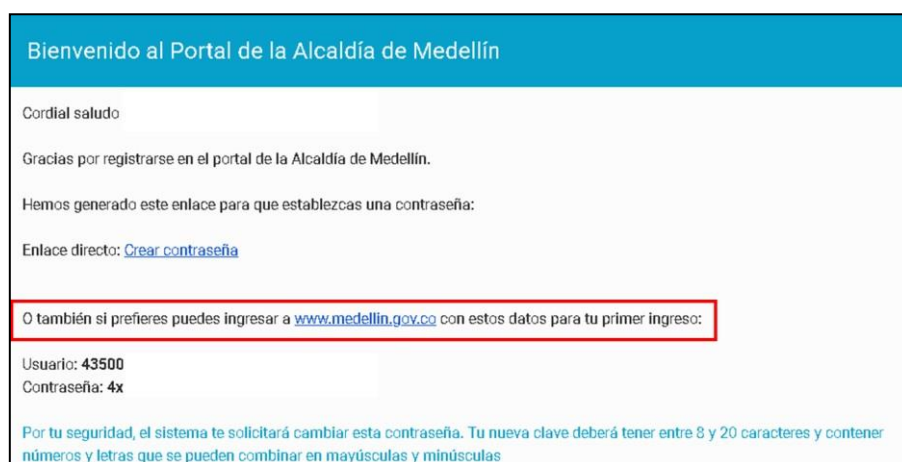
<b>Código:</b> IN-HAPU-590	<h2>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</h2>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
<b>Versión:</b> 01		

**Nota:** la contraseña de ingreso es enviada al correo electrónico registrado. Tenga presente que es necesario cambiar esta contraseña para continuar con el proceso.


- Se visualiza una nueva ventana “Regístrate”, seleccione el botón “CONTINUAR” y acceda al correo electrónico que registró en el paso anterior.



- Abra el mensaje enviado a su correo electrónico por [atención.ciudadana@medellin.gov.co](mailto:atención.ciudadana@medellin.gov.co) en el enlace [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co).

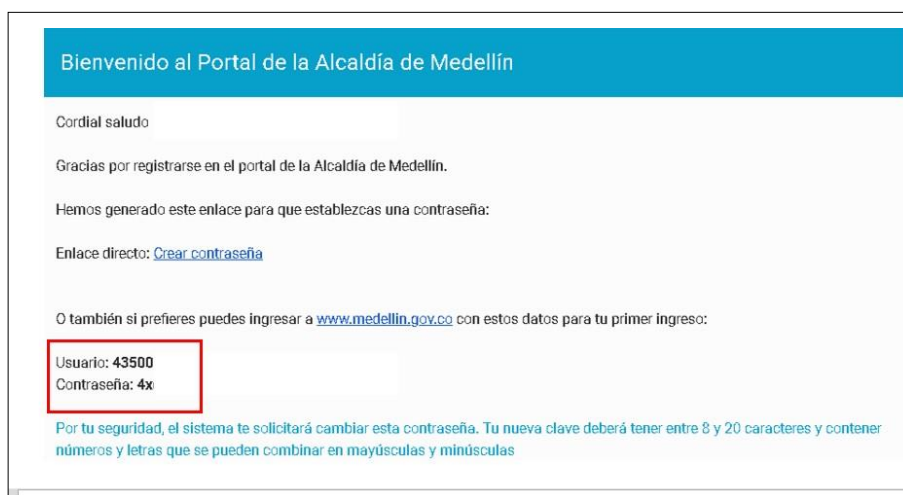


- Visualiza nuevamente la pantalla de inicio del portal web y en la parte superior derecha, hace clic en la opción “inicia sesión”.

Código: IN-HAPU-590	<b>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión: 01		




- En la nueva ventana “Ingresa tus datos para iniciar sesión”. Ingresa en el campo “Usuario” el número de identificación y en el campo “Contraseña”, digita la contraseña provisional que el portal web del Municipio de Medellín le suministró a través del correo electrónico que registró. Posteriormente, hace clic en el botón “INGRESAR”.



- Visualiza una nueva ventana “Cambia tu contraseña”, diligencia los campos de información y hace clic en el botón “CAMBIAR CONTRASEÑA”.

IN-HAPU-590, Versión 01.

La impresión o copia magnética de este documento se considera “COPIA NO CONTROLADA”. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

<b>Código:</b> IN-HAPU-590	<b>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
<b>Versión:</b> 01		



**Nota:** la nueva contraseña tendrá entre 8 y 20 letras números. Las letras pueden combinarse en mayúsculas y minúsculas.

- Hace clic en el botón “CONTINUAR”.



### 1.2.1. Ingresar al portal web como usuario registrado

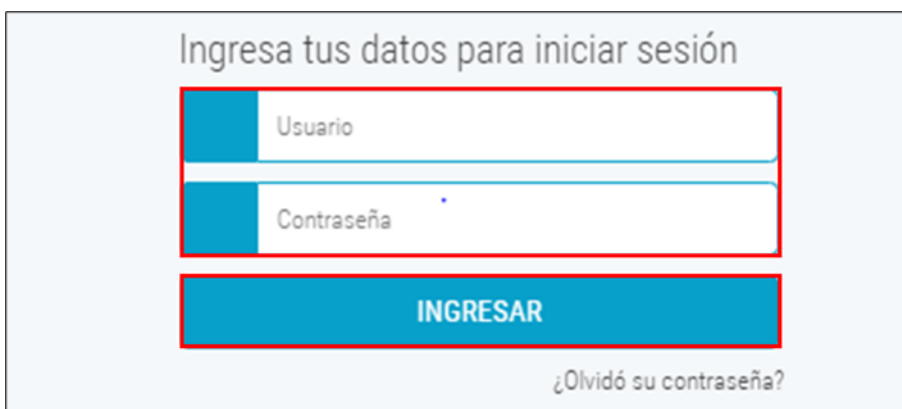
El contribuyente ingresa al portal web [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co), hace clic en la opción “Inicia sesión”, para realizar el proceso de generación del documento de cobro.

<b>Código:</b> IN-HAPU-590	<b>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
<b>Versión:</b> 01		




### 1.2.1.1. Digitar usuario y contraseña

En la sección “Ingresa tus datos para iniciar sesión”, en el campo “Usuario” digita nombre completo y en el campo “Contraseña” digita la contraseña generada por el mismo contribuyente. Hace clic en el botón “INGRESAR”.



### 1.2.1.2. Buscar trámite

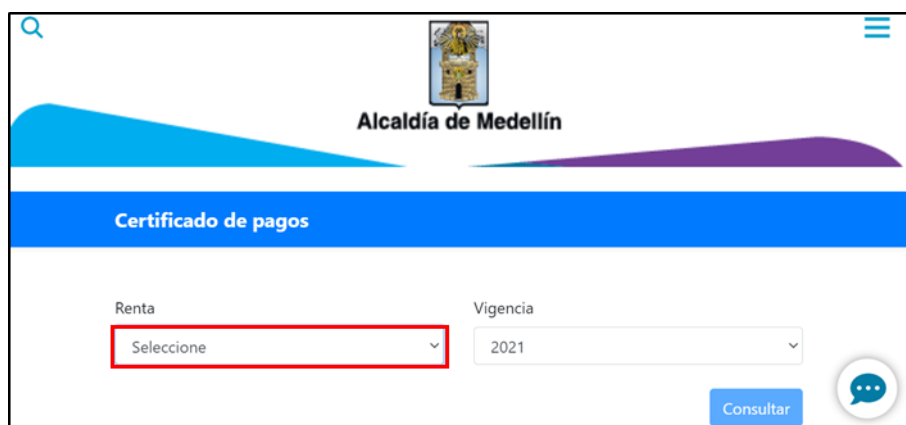
Una vez el usuario inicia sesión, el sistema visualiza la página principal del portal web de la Alcaldía de Medellín, con la barra de desplazamiento se ubica en la sección “Contenidos destacados” y hace clic en el botón “Certificado de pago”.

<b>Código:</b> IN-HAPU-590	<h1>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</h1>	
<b>Versión:</b> 01		<b>Alcaldía de Medellín</b>




### 1.2.1.3. Seleccionar certificado de pago

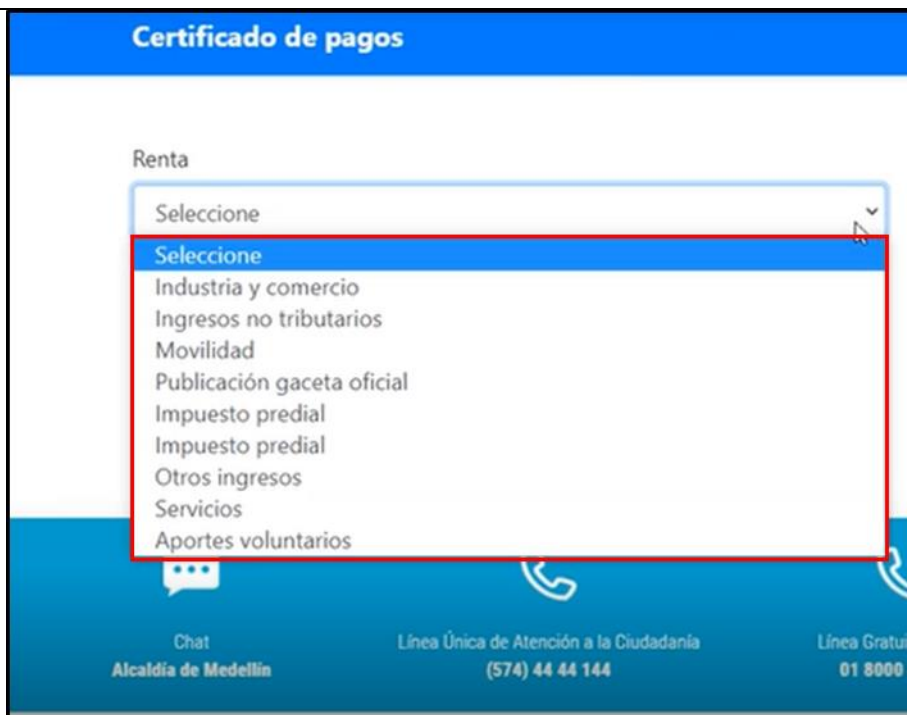
En la sección “Certificado de pagos”, en el campo “Renta” hace clic en el menú desplegable.



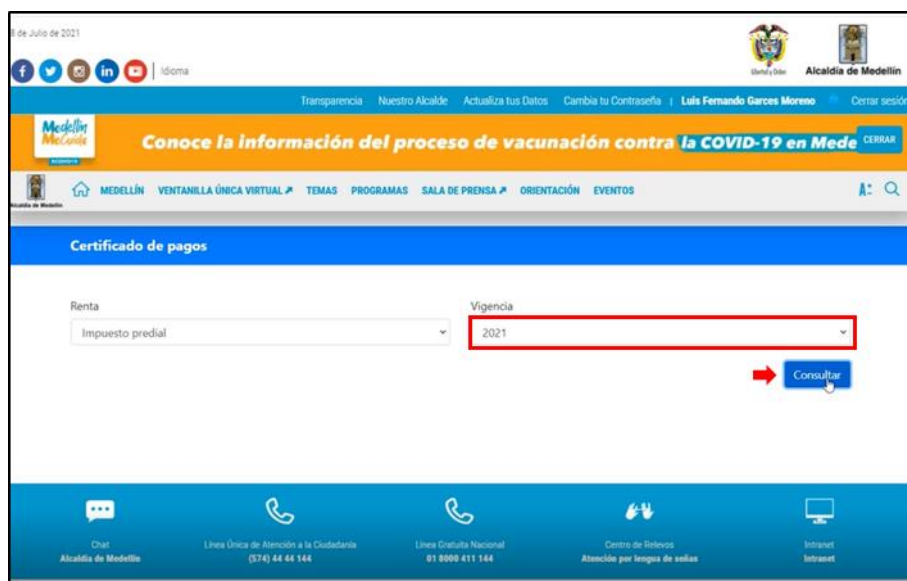
- Seleccione la opción de certificado de pago que requiera.



<b>Código:</b> IN-HAPU-590	<b>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
<b>Versión:</b> 01		



- En el campo “Vigencia” seleccione el año del que requiere sacar el certificado de pago y hace clic en el botón “Consultar”.



IN-HAPU-590, Versión 01.

La impresión o copia magnética de este documento se considera “COPIA NO CONTROLADA”. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.


- El sistema visualiza la siguiente información de las facturas canceladas dentro del periodo de tiempo seleccionado y hace clic en la opción de la columna “Descargar” que corresponda al certificado solicitado:
  - **N.Documento:** visualiza el documento de identificación del contribuyente.
  - **Importe:** valor cancelado por el contribuyente.
  - **Fecha Contabilización:** fecha en la que el contribuyente realizó el pago de la renta.
  - **Descargar:** permite descargar el certificado de pago que el contribuyente requiere.



N. Documento	Importe	Fecha Contab.	Descargar
3500109	929.00	2021-06-01	
3800123	226109.00	2021-03-04	
3900121	61158.00	2021-01-25	
7000119	226109.00	2021-06-01	

#### 1.2.1.4. Descargar certificado

Visualiza el certificado de pago y hace clic en el botón “Descargar” para descargar el documento en el ordenador y guardarlo.

Código: IN-HAPU-590	<b>IN-HAPU-TES Instructivo de Usuario para el Trámite de Certificaciones de Pago</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión: 01		



<b>Tiempo promedio:</b>	15 minutos
<b>Requisitos y documentos:</b>	
<p>Documentos: Cédula de ciudadanía o de extranjería.</p> <p>Requisitos: Registrarse en el portal web de la Alcaldía de Medellín e ingresar con su usuario y contraseña. Tener cancelado el valor de la renta que está solicitando.</p>	
<b>Costos y pagos:</b>	
Es gratuito.	
<b>Normatividad asociada:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo 066 de 2017.</li> <li>• Decreto 340 de 2018.</li> </ul>	
<b>Recuerde que:</b>	
El trámite puede hacerse de manera presencial o virtual.	
<b>Trámites y servicios relacionados:</b>	
Procedimiento para el trámite de certificaciones de pago.	