


<b>Código:</b> IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
<b>Versión:</b> 03		

<b>Secretaría:</b>	Hacienda
<b>Subsecretaría:</b>	Ingresos
<b>Ubicación:</b>	Calle 44 N ° 52-165 Centro Administrativo Distrital - CAD
<b>Contacto:</b>	Taquillas virtuales

**Descripción (En que consiste):**


Este documento describe los pasos para presentar la información exógena por parte de las Sociedades Fiduciarias que administraron bienes raíces bajo la modalidad de patrimonios autónomos ubicados en jurisdicción del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

**Dirigido a:** Las Sociedades Fiduciarias que durante el año 2022 administraron bienes raíces bajo la modalidad de patrimonios autónomos ubicados en jurisdicción del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

**Pasos a seguir:**


**1. ACCESO AL SERVICIO INFORMACIÓN EXÓGENA – SOCIEDADES FIDUCIARIAS RESPECTO AL IMPUESTO PREDIAL**

Ingresa a la página web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín <https://www.medellin.gov.co> donde será direccionado al Portal Tributario, visualizando la sección “Agiliza tus trámites”. Posteriormente, debe seleccionar la opción “Información Exógena”.



IN-GEHA, Versión 03.

La impresión o copia magnética de este documento se considera “**COPIA NO CONTROLADA**”. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 03		

En la sección **“Normatividad de la Exógena”**, se visualiza la opción para reportar Información exógena **“Fiduciarias respecto al Impuesto Predial Unificado”** y se encontrarán las opciones:



En la parte inferior de la sección **“Fiduciarias respecto al Impuesto Predial Unificado”**, debe hacer clic en la opción **“estructura”**, para descargar la plantilla de Excel, y también, en **“instructivo”** que es la base para el diligenciamiento de la información.

## 2. DILIGENCIAR PLANTILLA DE INFORMACIÓN EXÓGENA

Las entidades fiduciarias deben diligenciar la información de cada uno de los bienes raíces que administran y se encuentren ubicados en el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. La estructura de la información exógena Sociedades Fiduciarias Impuesto Predial está conformada por tres archivos independientes de Excel: *Tipo 1- Información Fideicomiso*, *Tipo 2- Información Fideicomitente* y *Tipo 3- Información Beneficiario*. A continuación, se presenta un ejemplo de diligenciamiento de la información:

### 2.1. Archivo 1: “Tipo 1- Información Fideicomiso”

Diligencie en este archivo la información correspondiente al Fideicomiso, distribuida en trece (13) campos:

1. Vigencia	2. NIT Fiduciaria	3. Nombre Entidad Fiduciaria	4. Número fideicomiso	5. Clasificación Fideicomiso	
				Tipo Fideicomiso	Subtipo Fideicomiso
2022	880880880	FIDUCIARIA BANCAHOY	123456	2	23
2022	880880880	FIDUCIARIA BANCAHOY	123456	2	23
2022	880880880	FIDUCIARIA BANCAHOY	123456	2	23

6. Dirección inmueble										
Datos de la Vía				Datos del Cruce			Datos Adicionales			
Tipo	Número1	Apendice1	Orientación1	Número2	Apendice2	Orientación2	Placa	Interior	Bloque	Dirección Especial
CL	63	A		24	F		13			
CL	63	A		24	F		13			
										KM 10 AUTOPISTA MEDELLIN-BOGOTA

7. Matrícula Inmobiliaria	8. Metros Cuadrados de cada Matrícula	9. Número Identificación del Patrimonio Autónomo	10. Nombre o Razón Social del Patrimonio Autónomo	11. Tipo Asociación	12. Matrícula Inmobiliaria Vinculada al Patrimonio Autónomo	13. Metros Cuadrados de la Matrícula Vinculada al Patrimonio Autónomo
001-5320181	102,43	830183018	PATRIMONIO AUTONOMO EMPLEADOS	SUBDIVISIONES	001-123456	700,32
001-5320203	123,43	830183018	PATRIMONIO AUTONOMO EMPLEADOS	NO APLICA		
01N-4321340	94,32	830183018	PATRIMONIO AUTONOMO EMPLEADOS	AGREGACIONES	001-345678	675,45

1. En el campo “**Vigencia**”, se digita el año relacionado con la información exógena que se va a presentar, para la presente vigencia se reporta 2022, no obstante admite cualquier otro año, así: 2018 - 2019 – 2020 – 2021 – 2022, sin separaciones, puntos o comas.
2. En el campo “**NIT Fiduciaria**”, se digita el número de identificación de la sociedad fiduciaria, con mínimo 9 y máximo 11 dígitos, sin puntos ni comas y sin dígito de verificación.
3. En el campo “**Nombre Entidad Fiduciaria**”, se describe la razón social de la Fiducia, con un máximo de 80 caracteres.
4. En el campo “**Número fideicomiso**”, se diligencia en formato numérico con un máximo de 8 caracteres, sin puntos ni comas, , la identificación del fideicomiso que administra la fiducia.
5. En la sección “**Clasificación Fideicomiso**”, se diligencia conforme a los siguientes parámetros:
  - **Tipo Fideicomiso:** Se determina según la clasificación de negocios fiduciarios, como: “Inversión, Inmobiliario, Administración, Garantía, Seguridad Social, Inversión Colectiva, Otros recursos de Seguridad Social y Custodia de valores”. Seleccione alguno de los tipos de la siguiente tabla, según el ID de la clasificación del 1 a 8, así:

ID	Definición
1	Inversión
2	Inmobiliario
3	Administración
4	Garantía
5	Seguridad Social
6	Inversión Colectiva
7	Otros recursos de Seguridad Social
8	Custodia de valores

- **Subtipo fideicomiso:** Está asociado al Tipo de fideicomiso. Seleccione una de las opciones de Subtipos, según la definición de fideicomiso registrado anteriormente, identificando claramente el número de ID, así:

TIPO	ID	SUBTIPO
1	FIDUCIARIA DE INVERSION	11 Fideicomiso de inversion con destinacion especifica
		12 Administracion de inversiones de fondos mutuos de inversion
		13 Inversion de capitales del exterior de portafolio
		14 Inversion de capitales del exterior directa
2	FIDUCIARIA INMOBILIARIA	21 Administracion y pagos
		22 Tesoreria
		23 Preventas
3	FIDUCIARIA DE ADMINISTRACIÓN	31 Administracion y pagos
		32 Administracion de procesos de titularización
		33 Administracion de cartera
		34 Administracion de procesos concursales
4	FIDUCIARIA EN GARANTIA	41 Fiducia en garantía
		42 Fiducia en garantía y fuentes de pago
5	RECURSOS DEL SISTEMA	51 Pasivos pensionales
		61 Fondos de inversion colectivas de tipo general
6	FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	62 Fondos de inversion colectivas del mercado monetario
		63 Fondos de inversion colectivas inmobiliarias
		64 Fondos de inversion colectivas bursátiles
		65 Fondos de capital privado
7	OTROS RECURSOS DELA SEGURIDAD SOCIAL	71 otros recursos de la seguridad social
		81 Fondos de inversión colectiva
8	CUSTODIA DE VALORES	82 Portafolios de otros vehículos de inversión y/o negocios de administración de activos de terceros
		83 Custodia de valores de Inversion de capitales del exterior de portafolio
		84 Custodia de valores de Inversion de capitales del exterior directa
		85 Custodia de valores que integran los portafolios de fondos voluntarios de pensión


Fuente: <https://www.superfinanciera.gov.co/fiduciarias/reportes/ParEstFinSoc02Pub.jsp>

Para validar la descripción de cada uno de los tipos y subtipos, se puede remitir al siguiente enlace: <https://www.asofiduciarias.org.co/wp-content/uploads/2017/12/CARTILLA-FIDUCIARIA-DEFINITIVA-7-julio-2011.pdf>

6. En el campo **“Dirección inmueble”**, Esta puede escribirse de forma encasillada, conforme a los campos relacionados con **“Datos de la vía”**, **“Datos del cruce”**, **“Datos adicionales”** o también, puede reportar la información en el campo **“Dirección Especial”**. En cualquiera de los dos casos, es importante emplear los códigos y orientaciones informados a continuación:


- **Datos de la vía**

- En el campo **“Tipo”** diligenciar en texto de máximo dos caracteres, con las siguientes opciones: CR, CL, CQ, DG, AV, TV.

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión: 03		

Tipo	Definición
CR	Carrera
CL	Calle
CQ	Circular
DG	Diagonal
AV	Avenida
TV	Transversal

- En la casilla **“Número1”**, se digita el número de la vía, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo **“Apéndice1”**, se diligencia tipo texto, con la letra que diferencia la vía (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
- En la casilla **“Orientación1”**, diligencia tipo texto, con las siguientes opciones (si aplica): SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE.
- **Datos del cruce**
  - En la casilla **“Número2”**, se digita el número de la vía de intercepción, con un rango de 1 a 3 dígitos.
  - En el campo **“Apendice2”**, se diligencia con tipo texto, con la letra que diferencia la vía de intercepción (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
  - En la casilla **“Orientación2”**, se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones: SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE. (Si aplica).
- **Datos adicionales**
  - En la casilla **“Placa”**, se digita el número del inmueble o predio, con rango de 1 a 3 dígitos.
  - En el campo **“Interior”**, se diligencia alfanuméricamente la asignación interna del inmueble o predio, entre 1 y 4 caracteres. (Si aplica).
  - En el campo **“Bloque”**, se diligencia alfanuméricamente la ubicación interna del inmueble o predio, entre 1 y 2 caracteres. (Si aplica).
  - En la opción **“Dirección Especial”**, se diligencia tipo alfanumérico, para indicar direcciones de notificación que no se puedan encasillar (generalmente de tipo inmuebles ubicados en zona rural).

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión: 03		

7. En el campo **“Matrícula Inmobiliaria”**, se diligencia el número de matrícula del predio, tipo alfanumérico, con un máximo de catorce (14) caracteres.

**Nota:** tener en cuenta que la matrícula inmobiliaria manejará la información asociada al número de oficina de longitud 3 alfanumérico (Los datos pueden ser 001, 01N, 002, etc.) separando con un guion el código de la matrícula inmobiliaria. La longitud total propuesta para este campo es de máximo 14 caracteres (3 caracteres para la oficina + guion + 10 caracteres del número de la matrícula inmobiliaria).

8. En el campo **“Metros Cuadrados de cada Matrícula”**, se diligencia tipo numérico con manejo de dos decimales separado por coma.

9. En el campo **“Número de Identificación del Patrimonio Autónomo”**, se diligencia con un mínimo de 9 y un máximo de 11 dígitos, sin puntos ni comas.

10. En el campo **“Nombre o Razón Social del Patrimonio Autónomo”**, se diligencia, con un máximo de 80 caracteres tipo texto.

11. En el campo **“Tipo Asociación”**, se diligencia con una de las siguientes opciones: SUBDIVISIONES, AGREGACIONES, NO APLICA.

12. En el campo **“Matrícula Inmobiliaria Vinculada al Patrimonio Autónomo”**, se diligencia con máximo 14 caracteres tipo alfanumérico.

**Nota:** Tener en cuenta que la matrícula inmobiliaria manejará la información asociada al número de oficina Longitud 3 alfanumérico (Los datos pueden ser 001, 01N, 002, etc.) separando con un guion el código de la matrícula inmobiliaria. La longitud total propuesta para este campo es de máximo 14 caracteres (3 caracteres para la oficina + guion + 7 caracteres del número de la matrícula inmobiliaria).

13. En el campo **“Metros Cuadrados de la Matrícula Vinculada al Patrimonio Autónomo”**, se diligencia el campo tipo numérico con manejo de dos decimales separado por coma.

## 2.2. Archivo 2 “Tipo 2- Información Fideicomitente”

Se diligencia este archivo con la información correspondiente al Fideicomitente, distribuida en trece (13) campos:

14. Número fideicomiso	14.1. Tipo Documento	14.2. Fecha de constitución del fideicomiso	14.3. Fecha de finalización del fideicomiso	14.4. Número identificación	14.5. Nombres y Apellidos o Razón Social	
					Nombres o Razón social	Apellidos
123456	1	2020/04/11	2030/07/21	901234567	CONSTRUCTORA GENERAL	
123456	1	2020/04/11	2030/07/21	901234567	CONSTRUCTORA GENERAL	
123456	2	2020/04/11	2030/07/21	1234567890	MILEIDY TATIANA	LOPEZ ACOSTA
123456	1	2020/04/11	2030/07/21	901234567	CONSTRUCTORA GENERAL	
123456	2	2020/04/11	2030/07/21	1234567890	MILEIDY TATIANA	LOPEZ ACOSTA
123456	3	2020/04/11	2030/07/21	345678901	SANDRA	GONZALES ARAUJO

14.6. Dirección notificación									
Datos de la Vía			Datos del Cruce			Datos Adicional			Dirección Especial
Tipo	Número1	Apendice1	Orientación1	Número2	Apendice2	Orientación2	Placa	Interior	
CL	21	C		12	D		19	101	10
CL	21	C		12	D		19	101	10
CL	21	C		12	D		19	101	10
CR	43			11			24		

14.7. Código de Departamento (Homologación DANE)	14.8. Código Municipio (Homologación DANE)	14.9. Tipo de participación	14.10 Matrícula Inmobiliaria	14.11. Porcentaje de participación	14.12. Tipo de obligado
05	05001	1	001-5320181	100,00	1
05	05001	1	001-5320203	50,00	1
05	05001	2	001-5320203	50,00	2
05	05001	1	01N-4321340	37,00	1
05	05001	2	01N-4321340	42,24	2
05	05001	2	01N-4321340	20,76	2

**14.** En el campo “**Número fideicomiso**”, corresponde al número con el cual se identifica el fideicomiso. Debe coincidir con el reportado en el Archivo Tipo 1, se diligencia en formato numérico con un máximo de 8 caracteres, sin puntos ni comas.


**14.1** En el campo “**Tipo Documento**”, corresponde al tipo de identidad o identificación del Fideicomitente, los cuales pueden ser según la siguiente tabla, se diligencia relacionando el número “**ID**” según corresponda.

ID	Definición
1	NIT
2	Cédula de ciudadanía
3	Cédula de extranjería
4	Pasaporte
5	Tarjeta de identidad
6	Otros

**14.2** En el campo “**Fecha de constitución del fideicomiso**”, diligenciar en formato “**AAAA/MM/DD**”.

**14.3** En el campo “**Fecha de finalización del fideicomiso**”, diligenciar en formato “**AAAA/MM/DD**”.



Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 03		

**14.4** En el campo “**Número identificación**”, corresponde al identificador del Fideicomitente, se diligencia con un máximo 11 dígitos, sin puntos ni comas.

**14.5** En la sección “**Nombres y apellidos o razón social**”, se diligencia conforme a los siguientes parámetros:

- **Nombres o Razón social:** Corresponde a (los) nombre(s) o razón social del fideicomitente, con un máximo de 60 caracteres.
- **Apellidos:** Se diligencian los apellidos del fideicomitente con un máximo de 30 caracteres. Este campo no es obligatorio para el tipo de documento de identificación “NIT”.

**14.6** En el campo “**Dirección notificación**”, Esta puede escribirse de forma encasillada, conforme a los campos relacionados con “Datos de la vía”, “Datos del cruce”, “Datos adicionales” o también, puede reportar la información en el campo “Dirección Especial”. En cualquiera de los dos casos, es importante emplear los códigos y orientaciones informados a continuación:

- **Datos de la vía**

- En el campo “**Tipo**”, diligencia en texto de máximo dos caracteres, con las siguientes opciones: CR, CL, CQ, DG, AV, TV.


Tipo	Definición
CR	Carrera
CL	Calle
CQ	Circular
DG	Diagonal
AV	Avenida
TV	Transversal

- En la casilla “**Número1**”, digita el número de la vía, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo “**Apéndice1**”, se diligencia tipo texto, con la letra que diferencia la vía (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
- En la casilla “**Orientación1**”, se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones (si aplica): SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE.

- **Datos del Cruce**

- En la casilla “**Número2**”, se digita el número de la vía de intercepción, con un rango de 1 a 3 dígitos.



Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión: 03		

- En el campo “**Apendice2**”, se diligencia con tipo texto, con la letra que diferencia la vía de intercepción (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
- En la casilla “**Orientación2**”, se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones: SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE. (Si aplica).

- **Datos adicionales**

- En la casilla “**Placa**”, se digita el número del inmueble o predio, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo “**Interior**”, se diligencia alfanuméricamente la asignación interna del inmueble o predio, entre 1 y 4 caracteres. (Si aplica).
- En el campo “**Bloque**”, se diligencia alfanuméricamente la ubicación interna del inmueble o predio, entre 1 y 2 caracteres. (Si aplica).
- En la opción “**Dirección Especial**”, se diligencia tipo alfanumérico, para indicar direcciones de notificación que no se puedan encasillar (generalmente de tipo inmuebles ubicados en zona rural).

**14.7** En el campo “**Código de Departamento (Homologación DANE)**”, se digita el código del Departamento de Colombia al cual corresponde la dirección de notificación. Registro numérico con máximo 2 dígitos. Validar conforme al listado de departamentos según el origen de datos del DANE, el cual puede visualizar en el siguiente link:

**Clasificación Departamentos:**


[https://www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI\\_total\\_cab\\_resto\\_mpio\\_nal\\_31dic08.xls](https://www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI_total_cab_resto_mpio_nal_31dic08.xls)

**14.8** En el campo “**Código Municipio (Homologación DANE)**”, digite el código del municipio o distrito de Colombia al cual corresponde la dirección de notificación. Este campo es un registro numérico con máximo de 5 dígitos. Validar que los dos primeros dígitos del municipio o distrito, coincidan con los dos dígitos de la tabla de Departamentos (Verificar que el Municipio si corresponda al Departamento):

**Clasificación Municipios:**

[https://www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI\\_total\\_cab\\_resto\\_mpio\\_nal\\_31dic08.xls](https://www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI_total_cab_resto_mpio_nal_31dic08.xls)

**14.9** En el campo “**Tipo de participación**”, se hace referencia al tipo de identidad del fideicomitente que puede ser público o privada. Se diligencia digitando el número correspondiente, así:

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión: 03		

ID	Tipo de participación
1	Privada
2	Pública

**14.10** En el campo “**Matrícula Inmobiliaria**”, se diligencia el número de matrícula del predio, tipo alfanumérico, con un máximo de catorce (14) caracteres.

**14.11** En el campo “**Porcentaje de participación**”, el valor diligenciado debe tener dos decimales separados por coma (.). La suma de los porcentajes reportados para cada Fideicomitente de un Fideicomiso debe ser 100%.

**14.12** En el campo “**Tipo de obligado**”, corresponde a los tipos de obligado definido por el Distrito de Medellín, con base en la tabla de datos relacionada a continuación, registrando solo el “ID” según la clasificación 1, 2 y 3.


ID	Tipo de obligado
1	Obligado fiscal
2	Obligado solidario
3	Ninguno

### 15. Archivo 3 “Tipo 3 - Información Beneficiario”

Cada campo se diligencia con las mismas características descritas en la actividad **2.2. - Archivo 2 “Tipo 2 – Información Fideicomitente”** -, teniendo en cuenta que la información corresponde al *Beneficiario*.

En caso de que el Fideicomitente no tenga beneficiarios se diligencian los mismos datos del Fideicomitente como Beneficiario. Lo anterior se realiza para todos los registros que se deben reportar.

15. Número fideicomiso	15.1. Tipo Documento	15.2. Fecha de constitución del fideicomiso	15.3 Fecha de finalización del fideicomiso	15.4. Número identificación	15.5. Nombres y Apellidos ó Razón Social	
					Nombres o Razón social	Apellidos
123456	1	2020/04/11	2030/07/21	901234567	CONSTRUCTORA GENERAL	
123456	1	2020/04/11	2030/07/21	901234567	CONSTRUCTORA GENERAL	
123456	2	2020/04/11	2030/07/21	1234567890	MILEIDY TATIANA	LOPEZ ACOSTA
123456	1	2020/04/11	2030/07/21	901234567	CONSTRUCTORA GENERAL	
123456	2	2020/04/11	2030/07/21	1234567890	MILEIDY TATIANA	LOPEZ ACOSTA
123456	3	2020/04/11	2030/07/21	345678901	SANDRA	GONZALES ARAUJO

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 03		

15.6. Dirección notificación									
Datos de la Vía			Datos del Cruce			Datos Adicional			Dirección Especial
Tipo	Número1	Apendice1	Orientación1	Número2	Apendice2	Orientación2	Placa	Interior	
CL	21	C		12	D		19	101	10
CL	21	C		12	D		19	101	10
CL	21	C		12	D		19	101	10
CR	43			11			24		

15.7. Código de Departamento (Homologación DANE)	15.8. Código Municipio (Homologación DANE)	15.9. Tipo de participación	15.10 Matrícula Inmobiliaria	15.11. Porcentaje de participación	15.12. Tipo de obligado
05	05001	1	001-5320181	100,00	1
05	05001	1	001-5320203	50,00	1
05	05001	2	001-5320203	50,00	2
05	05001	1	01N-4321340	37,00	1
05	05001	2	01N-4321340	42,24	2
05	05001	2	01N-4321340	20,76	2

Una vez diligenciada la información requerida en los tres archivos anteriormente descritos (Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3), se procede a cargar la información solicitada.

### 3. CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA WEB

3.1 Hace clic sobre la opción “Fiduciarias respecto al Impuesto Predial Unificado”, para reportar información exógena.

Normatividad de la exógena

A continuación, encontrará los manuales e instructivos según el tema. Al ingresar a cada enlace podrá cargar su información exógena:

**Información de las Sociedades Fiduciarias respecto al Impuesto Predial Unificado.**

Descarga aquí el [instructivo](#) de Fiducias Impuesto Predial

Descarga aquí la [estructura](#) Tipo 01-Información Fideicomiso

Descarga aquí la [estructura](#) Tipo 02-Información Fideicomitente

Descarga aquí la [estructura](#) Tipo 03-Información Beneficiario

- **Información que deben reportar las Sociedades Fiduciarias Industria y Comercio.**


Descarga aquí el [instructivo](#) de Fiducias Industria y Comercio

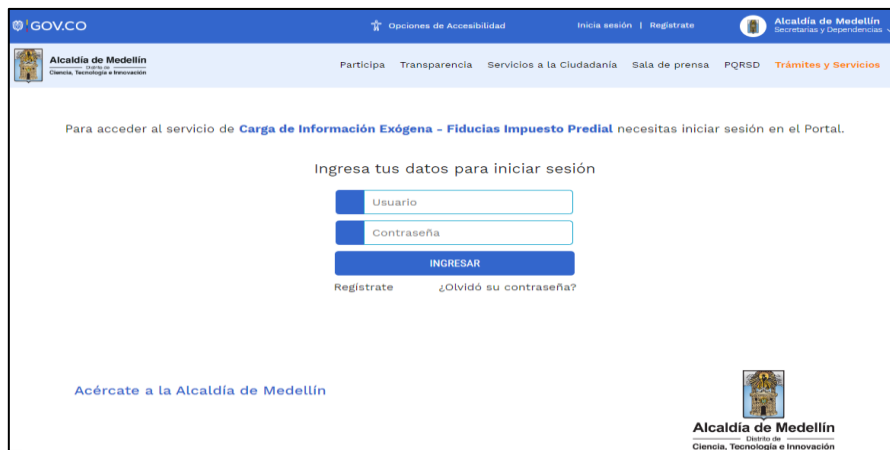
Descarga aquí la [estructura](#) Tipo 01-Información Fideicomiso

Descarga aquí la [estructura](#) Tipo 02-Información Fideicomitente

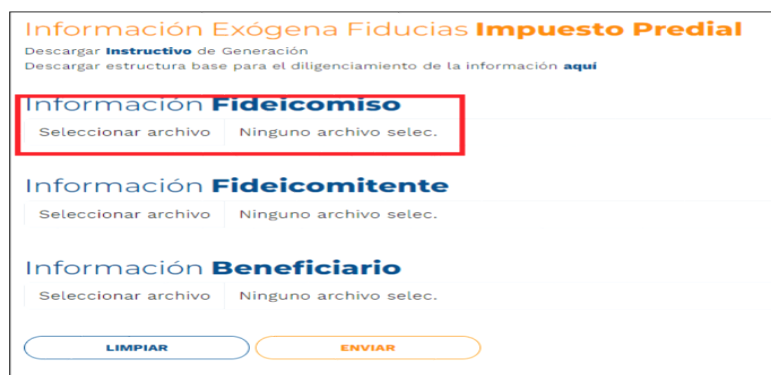
Descarga aquí la [estructura](#) Tipo 03-Información Beneficiario

3.2 Diligencie su usuario y contraseña para iniciar el cargue de información.

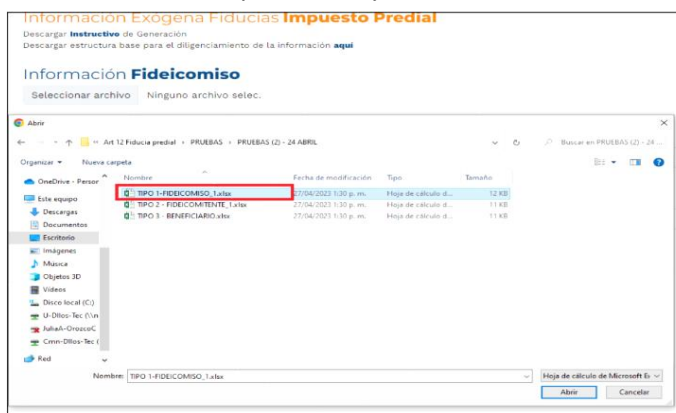
Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 03		



**3.3** En la plataforma WEB, diríjase a la pestaña “*Información Fideicomiso*” y haga clic en el botón “*Seleccionar archivo*”.




**3.4** Se selecciona el archivo correspondiente y se da clic en “*Abrir*”.




IN-GEHA, Versión 03.

La impresión o copia magnética de este documento se considera “**COPIA NO CONTROLADA**”. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 03		

3.5 Se continua con el cargue de la información con la pestaña 2 “*Información Fideicomitente*” y la pestaña 3 “*Información Beneficiario*” respectivamente, siguiendo los pasos 3.3 y 3.4.

3.6 Se confirman las tres pestañas con el archivo cargado para cada una.



**Información Exógena Fiducias Impuesto Predial**  
 Descargar **Instructivo** de Generación  
 Descargar Estructura Base, Información Tipo 1 Fideicomiso [aquí](#)  
 Descargar Estructura Base, Información Tipo 2 Fideicomitente [aquí](#)  
 Descargar Estructura Base, Información Tipo 3 Beneficiario [aquí](#)

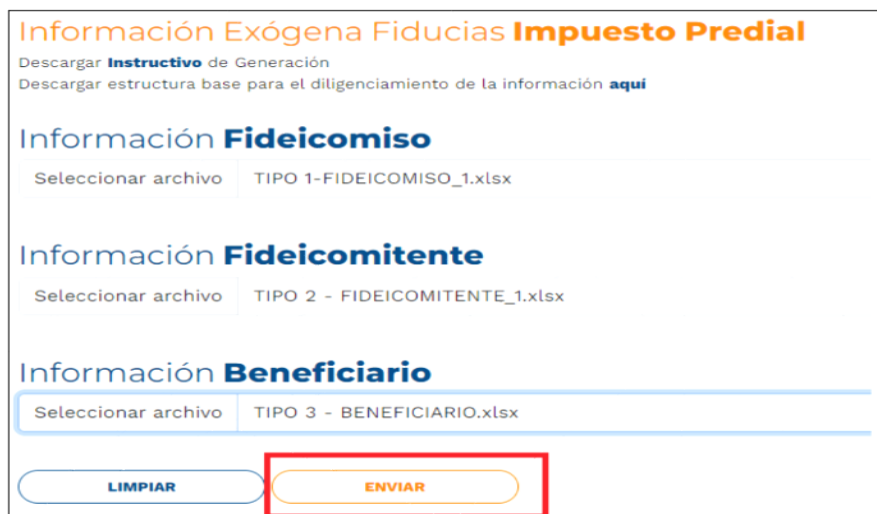
**Información Fideicomiso**  
 Seleccionar archivo Tipo 1-Información Fideicomiso.xlsx

**Información Fideicomitente**  
 Seleccionar archivo Tipo 2-Información Fideicomitente.xlsx

**Información Beneficiario**  
 Seleccionar archivo Tipo 3-Información Beneficiario.xlsx

LIMPIAR ENVIAR

3.7 Cuando se encuentren las tres pestañas con un documento seleccionado haga clic en el botón “*ENVIAR*” ubicado en la parte inferior de la ventana.




**Información Exógena Fiducias Impuesto Predial**  
 Descargar **Instructivo** de Generación  
 Descargar estructura base para el diligenciamiento de la información [aquí](#)

**Información Fideicomiso**  
 Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO\_1.xlsx

**Información Fideicomitente**  
 Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE\_1.xlsx

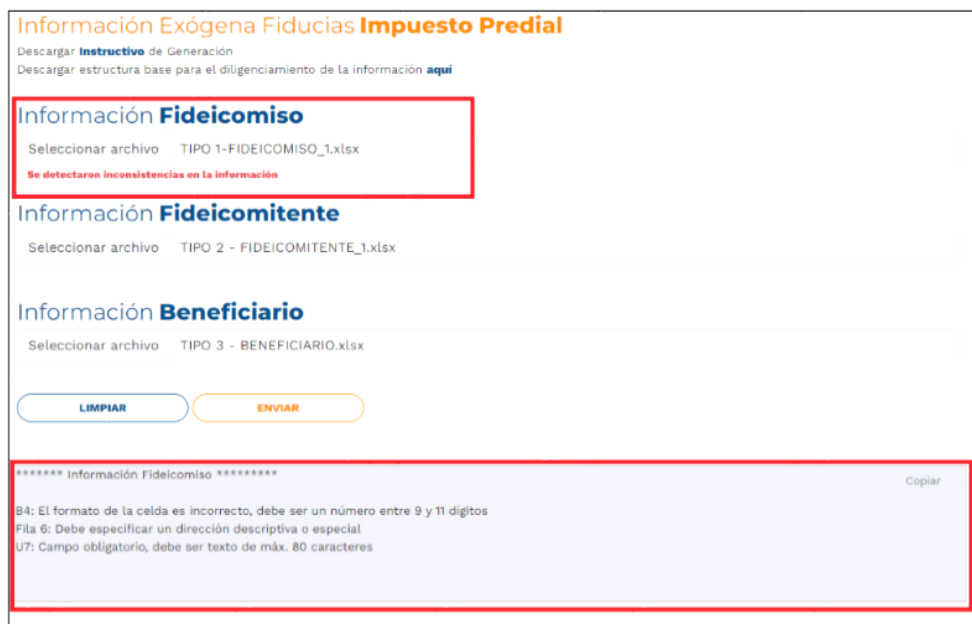
**Información Beneficiario**  
 Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx

LIMPIAR ENVIAR

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 03		

El sistema realizará la validación de la información.

**Validación con errores:** en la validación se encuentra un mensaje *“se detectaron inconsistencias en la información”* y en la parte inferior de la pantalla se mostrará el listado de errores encontrados en el archivo *“Información Fideicomiso”*.




Dichas correcciones se realizan en la plantilla o estructura de Excel inicialmente diligenciada. La información del error remite a las coordenadas de la celda o campo a corregir; para el caso “B8” – “FILA 8” – “G8”, vaya hasta estas ubicaciones, corrija el dato allí consignado y guarde los cambios sobre la plantilla en Excel, luego repita los pasos desde el numeral **3.3**.

Al cargar la información se valida el primer archivo, si éste no pasa las validaciones, no se valida el siguiente y así sucesivamente hasta el último.

Así mismo, al momento de evaluar la información, la aplicación suspende las validaciones si consigue errores en las primeras 5 filas (estas no tienen que estar consecutivas). Esto sucede en las tres hojas.

Una vez se corrijan los errores en la plantilla de Excel especificada, vuelva al Portal donde cargó la información anteriormente y de clic en el botón *“LIMPIAR”*, para que se actualice el código. Repita los pasos desde el numeral **3.3**.

Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 03		

**Información Exógena Fiducias Impuesto Predial**

Descargar **Instructivo** de Generación  
 Descargar estructura base para el diligenciamiento de la información [aquí](#)

**Información Fideicomiso**

Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO\_1.xlsx  
 Se detectaron inconsistencias en la información

**Información Fideicomitente**

Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE\_1.xlsx

**Información Beneficiario**

Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx

**LIMPIAR** **ENVIAR**

\*\*\*\*\* Información Fideicomiso \*\*\*\*\* Copiar

B4: El formato de la celda es incorrecto, debe ser un número entre 9 y 11 dígitos  
 V4: Campo obligatorio, valores permitidos: SUBDIVISIONES, AGREGACIONES, NO APLICA

Continúe los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y continúe el cargue para “Información Fideicomitente”.

**Información Exógena Fiducias Impuesto Predial**

Descargar **Instructivo** de Generación  
 Descargar estructura base para el diligenciamiento de la información [aquí](#)

**Información Fideicomiso**

Seleccionar archivo TIPO 1-FIDEICOMISO\_1.xlsx

**Información Fideicomitente**

Seleccionar archivo TIPO 2 - FIDEICOMITENTE\_1.xlsx  
 Se detectaron inconsistencias en la información

**Información Beneficiario**

Seleccionar archivo TIPO 3 - BENEFICIARIO.xlsx

**LIMPIAR** **ENVIAR**


\*\*\*\*\* Información Fideicomitente \*\*\*\*\* Copiar

B4: Campo obligatorio, debe ser numérico entre 1 y 6  
 G4: Campo obligatorio, debe ser texto de máx. 60 caracteres  
 T4: El código municipio no es válido

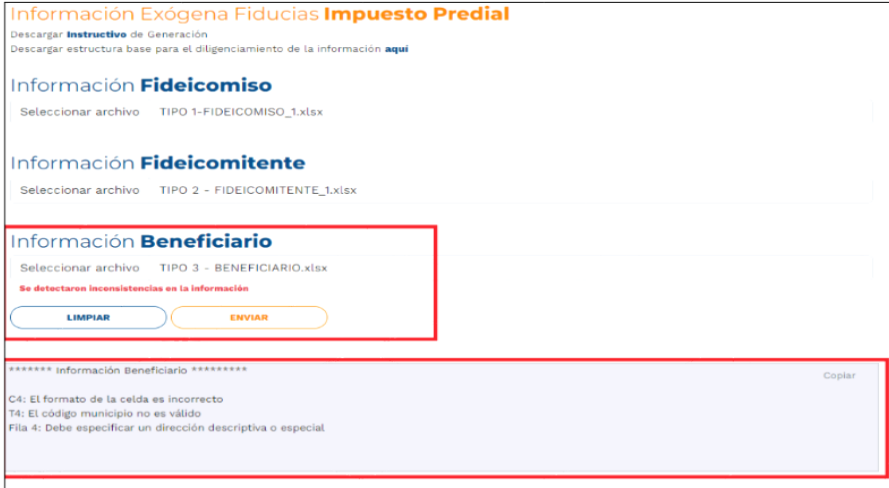
IN-GEHA, Versión 03.

La impresión o copia magnética de este documento se considera “COPIA NO CONTROLADA”. Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

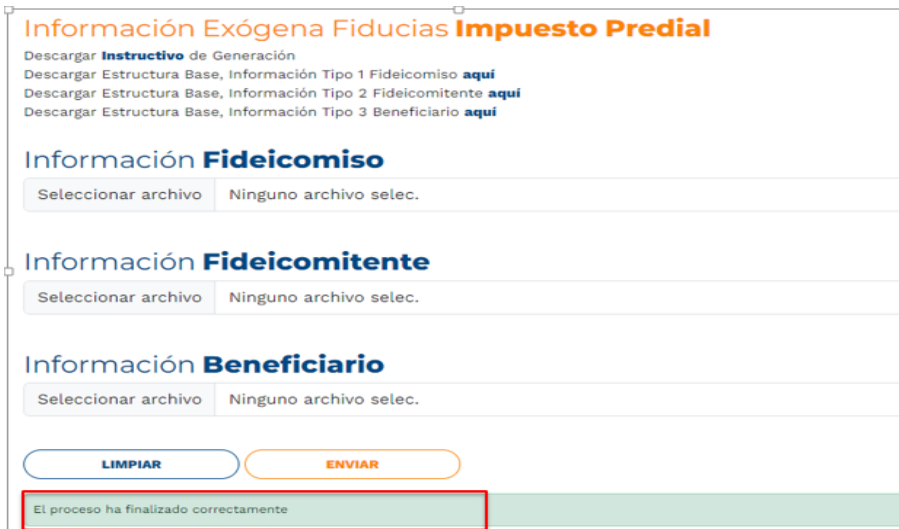



Código: IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 03		

Una vez se corrijan los errores en la plantilla de Excel especificada, vuelva al Portal donde cargó la información anteriormente y de clic en el botón “LIMPIAR”, para que se actualice el código. Repita los pasos desde el numeral 3.3. Continúe los pasos enumerados hasta lograr un resultado exitoso y prosiga con el cargue para “Información Beneficiario”.



**Validación exitosa:** Si la validación es exitosa se observa en la parte inferior de la ventana un mensaje de color verde indicando que “El proceso ha finalizado correctamente”.



<b>Código:</b> IN-GEHA	<b>IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de las Sociedades Fiduciarias Respecto al Impuesto Predial Unificado</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión:</b> 03		

Se da por terminado el trámite cuando la validación del cargue de información sea exitosa con el mensaje: <i>“el proceso ha finalizado correctamente”</i> .	
<b>Tiempo promedio:</b>	El tiempo promedio de ingreso al Portal Web y cargue de la información es de 30 minutos aproximadamente.
<b>Requisitos y documentos:</b>	
Son necesarias las siguientes características en el equipo desde el cual se realizará el trámite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizado para Google Chrome.</li> <li>• Adobe Reader versión actualizada.</li> <li>• Acceso a Internet.</li> </ul>	
<b>Normas asociadas:</b>	
De conformidad con la Resolución 202350037010 del 10 de mayo del 2023, la entrega de la información exógena deberá realizarse con fechas máximas establecidas en la misma.	
<b>Recuerde que:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Sociedades Fiduciarias con operaciones que no generen ingresos en el territorio municipal, deberán enviar una certificación de Revisor Fiscal de la Fiduciaria, informando que no tienen obligación de reportarla, al correo electrónico: <a href="mailto:inteligencia.fiscal@medellin.gov.co">inteligencia.fiscal@medellin.gov.co</a></li> <li>• La información se entrega únicamente a través del Portal Institucional del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín</li> </ul>	
<b>Trámites y servicios relacionados:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul>	