

#NOS MUEVE
LA CULTURA

SÉPTIMA
**CONVOCATORIA
DE FOMENTO Y
ESTÍMULOS
PARA EL
ARTE
Y LA CULTURA**

**CICLO
CIRCULACIÓN**



Alcaldía de Medellín

SÉPTIMA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA PROYECTOS LEP (Ley de Espectáculos Públicos) 2021

**Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana**

Equipo Directivo

Daniel Quintero Calle
Alcalde

Álvaro Narváez Díaz
Secretario de Cultura Ciudadana

Alexis Mejía Echeverry
Subsecretario de Arte y Cultura

Sebastián Trujillo Osorio
Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y
Patrimonio

Marlon Uberny Vásquez Silva
Subsecretario de Ciudadanía Cultural

María Alicia Vélez Alzate
Directora Técnica

Natalia Riveros González
Abogada Asesora Despacho

Equipo Convocatoria

Dora Sepúlveda Ceballos
Líder proyecto de Fomento

Mauricio Celis Álvarez
Asesor proyectos ley de espectáculos
públicos para las artes escénicas

Juan Esteban Tabares
Arquitecto Ley de Espectáculos Públicos

Lady Johanna Osorio Pérez
Abogada Convocatoria

Leidy Carolina Marín Sánchez
Profesional Administrativa

César Augusto Jaramillo Zuluaga
Profesional de Gestión de Jurados

Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez
Comunicaciones Secretaría de Cultura
Ciudadana

Lina María Trujillo Mira
Comunicaciones Proyectos
de Convocatorias

Daniel Montoya Gutierrez
Apoyo administrativo



Alcaldía de Medellín

Tabla De Contenido



1. Presentación	4	5.3. Programa Ciudadanos de Futuro: Cívicos, Pacíficos y Solidarios	35
2. Fundamentación Legal	5		
3. Presupuesto Oficial	6	6. Línea Ciclo Circulación	36
4. Condiciones Generales	13	6.1. Línea A: Estímulos A La Circulación Nacional En Artes Escénicas	37
4.1 Presentación De Observaciones Al Lineamiento	14	6.2. Línea B: Estímulos A La Circulación Departamental En Artes Escénicas	47
4.2 Registro De Usuario E Inscripción De Propuestas	14	6.3. Línea C: Estímulos para residencia artística en artes escénicas: El Salado - Carmen de Bolívar	56
4.3 Cronograma	15	6.4. Línea D: Estímulo a la Circulación Local de las Artes Escénicas - Medellín Vive las Artes	66
4.4 Objeto De La Convocatoria	15	6.5. Línea E: Estímulos A La Circulación Local En La Feria De Flores. Estímulo a la Circulación De Las Artes Escénicas Medellín Territorio Cultural	82
4.5 Presupuesto Oficial	15	6.6. Línea F: Estímulo A La Circulación Local De Las Artes Escénicas - Músicas Populares Y Tradicionales. Homenaje A La Retreta Dominical En El Parque De Bolívar	89
4.6 Condiciones Generales De Participación	15		
4.7 Documentos Para Participar	15		
4.8 Proceso De Selección Y Evaluación	23		
4.9 Requisitos Para Otorgar Los Estímulos A Los Beneficiarios	28		
4.11 Anotaciones Generales	29		
5. Indicadores	32	7. Glosario	95
5.1. Programa. Medellín Vive Las Artes Y La Cultura	33		
5.2. Programa. Medellín Territorio Cultural	34		



Alcaldía de Medellín



1. PRESENTACIÓN

En Medellín, las artes escénicas han actuado el dolor y la guerra, pero también han regalado sonrisas a la ciudadanía en los momentos más adversos. Desde el año anterior hemos vivido las múltiples plataformas y realidades atemporales que sorprenden, conmocionan y, a su vez, generan nuevos retos y preguntas. Aun así, la cultura se ha seguido moviendo, es por eso que abrimos la Séptima Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura, con recursos provenientes de la Ley de Espectáculos Públicos (LEP), de acuerdo con el decreto 475 de 2020 que declaró la emergencia nacional por causa de la pandemia COVID-19 y que permitió al Ministerio de Cultura autorizar a los entes territoriales priorizar la inversión en estímulos que se usaban para proyectos de infraestructura cultural antes de la emergencia.

Los contenidos de este portafolio escuchan las realidades del movimiento artístico y cultural de la ciudad, con el que hemos dialogado y lo seguimos haciendo, para que juntos sigamos reactivando el ecosistema cultural y haciendo realidad los sueños.

Son tres mil millones de pesos (\$3.000'000.000) de estímulos enfocados en la circulación, creación, formación y producción, los cuales aportarán para dinamizar la cadena de valor desde las artes escénicas y posibilitarán la materialización del Plan Joven y de Reactivación Económico de nuestra Medellín Futuro.

El arte y la cultura han mantenido el espíritu y el alma de la ciudad. Sigamos poniendo en escena reflexiones que conducen a nuevos cambios y acompañan a la sociedad en medio del dolor ¡Les invito a participar!

ÁLVARO NARVÁEZ DÍAZ

Secretario de Cultura Ciudadana
Alcaldía de Medellín

2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

NACIONAL:

- Constitución Política de Colombia, Artículos 70, 71 y 72
- Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios)
- Ley de Espectáculos Públicos (Ley 1493 de 2011 y sus decretos reglamentarios)
- Decreto 1080 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.
- Decreto 475 de 2020. Por el cual se dictan medidas especiales relacionadas con el sector Cultura, dentro del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica
- Circular No. 1 de abril 8 de 2020 del Ministerio de Cultura
- Circular No. 7 de abril 9 de 2020 del Ministerio de Cultura

MUNICIPAL:

- Acuerdo Municipal 038 de 2015. Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana
- Acuerdo Municipal 02 de 2020 Plan de Desarrollo de Medellín. “Medellín Futuro”
- Acuerdo 132 2019, por medio del cual se modifica el Acuerdo Municipal No. 08 de 2011 “Por el cual se adopta la política pública para el reconocimiento de la diversidad sexual e identidades de género y para la protección, restablecimiento, atención y la garantía de derechos de las personas lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e intersexuales.”

3. PRESUPUESTO OFICIAL

En esta publicación encontrará las bases de participación para la Séptima Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura - 2021- Proyectos LEP (Ley de Espectáculos Públicos), de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, que incluye:

- Las condiciones generales de participación
- Los ciclos, las líneas y los estímulos ofrecidos

Cuenta con un presupuesto oficial de **tres mil millones de pesos (\$3.000'000.000)** constituido por los siguientes ciclos y líneas de participación:

PRESUPUESTO OFICIAL SÉPTIMA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA - 2021 PROYECTO L. E. P. (LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS)					
CICLO	LÍNEA	Nº DE ESTÍMULOS	ASIGNACIÓN ESTÍMULO	SUBTOTAL	TOTAL
TRANSVERSAL	Línea A: Estímulo Para El Fortalecimiento De Entidades Sin Espacios De Exhibición	15	Veinte millones de pesos (\$20'000.000) cada uno	Trescientos millones de pesos (\$300'000.000)	Setecientos millones de pesos (\$700'000.000)
	Línea B: Estímulo Para El Fortalecimiento De Grupos Sin Espacios De Exhibición	10	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)	Doscientos millones de pesos (\$200.000.000)	

CICLO	LÍNEA	N° DE ESTÍMULOS	ASIGNACIÓN ESTÍMULO	SUBTOTAL	TOTAL
TRANSVERSAL	Línea C: Estímulo Para El Fortalecimiento De Espacios De Exhibición Para Las Artes Escénicas	6	Veinticinco millones de pesos (\$25'000.000)	Ciento cincuenta millones de pesos (\$150'000.000)	Setecientos millones de pesos (\$700'000.000)
	Línea D: Estímulos Para El Fortalecimiento De Entidades Culturales Con Escenarios Itinerantes	5	Diez millones de pesos (\$10'000.000)	Cincuenta millones de pesos (\$50'000.000)	
PRODUCCIÓN	Línea A: Estímulos A La Producción De Eventos - Medellín Territorio Cultural	3	Variado	Trescientos sesenta y cinco millones de pesos (\$365'000.000)	Trescientos sesenta y cinco millones de pesos (\$365'000.000)
FORMACIÓN	Línea A: Estímulos Para La Formación, En Continuidad A Procesos Del Año Anterior	5	Veinte Millones de pesos (\$20.000.000)	Cien millones de pesos (\$100.000.000)	Quinientos veinticinco millones de pesos (\$525'000.000)
	Línea B: Estímulos En Gestión Del Conocimiento Para Fortalecimiento Del Sector De Las Artes Escénicas	8	Veinte Millones de pesos (\$20.000.000)	Ciento sesenta millones de pesos (\$160'000.000)	

CICLO	LÍNEA	N° DE ESTÍMULOS	ASIGNACIÓN ESTÍMULO	SUBTOTAL	TOTAL
FORMACIÓN	Línea C: Estímulos En Formación Artística Para El Fortalecimiento De Procesos Culturales Comunitarios	10	Quince millones de pesos (\$15.000.000)	Ciento cincuenta millones de pesos (\$150'000.000)	Quinientos veinticinco millones de pesos (\$525'000.000)
	Línea D: Estímulo A La Formación En Artes Escénicas: Arte Drag/ Transformista. Para El Fortalecimiento De Colectivos Con Enfoque Poblacional	1	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	
	Línea E: Estímulo A La Formación En Artes Escénicas: Afro	1	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	
	Línea F: Estímulo A La Formación En Artes Escénicas: Indígenas	1	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	
	Línea G: Estímulo A La Formación En Artes Escénicas: Población Pospensada Y/O Carcelaria	1	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	

CICLO	LÍNEA	Nº DE ESTÍMULOS	ASIGNACIÓN ESTÍMULO	SUBTOTAL	TOTAL
FORMACIÓN	Línea H: Estímulo A La Formación En Artes Escénicas: Población Migrante	1	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	Quince millones de pesos (\$15'000.000)	Quinientos veinticinco millones de pesos (\$525'000.000)
	Línea I: Estímulos A La Gestión Del Conocimiento Para El Fortalecimiento De Las Artes Escénicas - Seminario Cu4tro. creó	8	Cinco millones de pesos (\$5'000.000)	Cuarenta millones de pesos (\$40'000.000)	
CIRCULACIÓN	Línea A: Estímulos a la Circulación Nacional en Artes Escénicas (No Incluye Antioquia)	Bolsa	<p>Región Caribe Ochocientos mil pesos (\$800.000) por persona.</p> <p>Región Andina (no incluye Antioquia): Seiscientos cincuenta mil pesos (\$650.000) por persona.</p> <p>Región Pacífico Un millón de pesos (\$1'000.000) por persona</p> <p>Llanos Orientales y Amazonía Un millón doscientos mil pesos (\$1'200.000) por persona</p> <p>Región Insular (San Andrés, Providencia y Santa Catalina): Un millón doscientos mil pesos (\$1'200.000) por persona</p>	Ciento cincuenta millones de pesos (\$150'000.000)	Mil doscientos veinte millones de pesos (1.220'000.000)

CICLO	LÍNEA	N° DE ESTÍMULOS	ASIGNACIÓN ESTÍMULO	SUBTOTAL	TOTAL
CIRCULACIÓN	Línea B: Estímulos A La Circulación Departamental En Artes Escénicas (No Incluye Medellín Ni Los Municipios Del Área Metropolitana Del Valle De Aburrá)	Bolsa	Urabá, Bajo Cauca y Magdalena Medio Ochocientos mil pesos (\$800.000) por persona Occidente, Suroeste y Nordeste Seiscientos cincuenta mil pesos (\$650.000) por persona Norte y Oriente Quinientos mil pesos (\$500.000) por persona	Cincuenta millones de pesos (\$50'000.000)	Mil doscientos veinte millones de pesos (1.220'000.000)
	Línea C: Estímulos Para Residencia Artística En Artes Escénicas: El Salado - Carmen De Bolívar	1	Veinticinco millones de pesos \$25'000.000	Veinticinco millones de pesos \$25'000.000	
	Línea D: Estímulo A La Circulación Local De Las Artes Escénicas - Medellín Vive Las Artes	184	Variado	Setecientos cuarenta y tres millones de pesos (\$743'000.000)	
	Línea E: Estímulos A La Circulación Local En La Feria De Flores	32	Variado	Doscientos dos millones pesos (\$202'000.000)	

CICLO	LÍNEA	N° DE ESTÍMULOS	ASIGNACIÓN ESTÍMULO	SUBTOTAL	TOTAL
CIRCULACIÓN	Línea F: Estímulo A La Circulación Local De Las Artes Escénicas - Músicas Populares Y Tradicionales. Homenaje A La Retreta Dominical En El Parque De Bolívar	10	Cinco millones de pesos (\$5'000.000)	Cincuenta millones de pesos (\$50'000.000)	Mil doscientos veinte millones de pesos (1.220'000.000)
CREACIÓN	Línea A: Estímulo A La Creación En Artes Escénicas: Visibilización Y Reconocimiento De Los Símbolos De La Población Lgtbiq+ De Medellín A Través De Las Artes Escénicas	1	Quince Millones de Pesos (\$15'000.000)	Quince Millones de Pesos (\$15'000.000)	Ciento noventa millones de pesos (190'000.000)

CICLO	LÍNEA	Nº DE ESTÍMULOS	ASIGNACIÓN ESTÍMULO	SUBTOTAL	TOTAL
CREACIÓN	Línea B: Estímulo A La Creación En Artes Escénicas: Familias Diversas - Una Puesta En Escena Para El Reconocimiento Y La Visibilización De Las Familias De La Población Lgtbiq+ De Medellín	1	Quince Millones de Pesos (\$15´000.000)	Quince Millones de Pesos (\$15´000.000)	Ciento noventa millones de pesos (190´000.000)
	Línea C:Estímulos A La Creación En Artes Escénicas Integradas	5	Treinta y dos millones de pesos (\$32´000.000)	Ciento sesenta millones de pesos (\$160´000.000)	
GRAN TOTAL			Tres mil millones de pesos (\$3.000´000.000)		

#NOS MUEVE
LA CULTURA



CONDICIONES GENERALES



Alcaldía de Medellín

Lea con detenimiento las condiciones generales.
Recuerde que estas pueden variar de acuerdo a la convocatoria ofertada.

PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en el cronograma; para ello contarán con un (1) día hábil posterior a la publicación del documento.

Las observaciones serán evaluadas por los profesionales de la Secretaría de Cultura Ciudadana quienes determinarán la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesarios.

Las observaciones a los lineamientos deberán hacerse única y exclusivamente a través de los correos oficiales de la Convocatoria: convocatorias.cultura@medellin.gov.co y convocatorias.cultura@gmail.com, esto con el fin de mantener la trazabilidad y sistematización de la información.

REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>

El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario para cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.

CRONOGRAMA

Se han establecido cronogramas particulares para cada estímulo. Por favor, verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la convocatoria en la que participa, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>

OBJETIVO

Estimular procesos artísticos y culturales mediante el fortalecimiento y democratización de la oferta cultural orientados a las prácticas de las artes escénicas, en el marco de la Ley 1493 de 2011.

ALCANCE

Otorgar estímulos en Circulación, Creación, Formación y Producción de contenidos de las artes escénicas del Municipio de Medellín financiados con recursos de la contribución parafiscal cultural de las artes escénicas.

PRESUPUESTO OFICIAL

Tres mil millones de pesos (\$3.000'000.000)

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Esta convocatoria está dirigida a personas naturales y jurídicas con ánimo y sin ánimo de lucro, del sector de las artes escénicas, con **domicilio fiscal en el municipio de Medellín** que desarrollen actividades de creación, producción, formación y/o circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas.

Además de las condiciones generales que se establecen a continuación, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación.

A. Pueden participar

• Personas naturales de dos tipos

- Con nacionalidad colombiana, mayores de dieciocho (18) años, con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos tres (3) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural)

- Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos cinco (5) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural)

Únicamente en la línea Circulación para “Bandas de Marcha” se habilitará la participación de menores de edad

• Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro

- Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural

• Personas jurídicas privadas con ánimo de lucro

- Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social incluyan actividades de carácter cultural.

• Grupos conformados

- Alianza de dos o más personas naturales, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria; este representante será el encargado de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como beneficiario. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar beneficiarios, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento.

El grupo conformado debe tener en cuenta que por lo menos el 60% de los integrantes cuenten con residencia permanente durante los últimos tres (3) años, como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. (Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados)

- Cada participante, ya sea como persona natural, como persona jurídica o como miembro de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica, podrá presentar únicamente una propuesta por cada estímulo, siempre y cuando las propuestas sean completamente DIFERENTES y sólo puede ser beneficiario de máximo cuatro (4) en el año; siempre y cuando uno (1) de ellos corresponda a los estímulos ofrecidos en Circulación (agenda cultural de ciudad, creatividad en el espacio público, circulación nacional e internacional y residencias artísticas). En caso contrario, sólo podrá ser beneficiario de tres (3) estímulos o apoyos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.

- En la presente Convocatoria solo se permite la participación de personas naturales, personas jurídicas, agrupaciones o colectivos artísticos de la ciudad de Medellín, condición que se certifica diligenciando la declaración de residencia adjunta, para el caso de personas naturales y grupos conformados y con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas.

- En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el 50% de los participantes que hacen parte de la propuesta, previa solicitud debidamente justificada y autorizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, indicando las razones que motivan el cambio. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se acredite que el(los) nuevo(s) integrante(s) cuenta(n) con la misma o mayor trayectoria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín.

- De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría en un porcentaje mayor al acá establecido, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se dará por finalizado el proceso

- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín tendrá derechos de reproducción y difusión de los proyectos beneficiarios desde el otorgamiento del estímulo y hasta los próximos dos (2) años, con fines promocionales, educativos y de rendición de cuentas. Por lo cual el artista con su inscripción autoriza la difusión del contenido de su proyecto creativo en los espacios que la Alcaldía de Medellín determine, sin que ello implique una pérdida de los derechos morales y patrimoniales de la obra que en todo caso estarán en cabeza del artista.

B. NO Pueden participar

NOTA

Aquellas personas que tengan procesos en curso por la Comisión de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.

- Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.
- Personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente) con los servidores públicos de los niveles directivos, asesor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín
- Servidores públicos o empleados oficiales.
- Contratistas que desempeñen obligaciones para las Convocatorias de Fomento y Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.
- Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
- No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción
- Los beneficiarios o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana
- Entidades públicas o con participación pública
- Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media
- Instituciones de educación superior, públicas o privadas
- Cajas de compensación y cámaras de comercio

DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

1. Inscripción

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página <http://www.medellin.gov.co/estimulos> donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web www.medellin.gov.co/estimulos

El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

Los documentos administrativos deben ser de libre acceso, sin claves ni contraseñas en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, deberá subsanar dichos documentos.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.

ATENCIÓN

- Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad y en el certificado de existencia y representación legal, de lo contrario no será posible realizar la entrega del estímulo correspondiente en caso de ser beneficiario.
- Solo se aceptan obras o propuestas escritas en español
- Al momento de inscribirse los participantes aceptan los términos y condiciones de participación establecidos en la convocatoria y declaran no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación contempladas. No obstante, en cualquier etapa del proceso la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá rechazar una propuesta de comprobarse la presencia de alguna restricción en las condiciones de participación, inhabilidad o incompatibilidad.

B. Documentos Administrativos

Persona natural

- Copia de la cédula de ciudadanía (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros Cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente
- RUT actualizado a 2013, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento del cierre de la convocatoria. descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior del documento.
- Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)

Persona jurídica

- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento de cierre de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio fiscal principal de la entidad es la ciudad de Medellín
- RUT actualizado a 2013, con fecha de expedición inferior a treinta (30) días para el momento del cierre de la convocatoria. descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior del documento.
- Copia de la cédula del representante legal (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente
- Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital o escaneada (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)

Grupo conformado

- Carta de conformación del grupo donde esté relacionada toda la información de sus integrantes, esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)
- Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos tres (3) años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)
- Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo (por ambos lados y legible), cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente, según el

- RUT actualizado a 2013, con fecha de expedición inferior a treinta (30) días para el momento del cierre de la convocatoria. descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior del documento.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	TIPO DE PARTICIPANTE			
	SUBSANABLE	Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo Conformado
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
RUT actualizado a 2013, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento del cierre de la convocatoria. descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior del documento.	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	--	X
Carta de conformación del grupo	SI	--	--	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	--	X	--
Relación de participantes de la propuesta	SI	N/A	X	N/A

C. Documentos técnicos para la evaluación

En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados

NOTA

El contenido de la propuesta **NO** es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que **la propuesta será rechazada**.

D. Envío de documentos

• **Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web:** <http://www.medellin.gov.co/estimulos> Los documentos requeridos para la participación se cargarán en archivos digitales mediante la inscripción en el aplicativo.

• **El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación y evaluación.** Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente, tenga **libre acceso sin claves ni contraseñas** en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.

Nota

Los recursos asignados mediante esta convocatoria **NO financiará** los siguientes conceptos:

- Alimentación
- Transporte
- Envío de correspondencia
- Papelería
- Impresiones
- Fotocopias
- Compra de materiales
- Premios y/o incentivos a los participantes

Gastos administrativos tales como:

- Arriendo oficina propia.
- Gastos contables.
- Gastos de legalización de contratos.
- Pólizas.
- Gastos bancarios.
- Otros gastos que puedan considerarse como administrativos.

Con los recursos asignados mediante esta convocatoria **SI se podrán financiar** los siguientes conceptos:

- Honorarios Artistas
- Honorarios coordinador de proyecto
- Honorarios talleristas
- Honorarios al personal logístico
- Honorarios al asistente de coordinación
- Alquiler de tarima
- Alquiler de espacios de ensayos o de presentaciones
- Alquiler de computadores
- Alquiler de sonido
- Alquiler equipo audiovisual
- Registro audiovisual y fotográfico
- Escenografía
- Utilería y vestuario
- Servicio de Hosting
- Suscripción a programas de videoconferencia
- Servicios de almacenamiento de la nube
- Desarrollo de sitio web
- Registro de dominio
- Diseño publicitario y difusión
- Pauta en medios
- Servicios de internet

Los gastos antes enunciados, **solamente pueden ser ejecutados durante el tiempo del desarrollo del proyecto** que se indique en la convocatoria.

PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

A. Selección y evaluación

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos (administrativos y técnicos) aportados, cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Sólo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa la documentación requerida.

En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a requerir a los participantes que deban subsanar documentación administrativa. Para ello contará con dos (2) días hábiles, para lo cual se habilitará la plataforma.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará un informe de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación.

A partir de este momento las propuestas se clasifican en:

- **Propuesta rechazada:** cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados y/o evaluadores
- **Propuesta por subsanar:** cuando se requiere al participante algún documento subsanable
- **Propuesta en estudio:** cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados y/o evaluadores

B. Causales de rechazo

- Cuando no se aporten los documentos técnicos indispensables para la evaluación de las propuestas
- Cuando los enlaces o la información suministrada para la visualización de la propuesta no funcione adecuadamente, tenga claves o contraseñas la propuesta será rechazada.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas para el mismo estímulo, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas.
- Cuando se presente la misma propuesta a varios estímulos, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cuando la propuesta sea presentada por un niño, niña o adolescente (menor de edad).
- Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en el estímulo en el cual pretende participar.
- Cuando el participante no reúna alguno de los documentos solicitados en el tiempo otorgado para hacerlo. (En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta).
- Cuando la ejecución de la propuesta exceda el plazo de ejecución del estímulo.
- Cuando el participante, persona natural, persona jurídica no acrediten residencia en la ciudad de Medellín, en caso de ser grupo conformado, no acredite residencia en Medellín de al menos el 60% de sus integrantes, tal como se especifica en el presente documento.
- Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.

- Cuando el participante no aporte la carta de intención del espacio donde será presentada la obra, o cualquier documento adicional que sea indispensable para la ejecución de la propuesta.
- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín podrá excluir en cualquier etapa del proceso de la Convocatoria a los participantes, ya sean personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados, si se comprueba algún incumplimiento de las condiciones generales y específicas de la presente Convocatoria.

Del jurado o comité evaluador

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará y designará mediante acto administrativo jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas recibidas. Para la elección de estos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada estímulo.

En caso de que en algún estímulo se llegaran a recibir cinco o menos propuestas, o frente a algunos casos específicos, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar un comité interno de evaluación.

C. Obligaciones de los jurados o comité evaluador

- Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación en la línea de la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el arte y la cultura 2021, para la cual haya sido seleccionado, estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana mediante un instructivo digital.
- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
- Firmar una carta en la que el jurado y/o evaluador se compromete a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones técnicas y conceptuales, respetuosas y constructivas a cada una de las propuestas evaluadas, como también a la devolución del material evaluado.
- Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada convocatoria y modalidad, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores.
- Diligenciar y firmar por cada propuesta asignada, el formato de planilla de evaluación de acuerdo con las especificaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana; en la misma deberá consignar las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas al participante.
- Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados y/o evaluadores en la fecha

y hora indicada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, dichas deliberaciones podrán realizarse de manera virtual o presencial según el caso.

- Entregar los formatos de evaluación finalizados el día de la deliberación conjunta con los otros jurados y/o evaluadores. Si debe hacer correcciones tendrán un máximo de tres (3) días para hacer la entrega de las planillas firmadas. Solo se autorizará el pago de los honorarios posterior a la entrega de las planillas y al visto bueno del Profesional de acompañamiento.
- En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para tal propósito.
- Observar con total imparcialidad, objetividad y actuar con plena autonomía.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Sustentar y firmar el acta de deliberación de beneficiarios de las convocatorias que evaluó
- Entregar los documentos que les sean requeridos para el reconocimiento del servicio.
- Tener conocimientos básicos de manejo de computadores, dado que el proceso será totalmente digital.

NOTA

- En caso de que se presente incumplimiento en alguna de las obligaciones antes señaladas, la Secretaría de Cultura Ciudadana se abstendrá de hacer el desembolso correspondiente al jurado implicado.

- En caso de que un jurado se declare impedido para evaluar una o varias propuestas, la Secretaría de Cultura Ciudadana nombrará un cuarto evaluador para que califique las propuestas objeto de impedimento y asista a la deliberación en la que emitirá su concepto frente a la evaluación que realizó.

D. Deliberación y fallo

Los jurados o comités evaluadores, luego de leer y evaluar las propuestas que se le asignaron, seleccionarán las que, según los criterios de evaluación establecidos, consideren pertinente presentar en la deliberación final.

Se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados o comité evaluador, este documento tendrá la firma de todos los implicados en la misma. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a elaborar

y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución de otorgamiento.

Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales.

Si el jurado decide por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no son viables técnicamente para recibir el estímulo, podrá declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación. Los recursos ofertados para el estímulo o apoyo regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

En caso de presentarse empate, se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota.

La Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a expedir la resolución respectiva.

En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad, impedimento e incompatibilidad, el estímulo se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

E. Verificación de inhabilidades e incompatibilidad

Únicamente, conocida la decisión de los jurados o evaluadores, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios.

En el caso que sobre alguno de los participantes de las propuestas preseleccionadas recaiga una inhabilidad, incompatibilidad e impedimento el estímulo se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para ser beneficiaria del estímulo.

La Secretaría de Cultura verificará las siguientes circunstancias de inhabilidad e incompatibilidad:

- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes fiscales
- Antecedentes penales
- Antecedentes por delitos sexuales

F. Publicación de resultados

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada estímulo, teniendo en cuenta las fechas establecidas en el cronograma.

Dicha resolución puede consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página web: <http://www.medellin.gov.co/estimulos>

REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS A LOS BENEFICIARIOS

- Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de los estímulos contarán con tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación para aceptar por escrito y entregar en las oficinas de la Secretaría de Cultura Ciudadana ubicadas en la carrera 53 A N° 42-161 Piso 13, Bloque A, en las fechas indicadas, acatando toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes, los siguientes documentos:
- Documentos administrativos Copia de la cédula de ciudadanía (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros Cédula de extranjería, pasaporte o visa de residencia vigente
- RUT actualizado a 2013, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento del cierre de la convocatoria. descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior del documento.
- Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria)
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta de aceptación del estímulo debidamente firmada por el representante legal, persona natural o representante del grupo conformado de acuerdo al formato establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo o apoyo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores).
- Los demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.

NOTA

- Esta documentación aplica para todos los perfiles o tipos de participantes.
- En caso de Grupos Conformados, el RUT se solicita solo al representante del grupo.
- Las propuestas deberán contemplar una modalidad mixta y flexible para su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas. Al respecto, la Secretaría de Cultura Ciudadana no emitirá permisos de circulación de personas o vehículos en el caso de que se presente restricción departamental y municipal a la movilidad, por motivo de la contingencia ambiental y sanitaria.

GARANTÍAS

Los beneficiarios de los estímulos que reciban el desembolso de los recursos mediante giros correspondientes al 80 % de manera inicial, deberán constituir Póliza de cumplimiento de disposiciones legales constituida a favor del Municipio de Medellín, identificado con NIT No. 890.905.211-1, por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare el riesgo por el treinta por ciento (30%) del valor total del estímulo, con una vigencia igual a la fecha límite de ejecución mismo y cuatro (4) meses más. Las pólizas deberán estar acompañadas del soporte de pago y de las condiciones generales que la rigen.

ANOTACIONES GENERALES

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada pago (desembolso) de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente. En ese sentido, si el beneficiario declara renta se le aplicará una retención del 2,5% del valor total del estímulo. Si el beneficiario que resulte seleccionado no declara renta, se aplicará retención del 3,5% sobre el valor total del estímulo. Para más información puede revisar los conceptos emitidos por la DIAN n.º 100208221 –

000611 del 30 de abril de 2018 y n.º 100202208 – 001216 del 25 de septiembre de 2018 en la página web www.dian.gov.co.

- Protección de datos (Habeas Data)

Diligenciando el formulario de participación (de personas naturales, personas jurídicas y/o grupos conformados), el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales, en todo caso garantizando el uso adecuado de la información.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

- Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.

- Para el caso de cambios en los integrantes de los grupos conformados que superen el 50% establecido para hacer modificaciones en los integrantes, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento del estímulo.

- Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo y no presentan una justa causa o fuerza mayor, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento y de demostrarse la falta de argumentos de fuerza mayor, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.

- En caso de muerte del representante del grupo conformado o persona jurídica se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual se avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, los recursos no girados al beneficiario se reintegrará a los fondos disponibles de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

- En caso de que se compruebe fraude en cualquier convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

- El desembolso del estímulo está sujeto a:
 - Expedición de la Resolución de otorgamiento.
 - La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.
 - La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.
- Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

ATENCIÓN

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: www.medellin.gov.co/estimulos.

Allí, usted podrá saber en qué etapa del proceso está su propuesta.

DISTRIBUCIÓN

En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las líneas, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a redistribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes dentro de las líneas correspondientes al mismo ciclo que cumplan con los requisitos de la lista de elegibles.

**#NOS MUEVE
LA CULTURA**

INDICADORES



Alcaldía de Medellín

Según el Plan de Desarrollo 2020-2023, [...] Los indicadores responden a una expresión cuantitativa y/o cualitativa (una variable o relación de variables) verificable, a partir de la cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para la medición de los avances o retrocesos de un logro; y las metas atañen al alcance al cual se pretende llegar.

En la presente convocatoria, los siguientes indicadores son transversales a los lineamientos ofrecidos:

4.1. PROGRAMA.

MEDELLÍN VIVE LAS ARTES Y LA CULTURA

Descripción: El programa Medellín vive las artes y la cultura se orienta al establecimiento de garantías para que la ciudadanía disfrute de la cultura en todas sus manifestaciones, y para que los gestores y artistas accedan al apoyo del estado para el desarrollo de sus iniciativas en materia creativa o de generación de agenda y eventos culturales y artísticos.

Para esto fortaleceremos las plataformas de estímulos para las diferentes expresiones culturales de personas, grupos, procesos de cultura viva comunitaria, colectivos y organizaciones a través de convocatorias públicas en diversos campos de creación, patrimonio, memorias, bibliotecas, lectura, escritura, oralidad, formación, investigación, gestión, circulación cultural y apropiación social de la cultura, entre otros, de manera que podamos dar cuenta de la gran diversidad cultural de la ciudad, y fortalezcamos las relaciones interculturales que favorezcan el reconocimiento e incluso la reivindicación de los procesos culturales que se viven en cada territorio de la ciudad, se facilite el acceso ciudadano a la agenda cultural de la ciudad con enfoque territorial, poblacional y de género, se generen condiciones para la reactivación y continuidad de las organizaciones y entidades culturales, así como de creadores y gestores afectados por la pandemia del COVID-19.

Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023
3.2.7.2. Programa. Medellín vive las artes y la cultura, página 282

Indicadores de Producto:

- Estímulos de arte y cultura otorgados

Responsable: Secretaría de Cultura Ciudadana

4.2. PROGRAMA. MEDELLÍN TERRITORIO CULTURAL

Descripción: La cultura y las artes se insertan en los desafíos de la sociedad del conocimiento, como posibilidad de garantizar el despliegue de las capacidades y las sensibilidades de las personas para el ejercicio pleno de sus derechos culturales, de una parte, y de otra, para contribuir a afirmar el papel de la cultura y las artes como fundamento del desarrollo político, económico y social, en un marco de sostenibilidad. Este programa promueve el acceso y participación de los ciudadanos en cada uno de los territorios a los diferentes procesos formativos creativos, investigativos, comunicativos y de apropiación del arte y la cultura que aporten a la cualificación y consolidación de los procesos artísticos y culturales en articulación con tejido cultural existente, el sistema educativo, las familias y las comunidades, posibiliten la sensibilización y el encuentro con los otros, propicien el trabajo colaborativo, promuevan los procesos de memorias colectivas locales y amplíen las posibilidades de inserción de las actividades de la cultura, el arte y la economía creativa en el mundo del empleo.

Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023

3.2.7.3. Programa. Medellín territorio cultural, página 284

Indicadores de Producto:

- Estrategias de la política pública cultura viva comunitaria implementadas

Responsable: Secretaría de Cultura Ciudadana

4.3. PROGRAMA CIUDADANOS DE FUTURO: CÍVICOS, PACÍFICOS Y SOLIDARIOS

Se generarán estrategias de formación, promoción y reconocimiento de disposiciones y actitudes ciudadanas que la Medellín Futuro necesita, mediante el reconocimiento de la diversidad cultural, el respeto y el compromiso frente a la construcción de lo público; la solidaridad como la capacidad de generar empatía y propiciar redes de colaboración y apoyo mutuo; y pacifismo, como un estilo de vida que privilegia las formas pacíficas de tramitar los conflictos y de relacionarse con los otros.

Para contribuir con dicho relacionamiento, se propende por desarrollar capacidades de diálogo efectivas, claras, amables y empáticas como clave para el fortalecimiento de la cultura ciudadana, los procesos de construcción de paz, el fortalecimiento de la democracia, la articulación de las acciones individuales y la transformación del relacionamiento entre el Estado y la sociedad civil. Así mismo, se deben propiciar espacios de diálogo generando competencias y garantías para entablar conversaciones de alta calidad humana, política y técnica en diferentes escenarios de la ciudad.

Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023

3.2.8.1. Programa Ciudadanos de Futuro: cívicos, pacíficos y solidarios, página 290

Indicadores de producto:

- Iniciativas diversidad cultural acompañadas con el enfoque de cultura ciudadana
 - Política Pública de Cultura Ciudadana implementada
- Transversalización del enfoque poblacional, diferencial y de género en las Políticas Públicas Culturales diseñada e implementada
 - número de iniciativas de convivencia, participación y apropiación con enfoque de cultura ciudadana realizadas
 - número de iniciativas de confianza, cumplimiento y sostenibilidad con enfoque de cultura ciudadana realizadas

Responsable: Secretaría de Cultura Ciudadana

#NOS MUEVE
LA CULTURA



CICLO CIRCULACIÓN



Alcaldía de Medellín

6.1. LÍNEA A

ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN NACIONAL EN ARTES ESCÉNICAS

CICLO	Circulación
LÍNEA A	Estímulos a la Circulación Nacional en artes escénicas (no incluye Antioquia)
NÚMERO DE ESTÍMULOS	Por tratarse de una bolsa de recursos, los mismos se otorgarán en orden estrictamente descendente (del mayor al menor puntaje) hasta agotar la disponibilidad de recursos.
ASIGNACIÓN POR ESTÍMULOS	<p>La modalidad cuenta con una bolsa de recursos de ciento cincuenta millones de pesos (\$150'000.000).</p> <p>Los recursos en esta línea se otorgarán de manera diferencial, teniendo en cuenta el lugar geográfico al que el artista o colectivo tendría que desplazarse para su circulación.</p> <p>Región Caribe: Ochocientos mil pesos (\$800.000) por persona.</p> <p>Región Andina (no incluye Antioquia): Seiscientos cincuenta mil pesos (\$650.000) por persona.</p> <p>Región Pacífico: Un millón de pesos (\$1'000.000) por persona</p> <p>Llanos Orientales y Amazonía: Un millón de pesos doscientos mil pesos (\$1'200.000) por persona</p> <p>Región Insular (San Andrés, Providencia y Santa Catalina): Un millón doscientos mil pesos (\$1'200.000) por persona</p>
MONTO TOTAL	Ciento cincuenta millones de pesos (\$150'000.000)
DURACIÓN	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el doce (12) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021. Las circulaciones nacionales deberán contar con carta de invitación para ejecutarse entre octubre y noviembre de 2021.
ÁREAS	Artes escénicas: géneros y actividades asociadas a la música, la danza, el teatro y el circo

OBJETIVO

Estimular la circulación a nivel nacional de artistas escénicos y colectivos de artes escénicas de Medellín para favorecer la proyección, el intercambio, la participación y el acceso de los mismos a encuentros, ferias, conciertos, festivales, mercados culturales, concursos y eventos académicos de índole cultural y artístico.

DEFINICIÓN

La circulación hace parte de la cadena de valor del arte y de la gestión cultural. Los artistas y colectivos la requieren para darse a conocer en otros contextos geográficos y culturales, promover sus creaciones y repertorios, conformar redes y alianzas y establecer contactos para futuras participaciones. Adicionalmente, la circulación de artistas y colectivos de artes escénicas de Medellín, promueve las artes escénicas de la ciudad en otros contextos culturales del país.

La circulación en artes escénicas puede incluir la participación individual o colectiva en:

- Festivales
- Encuentros
- Mercados culturales
- Ferias
- Intercambios culturales
- Concursos
- Eventos académicos de índole cultural y artístico (en este caso solo aplica la participación individual. Además, la persona debe estar invitada como ponente, conferencista, panelista, tallerista, etc.), no aplica para espectadores o asistentes a dichos eventos.

ATENCIÓN

Recuerda que el presupuesto deberá destinarse únicamente a ítems asociados a la circulación permitidos en esta convocatoria como: Honorarios Artistas, Honorarios coordinador de proyecto, Honorarios talleristas, Honorarios al asistente de coordinación, Registro audiovisual y fotográfico, Escenografía, Utilería y vestuario, etc. (Páginas 21 y 22)

Para la aprobación del segundo desembolso del 20% será necesario presentar los soportes, fotografías, registro de asistencia al evento y demás evidencias de la circulación realizada.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Jueves 1 de julio 2021
Observaciones a los lineamientos	Viernes 2 de julio 2021
Aplicación de observaciones	martes 6 de julio
Cierre	Miércoles 21 de julio de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 22 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Miércoles 4 de agosto de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Jueves 5 y viernes 6 de agosto de 2021
Informe final de verificación de documentos	Lunes 9 de agosto de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Martes 10 de agosto de 2021
Informe de evaluación	Jueves 26 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 27 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 30 de agosto de 2021
Cargue de Propuesta para revisión del Ministerio	Lunes 6 de septiembre de 2021
Resolución de Otorgamiento	Una vez el Ministerio otorgue el concepto favorable

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas Naturales
- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo del participante, agrupación, o entidad	Nombre del participante, grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta	Incluir objetivos, justificación de los aspectos más relevantes de la circulación a realizar (máximo 2 páginas)
Carta de invitación al evento	<p>Carta oficial de invitación (Esta debe contener las siguientes especificaciones):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo de la persona, la agrupación o la entidad jurídica a quien va dirigida la invitación • Nombre completo del evento para el cual se envía la invitación • Número de versiones o ediciones del evento • Breve descripción del evento • Lugar y fecha de realización del evento • Cronograma de actividades o programación interna del evento • Gastos o costos que cubre la entidad organizadora • Nombre completo de la entidad organizadora (especificando nombre del responsable o coordinador con sus respectivos datos de contacto: teléfonos y correos electrónicos) • La carta solo es válida en documentación membretada por parte de la organización que emite la invitación y debidamente firmada por el organizador u organizadores del evento
Hoja de vida	Presentar el perfil del participante, su trayectoria y su experiencia en el campo de las artes escénicas (máximo 1 página)

Soportes u otros anexos de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados de trayectoria de acuerdo al perfil del participante • Enlaces de video de la obra, obras y/o producción académica que incluirá en la circulación (estos deben estar abiertos, es decir, deben garantizar el acceso a cualquier persona que tenga el enlace. Sin claves, ni contraseñas) • Ficha técnica de la propuesta incluida en la circulación • Registro fotográfico de la propuesta para la circulación (mínimo dos fotografías, máximo cinco por obra. En el caso de eventos académicos puede omitirse este ítem)
Cronograma de ejecución del estímulo	Detallar las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto, dichas actividades deben desarrollarse durante el tiempo de ejecución del estímulo. Tener en cuenta que las mismas no podrán superar el tiempo límite establecido por el estímulo. Utilizar el formato descargable en la plataforma.
Plan de difusión	Describir cómo se hará la divulgación del proyecto. Incluir una descripción del público objetivo, las acciones de comunicación de los productos o resultados del proceso creativo (Máximo 1 página)
Presupuesto del proyecto	Debe detallar los recursos (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) a ejecutar en la propuesta con el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto establecido por la convocatoria, debe detallar de dónde proviene el resto de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello, de lo contrario la propuesta será rechazada. Revisar atentamente los conceptos No financiados por esta convocatoria (páginas 21 y 22). Utilizar el formato descargable en la plataforma.

Muestra en video	<p>Presentar video corto con una duración máxima de siete (7) minutos donde se exprese la idea, síntesis y aspectos más destacados del evento respondiendo las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¿Quién es el artista o la entidad?</i> 2. <i>¿Cuál es la propuesta y de donde surge?</i> 3. <i>¿Por qué es importante ejecutar este evento?</i> 4. <i>¿Cuáles son los propósitos y resultados esperados de la propuesta?</i> 5. <i>¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores?</i> <p>Este video deberá ser cargado en internet (Drive, youtube, vimeo, etc.) y adjunto en un enlace que se pueda visualizar por cualquier usuario, SIN CLAVE NI CONTRASEÑAS.</p>
------------------	--

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Coherencia y desarrollo metodológico	Correspondencia entre la hoja de vida, la descripción de la propuesta, los objetivos, la justificación, la metodología y los productos esperados.	30	Hoja de vida del participante, descripción de la propuesta y certificados de trayectoria.
Viabilidad técnica y presupuestal	Planeación coherente y equilibrada del presupuesto en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados.	30	Presupuesto, descripción de la propuesta y cronograma.

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Video- descripción de la propuesta	<p>Correspondencia entre el proyecto escrito y la exposición del mismo mediante video corto con una duración máxima de siete (7) minutos donde se exprese la idea, síntesis y aspectos más destacados del evento respondiendo las siguientes preguntas:</p> <p><i>1. ¿Quién es el artista o la entidad?</i> <i>2. ¿Cuál es la propuesta y de dónde surge?</i> <i>3. ¿Por qué es importante ejecutar este evento?</i> <i>4. ¿Cuáles son los propósitos y resultados esperados de la propuesta?</i> <i>5. ¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores?</i></p> <p>Este video deberá ser cargado en internet (Drive, Youtube, vimeo, etc.) y adjunto en un enlace que se pueda visualizar por cualquier usuario, SIN CLAVE NI CONTRASEÑA.</p>	15	Video
Actividades en las que participará el artista o colectivo en el marco del evento para el cual está invitado	<p>Especificar tanto en la carta de invitación, como en la propuesta técnica, la descripción detallada de la circulación que se realizará, es decir, especificar todas las actividades del evento en las que el artista o agrupación tendrá participación directa.</p>	15	Carta de invitación y propuesta técnica.

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Trayectoria del evento en el que se realizará la circulación	<p>Resumen del evento al que asistirá con el recurso del estímulo. Debe contener al menos la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo del evento • Número de versiones o ediciones realizadas previamente • Reseña de la entidad organizadora • Si el evento cuenta con algún enfoque específico aportar información al respecto • Entidades públicas y/o privadas que apoyan y patrocinan el evento • Impacto y relevancia del evento 	10	Carta de invitación y anexo que contenga la información asociada a este criterio.

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:
 - Un primer desembolso del ochenta por ciento (80%), posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo, el plan de trabajo de ejecución, aprobación de la garantía y suscripción del acta de inicio.
 - Un segundo y último desembolso del veinte por ciento (20%), posterior a la entrega

del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

- Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Dichos logos deberán ser usados en las piezas promocionales para el desarrollo de la actividad.
- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la Convocatoria

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

- Aceptar por escrito y aportar los documentos requeridos para la legalización del estímulo.
- Constituir Póliza de cumplimiento de disposiciones legales constituida a favor del Municipio de Medellín, identificado con NIT No. 890.905.211-1, por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare el riesgo por el treinta por ciento (30%) del valor total del estímulo, con una vigencia igual a la fecha límite de ejecución mismo y cuatro (4) meses más. Las pólizas deberán estar acompañadas del soporte de pago y de las condiciones generales que la rigen.
- Realizar la circulación en los términos y condiciones establecidos en la carta de invitación, en la propuesta técnica presentada y aprobada y además aportar las evidencias fotográficas u otras necesarias.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Al inicio de la ejecución, entregar en físico y digital al profesional designado para el acompañamiento los documentos solicitados en la notificación de otorgamiento. De igual manera, el informe final de la ejecución del proyecto, en el modelo y según las especificaciones de la Alcaldía de Medellín.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.

- Informar de manera anticipada al profesional de acompañamiento sobre cualquier modificación en la propuesta y su ejecución para contar con su aval y aprobación.

- Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.

- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

6.2. LÍNEA B

ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN DEPARTAMENTAL EN ARTES ESCÉNICAS

CICLO	Circulación
LÍNEA B	Estímulos a la Circulación Departamental en artes escénicas (no incluye Medellín y Área Metropolitana del Valle de Aburrá)
NÚMERO DE ESTÍMULOS	Por tratarse de una bolsa de recursos, los mismos se otorgarán en orden estrictamente descendente (del mayor al menor puntaje) hasta agotar la disponibilidad de recursos.
ASIGNACIÓN POR ESTÍMULOS	<p>La modalidad cuenta con una bolsa de recursos de cincuenta millones de pesos (\$50.000.000).</p> <p>Los recursos en esta línea se otorgarán de manera diferencial, teniendo en cuenta el lugar geográfico al que el artista o colectivo tendría que desplazarse para su circulación.</p> <p>Urabá, Bajo Cauca y Magdalena Medio Ochocientos mil pesos (\$800.000) por persona</p> <p>Occidente, Suroeste y Nordeste Seiscientos cincuenta mil pesos (\$650.000) por persona</p> <p>Norte y Oriente Quinientos mil pesos (\$500.000) por persona</p> <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el caso de propuestas grupales (dos o más circulantes), solo se admite la participación de colectivos que vayan a circular con un número máximo de 15 personas.• La circulación en todos los casos sólo admite la participación de artistas del elenco de la obra u obras incluidas en la circulación y del director general o artístico. En ningún caso incluirá personal técnico, logístico, administrativo o de producción. Tampoco incluye personal acompañante o invitados.• Esta línea solo admite la participación de mayores de edad.

MONTO TOTAL	Cincuenta millones de pesos (\$50.000.000)
DURACIÓN	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el doce (12) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021. Las circulaciones departamentales deberán contar con carta de invitación para ejecutarse entre octubre y noviembre de 2021
ÁREAS	Artes escénicas: géneros y actividades asociadas a la música, la danza, el teatro y el circo

OBJETIVO

Estimular la circulación a nivel departamental de artistas y colectivos de artes escénicas de Medellín para favorecer la proyección, el intercambio, la participación y el acceso de los mismos a encuentros, ferias, festivales y mercados culturales, entre otros.

DEFINICIÓN

La circulación hace parte de la cadena de valor del arte y de la gestión cultural. Los artistas y colectivos la requieren para darse a conocer en otros contextos geográficos y culturales, promover sus creaciones y repertorios, conformar redes y alianzas y establecer contactos para futuras participaciones. Adicionalmente, la circulación de artistas y colectivos de artes escénicas de Medellín, promueve las artes escénicas de la ciudad en otros contextos geográficos culturales del departamento de Antioquia.

La circulación en artes escénicas puede incluir la participación individual o colectiva en:

- Festivales
- Encuentros
- Mercados culturales
- Ferias
- Intercambios culturales
- Concursos
- Eventos académicos de índole cultural y artístico (en este caso solo aplica la participación individual. Además, la persona debe estar invitada como ponente, conferencista, panelista, tallerista, etc.). No aplica para espectadores o asistentes a dichos eventos.

ATENCIÓN

Recuerda que el presupuesto deberá destinarse únicamente a ítems asociados a la circulación permitidos en esta convocatoria como: Honorarios Artistas, Honorarios coordinador de proyecto, Honorarios talleristas, Honorarios al asistente de coordinación, Registro audiovisual y fotográfico, Escenografía, Utilería y vestuario, etc. (Páginas 21 y 22)

ATENCIÓN

Para la aprobación del segundo desembolso del 20% será necesario presentar los soportes, fotografías, registro de asistencia al evento y demás evidencias de la circulación realizada.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Jueves 1 de julio 2021
Observaciones a los lineamientos	Viernes 2 de julio 2021
Aplicación de observaciones	martes 6 de julio
Cierre	Miércoles 21 de julio de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 22 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Miércoles 4 de agosto de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Jueves 5 y viernes 6 de agosto de 2021
Informe final de verificación de documentos	Lunes 9 de agosto de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Martes 10 de agosto de 2021
Informe de evaluación	Jueves 26 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 27 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 30 de agosto de 2021
Cargue de Propuesta para revisión del Ministerio	Lunes 6 de septiembre de 2021
Resolución de Otorgamiento	Una vez el Ministerio otorgue el concepto favorable

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas Naturales
- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo del participante, agrupación, o entidad	Nombre del participante, grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta	Incluir objetivos, justificación de los aspectos más relevantes de la circulación a realizar (máximo 2 páginas)
Carta de invitación al evento	<p>Carta oficial de invitación (Esta debe contener las siguientes especificaciones):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo de la persona, la agrupación o la entidad jurídica a quien va dirigida la invitación • Nombre completo del evento para el cual se envía la invitación • Número de versiones o ediciones del evento • Breve descripción del evento • Lugar y fecha de realización del evento • Cronograma de actividades o programación interna del evento • Gastos o costos que cubre la entidad organizadora • Nombre completo de la entidad organizadora (especificando nombre del responsable o coordinador con sus respectivos datos de contacto: teléfonos y correos electrónicos) • La carta solo es válida en documentación membretada por parte de la organización que emite la invitación y debidamente firmada por el organizador u organizadores del evento
Hoja de vida	Presentar el perfil del participante, su trayectoria y su experiencia en el campo de las artes escénicas (máximo 1 página)

Soportes u otros anexos de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados de trayectoria de acuerdo al perfil del participante • Enlaces de video de la obra, obras y/o producción académica que incluirá en la circulación (estos deben estar abiertos, es decir, deben garantizar el acceso a cualquier persona que tenga el enlace. Sin claves, ni contraseñas) • Ficha técnica de la propuesta incluida en la circulación • Registro fotográfico de la propuesta para la circulación (mínimo dos fotografías, máximo cinco por obra. En el caso de eventos académicos puede omitirse este ítem)
Cronograma de ejecución del estímulo	Detallar las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto, dichas actividades deben desarrollarse durante el tiempo de ejecución del estímulo. Tener en cuenta que las mismas no podrán superar el tiempo límite establecido por el estímulo. Utilizar el formato descargable en la plataforma.
Plan de difusión	Describir cómo se hará la divulgación del proyecto. Incluir una descripción del público objetivo, las acciones de comunicación de los productos o resultados del proceso creativo (Máximo 1 página)
Presupuesto del proyecto	Debe detallar los recursos (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) a ejecutar en la propuesta con el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto establecido por la convocatoria, debe detallar de dónde proviene el resto de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello, de lo contrario la propuesta será rechazada. Revisar atentamente los conceptos No financiados por esta convocatoria (páginas 21 y 22). Utilizar el formato descargable en la plataforma.

Muestra en video	<p>Presentar video corto con una duración máxima de siete (7) minutos donde se exprese la idea, síntesis y aspectos más destacados del evento respondiendo las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¿Quién es el artista o la entidad?</i> 2. <i>¿Cuál es la propuesta y de donde surge?</i> 3. <i>¿Por qué es importante ejecutar este evento?</i> 4. <i>¿Cuáles son los propósitos y resultados esperados de la propuesta?</i> 5. <i>¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores?</i> <p>Este video deberá ser cargado en internet (Drive, youtube, vimeo, etc.) y adjunto en un enlace que se pueda visualizar por cualquier usuario, SIN CLAVE NI CONTRASEÑAS.</p>
Página web o redes sociales del participante	Se deben relacionar los enlaces de las redes sociales, poner las URL, con videos, información o portafolio del participante, agrupación o entidad.

La Administración Municipal **NO** financiará los siguientes conceptos

- Material de oficina (papelería)
- Suministro y equipos de oficina
- Impresión y copias
- Correspondencia (correos o mensajería)
- Servicios de vigilancia
- Servicios de limpieza
- Servicios públicos
- Amortizaciones
- Comida y refrigerios
- Transporte
- Cánones de alquiler o arrendamiento
- Pólizas de amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de naturaleza laboral
- Impuestos, tasas y contribuciones
- Hipotecas o prendas de garantía
- Multas y sanciones

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Trayectoria del participante	Correspondencia entre la hoja de vida, el resumen de la propuesta, los objetivos, la justificación, la metodología y los productos esperados. La propuesta debe exponer con claridad las actividades, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.	30	Hoja de vida del participante, certificados de trayectoria
Viabilidad técnica y presupuestal	Planeación coherente y equilibrada del presupuesto en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados.	30	Presupuesto y cronograma
Video-descripción de la propuesta	<p>Correspondencia entre el proyecto escrito y la exposición del mismo mediante video corto con una duración máxima de siete (7) minutos donde se exprese la idea, síntesis y aspectos más destacados del evento respondiendo las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Quién es el artista o la entidad? 2. ¿Cuál es la propuesta y de dónde surge? 3. ¿Por qué es importante ejecutar este evento? 4. ¿Cuáles son los propósitos y resultados esperados de la propuesta? 5. ¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores? <p>Este video deberá ser cargado en internet (Drive, Youtube, vimeo, etc.) y adjunto en un enlace que se pueda visualizar por cualquier usuario, SIN CLAVE NI CONTRASEÑA.</p>	15	Video

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Actividades en las que participará el artista o colectivo en el marco del evento para el cual está invitado	Especificar, tanto en la carta de invitación, como en la propuesta técnica, la descripción detallada de la circulación que se realizará, es decir, especificar todas las actividades del evento en las que el artista o agrupación tendrá participación directa.	15	Carta de invitación y propuesta técnica
Trayectoria del evento en el que se realizará la circulación	<p>Resumen del evento al que asistirá con el recurso del estímulo. Debe contener al menos la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo del evento • Número de versiones o ediciones realizadas previamente • Reseña de la entidad organizadora • Si el evento cuenta con algún enfoque específico aportar información al respecto • Entidades públicas y/o privadas que apoyan y patrocinan el evento • Impacto y relevancia del evento 	10	Carta de invitación y anexo que contenga la información asociada a este criterio.
TOTAL		100	

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo
- Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:
 - Un primer desembolso del ochenta por ciento (80%), posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo, el plan de trabajo de ejecución, aprobación de la garantía y suscripción del acta de inicio.
 - Un segundo y último desembolso del veinte por ciento (20%), posterior a la entrega del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

- Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Dichos logos deberán ser usados en las piezas promocionales para el desarrollo de la actividad.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

- Aceptar por escrito y aportar los documentos requeridos para la legalización del estímulo
- Constituir Póliza de cumplimiento de disposiciones legales constituida a favor del Municipio de Medellín, identificado con NIT No. 890.905.211-1, por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare el riesgo por el treinta por ciento (30%) del valor total del estímulo, con una vigencia igual a la fecha límite de ejecución mismo y cuatro (4) meses más. Las pólizas deberán estar acompañadas del soporte de pago y de las condiciones generales que la rigen.
- Realizar la circulación en los términos y condiciones establecidos en la carta de invitación y en la propuesta técnica presentada y aprobada.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Al inicio de la ejecución, entregar en físico y digital al profesional designado para el acompañamiento los documentos solicitados en la notificación de otorgamiento. De igual manera, un informe final de la ejecución del proyecto, anexando material fotográfico, de video, y otro tipo de registros de acuerdo con el objeto del proyecto.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.
- Informar de manera anticipada al profesional de acompañamiento sobre cualquier modificación en la propuesta y su ejecución para contar con su aval y aprobación

6.3. LÍNEA C

ESTÍMULO PARA RESIDENCIA ARTÍSTICA EN ARTES ESCÉNICAS: EL SALADO - CARMEN DE BOLÍVAR

CICLO	Circulación o Formación
LÍNEA C	Estímulos para residencia artística en artes escénicas: El Salado - Carmen de Bolívar
NÚMERO DE ESTÍMULOS	Un (1) estímulo
ASIGNACIÓN POR ESTÍMULOS	Veinticinco millones de pesos (\$25'000.000)
MONTO TOTAL	Veinticinco millones de pesos (\$25'000.000)
DURACIÓN	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el doce (12) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021.
ÁREAS	Artes escénicas: géneros y actividades asociadas a la música, la danza, el teatro y el circo

OBJETIVO

Estimular el desplazamiento y sostenimiento de grupos conformados por artistas de las artes escénicas de Medellín que vivan la experiencia de una residencia en otros lugares del país, en los siguientes campos de las artes escénicas: creación o investigación.

La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín ofrece la posibilidad a artistas escénicos de Medellín, de enriquecer su obra y fortalecer su experiencia profesional a partir del desarrollo de un proyecto creativo en El Salado - Carmen de Bolívar, que les permita el encuentro y el intercambio de saberes con artistas de otros departamentos del país.

DEFINICIÓN

La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, la Fundación Constructores de Paz del Salado - Bolívar y la ACI, ofrecen un espacio adecuado para la formación en artes escénicas en general dirigida a la comunidad artística, creativa y cultural del corregimiento de El Salado, ubicado en el Municipio del Carmen de Bolívar, Departamento de Bolívar, Colombia.

Este espacio, abierto a los diferentes géneros, tendencias y lenguajes, propone reflexión para hacer un llamado crítico a la población, evidenciado el estado actual y la oportunidad de fortalecer los valores que se hallan por ejemplo en las artes asociadas al teatro, la danza y la música

Con esto, se pretende fomentar la formación dirigida a artistas emergentes y profesionales a través de talleres temporales y permanentes, con lo que se busca reconstruir una identidad colectiva lacerada por el conflicto, para acercarla a una mimesis certera de lo que ha sido la historia del territorio, fomentando la producción artística local y nacional.

Mediante este espacio se busca reivindicar y restituir los derechos humanos violados por el conflicto y las brechas socio-políticas del Salado - Carmen de Bolívar, por lo que formalmente se invita a la participación en este importante proceso.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Jueves 1 de julio 2021
Observaciones a los lineamientos	Viernes 2 de julio 2021
Aplicación de observaciones	martes 6 de julio
Cierre	Miércoles 21 de julio de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 22 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Miércoles 4 de agosto de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Jueves 5 y viernes 6 de agosto de 2021
Informe final de verificación de documentos	Lunes 9 de agosto de 2021

Observaciones al informe final de verificación de documentos	Martes 10 de agosto de 2021
Informe de evaluación	Jueves 26 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 27 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 30 de agosto de 2021
Cargue de Propuesta para revisión del Ministerio	Lunes 6 de septiembre de 2021
Resolución de Otorgamiento	Una vez el Ministerio otorgue el concepto favorable

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados.

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos artísticos que, a través de evidencias, certifiquen que han participado y/o desarrollado actividades continuas de gestión cultural, creación, producción, circulación, comercialización o difusión de las artes escénicas.

QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas naturales
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro.
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo del participante, agrupación, o entidad	Nombre del participante, grupo conformado o entidad.
Resumen de la propuesta	<p>Incluir una breve descripción, objetivos y justificación. Debe exponer el plan temático que detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contenido de la residencia • Metodología de los aspectos más relevantes del proyecto • Duración • Explicar las especificaciones técnicas del plan, así como los resultados o productos esperados <p>(máximo 5 páginas) La propuesta se debe diseñar para atender un mínimo de 10 personas u organizaciones.</p>
Hoja de vida	<p>Presentar el perfil de los participantes, su trayectoria y su experiencia en el campo mediante una exposición cronológica de los proyectos y/o productos en los que ha participado (desarrollado) (máximo 3 páginas).</p> <p>Presentar documentos anexos que certifiquen la experiencia y la trayectoria en procesos asociados a la gestión del conocimiento en cualquiera de las modalidades de la presente convocatoria. (Afiches, videos, programas de mano, contratos o certificados expedidos por organizaciones gremiales, instituciones académicas, personas o colectivos artísticos que hayan recibido algún tipo de servicios asociados al contenido de la propuesta, entre otros)</p>
Soportes u otros anexos de la propuesta	De acuerdo a la propuesta, presentar material de apoyo (fotografías, dibujos, ilustraciones, bocetos realizados, sonido, video, entre otros) que permita al jurado conocer y evaluar la propuesta de formación.
Cronograma de ejecución del estímulo	Detallar las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto. Todas las actividades deben desarrollarse durante seis semanas como máximo. En todo caso, el desarrollo de la propuesta no podrá superar este periodo de ejecución. Utilizar el formato descargable en la plataforma

Plan de divulgación	<p>Describir cómo se llevará a cabo la divulgación y convocatoria de los resultados del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de socialización para desarrollar durante la residencia artística en El Salado – Carmen de Bolívar: Describir las acciones de promoción y circulación durante la ejecución de la propuesta. (Máximo una página) • Plan de socialización para desarrollar a su regreso a Medellín: Incluir en la propuesta las actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto. (Máximo una página) (Máximo 1 página)
Presupuesto del proyecto	<p>Debe detallar los recursos (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) a ejecutar en la propuesta con el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto establecido por la convocatoria, debe detallar de dónde proviene el resto de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello, de lo contrario la propuesta será rechazada. Revisar atentamente los conceptos No financiados por esta convocatoria (páginas 21 y 22). Utilizar el formato descargable en la plataforma.</p>
Muestra en video	<p>Presentar video corto con una duración máxima de siete (7) minutos donde se exprese la idea, síntesis, y aspectos más destacados del proyecto contestando las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¿Quién es el artista o la entidad?</i> 2. <i>¿Cuál es la propuesta y de dónde surge?</i> 3. <i>¿Por qué es importante ejecutar esta propuesta en Medellín?</i> 4. <i>¿Cuáles son los propósitos y resultados de la propuesta?</i> 5. <i>¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores?</i> <p>Este video deberá ser cargado en internet (Drive, youtube, vimeo, etc.) y adjuntado en un enlace que se pueda visualizar por cualquier usuario.</p>
Medios de difusión digital	Página web o redes sociales del proponente

NOTA

• El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada

• Los enlaces que hacen parte de la propuesta deben ser de libre acceso, en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada

ATENCIÓN

Las propuestas deberán contemplar una modalidad mixta y flexible donde se va a desarrollar el planteamiento: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Coherencia y desarrollo metodológico	Correspondencia entre la hoja de vida, el resumen de la propuesta, los objetivos, la justificación, la metodología y los productos esperados. La propuesta debe exponer con claridad las actividades, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.	30	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida • Contenido de la propuesta • Vídeo
Viabilidad técnica y presupuestal	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y los recursos del presupuesto en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados.	20	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de la propuesta • Cronograma
	La propuesta refleja que el objeto del estímulo puede ser alcanzado.	10	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Cronograma

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Video-descripción de la propuesta	<p>Correspondencia entre el proyecto escrito y la exposición del mismo, mediante video cargado en la plataforma Youtube (el link enviado por el participante), con una duración mínima de cinco (5) minutos y máxima de siete (7) minutos. Se tendrá en cuenta la descripción de los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Presentación de la organización o grupo</i> 2. <i>¿Cuál es la propuesta y de dónde surge?</i> 3. <i>¿Por qué es importante ejecutar esta propuesta en Medellín?</i> 4. <i>¿Cuáles son los propósitos y resultados de la propuesta?</i> 5. <i>¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores?</i> 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de la propuesta • Video
Pertinencia y enfoques diferenciales	Impacto de los resultados en la comunidad y las bases sociales, estrategias del vínculo permanente del proponente con lo local. Incluye a los participantes y a la población beneficiaria.	10	Contenido de la propuesta
Difusión, comunicación y socialización del proyecto	Estrategia de difusión de los contenidos desarrollados y de la propuesta planteada. Elección de medios alternativos web, actividades de promoción, comunicación, divulgación y socialización del proyecto	10	Plan de divulgación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Trayectoria	<p>A través de evidencias que certifiquen que la organización o grupo ha implementado actividades formativas y/o de gestión del conocimiento en temáticas asociadas a las artes escénicas: danza, música, teatro y en actividades asociadas a las distintas modalidades de esta convocatoria.</p> <p>El puntaje se asigna a la experiencia así:</p> <p>1 certificado de actividades de formación implementadas anexo a la hoja de vida: 5 Pts</p> <p>2 a 3 certificados de actividades de formación implementadas anexos a la hoja de vida: 7 pts</p> <p>4 o más certificados de actividades de formación implementadas anexos a la hoja de vida: 10 pts</p>	10	Certificados de los proyectos o productos desarrollados que se relacionan en hoja de vida.
TOTAL		100	

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista elegible es de setenta y cinco (75) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:
 - Un primer desembolso del ochenta por ciento (80%), posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo, el plan de trabajo de ejecución, aprobación de la garantía y suscripción del acta de inicio.
 - Un segundo y último desembolso del veinte por ciento (20%), posterior a la entrega del informe final, el cumplimiento del objetivo del estímulo y previa aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo. Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Conocer la evaluación de los jurados si lo desean
- Contar con la asesoría y acompañamiento de un profesional del área asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

- Entregar, con los documentos de aceptación del estímulo el plan de gestión que contenga:
 - Un plan de estudios con el contenido temático
 - Metodología a abordar
 - Cronograma detallado
 - Formatos de control de asistencia
 - Población beneficiada.
- Constituir Póliza de cumplimiento de disposiciones legales constituida a favor del Municipio de Medellín, identificado con NIT No. 890.905.211-1, por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare el riesgo por el treinta por ciento (30%) del valor total del estímulo, con una vigencia igual a la fecha límite de ejecución mismo y cuatro (4) meses más. Las pólizas deberán estar acompañadas del soporte de pago y de las condiciones generales que la rigen.
- Durante el periodo de la residencia, dedicarse única y exclusivamente a las actividades establecidas en el programa de trabajo.
- Cumplir con las normas y reglamentos de la institución donde desarrolle las actividades del programa.
- Llevar a cabo el plan de socialización, en un plazo máximo de un (1) mes a su regreso, que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros.
- Ejecutar el 100% del presupuesto definido en la propuesta.
- Entregar un informe final de la ejecución del mismo, anexando material fotográfico, de video, actas de asistencia y otro tipo de registros de acuerdo con el objeto del proyecto, acompañado de la estrategia de socialización con los soportes y tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Atender las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, así como por el profesional asignado, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones

- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana – en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos, siguiendo los lineamientos del manual de imagen de la Alcaldía de Medellín.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado
- Acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19

6.4. LÍNEA D

ESTÍMULO A LA CIRCULACIÓN LOCAL DE LAS ARTES ESCÉNICAS - MEDELLÍN VIVE LAS ARTES

CICLO	Circulación			
LÍNEA D	Estímulo a la circulación local de las artes escénicas - Medellín vive las artes			
NÚMERO DE ESTÍMULOS	Ciento ochenta y cuatro (184) estímulos			
ASIGNACIÓN POR ESTÍMULOS	Categoría	Formato	Valor por función	No. Funciones por asignar de acuerdo al número de beneficiarios por línea
	Música Fusión, Urbana, Rock, Hip Hop, Reggae Y World Music	Pequeño (3 a 5 integrantes)	\$ 4'000.000	5
		Mediano (6 a 10 integrantes)	\$ 6'000.000	14
	Dj (Música Electrónica)	Pequeño (1 a 3 integrantes)	\$ 2'500.000	2
	Música De Cámara	Pequeño (2 a 3 integrantes)	\$ 3'000.000	2
		Mediano (4 a 8 integrantes)	\$ 4'000.000	2
	Música Tropical Y Bailable	Mediano (5 a 8 integrantes)	\$ 6'000.000	9
	Tango	Pequeño (2 a 4 integrantes)	\$ 3'500.000	2
		Mediano (5 a 9 integrantes)	\$ 5'000.000	2

ASIGNACIÓN POR ESTÍMULOS	Categoría	Formato	Valor por función	No. Funciones por asignar de acuerdo al número de beneficiarios por línea
	Músicos Populares	Pequeño (3 a 5 integrantes)	\$ 3'000.000	20
		Mediano (de 6 a 10 integrantes)	\$ 6'000.000	5
	Músicas Tradicionales Y/O Étnicas	Pequeño (3 a 5 integrantes)	\$ 3'000.000	3
		Mediano (6 a 10 integrantes)	\$ 6'000.000	3
	Bandas de Marcha	Grande (más de 20 integrantes)	\$ 3'000.000	12
	Cantautores	Pequeño (1 a 3 integrantes)	\$ 2'500.000	4
	Teatro	Pequeño (1 a 3 integrantes) Teatro infantil y familiar	\$ 3'500.000	3
		Mediano (4 a 7 integrantes) Teatro infantil y familiar	\$ 6'500.000	3
		Pequeño (1 a 3 integrantes) Teatro jóvenes y adultos	\$ 4'500.000	3
		Mediano (4 a 7 integrantes) Teatro jóvenes y adultos	\$ 6'500.000	3
		Pequeño (1 a 3 integrantes) Teatro de costumbres típicas y populares Antioqueñas.	\$ 3'500.000	2

ASIGNACIÓN POR ESTÍMULOS	Categoría	Formato	Valor por función	No. Funciones por asignar de acuerdo al número de beneficiarios por línea
	Trova	Pequeño (2 integrantes)	\$ 2'000.000	4
	Pantomima Y Clown	Pequeño (entre 1 y 3 integrantes)	\$ 2'500.000	4
	Circo Al Barrio	Pequeño (de 2 a 5 integrantes)	\$ 4'000.000	32
	Cuentería	Pequeño (1 integrante)	\$ 1'000.000	4
	Magia	Pequeño (entre 1 y 3 integrantes)	\$ 2'000.000	3
	Títeres	Pequeño (2 a 5 integrantes)	\$ 4'000.000	6
	Danza Clásica, Ballet O Danza Contempo- ránea Y Moderna	Pequeño (2 a 6 integrantes)	\$ 4'000.000	3
	Danza Urbana	Pequeño (2 a 8 integrantes)	\$ 4'000.000	7
	Bailes Populares Y De Salón Y Folclor	Pequeño (2 a 6 integrantes)	\$ 4'000.000	4
		Mediano (7 a 12 integrantes)	\$ 6'500.000	4
	Performance Individual	Pequeño (1 integrante)	\$ 1'000.000	1
	PROPUESTA DE BALLROOM: ARTISTAS DE VOGUING	Mediano (A partir de 6 integrantes)	\$ 5'000.000	1
	PROPUESTAS DE APROPIACIÓN ARTÍSTICA DEL EDIFICIO VÁSQUEZ	Libre	\$ 4'000.000	12

MONTO TOTAL	Setecientos cuarenta y tres millones de pesos (\$743'000.000)
DURACIÓN	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el doce (12) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021.
ÁREAS	Artes escénicas: géneros y actividades asociadas a la música, la danza, el teatro y el circo

OBJETIVO

Estimular la circulación y proyección de los individuos, grupos artísticos y culturales de Medellín en eventos programados por la Secretaría de Cultura Ciudadana, en diversos escenarios de la ciudad.

DEFINICIÓN

Comprende la circulación de los procesos creados por los artistas en diversas áreas de las artes escénicas, fortaleciendo la articulación con los eventos de ciudad, con el propósito de difundirlos de manera presencial y/o virtual, atendiendo a la reglamentación y las disposiciones de las autoridades con relación al COVID-19.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Jueves 1 de julio 2021
Observaciones a los lineamientos	Viernes 2 de julio 2021
Aplicación de observaciones	Martes 6 de julio
Cierre	Miércoles 21 de julio de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 22 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Miércoles 4 de agosto de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Jueves 5 y viernes 6 de agosto de 2021

Informe final de verificación de documentos	Lunes 9 de agosto de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Martes 10 de agosto de 2021
Informe de evaluación	Jueves 26 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 27 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 30 de agosto de 2021
Cargue de Propuesta para revisión del Ministerio	Lunes 6 de septiembre de 2021
Resolución de Otorgamiento	Una vez el Ministerio otorgue el concepto favorable

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Grupos conformados

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FORMATO
Música Fusión, Urbana, Rock, Hip Hop, Reggae Y World Music	Solistas con grupo acompañante y agrupaciones. Contempla géneros derivados del rock, el pop, el R&B, jazz, blues, funk, bossa nova, hip hop, reggae, ritmos urbanos, entre otras expresiones.	Pequeño (3 a 5 integrantes)
		Mediano (6 a 10 integrantes)
DJ (Música Electrónica)	Artista que reproduce, mezcla y/o modifica el audio de dos o más fuentes diferentes.	Pequeño (1 a 3 integrantes)

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FORMATO
Música De Cámara	Agrupaciones de música académica instrumentales y/o vocales entre 4 y 8 integrantes.	Pequeño (2 a 3 integrantes)
		Mediano (4 a 8 integrantes)
Música Tropical Y Bailable	Agrupaciones que interpretan músicaailable de Colombia y el Gran Caribe (Ej. cumbia, salsa, porro, merengue, etc.).	Mediano (5 a 8 integrantes)
Músicos Populares	Agrupaciones que interpretan boleros, populares, guasca, valeses, parrandera, vallenato y mariachis.	Pequeño (3 a 5 integrantes)
		Mediano (de 6 a 10 integrantes)
Músicas Tradicionales Y/O Étnicas	Agrupaciones que interpretan músicas tradicionales o folclóricas de las diferentes regiones de Colombia.	Pequeño (3 a 5 integrantes)
		Mediano (6 a 10 integrantes)
Bandas De Marcha	Agrupaciones de Bandas de marcha	Grande (más de 20 integrantes)
Cantautores	Solistas compositores con o sin grupo acompañante	Pequeño (1 a 3 integrantes)
Teatro	Obras de teatro infantiles y familiares	Pequeño (1 a 3 integrantes)
	Obras de teatro para público juvenil y adulto	
	Obra de teatro que representa las costumbres típicas y populares antioqueñas de un tiempo determinado.	
Trova	Pareja de trova que desarrolle su quehacer artístico a través del ejercicio improvisado de versos cantados según la estructura de rima, ritmo y métrica del estilo propio de Antioquia.	Pequeño (2 integrantes)
Pantomima Y Clown	Presentaciones de pantomima y/o Clown	Pequeño (1 a 3 integrantes)
Tango	Agrupaciones que interpretan como género principal el tango ya sea tradicional o contemporáneo.	Pequeño (2 a 4 integrantes)
		Mediano (5 a 9 integrantes)

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FORMATO
Circo Al Barrio	Espectáculo constituido por una variedad de actuaciones en las que intervienen payasos, acróbatas, malabaristas, entre otros y que deben de generar contenido pedagógico y formación de públicos.	Pequeño (2 a 5 integrantes)
Cuentería	Narración de historias o cuentos cortos por medio de la expresión verbal.	Pequeño (1 integrante)
Magia	Instalación completa de breves trucos de magia, ilusionismo y/o actos de manipulación de la realidad, siempre y cuando no se ponga en riesgo la seguridad o integridad personal de los artistas o del público. Abstenerse de presentar hazañas peligrosas y trucos de escapismo y el uso, exhibición o demostraciones con animales en ningún acto o truco.	Pequeño (entre 1 y 3 integrantes)
Títeres	Artistas y/o Agrupaciones con propuestas donde los protagonistas son los títeres de guante, títeres de hilo, cajas, teatrinos o Kamishibais, entre otras.	Pequeño (2 a 5 integrantes)
Danza Clásica, Ballet o Danza Contemporánea y Moderna	Bailarines o agrupaciones con propuestas de danza en estos géneros.	Pequeño (entre 2 y 6 integrantes)
Danza Urbana	Artistas urbanos de hip-hop, Break Dance, Dance Hall, Freestyle; que demuestran su talento y desarrollo artístico en espacios no convencionales.	Pequeño entre 2 y 8 integrantes
Bailes Populares Y De Salón Y Folclor	Compañías y agrupaciones que interpretan ritmos latinos, folclore, tango y géneros similares.	Pequeño (entre 2 y 6 integrantes)
		Mediano (entre 7 y 12 integrantes)
Performance Individual	Propuestas de artes escénicas: teatro, danza, música, etc., realizada por la comunidad Queer y dirigida a toda la comunidad LGBTIQ+	Pequeño (1 integrante)

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FORMATO
Propuesta De Ballroom: Artistas De Voguing	El Voguing es un baile con figuras estilizadas y modernas de house del dance propio de la comunidad queer. La propuesta de ballroom deberá vincular a mínimo 5 artistas de Voguing de la ciudad de Medellín. La propuesta debe considerar el vestuario, iluminación, puesta en escena, sonido y demás insumos que enriquezcan la presentación.	Mediano (más de 6 integrantes)
Propuestas De Apropiación Artística Del Edificio Vásquez	A esta categoría podrán presentarse propuestas artísticas de las artes escénicas que involucren apropiación espacial en el edificio Vásquez y sus espacios públicos adyacentes	Libre

DISTRIBUCIÓN:

La distribución de los recursos se realizará hasta suplir el número de funciones indicadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana en los lineamientos. Cumplir con el puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles no garantiza el otorgamiento del estímulo. En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las categorías, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a redistribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes dentro de las categorías afines a aquellas que se declaren desiertas.

NÚMERO MÁXIMO DE FUNCIONES POR BENEFICIARIO

Independientemente del número de propuestas elegibles presentadas a las distintas categorías, no se asignarán más de tres (3) funciones en cada categoría por beneficiario. En caso de quedar funciones sin asignar el recurso sin otorgar pasará a ser parte del remanente.

ATENCIÓN

- Las propuestas de pequeño formato, deberán suministrar los requerimientos técnicos básicos y backline para sus presentaciones en el espacio público y otros escenarios de la ciudad.
- Todos los elementos escenográficos, vestuario, u otros requerimientos técnicos y logísticos necesarios para ejecutar las propuestas deberán ser suministrados por los beneficiarios de los estímulos.

Para la categoría de **Bandas de Marcha** podrán participar menores de edad a partir de 14 años en adelante y cuando una propuesta incluya la participación de menores de edad (entre 14 y 17 años) deberá aportar la siguiente documentación adicional:

- a) Fotocopia por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) del padre/madre o tutor del menor.
- b) Registro civil de nacimiento del menor.
- c) Fotocopia del carné vigente o certificado de afiliación al sistema de salud del menor.
- d) En caso de contar con tutor o acudiente, este debe adjuntar adicionalmente la sentencia que acredite tal calidad.
- e) Autorización para la participación de menores de edad (Utilizar formato descargable de la página. Se admiten firmas digitales, sin embargo, cuando la Secretaria de Cultura Ciudadana lo indique deberá allegar los documentos con firma original. Este requisito no será subsanable).
- f) Diligenciar el Poder para participación de menores de edad (Utilizar formato descargable de la página. Este requisito no será subsanable).

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN (MÚSICA Y BANDAS DE MARCHA)

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido, que contenga los siguientes elementos:

- Categoría y formato (pequeño, mediano o grande)
- Propuesta artística
- Trayectoria
- Listado de integrantes
- Anexos de la trayectoria
- Portafolio, EPK o fotografía de la agrupación (un solo documento)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MÚSICA Y BANDAS DE MARCHA)

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Calidad interpretativa	Aspectos técnico-musicales como: afinación, precisión rítmica, calidad del sonido y similares.	30	Enlaces de videos
Calidad de la puesta en escena	Propuesta estética y performática de la agrupación (aspecto visual de la propuesta).	30	Enlaces de videos
Creatividad	Se entiende por creatividad obras y propuestas que en su contenido propongan nuevas formas, procesos, procesos, narrativas y técnicas.	20	Enlaces de videos
Trayectoria	Detalle del proceso de la agrupación en el área a la que se presenta la propuesta	20	Soportes de trayectoria y reseña
TOTAL		100	

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN (MÚSICOS POPULARES – PEQUEÑO FORMATO)

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido, que contenga los siguientes elementos

- Categoría y formato
- Propuesta artística
- Listado de integrantes
- Fotografía de la agrupación (1 solo documento).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MÚSICOS POPULARES – PEQUEÑO FORMATO)

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Calidad interpretativa	Aspectos técnico-musicales como: afinación, precisión rítmica, calidad del sonido y similares.	50	Enlaces de videos incluidos en el formato
Calidad de la puesta en escena	Propuesta estética y performática de la agrupación (aspecto visual de la propuesta).	30	Enlaces de videos incluidos en el formato
Creatividad	Se entiende por creatividad obras y propuestas que en su contenido propongan nuevas formas, procesos, procesos, narrativas y técnicas.	20	Propuesta artística
TOTAL		100	

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN (TROVA)

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido, que contenga los siguientes elementos:

- Categoría y formato
- Propuesta artística
- Trayectoria
- Listado de integrantes
- Anexos de la trayectoria
- Portafolio, EPK y fotografía de la agrupación (un solo documento).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (TROVA)

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Calidad interpretativa	Aspectos técnico-musicales como: afinación, precisión rítmica, calidad del sonido y similares.	40	Enlaces de videos
Creatividad	Se entiende por creatividad obras y propuestas que en su contenido propongan nuevas formas, procesos, procesos, narrativas y técnicas.	30	Enlaces de videos
Trayectoria	Detalle del proceso de la agrupación en el área a la que se presenta la propuesta	30	Soportes de trayectoria y reseña
TOTAL		100	

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

(Teatro, Danza, Magia, Clown Y/O Pantomima, Títeres, Performance Individual, Propuesta De Ballroom: Artistas De Voguing, Propuestas De Apropiación Artística Del Edificio Vásquez)

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido, que contenga los siguientes elementos:

- Categoría y formato
- Propuesta artística
- Trayectoria
- Listado de integrantes
- Anexos de la trayectoria
- Portafolio, EPK y fotografía de la agrupación (un solo documento).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(Teatro, Danza, Magia, Clown Y/O Pantomima, Títeres, Performance Individual, Propuesta De Ballroom: Artistas De Voguing, Propuestas De Apropiación Artística Del Edificio Vásquez)

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Calidad interpretativa	Aspectos técnicos, escénicos o estéticos de la propuesta que serán calificados de acuerdo a un video de un fragmento o fragmentos según la categoría en que se presente el participante, con una duración de 3 a 10 minutos.	30	Enlaces de videos incluidos en el formato
Calidad de la puesta en escena	Integralidad en los elementos de la propuesta, tratamiento de las ideas artísticas, así como el desarrollo y el proceso creativo que se presente en el fragmento o fragmentos del soporte audiovisual.	30	Enlaces de videos incluidos en el formato
Creatividad	Se entiende por creatividad obras y propuestas que en su contenido propongan nuevas formas, procesos, procesos, narrativas y técnicas.	20	Enlaces de videos incluidos en el formato
Trayectoria	Detalle del proceso de la agrupación en el área a la que se presenta la propuesta	20	Soportes de trayectoria y reseña según el formato
TOTAL		100	

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN DE CIRCO AL BARRIO

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido, que contenga los siguientes elementos:

- Categoría y formato
- Propuesta artística
- Trayectoria
- Listado de integrantes

- Anexos de la trayectoria
- Portafolio, EPK y fotografía de la agrupación (un solo documento).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (CIRCO AL BARRIO)

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO TÉCNICO VINCULADO
Calidad interpretativa	Aspectos técnicos, escénicos o estéticos de la propuesta que serán calificados de acuerdo a un video de un fragmento o fragmentos según la categoría en que se presente el participante, con una duración de 3 a 10 minutos.	20	Enlaces de videos incluidos en el formato
Calidad de la puesta en escena	Integralidad en los elementos de la propuesta, tratamiento de las ideas artísticas, así como el desarrollo y el proceso creativo que se presente en el fragmento o fragmentos del soporte audiovisual.	20	Enlaces de videos incluidos en el formato
Propuesta Pedagógica	Se entiende por propuesta pedagógica de formación de públicos un escrito de máximo 2 hojas donde el grupo presente la estrategia de cómo es la vida dentro y fuera de las carpas de circo.	20	Enlaces de videos incluidos en el formato
Creatividad	Se entiende por creatividad obras y propuestas que en su contenido propongan nuevas formas, procesos, procesos, narrativas y técnicas.	20	Enlaces de videos incluidos en el formato
Trayectoria	Detalle del proceso de la agrupación en el área a la que se presenta la propuesta.	20	Soportes de trayectoria y reseña según el formato
TOTAL		100	

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:
 - Un único desembolso correspondiente al 100% una vez se hayan cumplido las funciones asignadas.
- Conocer con antelación la programación para la realización de las actividades.
- Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Dichos logos deberán ser usados en las piezas promocionales para el desarrollo de la actividad.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

- Realizar la presentación artística de acuerdo a la propuesta presentada y seleccionada por los jurados como ganadora. Los beneficiarios deberán cumplir con el número de funciones asignadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín, Secretaría de Cultura Ciudadana, en todos los contenidos, las piezas gráficas y las actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Al inicio de la ejecución, entregar en físico y digital, al profesional designado para el acompañamiento, los documentos solicitados en la notificación de otorgamiento. De igual manera, entregar un informe final de la ejecución del proyecto, anexando material fotográfico, de video, y otro tipo de registros de acuerdo con el objeto del proyecto, acompañado de la estrategia de socialización, con los soportes y dentro de los tiempos estipulados por la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido a la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.

- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

6.5. LÍNEA E

ESTÍMULOS A LA CIRCULACIÓN LOCAL EN LA FERIA DE FLORES

Estímulo a la circulación de las artes escénicas
Medellín Territorio Cultural

CICLO	Circulación			
LÍNEA E	Estímulos a la circulación local en la Feria de Flores			
NÚMERO DE ESTÍMULOS	Treinta y dos estímulos (32)			
ASIGNACIÓN POR ESTÍMULOS	Categoría	Formato	Valor por función	No. Funciones por asignar
	Música Fusión, Urbana, Rock, Hip Hop, Reggae Y World Music	Mediano (6 a 10 integrantes)	\$ 6'000.000	5
	Dj (Música Electrónica)	Pequeño (1 a 3 integrantes)	\$ 2'500.000	2
	Música Tropical Y Bailable	Mediano (5 a 8 integrantes)	\$ 6'000.000	5
		Grande (9 a 16 integrantes)	\$9'000.000	5
	Músicas Tradicionales Y/O Étnicas	Mediano (6 a 10 integrantes)	\$6'000.000	5
	Teatro Infantil O Familiar	Pequeño (1 a 3 integrantes)	\$3'400.000	5
	Bailes Populares Y De Salón Y Folclor	Grande (entre 13 de 30 personas)	\$9'000.000	5

MONTO TOTAL	Doscientos dos millones pesos (\$202'000.000)
DURACIÓN	A partir de la aceptación del estímulo, hasta el 30 de septiembre de 2021.
ÁREAS	Artes escénicas: música, danza, teatro y actividades asociadas.

OBJETIVO

Estimular la circulación y proyección de los individuos y grupos artísticos y culturales de Medellín en los eventos programados por la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de la Feria de las Flores 2021.

DEFINICIÓN

Comprende la circulación de los procesos creados por los artistas en diversas áreas de las artes escénicas, fortaleciendo la articulación con los eventos de ciudad, con el propósito de difundirlos de manera presencial y/o virtual, atendiendo a la reglamentación y las disposiciones de las autoridades con relación al COVID-19.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Jueves 1 de julio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Viernes 2 de julio de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Aplicación de observaciones	Martes 6 de julio de 2021
Cierre	Viernes 9 de julio de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Lunes 12 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Miércoles 14 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Jueves 15 y viernes 16 de julio de 2021

Informe final de verificación de documentos	Lunes 19 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Miércoles 21 de julio de 2021
Informe de evaluación	Lunes 26 de julio de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Martes 27 de julio de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Miércoles 28 de julio de 2021
Cargue de Propuesta para revisión del Ministerio	Jueves 29 de julio de 2021
Resolución de Otorgamiento	Una vez el Ministerio otorgue el concepto favorable

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro
- Grupos conformados

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FORMATO
Música Fusión, Urbana, Rock, Hip Hop, Reggae Y World Music	Solistas con grupo acompañante y agrupaciones. Contempla géneros derivados del rock, el pop, el R&B, jazz, blues, funk, bossa nova, hip hop, reggae, ritmos urbanos, entre otras expresiones.	Mediano (6 a 10 integrantes)
DJ (Música Electrónica)	Artista que reproduce, mezcla y/o modifica el audio de dos o más fuentes diferentes.	Pequeño (1 a 3 integrantes)

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FORMATO
Música Tropical Y Bailable	Agrupaciones que interpretan música bailable de Colombia y el Gran Caribe (Ej.: cumbia, salsa, porro, merengue, etc.)	Mediano (5 a 8 integrantes)
		Grande (9 a 16 integrantes)
Músicas Tradicionales Y/O Étnicas	Agrupaciones que interpretan músicas tradicionales o folclóricas de las diferentes regiones de Colombia.	Mediano (6 a 10 integrantes)
Teatro	Obras de teatro infantiles y familiares	Pequeño (1 a 3 integrantes)
Bailes Populares Y De Salón Y Folclor	Compañías y agrupaciones interpretan ritmos latinos, folclore, tango y géneros similares.	Grande (entre 13 de 30 personas)

ATENCIÓN

Las propuestas deberán contemplar una modalidad mixta y flexible para su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas. Al respecto, la Secretaría de Cultura Ciudadana no admitirá permisos de circulación de personas o vehículos en el caso de que se presente restricción departamental y municipal a la movilidad por motivo de la contingencia ambiental y sanitaria.

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN (MÚSICA)

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido, que contenga los siguientes elementos:

- Descargar y diligenciar el formato de propuesta técnica que encontrará en la plataforma web de inscripción a la convocatoria, que incluye:
 - Categoría y formato
 - Propuesta artística
 - Trayectoria
 - Listado de integrantes
- Anexos de la trayectoria
- Brochure, EPK o fotografía de la agrupación (1 solo documento).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MÚSICA)

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Calidad interpretativa	Aspectos técnico-musicales como: afinación, precisión rítmica, calidad del sonido y similares. Documento técnico vinculado: • Enlaces de videos incluidos en el formato	20
Calidad de la puesta en escena	Propuesta estética y performática de la agrupación (aspecto visual de la propuesta). Documento técnico vinculado: • Enlaces de videos incluidos en el formato	30
Creatividad	Se entiende por creatividad obras y propuestas que en su contenido propongan nuevas formas, procesos, procesos, narrativas y técnicas. Documento técnico vinculado: • Enlaces de videos incluidos en el formato	20
Trayectoria	Documento técnico vinculado: • Soportes de trayectoria y reseña según el formato	20
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DISTRIBUCIÓN

La distribución de los recursos se realizará hasta suplir el número de funciones indicadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana en los lineamientos. Cumplir con el puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles no garantiza el otorgamiento del estímulo. En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las categorías, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a redistribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes dentro de las categorías afines a aquellas que se declaren desiertas.

NÚMERO MÁXIMO DE FUNCIONES POR BENEFICIARIO

Independientemente del número de propuestas elegibles presentadas a las distintas categorías, no se asignarán más de tres (3) funciones en cada categoría por beneficiario. En caso de quedar funciones sin asignar el recurso sin otorgar pasará a ser parte del remanente.

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN TEATRO Y DANZA

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido que contenga los siguientes elementos:

Descargar y diligenciar el formato de propuesta técnica que encontrará en la plataforma web de inscripción a la convocatoria, que incluye:

- A. Categoría y formato
- B. Propuesta artística
- C. Trayectoria
- D. Listado de integrantes
 - Anexos de la trayectoria
 - Brochure, EPK o fotografía de la agrupación (1 solo documento).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(TEATRO, DANZA, MAGIA, CLOWN Y/O PANTOMIMA, TÍTERES, TROVA, PERFORMANCE INDIVIDUAL, PROPUESTA DE BALLROOM: ARTISTAS DE VOGUING)

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Calidad interpretativa	Muestra en video de un fragmento o fragmentos de la propuesta artística que será presentada según la categoría en que se presente el participante, con una duración de 3 a 10 minutos. Documento técnico vinculado: <ul style="list-style-type: none">• Enlaces de videos incluidos en el formato	30
Calidad de la puesta en escena	Integralidad en los elementos de la propuesta, tratamiento de las ideas artísticas, así como el desarrollo y el proceso creativo que se presente en el fragmento o fragmentos del soporte audiovisual. Documento técnico vinculado: <ul style="list-style-type: none">• Enlaces de videos incluidos en el formato	30
Creatividad	Se entiende por creatividad obras y propuestas que en su contenido propongan nuevas formas, procesos, procesos, narrativas y técnicas. Documento técnico vinculado: <ul style="list-style-type: none">• Enlaces de videos incluidos en el formato	20
Trayectoria	Documento técnico vinculado: <ul style="list-style-type: none">• Soportes de trayectoria y reseña según el formato	20
TOTAL		100

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Contar el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana

Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un único desembolso correspondiente al 100% una vez se hayan cumplido las funciones asignadas.
- Conocer con antelación la programación para la realización de las actividades.
- Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Dichos logos deberán ser usados en las piezas promocionales para el desarrollo de la actividad.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

- Realizar la presentación artística de acuerdo a la propuesta presentada y seleccionada por los jurados como ganadora.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín, Secretaría de Cultura Ciudadana, en todos los contenidos, las piezas gráficas y las actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Al inicio de la ejecución, entregar en físico y digital, al profesional designado para el acompañamiento, los documentos solicitados en la notificación de otorgamiento.
- De igual manera, entregar un informe final de la ejecución del proyecto, anexando material fotográfico, de video, y otro tipo de registros de acuerdo con el objeto del proyecto, acompañado de la estrategia de socialización, con los soportes y dentro de los tiempos estipulados por la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido a la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

6.6. LÍNEA F

ESTÍMULO A LA CIRCULACIÓN LOCAL DE LAS ARTES ESCÉNICAS - MÚSICAS POPULARES Y TRADICIONALES. HOMENAJE A LA RETRETA DOMINICAL EN EL PARQUE DE BOLÍVAR

CICLO	Circulación
LÍNEA F	Estímulo a la circulación local de las artes escénicas - Músicas populares y tradicionales. Homenaje a la Retreta Dominical en el Parque de Bolívar.
NÚMERO DE ESTÍMULOS	Diez (10) estímulos
ASIGNACIÓN POR ESTÍMULOS	Cinco millones de pesos (\$5'000.000)
MONTO TOTAL	Cincuenta millones de pesos (\$50'000.000)
DURACIÓN	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el doce (12) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021.
ÁREAS	Artes escénicas: géneros y actividades asociadas a la música, la danza, el teatro y el circo
ÁREA ESPECÍFICA	Música popular, tradicional, de herencia campesina y latinoamericana, y de componentes identitarios de apropiación artística del espacio público en Medellín (plazas, parques, y paseos peatonales), enmarcada en los géneros de porro, bambuco, pasillo, vals, bolero, parrandera, guasca, vallenato, tango, o mariachi.

OBJETIVO

Estimular la circulación y proyección de grupos artísticos y culturales de Medellín, que han construido su propuesta musical en el marco y la línea creativa e interpretativa de los géneros colombianos o latinoamericanos de herencia popular, tradicional, campesina o autóctona, como porro, bambuco, pasillo, vals, bolero, parrandera, guasca, vallenato, tango, o mariachi; y que permita diseñar una agenda exclusiva para el Parque de Bolívar, como homenaje a la retreta dominical, y a su contenido histórico en el centro de la ciudad.

DEFINICIÓN

Comprende la circulación de propuestas artísticas grupales (3 a 5 integrantes), para construir una agenda de presentaciones en el tradicional Parque de Bolívar, y como una suerte de homenaje de músicas populares del espacio público a la retreta dominical, que ha sido un referente simbólico del centro de la ciudad desde finales del siglo XIX. Estas propuestas artísticas deben ser de música popular colombiana o latinoamericana, en géneros como el porro, bambuco, pasillo, vals, bolero, guasca, parrandera, vallenato, tango, o mariachi, pero que además hagan parte de las representaciones musicales que usualmente tienen como espacio de encuentro y puesta en escena la plaza pública, los parques de la ciudad, o los paseos peatonales de Medellín.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Jueves 1 de julio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Viernes 2 de julio de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Aplicación de observaciones	Martes 6 de julio de 2021
Cierre	Miércoles 21 de julio de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 22 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Miércoles 4 de agosto de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Jueves 5 y viernes 6 de agosto de 2021
Informe final de verificación de documentos	Lunes 9 de agosto de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Martes 10 de agosto de 2021
Informe de evaluación	Jueves 26 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 27 de agosto de 2021

Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 30 de agosto de 2021
Cargue de Propuesta para revisión del Ministerio	Lunes 6 de septiembre de 2021
Resolución de Otorgamiento	Una vez el Ministerio otorgue el concepto favorable

PERFIL GENERAL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro

PERFIL ESPECÍFICO DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar Grupos artísticos conformados por tres a cinco integrantes, y personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Las grupos de música popular que se presenten en esta línea (MÚSICAS POPULARES Y TRADICIONALES. HOMENAJE A LA RETRETA DOMINICAL EN EL PARQUE DE BOLÍVAR), también pueden presentarse con propuestas completamente DIFERENTES en la línea ESTÍMULO A LA CIRCULACIÓN LOCAL DE LAS ARTES ESCÉNICAS - MEDELLÍN VIVE LAS ARTES. Sin embargo, en caso de resultar beneficiarios en ambas líneas, sólo podrán acceder a un estímulo, que será otorgado a la propuesta que haya obtenido mayor puntaje en la evaluación del jurado calificador.

NOTA

Los participantes deben considerar la cantidad máxima de estímulos que por normativa de la Secretaría de Cultura Ciudadana pueden ser otorgados a una artista, bien sea como persona natural, persona jurídica o grupo conformado, durante el año 2021.

NÚMERO DE FUNCIONES POR BENEFICIARIO

Los beneficiarios de estos estímulos deberán ejecutar dos (2) presentaciones de una duración de una (1) hora por presentación, en domingo y horario de la mañana, en días diferentes, y en el Parque de Bolívar de Medellín. Las agrupaciones musicales deberán suministrar los requerimientos técnicos básicos y backline para sus presentaciones en el espacio público; todos los elementos escenográficos, vestuario, u otros requerimientos técnicos y logísticos necesarios para ejecutar las propuestas deberán ser suministrados por los beneficiarios de los estímulos.

DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN

(MÚSICAS POPULARES Y TRADICIONALES, HOMENAJE A LA RETRETA DOMINICAL EN EL PARQUE DE BOLÍVAR)

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido, que contenga los siguientes elementos:

- **Nombre de la agrupación**
- **Descripción de la propuesta artística:** género o géneros que interpretan, instrumentos musicales que utilizan, rol de cada integrante de la agrupación, y programa de la presentación artística de una hora (máximo una página, u 800 palabras).
- **Video:** muestra en video con una duración de 3 a 5 minutos, en la que se presente una interpretación musical del grupo, y sea posible identificar a sus integrantes. El video debe ser elaborado para la convocatoria, y no debe contener imágenes o cortes de archivo. El producto debe ser cargado en una plataforma como Drive, Youtube, Vimeo, u otra plataforma similar; el enlace debe ser relacionado en el formato de la convocatoria, y debe ser de acceso libre, es decir que no puede contener clave o solicitar permiso para visualización. En caso de que el video no pueda ser visualizado por el jurado, la propuesta será rechazada.
- **Presupuesto:** elaborado en el formato establecido por la convocatoria. El presupuesto no debe exceder el monto total del estímulo (\$5.000.000), y debe contemplar las dos presentaciones que se requieren para la ejecución del recurso. Las propuestas cuyo presupuesto supere el valor ofertado por estímulo en esta convocatoria, serán rechazadas, ya que este documento no es subsanable. Por favor, revisar con atención qué gastos se pueden financiar y qué gastos no se pueden financiar con el recurso del estímulo (página 22, condiciones generales de participación).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Calidad interpretativa y técnica	Aspectos técnico-musicales: afinación, precisión rítmica, calidad del sonido, calidad de ensamble, desarrollo interpretativo, y similares.	40	Enlace del video proporcionado en el formato de la propuesta
Coherencia y relación artística y conceptual con el objeto de la convocatoria	Relación de la propuesta artística con el objeto de la convocatoria: géneros musicales, representaciones tradicionales, populares e identitarias, uso del espacio público, y programa de la presentación descrito en el documento técnico	30	Documento de propuesta técnica

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Presupuesto y viabilidad técnica y logística	Descripción de los gastos que contempla la ejecución de la propuesta artística, y coherencia con el programa o agenda de las presentaciones	30	Documento de propuesta técnica, y presupuesto
TOTAL		100	

El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un único desembolso correspondiente al 100% una vez se hayan cumplido las funciones asignadas.
- Conocer con antelación la programación para la realización de las actividades.
- Contar el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana
- Recibir el desembolso del estímulo en un solo pago una vez se realice la presentación artística.
- Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Dichos logos deberán ser usados en las piezas promocionales para el desarrollo de la actividad.

DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

- Realizar la presentación artística de acuerdo a la propuesta presentada y seleccionada por los jurados como ganadora.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín, Secretaría de Cultura Ciudadana, en todos los contenidos, las piezas gráficas y las actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.

- Al inicio de la ejecución, entregar en físico y digital, al profesional designado para el acompañamiento, los documentos solicitados en la notificación de otorgamiento. De igual manera, entregar un informe final de la ejecución del proyecto, anexando material fotográfico, de video, y otro tipo de registros de acuerdo con el objeto del proyecto, acompañado de la estrategia de socialización, con los soportes y dentro de los tiempos estipulados por la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido a la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

GLOSARIO

• **Área:** Son las actividades culturales y artísticas definidas en la Ley de Cultura. De acuerdo a la Ley de Espectáculos Públicos (LEP) se establecen áreas específicas asociadas al teatro, la danza, la música, el circo y la magia.

• **Arte Drag/Transformista:** es una manifestación artística donde el propio cuerpo del participante se interviene hasta conformarlo en una obra de arte viva. Además de cumplir un rol como artistas del entretenimiento, el Arte Drag/Transformista se enfoca crítica, política y socialmente hacia los comportamientos y características físicas establecidos en la sociedad, jugando un papel fundamental en la historia y reconocimiento del movimiento LGTBTIQ+

• **Ciclo:** Se refiere a la clasificación de las líneas artísticas y culturales de acuerdo a su enfoque y actividad. La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, en sus distintas convocatorias de fomento y estímulos para el arte y la cultura establece cinco ciclos de participación: Circulación, Creación, Formación, Producción e Investigación.

• **Circulación:** Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

• **Creación:** Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos

o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

• **Criterios de evaluación:** Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

• **Declaración de residencia:** Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: "FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años".

• **Documentos administrativos:** Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

• **Documentos técnicos para la evaluación:** Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofertados. Estos documentos no son subsanables.

• **Estímulo:** Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de

formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

Estímulo: Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

• **Formación:** Componente que busca facilitar el acceso y ampliar la oferta formativa para perfeccionar, ampliar, actualizar y cualificar las facultades artísticas.

• **Grupo conformado:** alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

• **Investigación:** Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector artístico y cultural.

• **LEP:** Ley de Espectáculos Públicos. Desde su sanción el 26 de diciembre en 2011, la Ley del Espectáculo Público fue creada con el propósito de estimular, formalizar, democratizar y hacer competitivo al sector de las artes escénicas en Colombia (representaciones en vivo de música, danza, teatro, circo sin animales, magia y sus prácticas derivadas).

• **Modalidad:** Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

• **Persona jurídica:** Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer

obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

• **Persona natural:** Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifique puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

• **Población carcelaria:** se refiere a los ciudadanos que se encuentran internos, sindicados, condenados y detenidos en los centros de reclusión. Esta población también incluye a los internos que se encuentran en detención domiciliaria, vigilancia y control electrónico.

• **Población migrante:** según la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), designa a toda persona que se traslada fuera de su lugar de residencia habitual, ya sea dentro de un país o a través de una frontera internacional, de manera temporal o permanente, y por diversas razones. Este término comprende una serie de categorías jurídicas bien definidas de personas, como los trabajadores migrantes; las personas cuya forma particular de traslado está jurídicamente definida, como los migrantes objeto de tráfico; así como las personas cuya situación o medio de traslado no estén expresamente definidos en el derecho internacional, como los estudiantes internacionales.

• **Población pospenada:** Se refiere al ciudadano que estuvo condenado por algún delito y al que por dicho motivo se

le impuso la pena privativa de la libertad, pero que habiendo cumplido con dicha pena, se ha integrado nuevamente al seno de la sociedad.

• **Profesional designado para el acompañamiento:** funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quién vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.

• **Propuesta:** Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo o apoyo.

• **PULEP:** Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas. Es una iniciativa del Gobierno Nacional, liderada y coordinada por el Ministerio de Cultura, cuyo propósito fundamental es simplificar, centralizar y facilitar los trámites para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas en Colombia.

• **Resolución:** Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos o apoyos correspondientes a cada proceso.

• **Solista:** Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si éste requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo tres (3) años para ciudadanos nacionales y cinco (5) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

• **Subsanable:** Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

Esperamos su participación en la

SÉPTIMA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS
PARA EL ARTE Y LA CULTURA - 2021
PROYECTOS LEP (Ley de Espectáculos Públicos)

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura
Ciudadana

Contacto Secretaría de Cultura Ciudadana Teléfono:
(+57 4) 385 5555 - Ext. 9208

Correos electrónicos:
convocatorias.cultura@medellin.gov.co

Móvil:
310 719 33 77

ATENCIÓN

Está abierta la convocatoria para la identificación de Gestores y Creadores Culturales. Para participar, los interesados deberán registrarse en el aplicativo web www.medellin.gov.co/estimulos y dale click en el banner "Identificación Gestores y Creadores Culturales"

