

#NOS MUEVE  
LA CULTURA



SEXTA  
**CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULOS CU4TRO.CREO  
ECONOMÍAS CREATIVAS Y CULTURALES**



Alcaldía de Medellín



# Sexta convocatoria de fomento y estímulos para el arte y la cultura 2021

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia  
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana

## Equipo Directivo

**Daniel Quintero Calle**  
Alcalde

**Álvaro Narváez Díaz**  
Secretario de Cultura Ciudadana

**Alexis Mejía Echeverry**  
Subsecretario de Arte y Cultura

**Sebastián Trujillo Osorio**  
Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

**Marlon Uberry Vásquez Silva**  
Subsecretario de Ciudadanía Cultural

**María Alicia Vélez Alzate**  
Directora Técnica

## Equipo Convocatoria

**Dora Sepúlveda Ceballos**  
Líder proyecto de Fomento

**Mauricio Celis Álvarez**  
Apoyo a la Coordinación Convocatoria

**Lady Johanna Osorio Pérez**  
Abogada Convocatoria

**Leidy Carolina Marín Sánchez**  
Profesional Administrativa

**César Augusto Jaramillo Zuluaga**  
Profesional de Gestión de Jurados

**Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez**  
Comunicaciones Secretaría de Cultura Ciudadana

**Lina María Trujillo Mira**

Comunicaciones Proyecto de Convocatorias

## Equipo Economía Creativa

**César Alberto Mazo Monsalve**  
Apoyo a la Coordinación Economía Creativa

**Andrés Felipe Urrego Espinosa**  
Profesional Economía Creativa

**Carla Cristina Colón Ortiz**  
Profesional Economía Creativa

**Lyda Paola Ávila Torres**  
Profesional Economía Creativa

**Felipe Metrio Sánchez**  
Profesional Economía Creativa

**Andrea España**  
Apoyo administrativo



Alcaldía de Medellín

# TABLA DE CONTENIDO

	Pag		Pag
<b>1. Presentación</b>	<b>3</b>	<b>4. Indicadores</b>	<b>29</b>
<b>2. Fundamentación legal</b>	<b>4</b>	<b>4.1.</b> Programa Economía Creativa.	
<b>3. Portafolio</b>	<b>5</b>	<b>4.2.</b> Programa Medellín Vive las Artes.	<b>34</b>
<b>3.1.</b> Estímulo a la investigación cultural De Medallo Somos.	<b>6</b>	<b>4.3.</b> Programa Medellín Territorio Cultural.	<b>37</b>
<b>3.2.</b> Estímulo a la circulación, exhibición de artes visuales Medellín, ¡Cómo se ve!.	<b>17</b>	<b>5. Condiciones generales</b>	
<b>3.3.</b> Estímulos a la circulación, exhibición de artes visuales Medellín, se exhibe visual.	<b>17</b>	<b>6. Glosario</b>	<b>86</b>
<b>3.4.</b> Estímulo a la circulación, exhibición de artes visuales Medellín por el mundo.	<b>18</b>		
<b>3.5.</b> Estímulo a la Circulación Activando cultura.	<b>19</b>		
<b>3.6.</b> Estímulo a la circulación Manos Creativas.	<b>19</b>		
<b>3.7.</b> Estímulo circulación Innovación con las manos.	<b>20</b>		
<b>3.8.</b> Estímulo a la producción Medellín con L de Letras.	<b>20</b>		
<b>3.9.</b> Estímulo a la creación, producción, circulación Así suena Medallo.	<b>20</b>		
<b>3.10.</b> Estímulo a la creación, producción, circulación Medellín en serie.	<b>21</b>		
<b>3.11.</b> Estímulo para la publicación y circulación Medellín, la bella Vi-ñeta.	<b>25</b>		
<b>3.12.</b> Estímulo de creación, producción, circulación Producto Mínimo Viable.			



# PRESENTACIÓN

“ Es el momento de actuar en procura de la reactivación económica de uno de los sectores menos favorecidos por los impactos sociales, económicos y de salubridad que trajo la pandemia del Covid-19.

De allí que el equipo de economías creativas de nuestra Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, proponga a la ciudadanía y en particular a los vinculados con el sector, una convocatoria de carácter reactivador e incluyente desde la perspectiva económica, del emprendimiento y la innovación, así como desde el fortalecimiento del sistema de valor (cadena de valor), en procura de optimizar y acrecentar las acciones representadas en la inversión social y cultural hecha a través de ella.

Por primera vez en la historia de las convocatorias de la ciudad, el sector recibe recursos a modo de “inyección económica”, para proyectos que tendrán como consecuencia de sus obligaciones ejecutorias, la interacción de los procesos de creatividad - producción - circulación, con fines de mejorar las posibilidades de comercialización y venta de los productos/servicios culturales que de allí resulten, buscando con ello superar al monto económico del estímulo otorgado, mediante la ejecución de acciones comerciales generadores de ingresos que traen como consecuencia, la activación real económica sobre personas, organizaciones y empresas pertenecientes al mundo de las artes y la cultura.

No se trata de una convocatoria típica, el momento lo amerita, por lo que un mayor esfuerzo por resaltar valores como la solidaridad, el trabajo colaborativo y en equipo, así como la validación de los valores identitarios de la ciudad bajo el diseño y promoción de productos culturales con estándares de alto sentido de diferenciación, trae resultados de mayor impacto, en los campos social, económico y cultural.

Se estima que las 12 líneas aquí presentadas impacten a más de 100 personas de manera directa, asimismo a los diferentes públicos a los que estarán dirigidas las propuestas; además de la optimización de la inversión que se pone a disposición de los convocados, esperando con ello generar valor a sus proyectos y de esta manera mejorar la condición económica y financiera de quienes decidan participar.

En términos técnicos la convocatoria está compuesta por:

- Doce (12) líneas / veinticinco (25) estímulos
- Ciclos: circulación, transversales
- Áreas. Artesanías, artes visuales, patrimonio, literatura, editorial, música, audio visuales, arte urbano gráfico.

Monto de la inversión pública: cuatrocientos noventa y tres millones quinientos mil pesos m.l. (\$493'500.000).

Desde la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, invitó a artistas, gestores, emprendedores y empresarios culturales, para hacer parte de la reactivación económica de la ciudad, aportando con su talento, para el fortalecimiento de los procesos culturales, organizacionales y empresariales del sector, en búsqueda de lograr mejores niveles de proyección económica para el sector, soportados en estándares de diferenciación, visión de largo plazo y sostenibilidad.

**ÁLVARO NARVÁEZ DÍAZ**

Secretario de Cultura Ciudadana  
**Alcaldía de Medellín**



# FUNDAMENTACIÓN LEGAL

## Nacional:

Constitución Política de Colombia, Artículos 70, 71 y 72.

Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios).

Constitución Política de Colombia, Artículos 70, 71 y 72.

## Municipal:

Acuerdo Municipal 038 de 2015. Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Decreto 1080 de 2015 Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.

Acuerdo 119 de 2019 por medio del cual se fomentan las economías creativas en el municipio de Medellín.

Acuerdo Municipal 02 de 2020 Plan de Desarrollo de Medellín. "Medellín Futuro".

En esta publicación encontrará las bases de participación para la Sexta Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2021, de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, que incluye:

- **Los lineamientos específicos de los estímulos ofertados.**
- **Las condiciones generales de participación.**

Esta convocatoria cuenta con un presupuesto oficial de Cuatrocientos noventa y tres millones quinientos mil pesos m.l., **(\$493'500.000)** y está compuesta por las siguientes líneas de participación:

LÍNEAS	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR UNITARIO	TOTAL
Estímulo a la investigación cultural <b>¡De Medallo Somos!</b>	1	\$30'000.000	\$30'000.000
Estímulo a la circulación, exhibición de artes visuales <b>Medellín, ¡Cómo se ve!</b>	1	\$30'000.000	\$30'000.000
Estímulos a la circulación, exhibición de artes visuales <b>Medellín se exhibe visual</b>	5	\$7'000.000	\$35'000.000
Estímulo a la circulación, exhibición de artes visuales <b>Medellín por el mundo</b>	1	\$7'000.000	\$7'000.000
Estímulo a la circulación <b>¡Activando cultural!</b>	3	\$20'000.000	\$60'000.000
Estímulo a la creación, producción y circulación <b>Manos Creativas</b>	1	\$35'000.000	\$35'000.000
Estímulo a la creación, producción, formación y circulación <b>Innovación con las manos</b>	1	\$25'000.000	\$25'000.000
Estímulo a la producción <b>Medellín con L de Letras</b>	3	\$25'000.000	\$75'000.000



LÍNEAS	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR ESTIMULO	TOTAL
Estímulo a la creación, producción, circulación <b>¡Así suena Medallo!</b>	<b>3</b>	<b>\$20'500.000</b>	<b>\$61'500.000</b>
Estímulo a la creación, producción, circulación <b>Medellín en serie</b>	<b>2</b>	<b>\$20'500.000</b>	<b>\$ 41'000.000</b>
Estímulo para la publicación y circulación <b>Medellín, la bella Vi-ñeta</b>	<b>2</b>	<b>\$25'000.000</b>	<b>\$50'000.000</b>
Estímulo de creación, producción, circulación <b>Producto Mínimo Viable</b>	<b>2</b>	<b>\$22'000.000</b>	<b>\$44'000.000</b>
<b>TOTAL</b>			<b>\$493'500.000</b>



#NOS MUEVE  
LA CULTURA

SEXTA  
**CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO A LA INVESTIGACIÓN  
CULTURAL DE MEDALLO SOMOS**



Alcaldía de Medellín

## 3.1. Estímulo a la investigación cultural

### ¡De Medallo Somos!

Ciclo	Transversales
Línea	Estímulo a la investigación cultural ¡De Medallo Somos!
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Treinta Millones de pesos (\$30'000.000)
Monto total	Treinta Millones de pesos (\$30'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021.
Áreas	Patrimonio, identidad cultural

## Objetivo

Estimular el sistema de valor del sector cultural de la ciudad de Medellín, mediante la realización de una investigación que permita identificar aspectos relevantes y propios de la cultura medellinense del siglo XXI y que sirva como insumo para fomentar y promover el reconocimiento de los procesos culturales y sociales de la ciudad.

## Definición

El participante deberá realizar una investigación, en cualquiera de sus modalidades, que dé cuenta de los valores, costumbres y aspectos identitarios de la cultura medellinense del siglo XXI. Pueden participar investigaciones que tengan este propósito y se encuentren en proceso de ejecución, siempre y cuando cumplan con los tiempos de entrega estipulados en la presente convocatoria.

Hacen parte de los productos de resultado de la propuesta :

- Documento escrito de manera profesional en presentación física y digital, con los resultados de la investigación, acompañado de fotografías de alta resolución



- Presentar los resultados de manera creativa en un evento abierto al público que combina lo presencial con lo virtual, a través de producción tipo spoken word
- Hacer entrega de video en calidad profesional del evento de presentación, según los parámetros requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para su publicación

CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Miércoles 7 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 8 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 19 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Miércoles 21 y jueves 22 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Viernes 23 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 26 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Martes 17 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 18 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 23 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 25 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados**
- **Personas jurídicas con ánimo de lucro**
- **Personas jurídicas sin ánimo de lucro**

## Perfil específico de los participantes

Grupos y personas jurídicas cuyo equipo de trabajo para ejecutar la propuesta demuestre la realización de mínimo tres (3) investigaciones en el campo social, artístico y/o cultural.

## Quiénes **no pueden participar**

- **Personas Naturales**

## Documentos técnicos **para evaluación**

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta (Máximo 3 páginas)	<p>Debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación.</li> <li>- Objetivo.</li> <li>- Ficha técnica de la investigación: objetivo general y específicos, estado del arte, elemento muestral, metodología, alcance, entre otros componentes propios de un ejercicio de investigación.</li> <li>- Impacto social y cultural esperado.</li> <li>- Productos entregables.</li> <li>- Breve descripción del evento de presentación y divulgación de los resultados de la investigación.</li> </ul>
Hoja de vida (máximo 1 página)	Presentar el perfil de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria, función en el proyecto y la experiencia en el campo.
Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>Certificación de experiencia del equipo de trabajo en investigaciones similares, mínimo 3 investigaciones.</p> <p>En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del cofinanciador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto, y el cronograma de desembolsos.</p>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>
Plan de Divulgación (Máximo 1 página)	Describir las acciones de divulgación de la investigación y sus resultados, entre las que se incluya un evento público que combina lo presencial con lo virtual; presentar los resultados de manera creativa a través de una actividad tipo spoken word, y entregar grabación en video como parte del producto final.



Presupuesto del proyecto	Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.
Muestra en video	<p>Presentar video corto con una duración máxima de siete (7) minutos donde se exprese la idea, síntesis y aspectos más destacados del proceso investigativo, respondiendo las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> ¿Quién es el grupo y/o entidad?</li> <li><b>2.</b> ¿Cuál es la propuesta y cómo surge la motivación para realizarla?</li> <li><b>3.</b> ¿Por qué es importante ejecutar esta investigación?</li> <li><b>4.</b> ¿Cuáles son los propósitos y resultados esperados de la propuesta?</li> <li><b>5.</b> ¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores?</li> </ol> <p>Este video deberá ser cargado en internet (Drive, YouTube, Vimeo u otra plataforma de almacenamiento en la nube). Se adjunta un enlace que se pueda visualizar por cualquier usuario, sin contraseña.</p>
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas

# Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	En la propuesta se identifica la coherencia entre los objetivos, la justificación, la metodología y los productos esperados a entregar. De igual manera la propuesta presenta de forma clara y detallada, las actividades, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución, con respecto al modelo de desarrollo metodológico.	<b>15</b>	Cronograma y descripción de la propuesta.
	Aplicación de los recursos del presupuesto en alineación con lo expresado en los objetivos, metodología, equipo de trabajo y productos a entregar.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Video-descripción de la propuesta</b>	Correspondencia entre el proyecto escrito y la exposición del mismo mediante video corto con una duración máxima de siete (7) minutos donde se exprese la idea, síntesis y aspectos más destacados del evento respondiendo las siguientes preguntas: 1. ¿Quién es el colectivo y/o entidad? 2. ¿Cuál es la propuesta y cómo surge la motivación para realizarla? 3. ¿Por qué es importante ejecutar esta investigación? 4. ¿Cuáles son los propósitos y resultados esperados de la propuesta? 5. ¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores? Este video deberá ser cargado en internet (Drive, YouTube, Vimeo u otra plataforma de almacenamiento en la nube). Se adjunta un enlace que se pueda visualizar por cualquier usuario, sin contraseña.	<b>10</b>	Muestra en video.
<b>Diferenciación</b>	El desarrollo metodológico y los productos entregables presentan aspectos diferenciados o innovadores que potencializan el impacto social y cultural proyectado.	<b>15</b>	Descripción de la propuesta.
<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación, entre ellas, se incluye la descripción de la actividad tipo spoken word.	<b>15</b>	Descripción del evento de presentación y divulgación.
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	



**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**

## **Derechos de los beneficiarios**

- 1.** Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- 2.** Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- 3.** Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- 4.** Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.
- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Culura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

## Deberes de los beneficiarios

- 1.** Cumplir con los productos exigidos por la convocatoria: el informe de resultados de la investigación, evento de divulgación tipo spoken word y demás anexos entregables que hagan parte de la ejecución de la propuesta.
- 2.** Cumplir con el proceso metodológico y cronograma presentado en la propuesta.
- 3.** Entregar los informes de avance de la investigación en los tiempos estipulados.
- 4.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos, de ser utilizados.
- 5.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 6.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 7.** Tener en cuenta los tiempos y porcentajes de desembolso planteados en la convocatoria.
- 8.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado durante la vigencia.
- 9.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 10.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 11.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 12.** Llevar a cabo el plan de divulgación mediante evento público a través de actividad tipo Spoken Word y las demás acciones de difusión, comunicación y difusión planteadas en la propuesta.





**13.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.

**14.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO A LA CIRCULACIÓN Y  
EXHIBICIÓN DE ARTES VISUALES  
MEDELLÍN, ¡CÓMO SE VE!**



**Alcaldía de Medellín**



### 3.2. Estímulo a la circulación y exhibición de artes visuales Medellín, ¡cómo se ve!

Ciclo	Transversales
Línea	<b>Estímulo a la circulación y exhibición de artes visuales Medellín, ¡cómo se ve!</b>
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Treinta millones de pesos (\$30'000.000)
Monto total	Treinta millones de pesos (\$30'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Artes visuales, artes plásticas, arte gráfico urbano.

#### Objetivo

Estimular la creación, producción, circulación y comercialización de obras de 10 o más artistas emergentes pertenecientes al sector de las artes visuales de la ciudad, que narren temas basados en la identidad cultural y patrimonial de Medellín.

#### Definición

Este estímulo promueve la ejecución colectiva del proyecto, mediante la vinculación estratégica de integrantes del sistema de valor de las artes visuales: 10 o más artistas (pueden ser de diferentes expresiones de las artes visuales); un (1) productor (en los casos en que sea requerido); un (1) promotor (exhibición y ventas) responsable de realizar un evento de exhibición, ventas o acciones comerciales de intercambio, sujetas a valoración económica, de las obras producidas, que debe incluir la realización de una actividad artístico y cultural que complementa la exhibición.



CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Miércoles 7 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 8 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 19 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Miércoles 21 y jueves 22 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Viernes 23 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 26 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Martes 17 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 18 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 23 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 25 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados**
- **Personas Jurídicas con ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**

## Perfil específico de los participantes

Grupos y personas jurídicas cuyo equipo de trabajo se conforme por mínimo diez (10) o más artistas que se desempeñen en las áreas de artes visuales, artes plásticas, vídeo de autor y obras afines; un (1) promotor de arte: galeristas, promotores de eventos artísticos y culturales que demuestren experiencia certificada en la realización de eventos de similar alcance, con mínimo dos (2) años de actividad continuada en el sector de las artes visuales. El promotor de arte deberá aportar experiencia en realización de eventos comerciales de artes visuales con participación colectiva de artistas.

## Quiénes no pueden participar

- **Personas Naturales**

## Documentos técnicos para evaluación

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta (Máximo 3 páginas)	Debe contener: <ul style="list-style-type: none"><li>- Justificación.</li><li>- Objetivo.</li><li>- Metodología y plan de comercialización</li><li>- Descripción de los productos entregables al final de la ejecución de la propuesta.</li><li>- Plano de montaje preliminar en el que se describa la capacidad máxima de obras a exhibir.</li><li>- Perfil del público consumidor o comprador, estrategias, acciones y actividades a realizar (deben incluir lo presencial y virtual).</li><li>- Valores estimados de las acciones comerciales proyectadas.</li></ul>
Hoja de vida (máximo 1 página)	Presentar el perfil de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria, función en el proyecto y la experiencia en el campo.
Soportes u otros anexos de la propuesta	Certificación de experiencia de cada uno de los participantes en el área del estímulo. El promotor de arte deberá aportar experiencia de mínimo 2 años en realización de eventos comerciales de artes visuales con participación colectiva de artistas.
Cronograma de ejecución del estímulo	Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto. Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.
Plan de Divulgación (Máximo 1 página)	Describir brevemente la estrategia de divulgación de la propuesta, en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación. Incluir la descripción del evento comercial de exhibición.



Presupuesto del proyecto	Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas

## Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto.	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Número de artistas</b>	Si el grupo está conformado por una cantidad de más de 10 personas participantes del sistema de valor de sector.	<b>5</b>	Hojas de vida
<b>Diferenciación de producto</b>	El desarrollo metodológico y los productos entregables presentan aspectos diferenciados o innovadores que potencializan el impacto social y cultural proyectado y aumentan la probabilidad de éxito del evento.	<b>15</b>	Descripción de la propuesta.
<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento artístico y cultural	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**

## **Derechos de los beneficiarios**

- 1.** Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- 2.** Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- 3.** Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- 4.** Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.
- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.



## Deberes de los beneficiarios

- 1.** Desarrollar el 100% de la ejecución conforme a los parámetros definidos en la propuesta, el plan de lanzamiento del evento, acciones comerciales efectuadas y la realización de una actividad artística y cultural.
- 2.** Cumplir con el proceso metodológico y cronograma presentado en la propuesta.
- 3.** Entregar los informes de avance de la investigación en los tiempos estipulados.
- 4.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 5.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 6.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 7.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 8.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado durante la vigencia.
- 9.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 10.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 11.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 12.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.



**13.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.

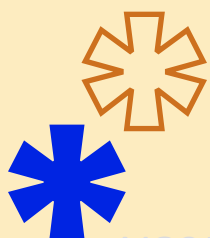


**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO A LA CIRCULACIÓN Y  
EXHIBICIÓN DE ARTES VISUALES  
MEDELLÍN SE EXHIBE VISUAL**



**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**Alcaldía de Medellín**

### 3.3. Estímulo a la circulación y exhibición de artes visuales Medellín se exhibe visual

Ciclo	Transversales
Línea	<b>Estímulo a la circulación, exhibición de artes visuales Medellín se exhibe visual</b>
Número de estímulos	Cinco (5)
Asignación por estímulo	Siete millones de pesos (\$7'000.000)
Monto total	Treinta y cinco millones de pesos (\$35'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Artes visuales, artes plásticas, arte gráfico urbano.

#### Objetivo

Estimular la circulación y comercialización de obras de artistas del sector de las artes visuales.

#### Definición

Este estímulo promueve el desarrollo de estrategias de exhibición, circulación, divulgación, de obras de uno (1) o más artistas visuales sin importar su trayectoria, mediante la realización de un evento de exhibición y comercialización, o de acciones comerciales de intercambio, sujetas a valoración económica, de las obras producidas.

La propuesta deberá incluir una valoración económica de las acciones comerciales estimadas del evento y la realización de una actividad artística y cultural que lo complemente. Es de entender que las ventas realizadas durante la ejecución del presente proyecto serán para el artista plástico, después del descuento de la comisión del galerista.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Miércoles 7 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 8 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 19 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Miércoles 21 y jueves 22 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Viernes 23 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 26 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Martes 17 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 18 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 23 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 25 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados**
- **Personas Jurídicas con ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**

## Perfil específico de los participantes

Propuestas compuestas por un (1) o más galerista/s o promotor/es de eventos artísticos y culturales con dos (2) años o más de experiencia en el área y uno (1) o más artistas visuales a quien(es) se le(s) promueve la obra.

## Quiénes no pueden participar

- **Personas Naturales**



## Documentos técnicos para evaluación

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta (Máximo 3 páginas)	<p>Debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación.</li> <li>- Objetivo.</li> <li>- Metodología y plan de comercialización</li> <li>- Descripción de los productos entregables al final de la ejecución de la propuesta.</li> <li>- Plano de montaje preliminar en el que se describa la capacidad máxima de obras a exhibir.</li> <li>- Perfil del público consumidor o comprador, estrategias, acciones y actividades a realizar (deben incluir lo presencial y virtual).</li> <li>- Valores estimados de las acciones comerciales proyectadas.</li> </ul>
Hoja de vida (máximo 1 página)	Presentar el perfil de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria, función en el proyecto y la experiencia en el campo.
Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>Certificación de experiencia de cada uno de los participantes en el área del estímulo. El promotor de arte deberá aportar experiencia de mínimo 2 años en realización de eventos comerciales de artes visuales con participación colectiva de artistas.</p> <p>En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del cofinanciador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto, y el cronograma de desembolsos.</p>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>
Plan de Divulgación (Máximo 1 página)	Describir de forma detallada la estrategia de divulgación de la propuesta, en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación. Describir la planeación y programación del evento de exhibición.

Presupuesto del proyecto	Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo.
Página web o redes sociales del participante	Se deben relacionar los enlaces de las redes sociales, poner las URL, con información o portafolio del participante.

## Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto.	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Número de artistas</b>	Si el grupo está conformado por una cantidad de más de 10 personas participantes del sistema de valor de sector.	<b>5</b>	Hojas de vida
<b>Diferenciación de producto</b>	El desarrollo metodológico y los productos entregables presentan aspectos diferenciados o innovadores que potencializan el impacto social y cultural proyectado y aumentan la probabilidad de éxito del evento.	<b>15</b>	Descripción de la propuesta.
<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento artístico y cultural	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	



**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**

## Derechos **de los beneficiarios**

- 1.** Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- 2.** Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- 3.** Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- 5.** Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.
- 6.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 7.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 8.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 9.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

## Derechos de los beneficiarios

- 1.** Realizar la circulación y venta de las obras de artistas del sector de las artes visuales consignadas en la propuesta ganadora, incluyendo una valoración económica de las acciones comerciales estimadas del evento y la realización de una actividad artística y cultural que lo complemente.
- 2.** Realizar un evento artístico cultural que complemente la estrategia de exhibición de la obra.
- 3.** Cumplir con las obligaciones propias de las convocatorias y los productos entregables solicitados y convenidos.
- 4.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 5.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 6.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 7.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 8.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 9.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 10.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 11.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.





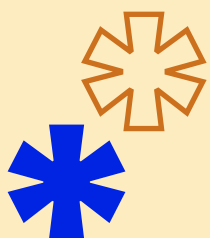
- 12.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 13.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 14.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 15.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO A LA CIRCULACIÓN Y  
EXHIBICIÓN DE ARTES PLÁSTICAS Y  
VISUALES MEDELLÍN POR EL MUNDO**



**Alcaldía de Medellín**

### 3.4. Estímulo a la circulación y exhibición de artes plásticas y visuales Medellín por el mundo

Ciclo	Circulación
Línea	<b>Estímulo a la circulación y exhibición de artes plásticas y visuales Medellín por el mundo.</b>
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Siete millones de pesos (\$7'000.000)
Monto total	Siete millones de pesos (\$7'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Artes visuales, artes plásticas, arte gráfico urbano.

#### Objetivo

Estimular la circulación internacional de artistas que tengan espacios de arte en Medellín y participen en eventos comerciales realizados fuera del país.

#### Definición

Este estímulo promueve el desarrollo de estrategias de circulación de por lo menos un (1) artista de las artes visuales o galerista o promotor de espacio autogestionado que cuente con invitación para participar en un evento de exhibición de carácter internacional, y en el que tenga altas posibilidades de generar ingresos por la venta de las obras.

La propuesta deberá incluir el plan de divulgación del artista, galerista o promotor; los ingresos estimados a generar en el evento, y la realización de un evento de intercambio de experiencia después de regresar de la actividad.



CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Miércoles 7 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 8 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 19 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Miércoles 21 y jueves 22 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Viernes 23 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 26 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Martes 17 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 18 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 23 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 25 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Persona natural**
- **Grupos conformados**

## Perfil específico de los participantes

Un (1) o más artistas del área de artes visuales o galerista o promotor de espacio autogestionado

## Quiénes no pueden participar

- **Personas Naturales**

## Documentos técnicos para evaluación

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o participante
Descripción de la propuesta (Máximo 3 páginas)	<p>Debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación</li> <li>- Objetivo</li> <li>- Metodología</li> <li>- Descripción de la obra y del evento en el que participará.</li> <li>- Proyección comercial de su participación en el evento.</li> </ul>
Hoja de vida Extensión: máximo 1 página Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>Presentar el perfil de los participantes definiendo su trayectoria y la experiencia certificada.</p> <p>Certificación de experiencia.</p> <p>Evidencia de invitación al evento internacional</p>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>
Plan de Divulgación (Máximo 1 página)	<p>Describir de forma detallada la estrategia de divulgación de la propuesta, en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación. Describir la planeación y programación del evento de exhibición.</p>
Presupuesto del proyecto	<p>Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.</p>
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas



# Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	<b>35</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Diferenciación de producto</b>	El desarrollo metodológico y los productos entregables presentan aspectos diferenciados o innovadores que potencializan el impacto social y cultural proyectado y aumentan la probabilidad de éxito del evento.	<b>15</b>	Descripción de la propuesta.
<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento artístico y cultural	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

Estímulo a la circulación y exhibición de artes plásticas y visuales Medellín por el mundo

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

## Derechos de los beneficiarios

- 1.** Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- 2.** Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- 3.** Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- 4.** Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.
- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.



## Deberes de los beneficiarios

- 1.** Llevar a cabo la circulación internacional consignada en la propuesta ganadora y participar en el evento comercial.
- 2.** Hacer un evento de intercambio local de la experiencia después de regresar de la actividad.
- 3.** Cumplir con las obligaciones y los productos entregables exigidos por la convocatoria en la línea del estímulo.
- 4.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 5.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 6.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 7.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 8.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 9.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 10.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- 11.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 12.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.



**13.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.

**14.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa



**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**CIRCULACIÓN  
¡ACTIVANDO CULTURA!**



**Alcaldía de Medellín**

### 3.4. Estímulo a la circulación ¡Activando cultura!

Ciclo	Transversales
Línea	Estímulo a la circulación ¡Activando cultura!
Número de estímulos	Tres (3)
Asignación por estímulo	Veinte millones de pesos (\$20'000.000)
Monto total	Sesenta millones de pesos (\$60'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Artes plásticas, artes visuales, audiovisuales, arte urbano gráfico, literatura, artesanías, acción-instalación. En este concurso se exceptúan las artes escénicas (Danza, música, teatro y actividades asociadas)

## Objetivo

Estimular la dinamización de públicos para la apropiación ciudadana de espacios culturales pertenecientes al sector de exhibición de las artes (museos, galerías, salones, fincas temáticas, museos rurales, bibliotecas populares, entre otros) a través de contenidos literarios, de ilustración, de cómic o novela gráfica, audiovisuales, sonoros, o una combinación de ellos, en formato digital.

## Definición

El estímulo promueve el trabajo colaborativo e interdisciplinar entre actores del sector de exhibición y creadores de contenido digital, artistas y, gestores culturales, emprendedores que desarrollen productos culturales que promuevan de manera entretenida y dinámica, el quehacer de la entidad o espacio cultural, y su rol frente al fortalecimiento de la cultura ciudadana de Medellín.

Pueden participar proyectos que se encuentren en proceso de ejecución sin importar el nivel de avance, y cumplan con el lineamiento de la presente convocatoria.

La propuesta debe contener el desarrollo de una estrategia que permita la apropiación de los productos desarrollados por parte del espacio de exhibición y la realización de un evento de lanzamiento para la exhibición que podrá hacerse a través de una actividad artístico cultural.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Miércoles 7 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 8 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 19 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Miércoles 21 y jueves 22 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Viernes 23 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 26 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Martes 17 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 18 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 23 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 25 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados**
- **Personas Jurídicas con ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**

## Perfil específico de los participantes

Entidades y grupos conformados por un equipo de trabajo conformado por mínimo tres (3) integrantes con perfiles diversos de creadores de contenido digital, diseñadores, desarrolladores, formadores, artistas y/o gestores culturales.

## Quiénes no pueden participar

- **Entidades que hacen parte del programa de Formación de Públicos de la Secretaría de Cultura Ciudadana.**
- **Personas Naturales**



## Documentos técnicos para evaluación

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta (Máximo 3 páginas)	<p>Debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación</li> <li>- Objetivo</li> <li>- Metodología</li> <li>- Propuesta creativa y/o narrativa del contenido que desarrollará.</li> <li>- Perfil del público al que va dirigido el producto digital.</li> <li>- Estrategia que permita la apropiación de los productos desarrollados por parte del espacio de exhibición.</li> <li>- Componente de interactividad del contenido con el público.</li> </ul>
Hoja de vida (máximo 1 página)	Presentar el perfil de cada uno de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria, función en el proyecto y la experiencia certificada.
Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>Certificación de experiencia del equipo de trabajo, con un mínimo de 2 años de experiencia en proyectos y actividades afines a las áreas de este estímulo.</p> <p>En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del cofinanciador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto, y el cronograma de desembolsos.</p>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>
Plan de Divulgación (Máximo 1 página)	Describir la estrategia de divulgación de la propuesta, y el evento a realizar en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación. Describir la planeación y programación del contenido artístico y cultural

Presupuesto del proyecto	Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas

## Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Calidad del Grupo Conformado</b>	El proyecto promueve la interacción e interdisciplinariedad para su ejecución mediante la participación de diferentes actores del sistema de valor de la economía creativa.	<b>5</b>	Hoja de vida
<b>Diferenciación de producto</b>	El desarrollo metodológico y los productos entregables presentan aspectos diferenciadores o innovadores que potencializan el impacto social y cultural proyectado y aumentan la probabilidad de éxito de la propuesta.	<b>15</b>	Descripción de la propuesta



<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento artístico y cultural	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**

## Derechos de los beneficiarios

1. Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
2. Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
3. Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
4. Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.

- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

## Deberes de los beneficiarios

- 1.** Estimular la dinamización de públicos para la apropiación ciudadana de los espacios culturales, a través de los productos entregables y demás actividades como contenidos literarios, de ilustración, de cómic o novela gráfica, audiovisuales, sonoros, o una combinación de ellos consignados en la propuesta.  
Consolidar y entregar al profesional designado para el acompañamiento y al espacio de exhibición; los contenidos de ilustración, de cómic o novela gráfica, audiovisuales, sonoros, o una combinación de ellos, en formato digital.
- 2.** Realizar un evento de lanzamiento para la exhibición que podrá hacerse a través de una actividad artístico cultural.
- 3.** Cumplir con los productos entregables y todos los soportes que evidencien la ejecución a cabalidad de la propuesta.
- 4.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 5.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 6.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 7.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 8.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.





**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO A LA CREACIÓN,  
PRODUCCIÓN Y CIRCULACIÓN  
MANOS CREATIVAS**



**Alcaldía de Medellín**



### 3.6. Estímulo a la creación, producción y circulación Manos Creativas

Ciclo	Circulación
Línea	Estímulo a la creación, producción y circulación Manos Creativas
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Treinta y cinco Millones de pesos (\$ 35'000.000)
Monto total	Treinta y cinco Millones de pesos (\$ 35'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Artesanías.

#### Objetivo

Estimular la producción, circulación y promoción de piezas artesanales que fusionan lo convencional con lo digital y referencian la identidad cultural de Medellín.

#### Definición

El estímulo promueve el fortalecimiento de la identidad cultural y patrimonial, mediante el trabajo colaborativo de alianzas creadas entre un grupo de diez (10) o más artesanos con creadores de contenido digital, diseñadores y/o artistas digitales, para desarrollar piezas y productos que combinen lo artesanal y convencional con lo digital y contemporáneo, con fines de exhibición, promoción y generación de ingresos.

La propuesta deberá contemplar la realización de un evento para la circulación y comercialización de las piezas desarrolladas, que incluya una actividad artística y cultural que lo complemente.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Miércoles 7 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Jueves 8 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 19 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Miércoles 21 y jueves 22 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Viernes 23 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Lunes 26 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Martes 17 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 18 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Lunes 23 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 25 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados.**
- **Personas Jurídicas con ánimo de lucro.**
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro.**

## Perfil específico de los participantes

- Entidades y grupos conformados de la siguiente forma:
- Diez (10) o más artesanos de reconocida trayectoria en la ciudad.
- Un asesor técnico con experiencia en diseño de productos creativos, preferiblemente en diseño de producto artesanal.
- Un (1) o más creador/es de contenido digital, diseñador/es y/o artista/s digital/es.
- Por lo menos un (1) aliado, persona natural o jurídica, responsable de ejecutar la estrategia de exhibición y comercialización, la cual puede ser en galería, centro comercial, plataforma digital, espacios culturales, etc.



## Quiénes **no** pueden participar

- Personas Naturales**

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta (Máximo 5 páginas)	<p>Debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación.</li> <li>- Objetivo.</li> <li>- Metodología y plan de comercialización</li> <li>- Descripción y conceptualización de la propuesta de creación artesanal y digital</li> </ul>
Hoja de vida (máximo 1 página)	Presentar el perfil de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria, función en el proyecto y la experiencia certificada.
Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>Certificación de experiencia de cada uno de los participantes en el área del estímulo.</p> <p>En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del cofinanciador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto, y el cronograma de desembolsos.</p>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>
Plan de Divulgación (Máximo 1 página)	<p>Describir de forma detallada la estrategia de divulgación de la propuesta, en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación.</p> <p>Descripción de la planeación del evento comercial y la actividad artística y cultural</p>

Presupuesto del proyecto	Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas

## Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Calidad del Grupo Conformado</b>	El proyecto promueve la interacción e interdisciplinariedad para su ejecución mediante la participación de diferentes actores del sistema de valor de la economía creativa.	<b>5</b>	Hoja de vida
<b>Diferenciación de producto</b>	El desarrollo metodológico y los productos entregables presentan aspectos diferenciadores o innovadores que potencializan el impacto social y cultural proyectado y aumentan la probabilidad de éxito de la propuesta.	<b>15</b>	Descripción de la propuesta



<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento artístico y cultural	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**

## Derechos de los beneficiarios

1. Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
2. Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
3. Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.

### 5. Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
- Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.

- 6.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 7.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 8.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 9.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

## Deberes de los beneficiarios

- 1.** La producción, circulación y promoción de piezas artesanales que fusionan lo convencional con lo digital y referencian la identidad cultural de Medellín.
- 2.** Realizar un evento para la circulación y comercialización de las piezas desarrolladas, que incluya una actividad artística y cultural que lo complemente.
- 3.** Realizar un evento de lanzamiento para la divulgación que podrá hacerse a través de una actividad artístico cultural.
- 4.** Desarrollar un evento para la circulación y comercialización de piezas artesanales, que incluya una actividad artístico cultural que lo complemente conforme a los parámetros definidos en la propuesta ganadora.
- 5.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 6.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 7.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 8.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.



- 9.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 10.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 11.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado durante la vigencia.
- 12.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 13.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 14.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 15.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.



**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

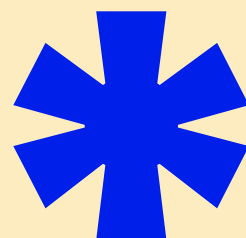
**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO A LA CREACIÓN,  
PRODUCCIÓN, FORMACIÓN Y CIRCULACIÓN  
INNOVACIÓN CON LAS MANOS**



**Alcaldía de Medellín**



### 3.7. Estímulo a la creación, producción, formación y circulación Innovación con las manos

Ciclo	Circulación
Línea	Estímulo a la creación, producción, formación y circulación Innovación con las manos
Número de estímulos	Uno (1)
Asignación por estímulo	Veinticinco Millones de pesos (\$25'000.000)
Monto total	Veinticinco Millones de pesos (\$25'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Artesanías.

#### Objetivo

Estimular el diseño y la producción con criterio de alta diferenciación de piezas/productos artesanales, mediante el fortalecimiento de los procesos de formación, creación, producción, circulación y promoción, que referencian la identidad cultural de la ciudad.

#### Definición

El estímulo promueve el trabajo colaborativo, de alianzas creadas entre un grupo de 10 artesanos y un formador-asesor con experiencia en diseño de producto, que busquen el desarrollo de productos/piezas artesanales con alto nivel de diferenciación, para ser exhibidos, validados y comercializados al público, en el Mercado Artesanal Sanalejo del mes de noviembre de 2021.

La aplicación de los recursos del estímulo será para los siguientes rubros:

- Pago honorarios formador-asesor en diseño de producto artesanal
- Materiales para la elaboración de los productos - piezas
- Honorarios de los artesanos participantes en la fabricación de los productos desarrollados en la ejecución de la propuesta.



CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Jueves 8 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Viernes 9 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Jueves 22 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Viernes 23 y lunes 26 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Martes 27 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Miércoles 28 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Jueves 19 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 20 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 24 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Jueves 26 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados.**

## Perfil específico de los participantes

### Grupos conformados por

- Diez (10) artesanos de reconocida trayectoria en la ciudad que hagan parte de los procesos del Mercado Artesanal Sanalejo.
- Un (1) formador asesor con experiencia en diseño de productos artesanales con enfoque de innovación.

### Quiénes no pueden participar

- Personas naturales.
- Personas jurídicas

## Documentos técnicos para evaluación

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o participante
Descripción de la propuesta (Máximo 5 páginas)	Debe contener: - Justificación - Objetivo - Metodología - Propuesta conceptual y creativa
Hoja de vida Extensión: máximo 1 página Soportes u otros anexos de la propuesta	Presentar perfil de los integrantes del grupo, identificando el rol y la experiencia de cada uno.
Soportes u otros anexos de la propuesta	Certificación de experiencia del equipo de trabajo.  Certificación de experiencia del equipo de trabajo en actividades afines a las áreas de este estímulo.  En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del cofinanciador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto, y el cronograma de desembolsos.
Cronograma de ejecución del estímulo	Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto. Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.
Plan de Divulgación (Máximo 1 página)	Describir de forma detallada la estrategia de divulgación de la propuesta, en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación.
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas

<b>Presupuesto del proyecto</b>	Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.
<b>Página web o redes sociales del participante</b>	Indicar redes sociales relacionadas

## Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Calidad del Grupo Conformado</b>	El proyecto promueve la interacción e interdisciplinariedad para su ejecución mediante la participación de diferentes actores del sistema de valor de la economía creativa.	<b>5</b>	Hoja de vida
<b>Diferenciación de producto</b>	El desarrollo metodológico y los productos entregables presentan aspectos diferenciadores o innovadores que potencializan el impacto social y cultural proyectado y aumentan la probabilidad de éxito de la propuesta.	<b>15</b>	Descripción de la propuesta



<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento artístico y cultural	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**

## Derechos de los beneficiarios

1. Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
2. Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
3. Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
4. Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.

- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

## Deberes de los beneficiarios

- 1.** Desarrollar productos/piezas artesanales con alto nivel de diferenciación, para ser exhibidos, validados y comercializados al público, en el Mercado Artesanal de Sanalejo del mes de noviembre de 2021.
- 2.** Realizar un evento de lanzamiento para la divulgación que podrá hacerse a través de una actividad artístico cultural.
- 3.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 4.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 5.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 6.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 7.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.



- 8.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 9.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- 10.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 11.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 12.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 13.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.



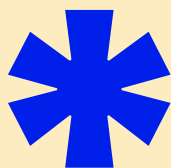
**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO A LA CREACIÓN,  
PRODUCCIÓN Y CIRCULACIÓN  
MEDELLÍN CON L DE LETRAS**



**Alcaldía de Medellín**



### 3.8. Estímulo a la creación, producción y circulación Medellín con L de Letras

Ciclo	Transversales
Línea	<b>Estímulo a la creación, producción y circulación Medellín con L de Letras</b>
Número de estímulos	Tres (3)
Asignación por estímulo	Veinticinco millones de pesos (\$25'000.000)
Monto total	Setenta y cinco millones de pesos (\$75'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Literatura, editorial.

#### Objetivo

Estimular la publicación y circulación de dos (2) o más libros de varios autores que narran historias en cualquiera de los géneros literarios como cuento, poesía, novela corta y/o crónicas.

#### Definición

El estímulo promueve la unión estratégica entre actores del sistema de valor del sector literario (escritor, editor independiente, librero), en procura de su fortalecimiento, con fines de incentivar la generación de ingresos.

Los textos pueden encontrarse en proceso de escritura terminados no publicados, escritos en cualquiera de los géneros: cuento, poesía, novela corta, etc.

Los escritores, editor o editorial y libreros independientes harán parte del grupo conformado. Debe considerarse la publicación impresa y digital del material. Entregar ochenta (80) ejemplares de cada libro para su distribución en las bibliotecas públicas de Medellín y los canales que defina la Secretaría de Cultura Ciudadana. La propuesta debe considerar la realización de un evento de lanzamiento y comercialización de la producción literaria, que incluya una



CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Jueves 8 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Viernes 9 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Jueves 22 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Viernes 23 y lunes 26 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Martes 27 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Miércoles 28 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Jueves 19 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 20 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 24 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Jueves 26 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados**
- **Personas Jurídicas con ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**

## Perfil específico de los participantes

Entidades y grupos que se conformen con el siguiente equipo:

- Dos (2) o más escritores
- Un (1) editor o empresa editorial independiente con experiencia de dos (2) o más años en el sector.
- Uno(1) o más libreros o librería independiente con experiencia de dos (2) o más años en su área

## Quiénes no pueden participar

- **Personas Naturales**

## Documentos técnicos para evaluación

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o participante
Descripción de la propuesta (Máximo 5 páginas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinopsis de la obra.</li> <li>- Público al que está dirigida.</li> <li>- Plan del esquema general del proceso editorial y de publicación.</li> <li>- Estrategia de publicación digital de las obras.</li> <li>- Precio de venta al público.</li> <li>- Presupuesto de ventas estimadas.</li> <li>- Justificación.</li> <li>- Características de las publicaciones: Describir aspectos técnicos de la edición y publicación de las obras.</li> <li>- Número de ejemplares proyectados. 50 de ellos serán para distribución en los canales que defina la Secretaría de Cultura Ciudadana.</li> <li>- Como anexo, una (1) copia de las obras literarias a publicar (finalizadas o un avance de escritura y edición igual o superior al 50%) en formato digital escrito en Arial o Times New Roman, tamaño 12, interlineado doble, extensión máxima de 60 páginas.</li> </ul> <p><b>(La propuesta puede tener como máximo 5 páginas independientes al anexo del avance de escritura)</b></p>
Hoja de vida Extensión: máximo 1 página Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>Perfil de los participantes: Debe incluir un resumen de máximo dos párrafos por cada uno; un catálogo de obras escritas y obras publicadas por los escritores.</p> <p>Participantes, reconocimientos recibidos, página web y redes sociales relacionadas. Asimismo describir la experiencia del editor o empresa editorial y experiencia del librero.</p>
Soportes u otros anexos de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación de derechos de autor y propiedad intelectual del caso de las obras a editar.</li> <li>- En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del cofinanciador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto, y el cronograma de desembolsos.</li> </ul>



Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>
Plan de divulgación	<p>Describir de forma detallada la estrategia de divulgación de la propuesta, en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación.</p> <p>Describir la planeación del evento de comercialización que incluya la actividad artística y cultural.</p>
Presupuesto del proyecto	<p>Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.</p>
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas

## Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Trayectoria</b>	Cantidad de textos publicados con anterioridad a la convocatoria, participación en eventos nacionales e internacionales de literatura con sus propios textos, así como traducciones a otros idiomas. Trayectoria del editor y/o editorial. Trayectoria del librero.	<b>5</b>	Hojas de vida  Descripción de
<b>Diferenciación de producto</b>	Construcción, poética y lenguaje que caracterice el proyecto de una manera creativa. Propuesta diferenciadora de comercialización.	<b>15</b>	la propuesta.
<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento artístico y cultural	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**



## Derechos de los beneficiarios

- 1.** Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- 2.** Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- 3.** Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- 4.** Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.
- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

## Deberes de los beneficiarios

- 1.** Desarrollar productos/piezas artesanales con alto nivel de diferenciación, para ser exhibidos, validados y comercializados al público, en el Mercado Artesanal de Sanalejo del mes de noviembre de 2021.
- 2.** Realizar un evento de lanzamiento para la divulgación que podrá hacerse a través de una actividad artístico cultural.
- 3.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 4.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 5.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 6.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 7.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.





**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO A LA CREACIÓN,  
PRODUCCIÓN, CIRCULACIÓN  
¡ASÍ SUENA MEDALLA!**



**Alcaldía de Medellín**

### 3.8. Línea de estímulo a la creación, producción, circulación ¡Así suena Medallo!

Ciclo	Transversales
Línea	Estímulo a la creación, producción, circulación ¡Así suena Medallo!
Número de estímulos	Tres (3)
Asignación por estímulo	Veinte Millones quinientos mil pesos (\$ 20'500.000)
Monto total	Sesenta y uno millones quinientos mil pesos (\$61'500.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Audiovisual, Producción sonora.

## Objetivo

Estimular el fortalecimiento de estrategias digitales para músicos solistas o agrupaciones musicales, que busque una mayor interacción y fidelización con sus públicos por medio de acciones, contenidos y experiencias que combinan la utilización de plataformas digitales, la producción sonora (tipo podcast) y la producción audiovisual en vivo.

Las acciones definidas deben de estar articuladas con el lanzamiento de una canción, EP o álbum y deberá contar con la participación activa y en vivo del público.

## Definición

Estímulo orientado a la activación artística, y al relacionamiento interactivo con el público consumidor. La propuesta debe contemplar los siguientes aspectos:

- Conformar un grupo interdisciplinario que reúne conocimientos y experiencias alrededor de temas relacionados con: estrategia digital, producción audiovisual y musical, comunicación digital, diseño gráfico, ilustración, entre otros.



- Definir y realizar contenidos que promuevan la interacción con los seguidores más en torno a la propuesta musical y también a otro tipo de contenidos no musicales asociados a la propuesta del artista: serie de podcast, sesiones en vivo, campaña de expectativa, streaming en video, narrativas transmediales.
- Articular la estrategia al lanzamiento de una canción, un EP o álbum.  
Puede incluir la colaboración con otros artistas.
- Utilizar las plataformas digitales de promoción (redes sociales, plataformas de podcast, plataformas de streaming, etc.).
- En caso de requerirlo, usar los servicios de los laboratorios de producción sonora de la Red Catul para producción y postproducción sonora y musical.
- Presentar un informe y evaluación de métricas y resultados de las estrategias digitales ejecutadas.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Jueves 8 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Viernes 9 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Jueves 22 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Viernes 23 y lunes 26 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Martes 27 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Miércoles 28 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Jueves 19 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 20 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 24 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Jueves 26 de agosto de 2021

## Perfil de **los participantes**

- **Grupos conformados**
- **Personas Jurídicas con ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**

## Perfil específico de **los participantes**

Entidades y Grupo conformados por músicos, productores musicales y audiovisuales, estrategias y gestores digitales.

## Quiénes **no pueden participar**

- **Personas Naturales**



## Documentos técnicos para evaluación

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta	<p>Breve descripción del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación,</li> <li>- Objetivo</li> <li>- Público al que está dirigida la estrategia</li> <li>- Descripción de la estrategia digital. Fundamentarla en referencias de estudios sobre tendencias del uso de medios digitales en el mercado de la música.</li> <li>- Propuesta narrativa de los contenidos.</li> <li>- Cronograma de trabajo</li> </ul> <p><b>(máximo 5 páginas)</b></p>
Hoja de vida	<p>Presentar el perfil de cada uno de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria, función en el proyecto y la experiencia certificada.</p> <p><b>(Máximo 1 página)</b></p>
Soportes u otros anexos de la propuesta	<p>Certificación de experiencia del equipo de trabajo, con un mínimo de 2 años de experiencia en proyectos y actividades afines a las áreas de este estímulo.</p> <p>En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del cofinanciador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto, y el cronograma de desembolsos.</p>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>
Plan de Divulgación	<p>Escribir de forma detallada la estrategia de divulgación de la propuesta, en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación.</p> <p>Describir la planeación del evento de lanzamiento.</p> <p><b>(Máximo 2 páginas).</b></p>

Presupuesto del proyecto	Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas



## Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar. Correspondencia entre la calidad y pertinencia entre el contenido de la obra y el público al que va dirigida.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto: patrocinio, pauta publicitaria, otros	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Calidad del Grupo Conformado</b>	El proyecto promueve la interacción e interdisciplinariedad para su ejecución mediante la participación de diferentes actores del sistema de valor de la economía creativa.	<b>5</b>	Hojas de vida
<b>Diferenciación de producto</b>	El desarrollo metodológico y los productos entregables presentan aspectos diferenciadores o innovadores que potencializan el impacto social y cultural proyectado y aumentan la probabilidad de éxito de la propuesta.	<b>15</b>	Descripción de la propuesta.
<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, elección de medios digitales para la promoción, segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento de lanzamiento.	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**

## Derechos de los beneficiarios

- 1.** Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- 2.** Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- 3.** Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- 4.** Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.
- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.





## Deberes de los beneficiarios

- 1.** Desarrollar estrategias digitales para músicos solistas o agrupaciones musicales, que busque una mayor interacción y fidelización con sus públicos por medio de acciones, contenidos y experiencias que combinan la utilización de plataformas digitales, la producción sonora (tipo podcast) y la producción audiovisual en vivo, así mismo, realizar el evento de lanzamiento.
- 2.** Realizar un evento de lanzamiento de la producción musical que permita también la divulgación de los resultados de la propuesta ejecutada la cual podrá hacerse a través de una actividad artístico cultural.
- 3.** Presentar un informe y evaluación de métricas y resultados de las estrategias digitales ejecutadas.
- 4.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 5.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 6.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 7.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 8.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 9.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 10.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado durante la vigencia.



- 11.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 12.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 13.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 14.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 15.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.
- 16.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 17.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- 18.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 19.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 20.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

**21.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.

**22.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.



**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO A LA CREACIÓN,  
PRODUCCIÓN, CIRCULACIÓN  
MEDELLÍN EN SERIE**



**Alcaldía de Medellín**

### 3.10. Línea de estímulo a la creación, producción, circulación Medellín en serie

Ciclo	Transversales
Línea	Estímulo a la creación, producción, circulación Medellín en serie
Número de estímulos	Dos (2)
Asignación por estímulo	Veinte millones quinientos mil pesos (\$20'500.000)
Monto total	Cuarenta y un millones de pesos (\$41'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Audiovisual

#### Objetivo

Estimular la producción y circulación de series web de contenido dirigido a público infantil o juvenil, que cuenten historias que promuevan confianza, convivencia o diversidad.

#### Definición

Realización de una serie web de tres (3) o más episodios, de 7- 10 minutos de duración cada uno, que sea publicada y promocionada en plataformas digitales. El proyecto debe contar con un evento de lanzamiento que respalde su difusión y realizar una actividad artístico - cultural que lo complemente.

Pueden participar proyectos que tengan avances técnicos y de producción, siempre y cuando cumplan con lo estipulado en la convocatoria.

La calidad del producto final debe ser profesional.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Jueves 8 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Viernes 9 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Jueves 22 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Viernes 23 y lunes 26 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Martes 27 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Miércoles 28 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Jueves 19 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 20 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 24 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Jueves 26 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados**
- **Personas Jurídicas con ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**

## Perfil específico de los participantes

Entidades y grupos conformados por un equipo, así:

- 1 o más guionistas y creadores.
- Un (1) productor o empresa de producción, realizador, con experiencia de por lo menos 2 años en la materia.
- Grupo de mínimo tres (3) actores

## Quiénes no pueden participar

- **Personas Naturales**



## Documentos técnicos para evaluación

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre del participante, grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta	<p>Breve descripción del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación.</li> <li>- Sinopsis de la serie web.</li> <li>- Público al que está dirigida.</li> <li>- Estructura narrativa.</li> <li>- Tratamiento audiovisual (que incluya aspectos como dirección artística, de fotografía y propuesta sonora).</li> <li>- Avance de guión de los episodios.</li> <li>- Plan de producción.</li> </ul> <p><b>(máximo 5 páginas)</b></p>
Hoja de vida	<p>Presentar el perfil de cada uno de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria, función en el proyecto y la experiencia certificada.</p> <p><b>(Máximo 1 página)</b></p>
Soportes u otros anexos de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación de derechos de autor y propiedad intelectual de la obra a editar.</li> <li>- Certificación de experiencia del equipo de trabajo.</li> <li>- Certificación de experiencia del equipo de trabajo, con un mínimo de 2 años de experiencia en proyectos y actividades afines a las áreas de este estímulo.</li> <li>- En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del cofinanciador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto, y el cronograma de desembolsos.</li> </ul>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>

Plan de difusión	<p>Describir de forma detallada la estrategia de divulgación de la propuesta, en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación.</p> <p>Describir la estrategia de publicación en la web, en la que se establezcan las plataformas digitales a usar.</p> <p>Describir la planeación del evento de lanzamiento.</p> <p>(Máximo 2 páginas)</p>
Presupuesto del proyecto	<p>Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.</p>
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas





## Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto: patrocinio, pauta publicitaria, otros	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación.
<b>Calidad del Grupo Conformado</b>	El proyecto promueve la interacción e interdisciplinariedad para su ejecución mediante la participación de diferentes actores del sistema de valor de la economía creativa.	<b>5</b>	Hojas de vida
<b>Diferenciación de producto</b>	El desarrollo metodológico y los productos entregables presentan aspectos diferenciadores o innovadores que potencializan el impacto social y cultural proyectado y aumentan la probabilidad de éxito de la propuesta.	<b>15</b>	Descripción de la propuesta.
<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, elección de medios digitales para la promoción, segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento de lanzamiento.	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**

## Derechos de los beneficiarios

- 1.** Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- 2.** Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- 3.** Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- 4.** Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.
- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.



## Deberes de los beneficiarios

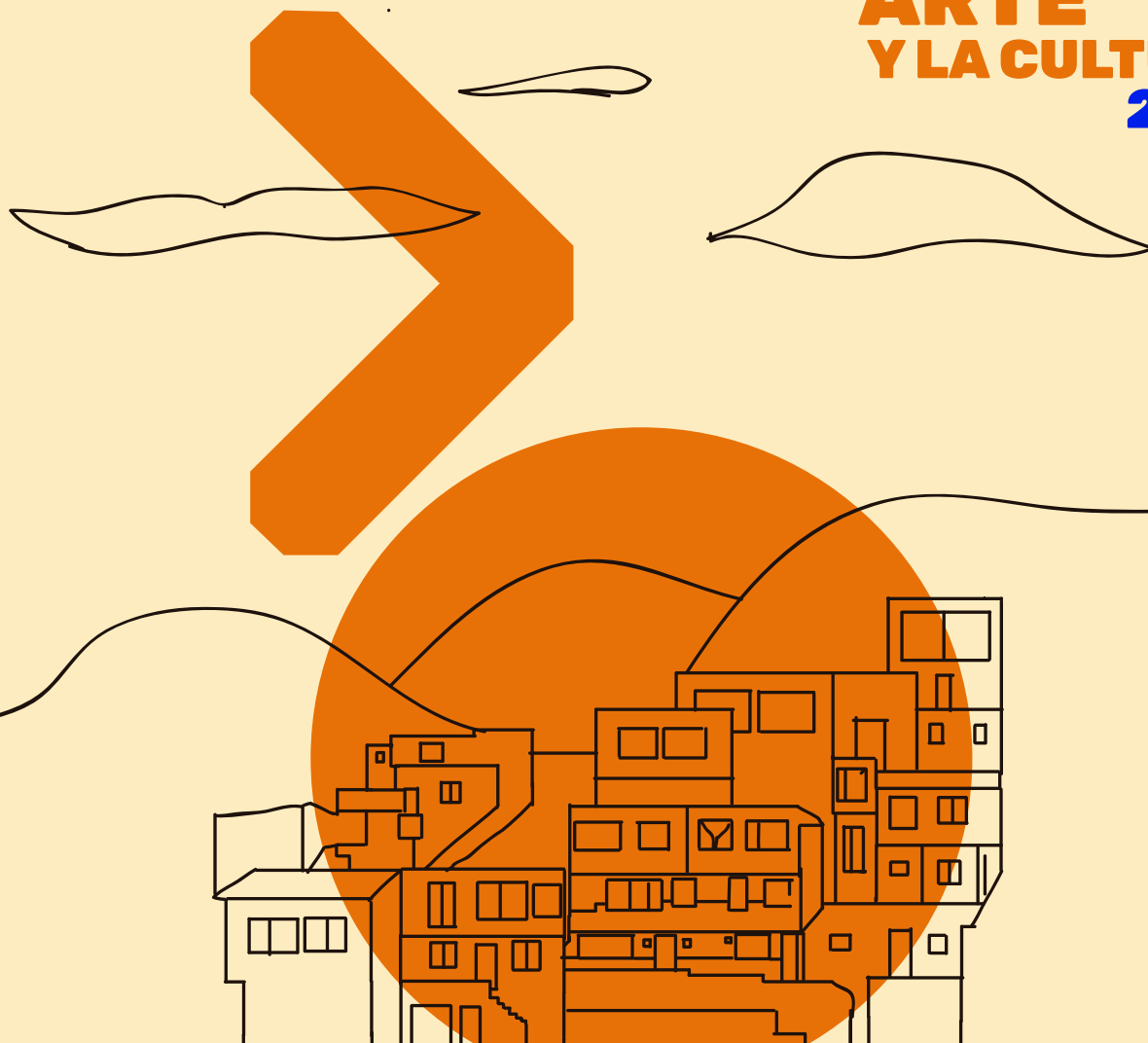
- 1.** Desarrollar productos/piezas artesanales con alto nivel de diferenciación, para ser exhibidos, validados y comercializados al público, en el Mercado Artesanal de Sanalejo del mes de noviembre de 2021.
- 2.** Realizar un evento de lanzamiento para la divulgación que podrá hacerse a través de una actividad artístico cultural.
- 3.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 4.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 5.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 6.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 7.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 8.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 9.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado

- 10.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 11.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.
- 12.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 13.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.



**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**

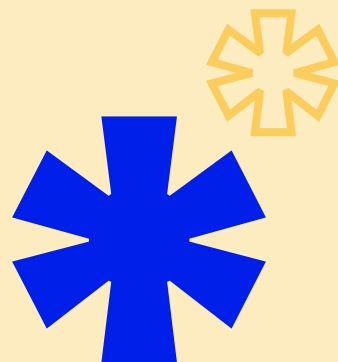
**SEXTA  
CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO PARA LA PUBLICACIÓN  
Y CIRCULACIÓN  
MEDELLÍN, LA BELLA VI-ÑETA**



**Alcaldía de Medellín**



### 3.11. Línea de estímulo para la publicación y circulación Medellín, la bella Vi-ñeta

Ciclo	Transversales
Línea	Estímulo para la publicación y circulación Medellín, la bella Vi-ñeta
Número de estímulos	Dos (2)
Asignación por estímulo	Venticinco millones pesos (\$25'000.000)
Monto total	Cincuenta millones de pesos (\$50'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Literatura, artes visuales, editorial.

#### Objetivo

Estimular la creación, edición, circulación y comercialización de productos que combinan lo literario con las artes visuales, mediante la publicación de dos (2) o más libros en formato ilustrado (Cómic, álbum, novela gráfica, etc.) que narra historias cotidianas con escenas que se desarrollan en lugares de importancia histórica, cultural, artística o turística de la ciudad de Medellín.

#### Definición

El estímulo promueve la dinamización del sistema de valor del sector literario (escritor-ilustrador-editor-librero), en procura de su fortalecimiento, con fines de incentivar la generación de ingresos.

Pueden participar proyectos que se encuentren en proceso de escritura e ilustración, terminados sin publicar y antologías.

Escritores, ilustradores, dibujantes, editores y libreros independientes, harán parte del grupo conformado. Debe considerarse la publicación impresa y digital del material. Entregar cincuenta (50) ejemplares de cada libro para los canales de circulación de la Secretaría de Cultura Ciudadana, entre ellos las bibliotecas públicas de la ciudad.

La propuesta debe considerar la realización de un evento de lanzamiento y comercialización de la producción al final del proyecto que incluya una actividad artística-cultural que la complemente.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Jueves 8 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Viernes 9 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Jueves 22 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Viernes 23 y lunes 26 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Martes 27 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Miércoles 28 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Jueves 19 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 20 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 24 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Jueves 26 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados**
- **Personas Jurídicas con ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**

## Perfil específico de los participantes

Entidades y grupos conformados por un equipo, así:

- Dos (2) o más guionistas
- Dos (2) o más ilustradores, uno por cada guionista.
- Por lo menos un (1) editor o empresa editorial independiente con experiencia en el sector no inferior a los 2 años.



## Quiénes **no pueden participar**

- **Personas Naturales**

## Documentos técnicos **para evaluación**

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre del participante, grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta	<p>Breve descripción del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación</li> <li>Sinopsis de las obras</li> <li>- Estilo y concepto gráfico, visual y/o de ilustración</li> <li>- Público al que está dirigida la obra</li> <li>- Plan del esquema general del proceso editorial y de publicación</li> <li>- Características de las publicaciones: Describir aspectos técnicos de la edición y publicación de las obras.</li> <li>- No. de ejemplares impresos a ofertar</li> <li>- Precio de venta al público</li> <li>- Medios de distribución propuestos, incluir medios de publicación digital.</li> <li>- Ventas estimadas.</li> <li>- Como anexo, una (1) copia de las obras a publicar (finalizadas o un avance de creación y edición igual o superior al 50%).</li> </ul> <p><b>(máximo 5 páginas)</b></p>
Hoja de vida	<p>Presentar el perfil de cada uno de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria, función en el proyecto y la experiencia certificada.</p> <p><b>(Máximo 1 página)</b></p>



Soportes u otros anexos de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación de derechos de autor y propiedad intelectual de la obra a editar.</li> <li>- Certificación de experiencia del equipo de trabajo.</li> <li>- Certificación de experiencia del equipo de trabajo, con un mínimo de 2 años de experiencia en proyectos y actividades afines a las áreas de este estímulo.</li> </ul>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>
Plan de difusión	<p>Describir de forma detallada la estrategia de divulgación de la propuesta, en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación.</p> <p>Describir la planeación del evento de lanzamiento que incluya la actividad artística cultural.</p>
Presupuesto del proyecto	<p>Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.</p>
Página web o redes sociales del participante	Indicar redes sociales relacionadas



# Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Coherencia y desarrollo metodológico	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	30	Descripción de la propuesta y Hojas de vida.
Viabilidad técnica y presupuestal	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	10	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	10	Presupuesto y descripción de la propuesta.
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto	5	Soportes de cofinanciación.
Trayectoria	Cantidad de obras publicadas por los escritores y con anterioridad a la convocatoria, participación en eventos nacionales e internacionales de literatura con sus propios textos, así como traducciones a otros idiomas. Trayectoria del editor y/o editorial. Trayectoria del librero o librería	5	Hojas de vida  Descripción de
Diferenciación de producto	Construcción gráfica, visual y/o de ilustración, así como el lenguaje que caracterice el proyecto de una manera creativa. Propuesta diferenciadora de comercialización.	15	la propuesta.
Difusión y comunicación del proyecto	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios y herramientas de difusión, la segmentación de públicos acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción del evento artístico y cultural	25	Plan de divulgación
TOTAL		100	

Estímulo para la publicación y circulación  
Medellín, la bella Vi-ñeta

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos

## Derechos de los beneficiarios

- 1.** Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- 2.** Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- 3.** Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- 4.** Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.
- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.



## Deberes de los beneficiarios

- 1.** Desarrollar la creación, edición, publicación y acciones de comercialización de dos o más libros que combinan lo literario con las artes visuales, en formato ilustrado (Cómic, álbum, novela gráfica, etc.).
- 2.** Realizar un evento de lanzamiento para la divulgación que podrá hacerse a través de una actividad artístico cultural.
- 3.** Entregar cincuenta (50) ejemplares de cada libro para los canales de circulación de la Secretaría de Cultura Ciudadana, entre ellos las bibliotecas públicas de la ciudad.
- 4.** Para la publicación de los libros, consultar y seguir lineamientos del Manual Colección Estímulos a la Creación de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 5.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 6.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 7.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.  
Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 8.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 9.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 10.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado durante la vigencia.

**11.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.

**12.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.

**13.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.

**14.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.

**15.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.



#NOS MUEVE  
LA CULTURA

SEXTA  
**CONVOCATORIA  
DE FOMENTO Y  
ESTÍMULO  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**ESTÍMULO DE CREACIÓN, PRODUCCIÓN,  
CIRCULACIÓN  
"PRODUCTO MÍNIMO VIABLE"**



Alcaldía de Medellín



### 3.12. Línea de estímulo de creación, producción, circulación **Producto Mínimo Viable**

Ciclo	Transversales
Línea	<b>Estímulo de creación, producción, circulación Producto Mínimo Viable</b>
Número de estímulos	Dos (2)
Asignación por estímulo	Veintidós millones de pesos (\$22'000.000)
Monto total	Cuarenta y cuatro millones de pesos (\$44'000.000)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el diecinueve (19) de noviembre de 2021, sin superar la vigencia fiscal 2021
Áreas	Varias áreas, colaborativos

## Objetivo

Estimular el desarrollo de un producto mínimo viable (PMV) basado en el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) que contribuya a solucionar un problema comunicacional, social o cultural de la comunidad construido bajo criterios de apropiación social, accesibilidad e inclusión.

## Definición

El estímulo convoca a grupos interdisciplinarios conformados por varios saberes, entre ellos diseño, pedagogía, comunicación, narrativa, artes, desarrollo digital, accesibilidad e inclusión, para que a partir de un problema identificado se desarrolle un producto funcional, para ser validado con el usuario o público consumidor y de esta manera proyectar su circulación, financiación y/o comercialización.

Este problema podrá estar relacionado con la potenciación de capacidades de grupos o poblaciones, la disminución de barreras educativas y tecnológicas, la creación colectiva de conocimiento en una comunidad y/o territorio, la accesibilidad a un servicio, información o conocimiento, el turismo creativo, el uso creativo de bienes colectivos, las barreras de la ciudad para las personas con discapacidad, el patrimonio cultural, la educación ciudadana, entre otros aspectos que estén orientados a generar valor social mediante procesos creativos, colaborativos y de innovación.

El producto que se desarrolle estará basado en el uso de TIC, puede consistir en el desarrollo, o adaptación aplicaciones tecnológicas, la creación de contenidos digitales en diferentes formatos y lenguajes, el diseño de herramientas didácticas y lúdicas, el desarrollo de mecanismos de comunicación, el diseño de experiencias, entre otros. En todo caso, incluirá criterios para la apropiación social, accesibilidad e inclusión.

La propuesta debe contemplar los siguientes aspectos:

- Partir de la identificación de una necesidad o problema de la comunidad.
- Desarrollarse con método propio de ideación, conceptualización y diseño o basarse en otros modelos metodológicos como Design thinking, Lean Startup, Business model generation, Star model, entre otros.
- Realizar actividades de conceptualización y validación en las que participen personas de la comunidad elegida para el desarrollo de la propuesta.
- Realizar un prototipo funcional con alcance de Producto Mínimo Viable, podrá hacer uso de servicios de fabricación digital, podrá contemplar la participación de los usuarios de los Makerspaces del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín.
- Si requiere la producción sonora, podrá hacer uso de los servicios de los Laboratorios de Producción Sonora (LPS) de la Red Catul.
- Formular propuesta de comercialización del producto en el que identifique el mercado, las fuentes de financiación del producto.
- Compartir parte del proceso de conceptualización, desarrollo y diseño a través de una publicación (artículo, cartilla, manual, instructivo).





CRONOGRAMA	
ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Martes 22 de junio de 2021
Observaciones a los lineamientos	Miércoles 23 de junio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Aplicación de observaciones	Jueves 24 de junio de 2021
Cierre	Jueves 8 de julio de 2021 (Hasta 5:00 p. m.)
Informe de propuestas inscritas	Viernes 9 de julio de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Jueves 22 de julio de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Viernes 23 y lunes 26 de julio de 2021
Informe final de verificación de documentos	Martes 27 de julio de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Miércoles 28 de julio de 2021 de 2021
Informe de evaluación	Jueves 19 de agosto de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Viernes 20 de agosto de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Martes 24 de agosto de 2021
Resolución de Otorgamiento	Jueves 26 de agosto de 2021

## Perfil de los participantes

- **Grupos conformados**
- **Personas Jurídicas con ánimo de lucro de tamaño micro o pequeña empresa**
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro**

## Perfil específico de los participantes

Grupos y personas jurídicas cuyo equipo de trabajo se conforme con tres(3) o más integrantes, entre ellos: creadores de contenido digital; desarrolladores, educadores, creativos, diseñadores, artistas, makers y perfiles afines.

## Quiénes no pueden participar

- **Personas Naturales**

## Documentos técnicos para evaluación

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos:

Título de la propuesta	
Nombre completo de la agrupación, o entidad	Nombre del participante, grupo conformado o entidad.
Descripción de la propuesta	<p>Breve descripción del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación</li> <li>- Objetivo</li> <li>- Descripción del problema y de la comunidad elegida.</li> <li>- Principios metodológicos en los que se fundamenta la propuesta.</li> <li>- Actividades de conceptualización, desarrollo, prototipado, producción y validación que planea para llevar a cabo la propuesta.</li> <li>- Descripción de los criterios de apropiación social, accesibilidad e inclusión y cómo serán aplicados en la ejecución de la propuesta.</li> </ul> <p><b>(máximo 5 páginas)</b></p>
Hoja de vida	<p>Presentar el perfil de cada uno de los integrantes del grupo, definiendo su trayectoria, función en el proyecto y la experiencia certificada.</p> <p><b>(Máximo 1 página)</b></p>
Soportes u otros anexos de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación de experiencia del equipo de trabajo, con un mínimo de 2 años de experiencia en proyectos y actividades afines a las áreas de este estímulo.</li> <li>- En caso de proyectos cofinanciados, carta de compromiso del cofinanciador para aportar los recursos financieros durante la vigencia del proyecto, y el cronograma de desembolsos.</li> </ul>
Cronograma de ejecución del estímulo	<p>Detallar las actividades a realizar para alcanzar los objetivos y la ejecución del proyecto.</p> <p>Todas las actividades tienen como fecha límite de ejecución el 19 de noviembre de 2021, sin sobrepasar el periodo fiscal 2021.</p>
Plan de difusión	<p>Describir una propuesta de divulgación en la que tenga en cuenta criterios de apropiación social. Definir las acciones que realizará para convocar a la comunidad participante y de qué manera participará la comunidad en el diseño y fabricación del producto.</p>



	<p>Se podrá contemplar la convocatoria a públicos de los Makerspaces del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín y usar estos espacios en parte de las acciones a ejecutar.</p> <p>Definir las acciones de divulgación del proceso y los resultados, el tipo de publicación con la que se compartirá parte del proceso. Incluir una actividad artística y/o cultural en la divulgación de los resultados.</p>
Presupuesto del proyecto	<p>Detallar la aplicación de los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) para la ejecución de la propuesta teniendo en cuenta el monto otorgado por el estímulo. Si el presupuesto supera el monto económico establecido por la convocatoria, el participante debe detallar la fuente de los recursos y adjuntar los soportes que den cuenta de ello cuando aplique.</p>
Página web o redes sociales del participante	<p>Indicar redes sociales relacionadas.</p>

## Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	Correspondencia entre la justificación del proyecto, los objetivos, la metodología, el perfil del equipo de trabajo y los productos esperados a entregar.	<b>30</b>	Descripción de la propuesta y Hojas de vida
<b>Difusión y comunicación del proyecto</b>	Se presenta de forma detallada la estrategia de difusión en la cual se describen los medios, herramientas de difusión, los criterios de apropiación social, acorde con el objetivo de la propuesta, las acciones y actividades de difusión y comunicación; y la descripción de la actividad artístico y cultural como parte de la presentación de los resultados.	<b>25</b>	Plan de divulgación
<b>Diferenciación de producto y enfoque diferencial</b>	Define de forma específica los criterios de accesibilidad e inclusión y contempla poblaciones con enfoque diferencial	<b>15</b>	Descripción de la propuesta
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Asignación presupuestal pertinente a la relación de costo beneficio. El costo de los productos es referenciado en torno a su nivel de complejidad y nivel de diferenciación.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta
	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y su ejecución con respecto al modelo de desarrollo metodológico y los resultados proyectados.	<b>10</b>	Presupuesto y descripción de la propuesta
	Estrategias de cofinanciación que mejoran el alcance del proyecto	<b>5</b>	Soportes de cofinanciación
<b>Calidad del Grupo Conformado</b>	Mínimo uno de los integrantes del grupo conformado demuestra experiencia previa en proyectos realizados con la comunidad elegida para la ejecución de la propuesta	<b>5</b>	Hoja de vida
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**



## Derechos de los beneficiarios

- 1.** Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- 2.** Recibir copia del acto administrativo que los acredita como beneficiarios de la convocatoria.
- 3.** Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana durante la ejecución del estímulo.
- 4.** Recibir el desembolso de los recursos de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 60% una vez aporte los documentos de aceptación del estímulo y se surta el trámite administrativo interno para la transferencia del recurso. Es importante precisar que el Municipio de Medellín tiene cronogramas para la radicación de los pagos por lo que el beneficiario deberá contar con los recursos propios para iniciar la ejecución del estímulo.
  - Un segundo y último desembolso del 40% con la entrega del informe final y previa aprobación por el profesional designado para el acompañamiento.
- 5.** Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- 6.** Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- 7.** Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- 8.** Conservar los derechos morales de la obra, no obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

## Deberes de los beneficiarios

- 1.** Desarrollar el Producto Mínimo Viable conforme con los parámetros definidos en la propuesta, que incluya propuesta de comercialización del producto en el que identifique el mercado, las fuentes de financiación del producto. Asimismo, evidencia la publicación artículo, cartilla, manual y/o instructivo.
- 2.** Realizar actividad de divulgación de los resultados que incluya una actividad artística y/o cultural.
- 3.** Cumplir con los objetivos, las actividades, presupuesto y cronograma presentado en la propuesta.
- 4.** Entregar los informes de avance de la ejecución de la propuesta en los tiempos estipulados.
- 5.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación adquiridas con terceros y el plan de desembolsos.
- 6.** Realizar los ajustes recomendados por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- 7.** Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- 8.** Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer o único desembolso cuando aplique se realizará aproximadamente al mes de notificada la resolución de otorgamiento.
- 9.** Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado durante la vigencia.
- 10.** Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- 11.** Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín.



**12.** Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.

**13.** Participar de las actividades que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana para la realización de estudios y análisis sobre economía creativa.

## 4. INDICADORES

Según el Plan de Desarrollo 2020-2023, [...] Los indicadores responden a una expresión cuantitativa y/o cualitativa (una variable o relación de variables) verificable, a partir de la cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para la medición de los avances o retrocesos de un logro; y las metas atañen al alcance al cual se pretende llegar.

En la presente convocatoria, los siguientes indicadores son transversales a los lineamientos ofrecidos:

### 4.1. Programa Medellín vive las artes y la cultura

**Descripción:** El programa Medellín vive las artes y la cultura se orienta al establecimiento de garantías para que la ciudadanía disfrute de la cultura en todas sus manifestaciones, y para que los gestores y artistas accedan al apoyo del estado para el desarrollo de sus iniciativas en materia creativa o de generación de agenda y eventos culturales y artísticos.

Para esto fortaleceremos las plataformas de estímulos para las diferentes expresiones culturales de personas, grupos, procesos de cultura viva comunitaria, colectivos y organizaciones a través de convocatorias públicas en diversos campos de creación, patrimonio, memorias, bibliotecas, lectura, escritura, oralidad, formación, investigación, gestión, circulación cultural y apropiación social de la cultura, entre otros, de manera que podamos dar cuenta de la gran diversidad cultural de la ciudad, y fortalezcamos las relaciones interculturales que favorezcan el reconocimiento e incluso la reivindicación de los procesos culturales que se viven en cada territorio de la ciudad, se facilite el acceso ciudadano a la agenda cultural de la ciudad con enfoque territorial, poblacional y de género, se generen condiciones para la reactivación y continuidad de las organizaciones y entidades culturales, así como de creadores y gestores afectados por la pandemia del COVID-19.

**Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023**  
**3.2.7.2. Programa. Medellín vive las artes y la cultura, página 282**

**Indicadores de Producto:**

Estímulos de arte y cultura otorgados

**Responsable:**

Secretaría de Cultura Ciudadana





## 4.2. Programa **economía creativa**

**Descripción:** Conjunto de estrategias, herramientas y actividades del ecosistema de la Economía creativa y cultural orientadas a su fortalecimiento, a través del acompañamiento especializado a las iniciativas, la formación de audiencias, generación de ingresos y el desarrollo de mercados, así como el diseño e implementación de estrategias presenciales y virtuales, buscando que consoliden su oferta de valor, promuevan su competitividad y contribuyan a dinamizar la economía del sector y de la ciudad. Se busca además comprender las necesidades de cada nicho en procesos de economía creativa y cultural, industrias culturales y creativas y gestión cultural, que se encuentran en las diferentes etapas de preincubación e incubación.

**Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023:**  
**3.1.2.2. Programa. Economía Creativa - página 217**

**Indicador de Producto:**

Estrategia de reinversión y reactivación de la Economía Creativa de Medellín diseñada e implementada.

**Responsable:**

Secretaría de Cultura Ciudadana.

## 4.3. Programa Medellín **territorio cultural**

**Descripción:** La cultura y las artes se insertan en los desafíos de la sociedad del conocimiento, como posibilidad de garantizar el despliegue de las capacidades y las sensibilidades de las personas para el ejercicio pleno de sus derechos culturales, de una parte, y de otra, para contribuir a afirmar el papel de la cultura y las artes como fundamento del desarrollo político, económico y social, en un marco de sostenibilidad. Este programa promueve el acceso y participación de los ciudadanos en cada uno de los territorios a los diferentes procesos formativos creativos, investigativos, comunicativos y de apropiación del arte y la cultura que aporten a la cualificación y consolidación de los procesos artísticos y culturales en articulación con tejido cultural existente, el sistema educativo, las familias y las comunidades, posibiliten la sensibilización y el encuentro con los otros, propicien el trabajo colaborativo, promuevan los procesos de memorias colectivas locales y amplíen las posibilidades de inserción de las actividades de la cultura, el arte y la economía creativa en el mundo del empleo.

**Indicadores de Producto:**

Estrategias de la política pública cultura viva comunitaria implementadas.

**Responsable:**

Secretaría de Cultura Ciudadana.



## 5. CONDICIONES GENERALES

### Presentación de observaciones al lineamiento

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en el cronograma; para ello contarán con un día hábil posterior a la publicación del documento.

Las observaciones serán evaluadas por los profesionales de la Secretaría de Cultura Ciudadana quienes determinarán la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesarios.

Las observaciones a los lineamientos deberán hacerse única y exclusivamente a través de los correos oficiales de la Convocatoria:

**convocatorias.cultura@medellin.gov.co** y **convocatorias.cultura@gmail.com**, esto con el fin de mantener la trazabilidad y sistematización de la información.

### Registro de usuario e inscripción de propuestas

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web **<http://www.medellin.gov.co/estimulos>**, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

**La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.**

## Cronograma

Se han establecido cronogramas particulares para cada estímulo. Por favor, verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la convocatoria en la que participa, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web

**[www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).**

## Objeto de la convocatoria

**Objeto:** Estimular la reactivación económica, el fortalecimiento del sistema de valor de las economías creativas y culturales de la ciudad de Medellín, mediante el apoyo económico de proyectos que potencialicen la generación de ingresos, empleo y fortalezcan los procesos de empresas y organizaciones de las artes y la cultura.

**Alcance:** La convocatoria de las economías creativas y culturales busca aportar al cumplimiento de lo contemplado en el plan de desarrollo de la ciudad 2020-2023, en la línea 1: Reactivación económica y valle del software, componente de ciencia, tecnología e innovación + emprendimiento, programa de economía creativa, en cuanto al Indicador de Resultado: Caracterización, fomento, articulación de la Economía Creativa y Cultural.

**Esta convocatoria está diseñada para tal fin, de modo que pueda reactivarse de manera certera el sector, en medio del panorama poco alentador que ofrece la situación la pandemia de la COVID19.**

## Presupuesto oficial

Para esta Sexta Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2021, el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de cuatrocientos noventa y tres mil quinientos pesos (\$493'500.000) y está compuesto por las siguientes líneas de participación:



LÍNEAS	NÚMERO DE ESTÍMULOS	VALOR POR UNITARIO	TOTAL
Estímulo a la investigación cultural <b>¡De Medallo Somos!</b>	1	\$30'000.000	\$30'000.000
Estímulo a la circulación, exhibición de artes visuales <b>Medellín, ¡Cómo se ve!</b>	1	\$30'000.000	\$30'000.000
Estímulos a la circulación, exhibición de artes visuales <b>Medellín se exhibe visual</b>	5	\$7'000.000	\$35'000.000
Estímulo a la circulación, exhibición de artes visuales <b>Medellín por el mundo</b>	1	\$7'000.000	\$7'000.000
Estímulo a la circulación <b>¡Activando cultural!</b>	3	\$20'000.000	\$60'000.000
Estímulo a la creación, producción y circulación <b>Manos Creativas</b>	1	\$35'000.000	\$35'000.000
Estímulo a la creación, producción, formación y circulación <b>Innovación con las manos</b>	1	\$25'000.000	\$25'000.000
Estímulo a la producción <b>Medellín con L de Letras</b>	3	\$25'000.000	\$75'000.000
Estímulo a la creación, producción, circulación <b>¡Así suena Medallo!</b>	3	\$20'500.000	\$61'500.000
Estímulo a la creación, producción, circulación <b>Medellín en serie</b>	2	\$20'500.000	\$ 41'000.000
Estímulo para la publicación y circulación <b>Medellín, la bella Vi-ñeta</b>	2	\$25'000.000	\$50'000.000
Estímulo de creación, producción, circulación <b>Producto Mínimo Viable</b>	2	\$22'000.000	\$44'000.000
TOTAL			\$493'500.000

## Condiciones generales de participación

Además de las condiciones generales a continuación establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación.

### A. Pueden participar

#### • Personas naturales de dos tipos:

- Con nacionalidad colombiana, mayores de dieciocho (18) años, con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos tres (3) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).
- Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos cinco (5) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural).

#### • Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro:

- Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural.
- Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

#### • Personas jurídicas privadas con ánimo de lucro:

- Con ánimo de lucro con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social incluyan actividades de carácter cultural. Este perfil solo aplica para la línea de Estímulos a la formación virtual y producción y circulación de contenidos para entidades con ánimo de lucro en artes escénicas.



Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria

• **Grupos conformados:**

- Alianza de dos o más personas naturales, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria; este representante será el encargado de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como beneficiario. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar beneficiarios, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento.

Para la conformación de la agrupación se debe tener en cuenta que por lo menos el **60%** de los integrantes cuenten con residencia permanente durante los últimos tres **(3)** años, como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. (Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados).

## NOTA

- Cada participante, ya sea como persona natural, como persona jurídica o como miembro de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica, podrá presentar únicamente una propuesta por cada estímulo, siempre y cuando las propuestas sean completamente DIFERENTES y sólo puede ser beneficiario de máximo cuatro **(4)** en el año; siempre y cuando uno **(1)** de ellos corresponda a los estímulos ofrecidos en Circulación (agenda cultural de ciudad, creatividad en el espacio público, circulación nacional e internacional y residencias artísticas). En caso contrario, sólo podrá ser beneficiario de tres **(3)** estímulos o apoyos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.
- Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de un grupo conformado, podrá hacer parte de varias propuestas. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En el evento en que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tales casos, las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) deberá presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.
- En la presente Convocatoria solo se permite la participación de personas naturales, personas jurídicas, agrupaciones o colectivos artísticos de la ciudad de Medellín, condición que se certifica diligenciando la declaración de residencia adjunta, para el caso de personas naturales, y con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas.
- En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el **50%** de los participantes que hacen parte de la propuesta, previa solicitud debidamente justificada y autorizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, indicando las razones que motivan el cambio. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se acredite que el(los) nuevo(s) integrante(s) cuenta(n) con la misma o mayor trayectoria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín.
- De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría en un porcentaje mayor al acá establecido, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se dará por finalizado el proceso.



- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín dispondrá de los derechos de reproducción y difusión de los proyectos beneficiarios desde el otorgamiento del estímulo y hasta los próximos **dos (2) años**, con fines promocionales, educativos y de rendición de cuentas, exceptuando los estímulos del área de Audiovisuales. Por lo cual el artista con su inscripción autoriza la difusión del contenido de su proyecto creativo en los espacios que la Alcaldía de Medellín determine, sin que ello implique una pérdida de los derechos morales y patrimoniales de la obra que en todo caso estarán en cabeza del artista.
- En caso de quedar recursos sin otorgar en alguno de los estímulos ofertados, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a redistribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes. Para este fin se tendrán en cuenta los estímulos con menor valor para garantizar que el recurso disponible beneficie la mayor cantidad de propuestas posibles.

## **B. NO pueden participar**

- Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.
- **Aquellas personas que tengan proceso en curso por la Comisión de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.**
- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente) con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
- Servidores públicos o empleados oficiales.
- Contratistas que desempeñen obligaciones para la Convocatoria de Fomento y Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.

- Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
- No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.
- Los beneficiarios o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Entidades públicas o con participación pública.
- Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.
- Instituciones de educación superior, públicas o privadas.
- Cajas de compensación y cámaras de comercio.

## Documentos para **participar**

### **A. Inscripción**

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página **<http://www.medellin.gov.co/estimulos>**, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web **[www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos)**.



El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.

### ATENCIÓN

Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad y en el certificado de existencia y representación legal, de lo contrario no será posible realizar la entrega del estímulo correspondiente.

Solo se aceptan obras o propuestas escritas en español.

### NOTA

Al momento de inscribirse los participantes aceptan los términos y condiciones de participación establecidos en la convocatoria y declaran no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación contempladas. No obstante, lo anterior, en cualquier etapa del proceso La Secretaría de Cultura Ciudadana podrá rechazar una propuesta de comprobarse la presencia de alguna restricción en las condiciones de participación, inhabilidad o incompatibilidad.

## B. Documentos administrativos

### • Persona natural:

- Copia de la cédula de ciudadanía (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros Cédula de extranjería o visa de residencia vigente.

- RUT actualizado a 2013, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento del cierre de la convocatoria. descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificara en la esquina inferior del documento.

- Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria).

- **Persona jurídica:**

- Certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento de cierre de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio fiscal principal de la entidad es la ciudad de Medellín.

- RUT actualizado a 2013, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento del cierre de la convocatoria. descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificara en la esquina inferior del documento.

- Copia de la cédula del representante legal (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.

- Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital o escaneada (Ver formato en la página descargable en línea).

- **Grupo conformado:**

- Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el **60%** de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos tres **(3)** años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta **(30)** días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria).

- Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo (por ambos lados y legible), cédula de extranjería o visa de residencia vigente, según el caso.

- RUT actualizado a 2013, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento del cierre de la convocatoria. descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificara en la esquina inferior del documento.

- Carta de conformación del grupo donde esté relacionada toda la información de sus integrantes, esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos.

**(Ver formato en la página descargable en línea).**



DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	Subsanable	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo Conformado
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
Copia del RUT (Expedido de 2013 en adelante) Descargado directamente del portal de la DIAN. Con fecha de descarga no mayor a treinta días. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	---	X
Carta de conformación del grupo	SI	---	---	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	---	X	---
Relación de participantes de la	SI	N/A	X	N/A

### NOTA

En atención a la emergencia decretada por la presencia del COVID-19 se admitirán las firmas digitalizadas de los documentos solicitados. sin embargo, cuando la Secretaría de Cultura Ciudadana lo indique deberá hacer llegar los documentos con firma original.

## C. Documentos técnicos para la evaluación

En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

Estos documentos no son subsanables.

### NOTA

El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada

## D. Envío de documentos

- Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).
- Los documentos requeridos para la participación se cargarán en archivos digitales mediante la inscripción en el aplicativo.
- El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación y evaluación. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente, pueda ser abierta sin inconveniente, de lo contrario la propuesta será rechazada.

### La Administración Municipal NO financiará los siguientes conceptos:

- Material de oficina (papelería)
- Suministro y compra de equipos de oficina
- Impresión y copias
- Correspondencia (correos o mensajería)
- Servicios de vigilancia
- Servicios de limpieza
- Servicios públicos
- Amortizaciones
- Cánones de alquiler o arrendamiento
- Pólizas de amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de naturaleza laboral



## Proceso de selección y evaluación

### A. Selección y evaluación

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos (administrativos y técnicos) aportados, cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Sólo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa la documentación requerida.

En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a requerir a los participantes que deban subsanar documentación administrativa. Para ello contará con dos **(2)** días hábiles, para lo cual se habilitará la plataforma.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará un informe de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. A partir de este momento las propuestas se clasifican en:

- Propuesta rechazada: cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados o evaluadores.
- Propuesta por subsanar: cuando se requiere al participante algún documento subsanable.
- Propuesta en estudio: cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados o evaluadores.

### B. Causales de rechazo

- Cuando no se aporten los documentos técnicos indispensables para la evaluación de las propuestas.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas para el mismo estímulo, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas.
- Cuando se presente la misma propuesta a varios estímulos o a varios entes territoriales, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas automáticamente.

- Cuando se presente una propuesta a un estímulo no ofertado.
- Cuando la propuesta sea presentada por un niño, niña o adolescente (menor de edad).
- Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en el estímulo en el cual pretende participar.
- Cuando el participante no reúna alguno de los documentos solicitados en el tiempo otorgado para hacerlo. (En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta).
- Cuando la ejecución de la propuesta exceda la vigencia fiscal respectiva.
- Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo y el participante no certifique por escrito los aportes de cofinanciación.
- Cuando el participante, en caso de ser grupo conformado, no acredite residencia en Medellín de al menos el 60% de sus integrantes, tal como se especifica en el presente documento.
- Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.
- Cuando el participante tenga más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes con la Secretaría de Cultura Ciudadana, bajo la modalidad de contratación directa (de la vigencia fiscal 2021), al momento de cierre de la convocatoria; ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado o, cuando ya se le haya asignado el número máximo de estímulos permitidos por año.
- Cuando el participante no aporte la carta de intención del espacio donde será presentada la obra, o cualquier documento adicional que se requiera para ejecutar la propuesta.





- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín podrá excluir en cualquier etapa del proceso de la Convocatoria a los participantes, ya sean personas naturales, personas jurídicas o grupos conformados, si se comprueba algún incumplimiento de las condiciones generales y específicas de la presente Convocatoria.

#### • **Del jurado o comité evaluador**

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará y designará mediante acto administrativo jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas recibidas. Para la elección de estos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada estímulo.

En caso de que en algún estímulo se llegaran a recibir cinco o menos propuestas, o frente a algunos casos específicos, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar un comité interno de evaluación.

#### • **Obligaciones de los jurados o comité evaluador**

- Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el arte y la cultura en la cual haya sido seleccionado, estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana mediante un instructivo digital.
- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
- Firmar una carta en la que el jurado o evaluador se compromete a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones técnicas y conceptuales, respetuosas y constructivas a cada una de las propuestas evaluadas, como también a la devolución del material evaluado.
- Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada convocatoria y modalidad, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores.

- Diligenciar y firmar por cada propuesta asignada, el formato de planilla de evaluación de acuerdo con las especificaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana; en la misma deberá consignar las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas al participante.
- Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores en la fecha y hora indicada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, dichas deliberaciones podrán realizarse de manera virtual o presencial según el caso.
- Entregar los formatos de evaluación finalizados el día de la deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores. Si debe hacer correcciones tendrán un máximo de tres días para hacer la entrega de las planillas firmadas. Solo se autorizará el pago de los honorarios posterior a la entrega de las planillas y al visto bueno del consultor acompañante.
- En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para tal propósito.
- Observar con total imparcialidad, objetividad y actuar con plena autonomía.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Sustentar y firmar el acta de deliberación de beneficiarios de las convocatorias que evaluó.
- Entregar los documentos que les sean requeridos para el reconocimiento del servicio.

**Tener conocimientos básicos de manejo de computadores, dado que el proceso será totalmente digital.**



## NOTA

- En caso de que se presente incumplimiento en alguna de las obligaciones antes señaladas, la Secretaría de Cultura Ciudadana se abstendrá de hacer el desembolso correspondiente al jurado implicado.
- En caso de que un jurado se declare impedido para evaluar una o varias propuestas, la Secretaría de Cultura Ciudadana nombrará un cuarto evaluador para que califique las propuestas objeto de impedimento y asista a la deliberación en la que emitirá su concepto frente a la evaluación que realizó.

### E. Deliberación y fallo

Los jurados o comités evaluadores, luego de leer y evaluar las propuestas que se le asignaron, seleccionarán las que, según los criterios de evaluación establecidos, consideren pertinente presentar en la deliberación final.

Se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados o comité evaluador, este documento tendrá la firma de todos los implicados en la misma. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución de otorgamiento.

Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales.

Si el jurado decide por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no cuentan con la calidad mínima requerida para recibirlo, podrá declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación. Los recursos ofertados para el estímulo o apoyo regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

En caso de empate se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota.

## F. Verificación de inhabilidades e incompatibilidad

Únicamente, conocida la decisión de los jurados o evaluadores, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En el caso que sobre alguno de los participantes de las propuestas preseleccionadas recaiga una inhabilidad e incompatibilidad, el estímulo se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para el proceso.

## G. Publicación de resultados

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada estímulo, teniendo en cuenta las fechas designadas en el calendario.

Dicha resolución puede consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página **web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos)**.

## Requisitos para **otorgar los estímulos o apoyos a los beneficiarios**

Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de los estímulos contarán con tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación para aceptar por escrito y hacer llegar de forma virtual y física a la Secretaría de Cultura Ciudadana y en las fechas indicadas, los siguientes documentos:



- Copia del RUT (Expedido de 2013 en adelante) Descargado directamente del portal de la DIAN. Con fecha de descarga no mayor a treinta días. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta de aceptación del estímulo debidamente firmada por el representante legal, persona natural o representante del grupo conformado de acuerdo con el formato establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo o apoyo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores).
- Demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.

### NOTA

- Esta documentación aplica para todos los perfiles o tipos de participantes.
- Las propuestas deberán contemplar una modalidad mixta y flexible para su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas. Al respecto, la Secretaría de Cultura Ciudadana no emitirá permisos de circulación de personas o vehículos en el caso de que se presente restricción departamental y municipal a la movilidad, por motivo de la contingencia ambiental y sanitaria.

# GARANTÍAS

Para garantizar el cumplimiento de los compromisos surgidos del acto administrativo y su aceptación, se establece que sólo los beneficiarios cuyos estímulos sean superiores a veinte millones de pesos (\$20'000.000) deberán conferir garantía sobre el 10% del valor del estímulo entregado, con una vigencia igual al plazo de ejecución establecido y cuatro (4) meses más. Respecto a lo anterior podrán optar entre alguno de los siguientes mecanismos de cobertura: Póliza de Seguros, Fiducia Mercantil en garantía, Garantía bancaria a primer requerimiento, Endoso en garantía de títulos valores o Depósito de dinero en garantía.

## Anotaciones generales

En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las categorías, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a distribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes. Para este fin se tendrá en cuenta el valor de estas propuestas según el recurso disponible.

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- El desarrollo de las propuestas no deberá superar la vigencia fiscal del año en que se adelantan.
- Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos.



## Anotaciones **generales**

En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las categorías, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a distribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes. Para este fin se tendrá en cuenta el valor de estas propuestas según el recurso disponible.

Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- El desarrollo de las propuestas no deberá superar la vigencia fiscal del año en que se adelantan.
- Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada pago (desembolso) de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente. En ese sentido, si el beneficiario declara renta se le aplicará una retención del 2,5% del valor total del estímulo. Si el beneficiario que resulte seleccionado no declara renta, se aplicará retención del 3,5% sobre el valor total del estímulo. Para más información puede revisar los conceptos emitidos por la DIAN N°. 100208221 – 000611 del 30 de abril de 2018 y N°. 100202208 – 001216 del 25 de septiembre de 2018 en la página web **[www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co)**.

Diligenciando el formulario de participación (de personas naturales, personas jurídicas y/o grupos conformados), el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales. Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Secretaría de Cultura Ciudadana y no generará rendimientos personales o para beneficio de otros.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

- Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.
- Para el caso de los grupos conformados que superen el 50% establecido para hacer modificaciones en los integrantes, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento del estímulo.
- Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo y no presentan una justa causa o fuerza mayor, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento y de demostrarse la falta de argumentos de fuerza mayor, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.
- En caso de muerte del representante del grupo conformado se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entenderá cancelado el estímulo.





- En caso de que se compruebe fraude en cualquier convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

### **El desembolso del estímulo o apoyo se sujeta a:**

- Expedición de la Resolución de otorgamiento.
- La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.
- La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.
- Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

## ATENCIÓN

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: **[www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos)**. Allí, usted podrá saber en qué etapa del proceso está su propuesta.

Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

Los estímulos deben ser ejecutados en su totalidad durante la vigencia 2021 ya que no se pueden constituir reservas presupuestales para el 2022.



## 6. GLOSARIO

**Accesibilidad:** Productos que favorecen la eliminación de barreras físicas, tecnológicas, comunicativas y actitudinales; dirigidos a personas con discapacidad, niños, adultos mayores, o niveles bajos de alfabetización digital, entre otros.

**Circulación:** Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

**Creación:** Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

**Criterios de evaluación:** Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

**Declaración de residencia:** Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: “FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años”.

**Documentos administrativos:** Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

**Documentos técnicos para la evaluación:** Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofertados. Estos documentos no son subsanables.

**Economía Creativa:** Se refiere a transacciones que producen resultados creativos. En este modelo económico las operaciones se establecen entre el valor de la propiedad intelectual intangible y el valor de la plataforma física o virtual. Ambos vectores producen ganancias recíprocas dada la innovación de la oferta. Para la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, la economía creativa se extiende a derivas colaborativas modelos de gestión comunitaria, desarrollo de prácticas artísticas colectivas, de co-creación, de relaciones horizontales, y de corresponsabilidad entre los implicados en el intercambio.

**Estímulo:** Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

**Fabricación digital:** Conjunto de procesos a partir de los cuales se elabora un producto en el uso de un sistema integrado y asistido por computador. Un ejemplo de eso son las impresoras 3D y las máquinas que permiten cortar y grabar madera mediante láser. Estas herramientas permiten diseñar productos con apoyo de programas informáticos y luego se pueden imprimir en 3d, cortar o grabar y replicar.

**Formación:** Componente que busca facilitar el acceso y ampliar la oferta formativa para perfeccionar, ampliar, actualizar y cualificar las facultades artísticas.

**Investigación-Creación:** Es un modelo de indagación que encuentra en el acto creativo un procedimiento experimental e innovador a partir de los intercambios entre el arte, la cultura y la ciencia. Producto de ello, son los laboratorios colaborativos (colaboratorios), el diálogo de saberes y la cadena de valor inventivo, imaginativo y creativo del buen vivir en comunidad.



**Grupo conformado:** alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

**Investigación:** Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector cultural y artístico.

**Makerspace:** Son espacios dotados de herramientas informáticas y máquinas para diseñar y elaborar productos con impresión 3D y otros equipos de fabricación digital. En estos espacios los emprendedores, artistas, innovadores, docentes, estudiantes y ciudadanos en general pueden realizar prototipado de sus ideas, artefactos, objetos y proyectos. La Alcaldía de Medellín, a través del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín dispone de forma gratuita de tres makerspaces en los parques bibliotecas Presbítero José Luis Arroyave, de San Javier; Fernando Botero, de San Cristóbal y Gabriel García Márquez, del Doce de Octubre.

**Modalidad:** Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

**Persona jurídica:** Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

**Persona natural:** Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifique puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

**Profesional designado para el acompañamiento:** funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quién vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.

**Producto mínimo viable:** Este una versión inicial de producto en proceso de desarrollo, que cuenta con las características más importantes para que el usuario pueda tener un primer contacto y de esta manera validar su aceptación, funcionalidad y pertinencia para el mercado y/o públicos al que va dirigido.

**Prototipado:** Es el proceso que se realiza para diseñar y modelar un producto, sin llegar a su fase final, esto con el fin de visualizar sus características, poner a prueba determinados atributos del mismo como su funcionalidad y usabilidad.

**Propuesta:** Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo o apoyo.

**Proyectos Colaborativos:** Hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un solo proyecto conjunto. Conglomera distintos tipos y procedimientos de transacción que provienen de industrias y sectores económicos hegemónicos de la economía tradicional. Es así como los intercambios generados en dichos procesos forman parte del ecosistema económico en general, entre los que se encuentra el modelo de economía creativa y su expansión a la deriva colaborativa que despliega dinámicas de cocreación y potencian la innovación social, los espacios para aprender, trabajar a partir del pensamiento divergente, el reconocimiento de la intervención colectiva de creación, las relaciones horizontales y la corresponsabilidad entre quienes estén implicados en los proyectos.

**Resolución:** Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos o apoyos correspondientes a cada proceso.

**Seudónimo:** Nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio.



**Solista:** Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si éste requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo tres (3) años para ciudadanos nacionales y cinco (5) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

**Subsanable:** Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

**Spoken Word:** Más allá de su traducción -palabra hablada- el Spoken word, consiste en una actividad performática que usa dispositivos escénicos, sonoros, visuales o audiovisuales de corte artístico en simultáneo con la presentación magistral del informe, con el propósito de hacer ameno y divertido el espacio de divulgación.

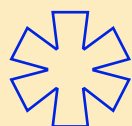
Esperamos su participación en la

## **QUINTA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA - 2021**

**Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia**  
**© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana**

**Contacto Secretaría de Cultura Ciudadana Teléfono:**  
**(+57 4) 385 5555 - Ext. 9208**

### **Correos electrónicos:**



[convocatorias.cultura@medellin.gov.co](mailto:convocatorias.cultura@medellin.gov.co)  
[convocatorias.cultura@gmail.com](mailto:convocatorias.cultura@gmail.com)

### **Móvil:**

**310 719 33 77**



**Alcaldía de Medellín**

