

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS**  
**PARA EL**  
**ARTE**  
**Y LA CULTURA**  
**2021**



DEL 26 DE  
MAYO

AL 11 DE  
JUNIO

5:00  
P.M.

Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín



# **Cuarta Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2021**

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia  
Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana

**Daniel Quintero Calle**

Alcalde

**Álvaro Narváez Díaz**

Secretario de Cultura Ciudadana

**Alexis Mejía Echeverry**

Subsecretario de Arte y Cultura

**Sebastián Trujillo Osorio**

Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

**Marlon Uberry Vásquez Silva**

Subsecretario de Ciudadanía Cultural

**María Alicia Vélez Alzate**

Directora Técnica

**Equipo Convocatoria**

**Dora Sepúlveda Ceballos**

Líder proyecto de Fomento

**Mauricio Celis Álvarez**

Apoyo a la Coordinación Convocatoria

**Lady Johanna Osorio Pérez**

Abogada Convocatoria

**Leidy Carolina Marín Sánchez**

Profesional Administrativa

**César Augusto Jaramillo Zuluaga**

Profesional de Gestión de Jurados

**Jonatan Alejandro Cuadros Rodríguez**

Comunicaciones Secretaría de Cultura Ciudadana

## **TABLA DE CONTENIDO**

<b>1.</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>Pág. 6</b>
<b>2.</b>	<b>FUNDAMENTACIÓN</b>	<b>Pág. 8</b>
<b>3.</b>	<b>PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS</b>	<b>Pág. 10</b>
<b>4.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>Pág. 235</b>
4.1	Programa Medellín vive las artes y la cultura	
4.2	Programa Ciudadanos de Futuro: cívicos, pacíficos y solidarios	

## **5. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN**

**Pág. 238**

- 5.1** Presentación de observaciones al lineamiento
- 5.2** Registro de usuario e inscripción de propuestas
- 5.3** Cronograma
- 5.4** Objeto de la convocatoria
- 5.5** Presupuesto oficial
- 5.6** Condiciones generales de participación
- 5.7** Documentos para participar
- 5.8** Proceso de selección y evaluación
- 5.9** Requisitos para otorgar los estímulos o apoyos a los beneficiarios
- 5.10** Derechos y deberes de los beneficiarios
- 5.11** Anotaciones generales

## **6. GLOSARIO**

**Pág. 264**

## Medellín, hacia una cultura ciudadana

Creemos que la construcción de una ciudadanía cultural se fundamenta en la participación colectiva, esto debido a que es imperativo la comprensión de los modos de vida de cada individuo, desde sus características particulares, hasta sus formas de interacción con los otros, su entorno y las instituciones; en otras palabras, comprender e interactuar con las diversidades.

La comprensión e interacción con las diversidades serán el eje central y el propósito del enfoque de cultura ciudadana, pues creemos que entender la ciudadanía desde sus diferencias y particularidades, posibilitan la creación y consolidación de la confianza como la mediación de los intercambios culturales, legales y morales.

Es imposible pensar una construcción ciudadana sin la mediación pedagógica. Desde nuestro nacimiento y posteriormente a lo largo de nuestra vida, estamos enfrentándonos a un mundo lleno de personas, situaciones y objetos desconocidos. Es a través de la labor pedagógica escolar, familiar y social que se configuran los imaginarios simbólicos para dar nombre y significado a eso que se desconoce. De esta manera, y desde la propia experiencia del individuo, es que logramos relacionarnos con el mundo que nos rodea. Sin embargo, muchas veces los imaginarios establecidos y que son transmitidos generacionalmente, se instalan por encima de la propia experiencia, haciendo que las personas comprendan la realidad e interactúen con ella, pero a través de las vivencias de otros, desconociendo su propio contexto.

Creemos en la cultura ciudadana como un ejercicio pedagógico: un ejercicio que mediante la educación, la comunicación, el arte, la recreación, el deporte y la tecnología como ámbitos de mediación y apropiación, propone técnicas de investigación, principios, métodos y teorías para promover el cambio de comportamientos a través de la resignificación de imaginarios que atenten contra el bienestar, la dignidad humana y la conservación de la vida.

Es así entonces que la cultura ciudadana posibilita la construcción de sentido usando el lenguaje para regular los comportamientos de los ciudadanos, enmarcando su producción e intercambio mediante las estructuras morales, culturales y legales en interacción. Establece las reglas mínimas comunes que hacen posible las relaciones entre la ciudadanía y sus entornos, así como las formas de producción, circulación, reconocimiento, apropiación y recepción de ese universo de sentido.

Entender el enfoque de cultura ciudadana como un acto pedagógico, supone volcar la reflexión hacia los procesos de educación ciudadana, entendida como el desarrollo de capacidades intelectuales, morales y afectivas en el marco social, cultural, político y legal; de este modo, los ciudadanos podrán asumir la vida pública siendo conscientes de sus responsabilidades, derechos y obligaciones.

Por lo anterior, confiamos en que el enfoque de cultura ciudadana es el camino para la construcción de una ciudadanía cultural, una ciudadanía compuesta por sujetos que, desde sus prácticas cotidianas, reconoce el valor de cada persona, el significado de las cosas que las rodean, y las consecuencias morales, culturales o jurídicas de los actos realizados individualmente.

Una ciudadanía cultural que resignifica en los ciudadanos las concepciones establecidas, particularmente las que promueven o avivan las problemáticas sociales, culturales, políticas y económicas; ciudadanos que consideran siempre la experiencia individual, re-conociendo, re-comprendiendo y re-interpretando el mundo que los rodea; ciudadanos que tengan en cuenta las libertades individuales y colectivas con relación a la construcción y cohesión de lo público, que concilien los significados y las reglas que intervienen en esa producción, y apropiándose de los sentidos urbanos-rurales para comprender la diversidad de sus entornos, adecuando su comportamiento a ellos.

## FUNDAMENTOS LEGALES

- Constitución Política de Colombia, Artículos 70, 71 y 72.
- Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios).
- Ley 1834 de 2017 (Ley Naranja), por medio de la cual se fomenta la Economía Creativa.
- Decreto 1080 de 2015, por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.
- Acuerdo Municipal 038 de 2015, por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Acuerdo Municipal 02 de 2020 Plan de Desarrollo de Medellín. "Medellín Futuro".
- Acuerdo 132 2019, por medio del cual se modifica el Acuerdo Municipal No. 08 de 2011 "Por el cual se adopta la política pública para el reconocimiento de la diversidad sexual e identidades de género y para la protección, restablecimiento, atención y la garantía de derechos de las personas lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e intersexuales.
- Acuerdo 130 de 2019 "Por el cual se adopta la política pública para la protección de los derechos de los pueblos indígenas en el municipio de Medellín", la cual tiene como objetivo "Proporcionar los lineamientos, estrategias, mecanismos, herramientas e instrumentos para garantizar el respeto, protección y materialización de los derechos de los pueblos indígenas en el municipio de Medellín, bajo el principio constitucional de la diversidad étnica y cultural de la Nación". (LGBTI) del Municipio de Medellín.

• **Acuerdo 123 de 2019**, por el cual se adopta la política pública de cultura ciudadana en el municipio de Medellín.

• **Acuerdo 46 de 2015**, por medio del cual se adopta la Estrategia integral para la gestión del Cambio Climático y la Variabilidad climática en el Municipio de Medellín.

• **Acuerdo 075 de 2017**, institucionalícese la Política Pública para la Cultura del Fútbol en Medellín, la que servirá como referente de ciudad en Latinoamérica y a nivel mundial debido a la construcción, articulación y esfuerzo de todos los actores partícipes en ella.

• **Acuerdo 144 de 2019**, por el cual se actualiza la política pública para la inclusión de las personas con discapacidad del municipio de Medellín y se dictan otras disposiciones.

• **Acuerdo 23 de 2012**, en donde se establece la política pública de “Medellín, ciudad verde y sostenible” para implementar soluciones integrales a los problemas ambientales y para alcanzar el desarrollo ambientalmente sostenible de Medellín.

• **Acuerdo 072 de 2017**, “Por medio del cual se promueve y estimula el uso de bicicletas con pedaleo asistido en el Municipio de Medellín.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**



**Portafolio de  
estímulos**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

## PORTAFOLIO

En esta publicación encontrará las bases de participación para la **Cuarta Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2021, Ciudadanía Cultural**; de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, que incluye:

1. Los lineamientos específicos de los estímulos ofertados.
1. Las condiciones generales de participación.

Cuenta con un presupuesto oficial de **trescientos millones de pesos**

(\$300'000.000) y está compuesto por **19 estímulos** en las siguientes líneas de participación:

### Estímulo

### Valor

**1. Estímulo a la creación de una alternativa de solución en contextos peligrosos para la población diversa, LGBTIQ+**

\$ 15'000.000

**2. Estímulos a la creación de narrativas sonoras sobre la Medellín Indígena**

\$ 30'000.000

**3. Estímulo a la creación en teatro de muñecos y/o animación de objetos con enfoque de cultura ciudadana**

\$ 15'000.000

**4. Estímulo a la transformación pedagógica y creativa de comportamientos en pro de la sostenibilidad ambiental de la ciudad**

\$ 15'000.000

**5. Estímulo para el reconocimiento y visibilización de la población migrante, con el fin de mejorar la convivencia, aportar a la resignificación de imaginarios y al diálogo intercultural a través de la música rap**

\$ 15'000.000

**6. Estímulo a la creación digital, escrita, sonora e ilustrada de la cultura del barrismo con enfoque de género (mujeres)** \$ 15'000.000

**7. Estímulo a la creación en danza con enfoque diferencial** \$ 15'000.000

**8. Estímulo para la realización de (4) videos tutoriales de socialización y promoción en buenas prácticas ambientales desde colectivos comunitarios, organizaciones sociales y Ecociudadanos de Medellín** \$ 15'000.000

**9. Estímulo a la intervención creativa comunitaria que incida en la transformación de conflictos socio ambientales territoriales** \$ 15'000.000

**10. Estímulo al reconocimiento de la diversidad biológica de Medellín a través de la ilustración científica y la ciencia ciudadana** \$ 15'000.000

**11. Estímulo a la creación de contenidos comunicacionales con criterios de accesibilidad y enfoque pedagógico (población con discapacidad)** \$ 15'000.000

**12. Estímulo a la creación de narrativas audiovisuales sobre la historia de la música y el fútbol en la ciudad de Medellín** \$ 15'000.000

**13. Estímulo para la memoria del fútbol en Medellín, los hinchas cuentan su historia y cómo este deporte impulsa la apropiación del territorio para el encuentro ciudadano y la convivencia** \$ 15'000.000

**14. Estímulo a la creación de estrategias  
edukomunikativas en redes sociales para la  
promoción del autocuidado y prevención frente a  
la COVID-19, dirigida a personas con discapacidad  
sensorial (auditiva)**

\$ 15'000.000

**15. Estímulo a la formación para el fortalecimiento  
de la convivencia y el reconocimiento de la  
diversidad, a través de la promoción de códigos  
éticos alrededor del arte gráfico urbano y la cultura  
del fútbol**

\$ 15'000.000

**16. Estímulo a la creación de estrategias  
digitales para el fortalecimiento de la confianza  
interpersonal en Medellín que permita  
contrarrestar las consecuencias sociales y de  
interacción generadas por la COVID-19**

\$ 15'000.000

**17. Estímulo a la creación para la prevención de la  
COVID-19**

\$ 15'000.000

**18. Estímulo para la creación de una propuesta  
transmedia para contrarrestar mitos y noticias  
falsas asociadas a la pandemia por COVID-19**

\$ 15'000.000

**19. Estímulo para la apropiación de acciones que  
promuevan la movilidad activa como la alternativa  
hacia un transporte seguro y eficiente para  
enfrentar la pandemia por COVID-19**

\$ 15'000.000

**TOTAL**

**\$300'000.000**

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la **creación de una  
alternativa de solución en  
contextos peligrosos**  
para la población diversa,  
LGTBIQ+



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín



***Estímulo a la creación  
de una alternativa de  
solución en contextos  
peligrosos para la  
población diversa,  
LGBTIQ+***

<b><i>Línea</i></b>	Ciudadanía Cultural
<b><i>Área</i></b>	Colaborativo
<b><i>Temática</i></b>	LGBTIQ+
<b><i>Número de estímulos</i></b>	Un (1) Estímulo
<b><i>Asignación valor por estímulo</i></b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b><i>Duración</i></b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Identificar los espacios donde se hayan presentado situaciones de violencias físicas o simbólicas en personas diversas, LGBTIQ+, y presentar propuestas donde las organizaciones sociales y los liderazgos personales, exploren los ámbitos de la cultura ciudadana, como el arte, la educación, la recreación, el deporte, la comunicación y/o la tecnología, para incentivar la resignificación de esos espacios.

## PRESENTACIÓN

El derecho al acceso e igualdad de oportunidades en las formas de ser, estar en el mundo y relacionarnos con otras personas, es una de las características y garantías de Medellín Futuro, la hoja de ruta que tiene la ciudad desde 2020 hasta 2023. Esta meta tiene desafíos históricos relacionados con las violencias sistemáticas que enfrenta la población LGBTIQ+ para desarrollar su personalidad a través del uso, la apropiación y el disfrute del espacio público y social.

Con la Política Pública de Diversidad, la Política Pública de Cultura Ciudadana y el Plan de Desarrollo en sí mismo, tenemos las herramientas suficientes para captar esas formas de violencia y transformarlas en alternativas de convivencia plural, pacífica, donde los conflictos son posibilidades para encontrarnos, reconocernos como diferentes y motivar nuestra creatividad para resolverlos.

Por eso, la Secretaría de Cultura Ciudadana desarrolló este estímulo, donde el centro son las organizaciones comunitarias y las personas que ejercen liderazgos sociales en sus territorios. Con este estímulo se espera generar empatía sobre los episodios traumáticos para las personas diversas desde su orientación sexual y sus identidades de género, y evidenciarlos para estimular su transformación creativa.

Cuando las organizaciones comunitarias y los liderazgos sociales hayan ido a sus bases, a sus comunidades, y tengan ubicados espacialmente esos escenarios y hechos violentos, tanto simbólicos como físicos, podrán idear propuestas de transformación a partir de uno o varios de los ámbitos de la cultura ciudadana: el arte, la educación, el juego y la recreación, el deporte, las comunicaciones y/o la tecnología.

## EJEMPLOS

A continuación, se presentan algunas sugerencias que podrán ser tenidas en cuenta por los participantes del estímulo pero que en ningún caso se constituyen en limitantes a la libre expresión de las organizaciones sociales y ciudadanos quienes las podrán nutrir o expandir con sus propias creaciones e iniciativas:

- Campaña digital para compartir por plataformas virtuales
- Intervención efímera del espacio público
- Representación de las artes escénicas
- Cursos, talleres y/o conversatorios para involucrar grupos etarios de la ciudad



Este estímulo gira alrededor de la dimensión de Convivencia en la Diversidad, de la Política Pública de Cultura Ciudadana, vinculando también las dimensiones de participación y confianza. Se premiarán iniciativas que transformen las maneras de apropiación del espacio social, de tal modo que las personas diversas puedan significar con confianza los espacios diagnosticados.



El enfoque que se aborda con este estímulo es el enfoque diferencial, que valora los aportes y necesidades en relación con las diferencias étnicas, religiosas, de género, de capacidades, culturales, y generacionales, para adaptar herramientas y construir mecanismos que representen esa diversidad. En este caso particular, el estímulo está dirigido a personas y experiencias de la comunidad LGBTQ+.

Además, se incorpora el enfoque territorial, debido a que el diagnóstico debe tener una referencia puntual al espacio donde se reconocieron las formas de violencia; y de derechos, pues la confianza se establece justamente para poder disfrutar de ellos de manera efectiva.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>

**CRONOGRAMA**



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas
- Grupos conformados con o sin trayectoria



Perfiles específicos: todos los perfiles deben pertenecer y/o certificar trabajo con la comunidad LGBTIQ+. Servirán como certificado las entrevistas o encuestas a través de las cuales las personas LGBTIQ+ manifiesten cuáles son los lugares donde se sienten inseguras o han sido víctimas de violencias.

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

No pueden participar de esta convocatoria personas naturales, jurídicas o grupos conformados que no pertenezcan o certifiquen el trabajo con la comunidad LGBTIQ+. Tampoco pueden participar iniciativas cuyo diagnóstico de miedos o violencias identificadas por las personas LGBTIQ+ se encuentren por fuera del territorio de la ciudad de Medellín.

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.



## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

### Presentación

Nombre de la propuesta, presentación del líder, lideresa, u organización comunitaria que presenta la propuesta. (Máximo 1 página). Anexar certificados de la experiencia.

### Diagnóstico

Explicar de manera breve las características del lugar elegido y cuáles fueron el o los hechos de violencia física o simbólica identificados por las personas diversas en la comunidad. (Máximo 1 página).

### Anexos

Instrumentos de recolección de información que evidencien la situación a intervenir como encuestas, denuncias, entrevistas, testimonios, etc, que documenten el diagnóstico, en máximo tres páginas. La información debe estar organizada y sistematizada con los siguientes datos:

- Fecha del hecho temerario o violento o en su defecto, fecha donde se toma el testimonio, entrevista, denuncia;
- Comuna
- Barrio
- Dirección (o enlace de Google Maps)
- Nombre o apodo de la persona
- Edad
- Gradiente poblacional (lesbiana, gay, bisexual, travesti, transgenderista, queer, plús)
- Breve descripción de lo ocurrido.

### Elección y justificación del ámbito:

Debe señalar uno o varios de los ámbitos de cultura ciudadana elegidos para resignificar el o los espacios de violencia contra las personas diversas. Pueden ser arte, recreación, deporte, educación, comunicaciones y/o tecnología, y argumentar el por qué y el para qué de la elección de dicho ámbito como alternativa de solución. (Máximo 2 páginas).



### **Referentes**

Referencias que permitan visualizar cómo se desarrollará la propuesta. En caso de ser contenidos audiovisuales, enviar enlaces para su visualización en Vimeo o YouTube. Estos enlaces deben ser de libre acceso, en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.

### **Maqueta**

Diseñar un modelo, maqueta o piloto de la propuesta, que permita evidenciar su funcionamiento u operación: pueden ser mapas, esquemas, texto escrito, tutoriales, pruebas piloto, guías metodológicas para dinámicas en el territorio, guiones de concursos, etc.

### **Plan de difusión y promoción de la propuesta**

Cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual o presencial de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicación virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana-Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.

### **Cronograma del proyecto**

Detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere el tiempo de ejecución.

### **Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato en la página descargable en línea).

### **Plan de financiación**

Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo, deberá anexar soportes de financiación.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### Diagnóstico

Veracidad, precisión y claridad en la selección del escenario y la presentación de los hechos violentos identificados.

35

**Documento técnico que evalúa el criterio**  
**Los jurados evaluarán este criterio a partir del diagnóstico y sus anexos.**

### Base comunitaria

Se privilegiará el enfoque comunitario del líder, lideresa y organización que presente la propuesta.

15

**Documento técnico que evalúa el criterio**  
**Los jurados evaluarán este criterio con base en la presentación.**

### Originalidad de la propuesta

Se evaluará de manera positiva la creatividad de la propuesta para transformar el riesgo identificado por las personas diversas en posibilidad de transformación.

25

**Documento técnico que evalúa el criterio**  
**Los jurados evaluarán este criterio teniendo en cuenta estos dos documentos:**  
**1. elección y justificación del ámbito,**  
**2. referentes, 3. plan de difusión y promoción de la propuesta y 4. maqueta.**



<b>Posibilidad de realización</b>	<p>Se refiere a las posibilidades reales de realización de la propuesta, tanto en términos temporales, como financieros.</p> <p><b>Documento técnico que evalúa el criterio</b> <b>Los jurados evaluarán este criterio teniendo en cuenta estos dos documentos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elección y justificación del ámbito</li><li>2. Maqueta</li><li>3. Plan de difusión y promoción de la propuesta</li><li>4. Cronograma del proyecto</li><li>5. Presupuesto</li><li>6. Plan de financiación</li></ol>	25
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Llevar a cabo el Plan de difusión y promoción de la propuesta, que incluya actividades para dar a conocer el resultado del proyecto, con estrategias como talleres o conversatorios, transmisiones en streaming, piezas para redes sociales, recorrido por



medios comunitarios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.

- Informe final, que dé cuenta de la implementación del o los ámbitos de cultura ciudadana elegidos y señale explícitamente los productos: por ejemplo, para el ámbito artístico, una obra de teatro; para el ámbito educativo, un foro; para el ámbito comunicacional, un afiche; o para el ámbito recreativo un juego de rol, entre la gran cantidad de posibilidades que entrega cada ámbito a los ganadores.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones.
- Si se desea usar el escudo de armas de la Alcaldía de Medellín en la publicación, se deben cumplir con las directrices y tiempos de aprobación de la Secretaría de Comunicaciones, consignadas en el manual de estilo e identidad gráfica de la Administración.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado. En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulos a la **creación  
de narrativas  
sonoras sobre la  
Medellín Indígena**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín



**Estímulos a la creación  
de narrativas sonoras  
sobre la Medellín  
Indígena**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Colaborativa
<b>Temática</b>	Etnias- Indígenas
<b>Número de estímulos</b>	Dos (2) Estímulos
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Impulsar la producción, en lenguas nativas y su respectiva traducción al español, de una **serie de (3) tres capítulos (ficción o no ficción) en formato podcast para plataformas digitales, con una duración de mínimo tres a máximo cinco minutos cada uno, que incorpore voces, sonidos, efectos sonoros, música inédita o con licencia creative commons**, donde a través de relatos de la población indígena que habita la ciudad de Medellín, se pueda generar reconocimiento, preservación, documentación y divulgación de saberes, tradiciones y expresiones sociales y culturales de la población en mención.

## PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo 2020-2023: Medellín Futuro (Alcaldía de Medellín, 2020) plantea, que en Medellín existe una amplia diversidad cultural y que la ciudad se ve representada en un gran número de personas pertenecientes a pueblos indígenas (aproximadamente 4.000 personas pertenecientes a 34 pueblos de los 107<sup>[1]</sup> existentes en el país, los cuales se encuentran organizados en 4 cabildos indígenas (Chibcariwak –de carácter multiétnico–, Inga, Quillacingas-Pastos y Nutabe) y 6 procesos organizativos propios (Cabildo Indígena Universitario de Medellín y en proceso de consolidación los de los pueblos Nasa, Embera, Senú, Wayuu y Kichwa”.

Para estas comunidades, habitar la ciudad puede poner en riesgo sus expresiones de identidad; y con el objetivo de salvaguardar los derechos étnicos desde un enfoque de Cultura Ciudadana y haciendo énfasis en la población mencionada, la Administración Municipal a través de la Secretaría de Cultura Ciudadana-Subsecretaría de Ciudadanía Cultural, expande su apuesta para promover el desarrollo continuo de estrategias y procesos creativos en los cuales se incorporen acciones para la transformación de imaginarios, el reconocimiento y la valoración de la diversidad.

Se asume, además, la corresponsabilidad con el acuerdo 130 de 2019 “Por el cual se adopta la política pública para la protección de los derechos de los pueblos indígenas en el municipio de Medellín”, la cual tiene como objetivo “Proporcionar los lineamientos, estrategias, mecanismos, herramientas e instrumentos para garantizar el respeto, protección y materialización de los derechos de los pueblos indígenas en el municipio de Medellín, bajo el principio constitucional de la diversidad étnica y cultural de la Nación”.

De esta manera, se hace posible el fortalecimiento social, económico y sobre todo cultural de las comunidades indígenas, a través de la potenciación y visibilización de creencias, lenguas, saberes, valores, actitudes y cosmovisiones.

[1] Para el Censo Nacional de Población y Vivienda del Dane, 2018.



La convocatoria está orientada a la participación activa de grupos pertenecientes a resguardos o comunidades indígenas y se considera necesaria para poder hacer efectivo el estímulo.



La convocatoria de aquellas personas o cabildos que hacen parte de las comunidades indígenas de la ciudad, la asumirá el beneficiario.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>

**CRONOGRAMA**



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados: Grupos conformados pertenecientes a resguardos o comunidades indígenas, o no indígenas, pero con reconocimiento de autoridades indígenas (Gobernadores Indígenas)
- Personas naturales: pertenecientes a resguardos o comunidades indígenas o no indígenas, pero con reconocimiento de autoridades indígenas (Gobernadores Indígenas)
- Personas jurídicas: que su objeto social se relacione con el trabajo comunitario y/o social con cabildos indígenas

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas naturales, jurídicas y grupos conformados que no pertenezcan a resguardos o comunidades indígenas o que, sin pertenecer a dichas comunidades, no tengan el reconocimiento de las autoridades indígenas
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

**A**tención

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

### Título

Nombre de la propuesta, presentación del líder, lideresa, u organización comunitaria que presenta la propuesta. (Máximo 1 página). Anexar certificados de la experiencia.

### Resumen de la propuesta

Explicar, de manera sintética, qué se va a hacer. (máx. 500 palabras).

### Objetivo general

Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable. (máx. 70 palabras).

### Justificación

Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿a quién le sirve la propuesta? ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?

### Descripción de la propuesta

Especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos y logísticos acordes a la misma, explicando los aspectos que sean determinantes para la consolidación del contenido. En este apartado puede responder las preguntas: ¿En qué consiste la propuesta? ¿por qué se propone? ¿cómo se desarrollaría? (máx. 2.000 palabras).



## **Impacto**

Resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia a las comunidades indígenas, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación de esta población, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. (máx. 1.000 palabras).

## **Plan de difusión y promoción de la propuesta**

Cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual o presencial de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana-Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.

## **Cronograma**

Especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar.

**Plan  
financiero**

Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo, deberá anexar soportes de financiación.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

### Coherencia

Precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: descripción de la propuesta escrita.**

### Creatividad

Relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúan la originalidad y el sentido de novedad (obras y propuestas que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: impacto de la propuesta escrita(cómo se beneficia a las comunidades indígenas).**

### Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización

Pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, influencia y beneficio a las comunidades indígenas de la ciudad, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: impacto de la propuesta escrita.**

**Originalidad de la propuesta**

Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador. Documento técnico que evalúa el criterio: todos los ítems la propuesta escrita.

20

**TOTAL****100**


**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

**DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.



## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Diseñar, ejecutar, socializar y medir el impacto de una serie de (3) tres capítulos (ficción o no ficción) en formato podcast para plataformas digitales, considerando las características propuestas en el objetivo.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga mayor impacto.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.

- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la Convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado. En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la **creación en  
teatro de muñecos y/o  
animación de objetos  
con enfoque de cultura  
ciudadana**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo a la creación en  
teatro de muñecos y/o  
animación de objetos  
con enfoque de cultura  
ciudadana**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Teatro y actividades asociadas.
<b>Temática</b>	Niñez
<b>Número de estímulos</b>	Uno (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Realizar una propuesta de creación **esceno-plástica, puesta en escena o audiovisual con títeres**, a partir de percepciones, iniciativas o conceptos de niños y niñas, sobre lo que significa para ellos **ser ciudadanos del municipio de Medellín**, que aporten a la transformación **de imaginarios y el reconocimiento de las diversidades**.



## PRESENTACIÓN

Los niños y las niñas hacen parte de la ciudad y pueden opinar, protestar o crear nuevas posibilidades para la convivencia en la diversidad y el fortalecimiento del tejido social, motivando a la ciudadanía en general a ser conscientes de las diferencias, y promover el reconocimiento y la aceptación de los niños y las niñas como sujetos dignos, merecedores de un trato y participación equitativa.

Es importante darle voz a las niñas y los niños de Medellín, por eso, el presente estímulo busca generar primero, un insumo producto de las indagaciones que buscan las opiniones, definiciones o propuestas de los mismos niños sobre lo que significa ser ciudadano del Municipio de Medellín, y reconocerlos como sujetos de derecho, para posteriormente, crear una propuesta que tenga como protagonistas los títeres como mediadores para comprender e interactuar con el enfoque de cultura ciudadana en la dimensión de la convivencia en la diversidad.

La Convivencia en la Diversidad, constituye una de las cinco dimensiones que define las temáticas y esferas de acción de la Política Pública de Cultura Ciudadana de Medellín (PPCC); en esta dimensión de la política se plantea un interés particular en lograr la coexistencia pacífica en los ciudadanos, la relaciones que resultan de esta interacción suponen el reconocimiento igualitario de la diferencias propias de una sociedad, de esa manera se esboza la valoración de la diferencia y el cumplimiento de las normas y los acuerdos sociales en el Municipio de Medellín, excluyendo toda forma de discriminación, humillación y denigración, contribuyendo a la promoción y generación de lazos de confianza.

El objetivo de este estímulo apunta entonces a generar procesos creativos con títeres que permitan entender el enfoque de cultura ciudadana como un acto pedagógico, en la que los niños y niñas también son ciudadanos y tienen voz.

La propuesta debe aportar a la educación ciudadana, en la que la vida pública, implica para todo ciudadano, ser conscientes de sus responsabilidades, derechos y obligaciones.

Serán los artistas, gestores, creadores, investigadores y entidades culturales quienes definirán las preguntas motivacionales a aplicar al grupo focal de niños y niñas que definan. Partiendo de los resultados, crear una historia o acciones comunicacionales, de carácter pedagógico, teniendo en cuenta un enfoque diferencial, de relacionamiento con las diferencias, étnicas, religiosas, de género, de capacidades culturales y generacionales, que representen la convivencia en la diversidad.

Con las propuestas se pretende que los niños y las niñas sean motivadores de soluciones o percepciones de lo que significa ser ciudadano en el municipio de Medellín, a partir de ejercicios



pedagógicos, artísticos y/o comunicacionales para la construcción de una ciudadanía cultural, compuesta por sujetos que, desde sus prácticas cotidianas, reconocen el valor de cada persona, el significado de las cosas que las rodean, y las consecuencias morales, culturales o jurídicas de los actos realizados individualmente.

Una ciudadanía cultural que tiene en cuenta las libertades individuales y colectivas con relación a la construcción y cohesión de lo público, conciliando los significados y las reglas que intervienen en esa producción, estableciendo y conciliando dichos significados y construya las formas para comprender la diversidad de sus entornos, adecuando su comportamiento a ellos.



Es importante tener en cuenta que uno de los productos a entregar es la sistematización de la fase de indagación con los niños.



En esta convocatoria se pueden inscribir propuestas artísticas y/o comunicacionales con un alto valor pedagógico que incentiven la comprensión de lo que significa ser ciudadano del municipio de Medellín. La propuesta creativa podrá presentarse en alguno de los siguientes formatos:

- Montaje de Teatro de muñecos y/o animación de objetos con una duración entre 35 y 40 minutos y la proyección de 4 funciones.
- Producción de transmedia (5 a 7 productos), en que los muñecos y/u objetos son los protagonistas, se puede compilar además fotos, textos, videos y demás material producido o resultante de las indagaciones a los niños y niñas que se definan para la información motivacional de creación.



La propuesta de creación de teatro para muñecos y/o animación de objetos, tanto en su autoría y dramaturgia (dramaturgia textual y dramaturgia escénica), deberá ser inédita, no debe haber sido presentada, ni expuesta, en ningún tipo de puesta en escena o haber sido beneficiaria de anteriores convocatorias públicas. No se admiten reversiones o remontajes de obras anteriores propias o de otros autores. De decidir poner en escena una pieza o textos escritos por otro autor deberá demostrar que cuenta con los derechos para llevarla a la puesta en escena y con los derechos de reproducción en medios web y/o alternativos.



El presupuesto de la propuesta deberá contemplar el 30% del valor del estímulo en inversión del recurso para la producción: muñecos, objetos, vestuario, luces, sonidos, consolas, escenografía, materiales y utilerías necesarias para el desarrollo de la propuesta.

## DEFINICIÓN

Para la Secretaría de Cultura Ciudadana la CREACIÓN EN TEATRO DE MUÑECOS Y/O ANIMACIÓN DE OBJETOS CON EL TEMA DE DIVERSIDAD CIUDADANA, consiste en la planificación y ejecución de una puesta en escena o una producción audiovisual que enlaza una dramaturgia y/o mapa de episodios, con una estructura clásica o flexible mediante el uso del muñeco u objeto, cuyo conjunto de movimientos, gestos y actitudes están activados por un actor-manipulador dirigidos por un pensamiento único o colectivo que lo concibe, lo ordena y lo escenifica con una carga de sentido entre la técnica de manipulación, los dispositivos escenográficos y luminotécnicos, los ambientes sonoros y los aspectos técnicos y logísticos para su ejecución, cuyo tema principal es la diversidad ciudadana.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

Pueden participar quienes tengan experiencia artística o trabajen en procesos creativos y comunicacionales, que les permitan proyectar el enfoque de cultura ciudadana como un acto pedagógico, en la que los niños y niñas también son ciudadanos y tienen voz. En este sentido, el perfil del estímulo es el siguiente:

- Personas jurídicas (corporaciones sociales, culturales y/o artísticas)
- Personas naturales
- Grupos conformados

Presentar experiencia profesional en artes y trabajo con población infantil.

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas que dentro de su objeto no justifiquen relación con procesos creativos y comunicacionales
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

### Contexto social

Describir el contexto y la importancia de valorar el significado que para los niños tiene ser ciudadano de Medellín, como aporte en el fortalecimiento del enfoque de cultura ciudadana y el reconocimiento de los niños y las niñas como sujetos de derecho. Máximo 2 páginas.

### Propuesta de relevamiento

Propuesta de recolección de información de niños y niñas sobre lo que significa ser ciudadano del municipio de Medellín, definición de preguntas motivacionales, para aplicación a mínimo 15 niños y niñas.

### Propuesta artístico pedagógica

Descripción del formato de creación y de las líneas que configurarán la historia o la transmedia. Evidenciar en la propuesta la voz de los niños y niñas en articulación con el enfoque de cultura ciudadana.

### Referentes

Referentes teóricos y descripción de la metodología de trabajo que se llevaría a cabo, incluir aspectos que sean determinantes para definir la intervención creativa Máximo 2 páginas.

Referentes visuales y pedagógicos: referencias que permitan visualizar cómo se desarrollará la propuesta. Enviar enlaces.

### Cronograma del proyecto

Detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere el tiempo de ejecución. Se debe incluir la propuesta de tiempos para la realización de las actividades en cada etapa e incluir los tiempos para la entrega de productos finales.



**Presupuesto detallado**

Presupuesto detallado en el que se relacione la distribución del estímulo otorgado, costo de cada uno de los rubros que componen el proceso de producción (pago de honorarios, actividades a realizar, servicios a contratar, entre otros) y valor total de la propuesta.

**Contexto social**

Describir el contexto y la importancia de valorar el significado que para los niños tiene ser ciudadano de Medellín, como aporte en el fortalecimiento del enfoque de cultura ciudadana y el reconocimiento de los niños y las niñas como sujetos de derecho. Máximo 2 páginas.

**Estrategia de difusión**

Estrategia de divulgación/socialización de la creación artística o de transmedial: describir de modo general a través de qué medios se realizará la divulgación del material creado y qué espacio de socialización se proyecta (virtual o presencial) para fomentar el enfoque de cultura ciudadana, según la percepción de los niños y niñas de la ciudad de Medellín. Máximo 2 páginas.

**Perfil profesional**

Experiencia artística o profesional certificable de mínimo un (1) año, en procesos creativos o formativos con población infantil. Puede incluir: montajes con niños y niñas, dramaturgias, resultados de procesos formativos o creación de obras artísticas con temáticas infantiles.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **Pertinencia y coherencia**

Pertinencia de la propuesta en términos de: definición de las preguntas motivacionales que se le aplicarían al grupo focal de niños y niñas. Descripción de la propuesta creativa – pedagógica que retome el resultado de las preguntas aplicadas a los niños y las niñas y la relación con la dimensión de la política pública de ciudadanía, convivencia en diversidad.

Lectura del contexto, correspondencia entre el resumen de la propuesta, objetivos, la justificación, la metodología, y el formato a desarrollar, el cronograma y el presupuesto presentado.

10

**Documento técnico que valida y evalúa el criterio: Documento del contexto y formato de recolección de información para la propuesta creativa, aplicado a los niños y niñas.**

### **Relevancia de la propuesta en el reconocimiento de las diversidades**

La problemática y la propuesta de intervención debe exponer con claridad las actividades, espacios, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.

15

**Documento técnico que valida y evalúa el criterio: Referentes teóricos y descripción de la metodología de trabajo.**



<b>Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización</b>	La claridad en la divulgación del material, pertinencia y relación con la voz de los niños y niñas y el enfoque de cultura ciudadana en la dimensión de convivencia en la diversidad. La forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.	15
---	---	----

**Documento técnico que valida y evalúa el criterio: Estratega de divulgación/ socialización de la propuesta.**

<b>Originalidad de la propuesta</b>	La creación de un montaje o propuesta comunicacional de Teatro de muñecos y/o animación de objetos, con un lenguaje propio y personajes que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e Innovador.	25
-------------------------------------	---	----

**Documento técnico que valida y evalúa el criterio Propuesta creativa.**  
**Documento descriptivo del cómo sería el montaje o propuesta comunicacional apoyado con Referentes visuales y pedagógicos.**

<b>Viabilidad técnica</b>	Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados.	10
---------------------------	---	----

**Documento técnico que valida y evalúa el criterio Cronograma.**

**Viabilidad  
presupuestal**

Planeación de los recursos, proyectados en el presupuesto y que esté en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados.

10

**Documento técnico que valida y evalúa el criterio: Presupuesto.**

**Perfil profesional**

Experiencia artística o profesional certificable de mínimo un (1) año, en procesos creativos o formativos con población infantil. Puede incluir: montajes con niños y niñas, dramaturgias, resultados de procesos formativos o creación de obras artísticas con temáticas infantiles.

15

**Documento técnico que valida y evalúa el criterio Certificados de experiencia.**

**TOTAL****100**

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**



## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

Recibir el desembolso de los recursos correspondientes al estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.

- Entregar como producto final una (1) creación esceno-plástica, puesta en escena o audiovisual con títeres, a partir de percepciones, iniciativas o conceptos de niños y niñas, sobre lo que significa para ellos ser ciudadanos del municipio de Medellín, que aporten a la transformación de imaginarios y el reconocimiento de las diversidades.
- Contar con mecanismos claros de seguimiento (conjunto de herramientas como listados de asistencia, encuestas de satisfacción, entre otros) que permitan evidenciar los resultados de la propuesta.
- Llevar a cabo cuatro (4) acciones de visibilización o proyección, que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la  
**transformación  
pedagógica y creativa** de  
comportamientos en pro de la  
**sostenibilidad ambiental  
de la ciudad**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo a la  
transformación  
pedagógica y creativa  
de comportamientos en  
pro de la sostenibilidad  
ambiental de la ciudad**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Audiovisuales, Artes Visuales, Literatura, Colaborativo, Gestión Cultural, Teatro y Actividades Asociadas.
<b>Temática</b>	Sostenibilidad Ambiental, Cambio Climático.
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Apoyar y promover buenas prácticas/iniciativas de cultura ciudadana a escala barrial que generen un impacto en el territorio y que tengan como principal propósito modificar y/o incentivar comportamientos ciudadanos en pro de la sostenibilidad ambiental, sobre todo, la mitigación y adaptación al cambio climático.



## PRESENTACIÓN

Todas las ciudades del mundo se enfrentan a una amenaza común: el cambio climático. Medellín no es la excepción. Nuestra ciudad cuenta con un Plan de Acción Climática (2020-2030) que se acoge a los principales acuerdos Internacionales como el Acuerdo de París, el cual busca de manera decidida mantener el aumento de la temperatura media del planeta por debajo de 1.5C°, evitando así terribles consecuencias como condiciones meteorológicas extremas, problemáticas asociadas a la calidad del aire, ausencia y desaparición de recursos vitales, mayor probabilidad de contraer enfermedades, desaparición de especies de plantas y animales, etc.

Medellín busca generar un trabajo conjunto entre los diversos actores en clave de tres frentes estratégicos:

Mitigación: se refiere a acciones encaminadas a frenar, reducir y limitar las emisiones de gases de efecto invernadero GEI, provenientes de la acción humana, ocupándose de enfrentar las causas del cambio climático.

Adaptación: hace referencia a la preparación para afrontar los efectos del cambio climático.

Acción climática inclusiva: lo cual se refiere al reparto equitativo de los beneficios e involucramiento de actores. (Plan de Acción Climática, 2020)

Una gran conclusión se desprende de este desafío: si no cambiamos nuestros comportamientos, nuestro futuro y el del planeta será cada vez más incierto. Aquí el papel de la Política Pública de Cultura Ciudadana se torna crucial y transversal. Una de sus dimensiones, la sostenibilidad ambiental, pone el foco en la necesidad de replantear las formas en que nos relacionamos con la naturaleza, generando así reflexiones acerca de nuestro impacto en el planeta y a partir de allí, transformar hábitos y prácticas cotidianas de los ciudadanos.

Es por lo anteriormente expuesto, que el presente estímulo de arte y cultura busca cambiar o incentivar hábitos y comportamientos en pro de la sostenibilidad ambiental en sus territorios. Ahora bien, resulta indispensable reconocer y destacar que ya existen diferentes iniciativas ciudadanas y agentes de cambio que generan acciones en pro de la mitigación o adaptación de su territorio –ya sea urbano o rural– al cambio climático a través de acciones por la calidad del aire, la correcta disposición de residuos, la movilidad sostenible, el ahorro de energía, el aprovechamiento y el cuidado del agua, entre otros.

Estos agentes de cambio, ciudadanos y ciudadanas de Medellín, que no suelen ser fácilmente visibles o identificados a pesar de que sus esfuerzos –a gran o pequeña escala–, representan un respiro para su territorio, su ciudad y, en general, para el planeta. Es un deber de los



diferentes gobiernos, en este caso de la Alcaldía de Medellín en cabeza de la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural, incentivar y apoyar a los ciudadanos que diseñan estrategias e intervenciones de cultura ciudadana y/o de cambios comportamentales que tienen como propósito mitigar las consecuencias del cambio climático a través de acciones que busquen modificar o incentivar comportamientos en pro de la sostenibilidad.

En los diferentes territorios de la ciudad de Medellín –tanto rurales como urbanos– ya existen agentes de cultura ciudadana en pro de la sostenibilidad. El reto actual reside en la identificación y potenciación de los ya existentes y en incentivar la creación de nuevos. Así pues, es una apuesta y una responsabilidad identificar estos ciudadanos y de incentivar la generación de muchos más para brindarles apoyo para la promoción de sus iniciativas para que éstas sean replicables y alcancen estabilidad logística y financiera a mediano y largo plazo.

compuesta por sujetos que, desde sus prácticas cotidianas, reconocen el valor de cada persona, el significado de las cosas que las rodean, y las consecuencias morales, culturales o jurídicas de los actos realizados individualmente.

Una ciudadanía cultural que tiene en cuenta las libertades individuales y colectivas con relación a la construcción y cohesión de lo público, conciliando los significados y las reglas que intervienen en esa producción, estableciendo y conciliando dichos significados y construya las formas para comprender la diversidad de sus entornos, adecuando su comportamiento a ellos.



El apoyo recibido por parte de la administración municipal servirá para la aplicación de la intervención de cultura ciudadana/ciencias del comportamiento y para buscar replicabilidad o escalabilidad de la propuesta en el mismo espacio o en territorios afines de la ciudad.



El impacto de la intervención debe tener la capacidad de ser medible.



En esta convocatoria también pueden inscribirse propuestas artísticas, culturales y creativas con un alto saldo y valor pedagógico que busquen satisfacer el objeto de la convocatoria.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados
- Personas naturales

## PERFIL ESPECÍFICO

- Personas naturales con o sin experiencia e interés en el trabajo ambiental comunitario
- Grupos conformados con experiencia en procesos de educación y gestión ambiental comunitaria



Las personas naturales y grupos conformados deben tener experiencia certificada en el trabajo con la generación de procesos creativos y educativos ambientales territoriales. Participación de colectivos y mesas ambientales, grupos de investigación, organizaciones y/o grupos culturales que se acerquen a acciones de mitigación y adaptación al cambio climático en la ciudad.

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.



Los participantes deberán presentar una propuesta escrita que cumpla con los criterios aquí expuestos y en donde quede absolutamente claro lo que pretenden realizar. Además, recuerde, que el contenido de la propuesta no es sustentable, por lo que cada elemento y detalle debe quedar explícito.

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

<b>Título</b>	Nombrar la propuesta/proyecto que presentará.
<b>Motivos</b>	Carta de motivación.
<b>Descripción de la propuesta</b>	Defina de manera clara su contexto socio ambiental, dejando claro cuál es la problemática ambiental que vive su comunidad y/o territorio que pretende intervenir (incluya evidencia del mismo). Realice, posteriormente, un resumen descriptivo que permita conocer y entender los aspectos más relevantes de la propuesta y su pertinencia para la ciudad.
<b>Justificación</b>	Argumentar por qué la propuesta es pertinente para la ciudad y por qué se trata de una propuesta de cultura ciudadana y/o cambios comportamentales.
<b>Objetivos generales y específicos</b>	Exponer de manera clara, concisa y coherente con el desarrollo de la propuesta, cuál es el objetivo general y los objetivos específicos.
<b>Herramienta de medición de la intervención</b>	Establecer una serie de instrumentos que permitan realizar seguimiento y evaluación a la propuesta presentada.
<b>Impacto esperado</b>	Establecer una proyección de los cambios y resultados que puede generar su propuesta.
<b>Cronograma</b>	Establecer un cronograma de trabajo donde queden detalladas las etapas de la propuesta tanto para el desarrollo de la misma en el tiempo estipulado como para las estrategias de financiación para su continuidad en el tiempo.



**Plan de  
socialización  
de la  
propuesta**

Uno de los deberes de los participantes es llevar a cabo por lo menos cinco (5) acciones de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma. En este punto debe diseñarse una propuesta de socialización de cara a la ciudadanía y a actores claros. Se invita a los participantes a ser creativos en sus acciones de difusión y visibilización.

**Presupuesto  
requerido a  
mediano y  
largo plazo**

Establecer un presupuesto requerido basado en dos momentos: un primero que sea acorde al monto entregado por la subsecretaría en el que la propuesta pueda realizarse a cabalidad. Un segundo momento en que establezca las necesidades presupuestales a futuro de la propuesta para su permanencia en el tiempo.

**Plan de  
financiación**

Desarrollar un plan de financiación a mediano y largo plazo para la continuidad en el tiempo de la propuesta.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### Coherencia

La propuesta presentada debe cumplir lo estipulado en los documentos técnicos para la evaluación y guardar coherencia en su desarrollo argumentativo/estructural.

20

**Documento técnico que valida:**  
**Descripción de la propuesta.**

### Pertinencia y creatividad de la propuesta en el territorio

La propuesta debe contener pertinencia teórica y práctica; su desarrollo teórico debe ser adecuadamente aplicado al contexto del territorio específico.

20

**Documento técnico que valida:**  
**justificación y objetivo general.**

### Viabilidad técnica y presupuestal para el desarrollo de la propuesta


El desarrollo de la propuesta debe ser acorde a las necesidades presupuestales de la misma. El presupuesto requerido debe contener un criterio de viabilidad para su ejecución y permanencia en el tiempo.

20

**Documento técnico que valida:**  
**presupuesto y plan de financiación.**



<b>Plan de socialización</b>	Desarrollo de un adecuado plan de socialización y circulación de la propuesta.	20
	<b>Documento técnico que valida: Plan de socialización y difusión de la propuesta.</b>	
<b>Vocación a largo plazo de la propuesta</b>	El tipo de presupuesta debe contener un criterio de viabilidad técnica y presupuestal para su implementación y permanencia en el tiempo.	10
	<b>Documento técnico que valida: impacto esperado.</b>	
<b>Mecanismos de seguimiento y evaluación</b>	Establecer mecanismos claros y pertinentes que permitan hacer seguimiento y evaluar el impacto de la propuesta.	10
	<b>Documento técnico que valida: Herramientas de medición de la intervención.</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## **RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:**

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y el tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Al ser recursos públicos, es obligación del beneficiario(a) destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado, para la intervención o intervenciones de cultura ciudadana y/o cambios comportamentales en la ciudad de Medellín.
- Contar con mecanismos claros de seguimiento y evaluación (conjunto de indicadores) que permitan medir el impacto de la propuesta.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado. En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Llevar a cabo por lo menos cinco (5) acciones de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma. Estas acciones deben ir en sintonía con lo presentado en la propuesta, delimitando los formatos de las intervenciones.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga vocación a mediano y largo plazo a través de diferentes fuentes de financiación.

- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la Convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo para el **reconocimiento  
y visibilización de la población  
migrante**, con el fin de mejorar la  
convivencia, aportar a la  
resignificación de imaginarios  
y al diálogo intercultural  
**a través de la  
música rap**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo para el reconocimiento y visibilización de la población migrante, con el fin de mejorar la convivencia, aportar a la resignificación de imaginarios y al diálogo intercultural a través de la música rap**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Música
<b>Temática</b>	Migraciones
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Apoyar a un solista o agrupación musical en la realización de una producción discográfica, con el acompañamiento de un productor musical en el género rap, que fundamente el desarrollo de la propuesta en el trabajo colaborativo colombovenezolano.



## PRESENTACIÓN

La Alcaldía de Medellín, en su Plan de Desarrollo 2020- 2023 Medellín Futuro, traza como objetivo la construcción de una Política Pública para la gestión de la Migración local, denotando el compromiso de la institucionalidad por promover escenarios para la planeación pública estratégica en la ciudad, que reconozca, garantice y fomente el acceso y disfrute en igualdad de condiciones de los derechos de la población migrante.

La ciudad de Medellín se ha caracterizado históricamente por ser uno de los principales centros urbanos de recepción de población vulnerable en el país, la razón de esto, tiene que ver en gran parte con la oferta institucional con que cuenta, caracterizándose como una ciudad de servicios, que permite en gran medida, que la población pueda acceder a temas como agua (programa del mínimo vital de agua), energía, alcantarillado, etc.; además de una oferta en servicios de salud a través de un robusto sistema de centros de salud y hospitales a nivel territorial, y de una llamativa oferta en términos de empleabilidad, donde la “fama” de ser una ciudad de puertas abiertas favorece la llegada de personas en busca de trabajo.

Estas particularidades, se han trasladado al fenómeno migratorio actual proveniente de Venezuela, el cual, según cifras de Migración Colombia con corte a 31 de diciembre de 2020, reportó un total de 1.729.537 venezolanos en el país, de los cuales 762.823 son regulares y 966.714 irregulares. Medellín ocupa el cuarto lugar entre las ciudades que más número de venezolanos concentra, con 89.187, lo que representa un 5,15% del total nacional.

Enmarcados en la dimensión de la política pública de cultura ciudadana denominada convivencia en la diversidad y su estrategia de diversidades, es que se diseña este estímulo. Con él, se busca apoyar a los artistas musicales del género rap para realizar una producción discográfica que se fundamente en el trabajo colaborativo entre dj`s y mc`s de nacionalidad venezolana y colombiana con residencia en la ciudad de Medellín.

Es imperativo que tanto las líricas como la música reflejen la multiplicidad de expresiones y modos de ser distintos, el encuentro y la comprensión de la diferencia, la empatía y la solidaridad; que permitan el reconocimiento y la interculturalidad a través de las capacidades creativas y el trabajo colaborativo.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales colombianas o venezolanas mayores de 18 años, que residan de manera permanente en la ciudad de Medellín
- Personas jurídicas con domicilio principal en Medellín, que presente una agrupación conformada por colombianos y venezolanos, mayores de 18 años que residan de manera permanente en la ciudad de Medellín
- Grupos conformados por colombianos y venezolanos, mayores de 18 años que residan de manera permanente en Medellín



Los integrantes de nacionalidad venezolana deben residir de manera permanente en Medellín desde hace mínimo dos (2) años.

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados que no estén integrados por personas de nacionalidad venezolana y colombiana
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.



## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

### Reseñas

Reseña del solista o agrupación y/o de los integrantes del grupo conformado que dé cuenta de la trayectoria y la experiencia.

Reseña del Productor Musical propuesto, en la que se incluyan datos de contacto, formación profesional académica y/o empírica, experiencia profesional, estudios de grabación o producción musical con los que ha trabajado, proyectos musicales y/o productores con los cuales se ha desempeñado profesionalmente y premios o reconocimientos que posea.

### Justificación

Justificación explicativa que fundamente la escogencia del productor musical propuesto.

### Público objetivo

Definición y descripción de la audiencia a la cual está dirigida la producción.

### Espacio de trabajo

Descripción (de ser posible fotográfica) de los espacios físicos en los cuales se desarrollará la producción musical en sus etapas de preproducción, grabación y mezcla.

### Plan de trabajo

Plan de trabajo en el que se presenten las actividades y tareas pactadas entre el participante y el productor musical donde se especifiquen los tiempos (cantidad de horas o días de trabajo) para cada una de las etapas de desarrollo de la producción (pre-producción, grabación y mezcla) y posproducción (si aplica). Se debe incluir la propuesta de tiempos para la entrega de productos finales.



### **Presupuesto**

Presupuesto detallado en el que se relacione la distribución del estímulo otorgado, costo de cada uno de los rubros que componen el proceso de producción (pago de honorarios del productor musical, actividades a realizar, servicios a contratar, entre otros) y valor total de la propuesta.\*

***\*Nota: En caso de que el valor total del proyecto supere el monto del estímulo, deberá describir las fuentes adicionales de financiación; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional y/o recursos propios.***

### **Plan de difusión**

Plan de divulgación: Descripción de las acciones o actividades a realizar para dar a conocer el producto que surge como resultado de esta estímulo.

### **Carta de intención**

Carta firmada por el productor musical en la cual manifieste la intención de trabajar con el/los participante(s), esta carta debe incluir: texto que exponga el concepto y aproximación inicial del productor musical frente a la propuesta enviada previamente por el participante. Especificar de qué forma y con qué intensidad intervendrá el productor musical en cada una de las etapas de producción (pre-producción, grabación y mezcla).

### **Soportes de trayectoria**

Mínimo tres (3) soportes correspondientes a la trayectoria mínima de un (1) año. Se podrán adjuntar certificaciones, premios, distinciones, participación en eventos, programas de mano, recortes de periódico, revistas, certificaciones expedidas por escenarios y/o festivales, pantallazos de páginas web o redes sociales. Los soportes deben contener el nombre de la persona o agrupación (de ser posible, este debe corresponder exactamente al nombre inscrito en esta convocatoria), fecha de presentación (mes y año) y datos de quien certifica (si aplica).

***\*Nota: para los grupos conformados se puede adjuntar la trayectoria individual de cada miembro del grupo.***

**Archivos  
digitales en  
audio**

**Maquetas o demos.** Material sonoro de pre-producción que evidencien la propuesta sonora inicial que será desarrollada durante el proceso de trabajo con el productor musical.

**Este registro sonoro debe plantear claramente.**

Estructura(s), armonía(s), melodía(s), arreglos instrumentales básicos propuestos y debe incluir la voz grabada (en caso de que aplique). Las maquetas deben estar previamente cargadas en plataformas como: soundcloud.

Esta información debe ser enviada a través de enlaces los cuales deben ser de libre acceso, en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **Pertinencia y coherencia**

Pertinencia de la propuesta en relación a la conformación de la agrupación y el trabajo colaborativo, así como las temáticas descritas y sugeridas en el objeto y la presentación del presente estímulo.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: Justificación explicativa de escogencia del productor, público objetivo (audiencia) y Plan de Divulgación.**

### **Viabilidad de la propuesta**

Viabilidad de la propuesta, de acuerdo con el presupuesto, plan de financiación y cronograma detallado.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: Presupuesto detallado.**

### **Calidad estética y técnica de la propuesta**

Calidad de la propuesta creativa y dominio de los recursos técnicos (rítmicos, armónicos, melódicos, tímbricos, y de instrumentación) en la realización de las Maquetas de pre-producción.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: Descripción fotográfica de los espacios físicos y el Plan de Trabajo.**

<b>Originalidad de la propuesta</b>	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto, resalte la participación de las migraciones y garantice que el proceso creativo, narrativo y artístico, tenga originalidad.	20
-------------------------------------	---	----

**Documento técnico que evalúa el criterio:**  
Archivos originales en audio alojados en plataformas web.

<b>Trayectoria</b>	Trayectoria del productor musical propuesto por el concursante.	20
	<b>Documento técnico que evalúa el criterio:</b> Reseña del Productor Musical y carta de intención del productor.	

**TOTAL**

**100**

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**



## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Contar con el acompañamiento de un productor musical en el género rap para que garantice la calidad de la producción musical.
- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y el tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

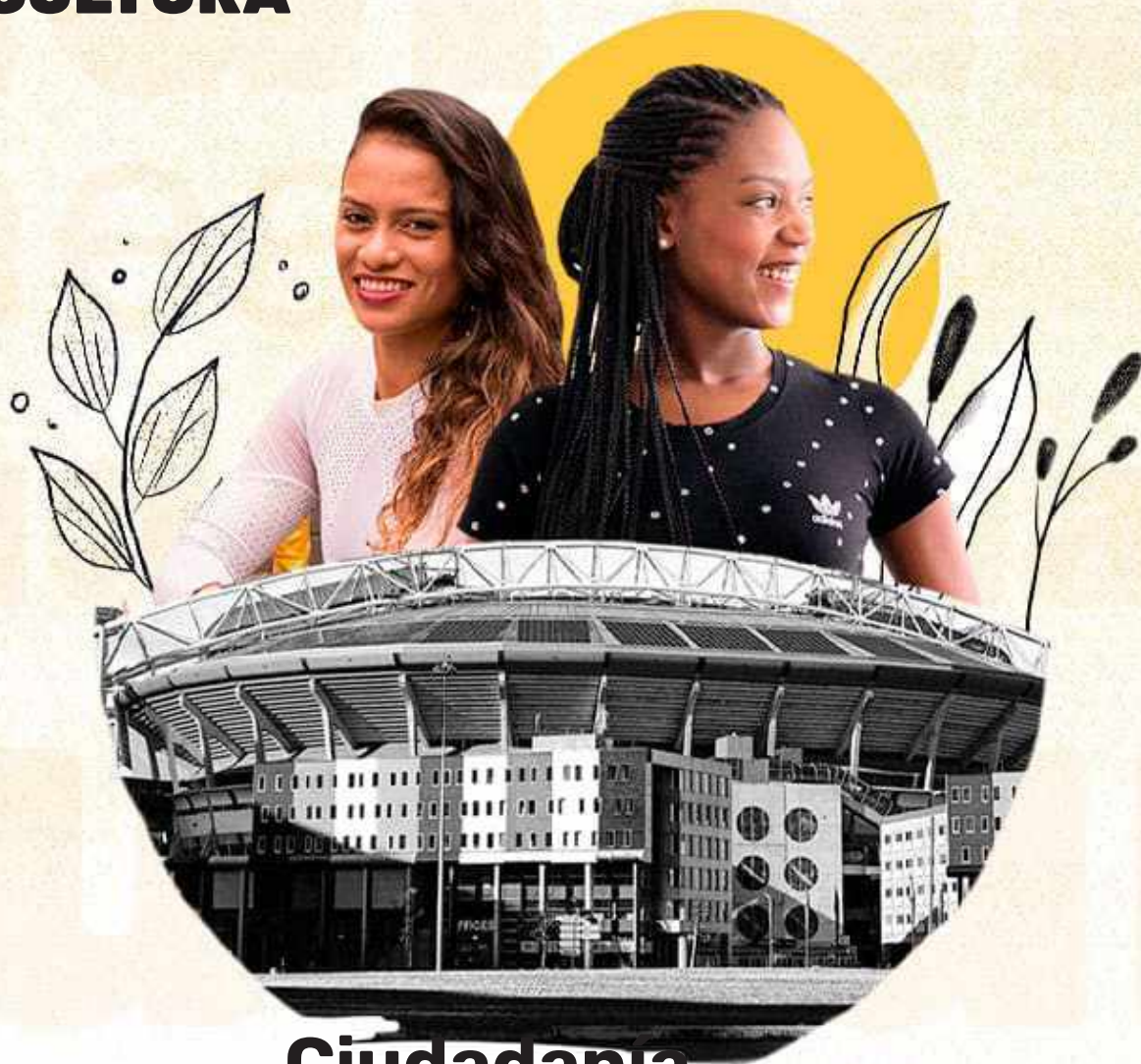
## Deberes de los beneficiarios

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Entregar el producto musical finalizado, producido, en archivo .wav con las características técnicas de la producción. Mínimo 2 canciones distintas.
- Al ser recursos públicos, es obligación del beneficiario o beneficiaria, destinar el 100% del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado. En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que de cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga vocación a mediano y largo plazo a través de diferentes fuentes de financiación (cuando aplique).
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulos a la **creación  
digital, escrita, sonora  
e ilustrada de la  
cultura del barrismo  
con enfoque de género**  
(mujeres)



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo a la creación digital, escrita, sonora e ilustrada de la cultura del barrismo con enfoque de género (mujeres)**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Audiovisuales, Literatura, Colaborativo.
<b>Temática</b>	Cultura Fútbol - Mujeres
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Apoyar y visibilizar la participación de las mujeres en el Fútbol, específicamente en el barrismo, y su aporte a la construcción de una Cultura alrededor de este deporte, desde la convivencia en la diversidad, mediante tres (3) creaciones digitales documentales; escritas, sonoras e ilustradas, que narran experiencias de mujeres que viven esta pasión, desde la perspectiva de las hinchas de la ciudad de Medellín, generando así reflexiones desde el respeto, la pluralidad y el sano disfrute colectivo en nuestra ciudad.



## PRESENTACIÓN

Mediante el otorgamiento de un estímulo a mujeres barristas del municipio de Medellín (grupos conformados y no conformados) se busca deconstruir imaginarios colectivos que desembocan en violencias de género asociadas al fútbol, dentro y fuera del escenario del estadio.

Adicionalmente, y en resonancia con la Política Pública de Cultura Ciudadana de Medellín (PPCC), este estímulo proyecta fortalecer una memoria del fútbol incluyente, sentando las bases de un universo futbolístico que se narre desde la voz de la mujer.

Según el acuerdo 075 del 2017, consolidar entornos preventivos contra las diferentes violencias asociadas y no asociadas al fútbol, más allá del escenario del estadio, es una oportunidad para fortalecer los atributos sociales de este deporte en la ciudad a favor de la construcción de confianza y convivencia.

La importancia de conocer la experiencia de las mujeres en este contexto, radica en la posibilidad de identificar y deconstruir patrones que configuran al barrismo y al fútbol como una práctica exclusivamente masculina. Es ahí cuando mediante sus experiencias podemos conocer y plantear mejoras hacia esa convivencia y diversidad ciudadana que se pretende fortalecer.

A través de la creación digital de productos documentales escritos, sonoros e ilustraciones, por parte de mujeres barristas de Medellín, se busca estimular a la ciudadanía para ejercer acciones que inviten a la reflexión y participación ciudadana, en la cual se apropien de los espacios que involucran al arte y el deporte fortaleciendo la perspectiva y el reconocimiento del fútbol como una actividad en la que prima la diversidad, el respeto y la interacción ciudadana en aras de la cultura.

Lo anterior surge de la necesidad de subsanar los problemas de convivencia y discriminación que se presentan en los encuentros deportivos y afectan, en primera instancia, la cultura ciudadana de Medellín. Estos aspectos de diversidad y convivencia emergen de las necesidades, problemáticas e inquietudes de mujeres y colectivos femeninos que participan en el entorno barrista donde prima una hegemonía que fomenta ideas de rivalidad y género.

Por último, la asignación de este estímulo, busca contribuir a la creación de un centro de documentación alrededor de la historia del fútbol en Medellín, donde se reúnan libros, artículos de prensa, tesis universitarias, fotografías, audios, videos, que fortalezcan la memoria alrededor de este deporte, del barrismo en la ciudad y la construcción de feminidades y masculinidades en torno al fútbol.



En esta convocatoria se pueden inscribir propuestas en formatos digitales, con el fin de sensibilizar sobre la apropiación del género femenino en el barrismo y el fútbol, para la construcción colectiva de diversidad cultural y la reducción de la violencia de género. Las actividades pueden tener un enfoque vivencial y experiencial representadas en ejercicios artísticos documentales de narración digital escritas, sonoras e ilustradas, como crónicas, microcuentos, audiolibros, animaciones, podcast, videos, entre otros.



Según la Política Pública de Cultura Ciudadana, la dimensión Convivencia en la Diversidad tiene como objetivo ***“generar formas de relacionamiento social fundadas en el reconocimiento mutuo, las cuales garanticen el respeto por el otro, excluyan la violencia física o simbólica y faciliten la gestión pacífica de los conflictos”***. Teniendo en cuenta este objetivo, la finalidad de los contenidos escritos e ilustrados es generar formas de relacionamiento que comprendan la diversidad de género, la convivencia y el respeto por el otro para aprovechar los espacios de fútbol y barrismo en el fortalecimiento del desarrollo social y cultural.



ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados
- Personas Naturales
- Personas jurídicas

## PERFIL ESPECÍFICO

- Colectivos de mujeres barristas conformados y no conformados
- Personas naturales: mujeres que practiquen el barrismo (se deben anexar soportes que certifiquen pertenecer a dichos grupos)
- Personas jurídicas: cuyo objeto social esté relacionado con la temática principal del estímulo

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados que dentro de su objeto no justifiquen relación con la temática de estímulo (mujeres y barrismo)
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención



## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

### **Contexto social**

Describir el contexto y estado real de la participación de la mujer en el barrismo (antecedentes, testimonios, evidencias). Máximo 3 páginas.

### **Propuesta escrita**

La o las aspirantes al estímulo deben elegir y explicar los tres (3) formatos digitales a utilizar, estructurar y desarrollar la idea en un storyboard que permita entender cada una de las tres (3) historias a elaborar, formular la caracterización de las protagonistas. Recordar que las historias deben ser de la vida real, basadas en experiencias de las mujeres. Máximo 7 páginas.

### **Referentes**

Bases o ejemplos que permitan un acercamiento a la propuesta. Enviar enlaces (que sean de libre acceso sin usuarios ni contraseñas). Se admiten textos, archivos multimedia como videos, fotos, ilustraciones.

### **Bocetos u otros anexos de la propuesta digitalizados**

Pueden ser dibujos, collages, esquemas o cualquier otra representación gráfica no tridimensional que le permita al jurado evaluar cómo sería la propuesta.

### **Estrategia de divulgación/ socialización de las creaciones**

Describir de modo general a través de qué medios se realizará la divulgación del material creado y qué espacio de socialización se proyecta (virtual o presencial) para fomentar la convivencia y la diversidad en el fútbol y el barrismo, utilizando como detonante creativo las propuestas realizadas. Máximo 2 páginas.

**Cronograma  
del proyecto**

Detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere el tiempo estimado de ejecución (a partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021).

**Trayectoria**

Descripción de la trayectoria con la que cuenta la o las postulantes, alrededor del fútbol y la práctica del barrismo en la ciudad de Medellín. Esta descripción debe ser máximo de dos páginas e incluir aquellos soportes que validen la trayectoria y las acciones que se hayan emprendido en torno al fútbol y el género (si aplica en su trayectoria), estos pueden ser certificados de participación y alianzas con grupos conformados en torno al barrismo y el fútbol, fotografías in situ, recortes de periódicos, prensa digital, fotografías de actividades realizadas con la comunidad futbolera o barrista e.t.c.



Las propuestas participantes deben ser inéditas. No podrán participar productos que hayan sido publicados total o parcialmente en medios impresos y/o digitales, incluyendo las redes sociales.



Las participantes beneficiadas del estímulo deberán planear y ejecutar la estrategia de divulgación/socialización de las creaciones realizadas, teniendo en cuenta a los demás colectivos y mujeres partícipes del barrismo y el fútbol en Medellín. Esta etapa del estímulo tiene como objetivo el encuentro de mujeres alrededor de la diversidad y la convivencia en el fútbol.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **Pertinencia y coherencia**

Pertinencia de la propuesta en relación con el contexto social sobre la participación de la mujer en el barrismo y el fútbol. Lectura del contexto y coherencia en el resumen de la propuesta, formatos, desarrollo de la idea, participantes y producto a entregar.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: Contexto Social.**

### **Relevancia de la propuesta en la construcción de Cultura del Fútbol en relación a la convivencia y la diversidad**

La propuesta debe exponer con claridad las formas en que los productos aportan a la transformación de imaginarios, la reducción de la discriminación, la convivencia y la diversidad.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: Propuesta Creativa.**

### **Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización**

La claridad en la estrategia de divulgación del material, es decir, la forma en cómo se va a presentar el producto final a la comunidad. La idea es que la propuesta genere un encuentro entre mujeres para movilizar acciones que generen impacto y potencien la visibilización de la mujer en el contexto del fútbol.

20

Documento técnico que evalúa el criterio:  
Estrategia de divulgación/socialización  
del material final.

**Originalidad de la  
propuesta**

Construcción de un lenguaje propio  
que caracterice el proyecto, resalta la  
participación de la mujer en el fútbol y dé  
cuenta de un proceso creativo, escrito,  
narrativo y artístico.

20

Documento técnico que evalúa el criterio:  
Impacto.

**TOTALES**

**100**

**El puntaje mínimo para  
acceder al estímulo es de  
ochenta (80) puntos**



La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín no comercializará los productos  
resultantes de este estímulo.



## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y el tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Todas las acciones emprendidas en el marco de la ejecución del estímulo, deben apuntar hacia (y dar cuenta de) la apropiación del género femenino en el barrismo y el fútbol, para la construcción colectiva de diversidad cultural y la reducción de la violencia de género.
- Entregar el producto final digital (completo y aprobado por el profesional designado) según la modalidad indicada en la propuesta ganadora del estímulo, entre crónicas, microcuentos, audiolibros, animaciones, podcast, videos, entre otros. El producto debe constar de tres **(3)**

**creaciones digitales documentales; escritas, sonoras e ilustradas, en donde se narre la experiencias de mujeres en torno al barrismo y el fútbol en la ciudad de Medellín, a través de reflexiones desde el respeto, la pluralidad y el sano disfrute colectivo.**

- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Contar con mecanismos claros de seguimiento y evaluación (conjunto de indicadores) que permitan medir el impacto de la propuesta.
- Llevar a cabo la estrategia de divulgación/socialización de las creaciones que se describa en la propuesta ganadora del estímulo. Esta divulgación/socialización debe visibilizar el proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma, tales como talleres, conversatorios, entre otros (de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín). Además, debe dar cuenta del **fortalecimiento a una memoria del fútbol incluyente**, sentando las bases de un universo futbolístico que se narre desde la voz de la mujer.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga vocación a mediano y largo plazo a través de diferentes fuentes de financiación.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la ogo y/o el crédito que disponga la Secretaría de Cultura Ciudadana previa autorización del profesional designado para el acompañamiento.
- Autorizar a la Secretaría de Cultura Ciudadana a utilizar los contenidos resultantes en períodos concertados entre ambos.
- El uso de los contenidos es para actividades de promoción, difusión, divulgación y no para actividades comerciales o que de normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la  
**creación en danza  
con enfoque  
diferencial**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo a la creación  
en danza con enfoque  
diferencial**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Danza
<b>Temática</b>	Discapacidades
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Estimular la creación artística de propuestas coreográficas de danza, que involucren en su proceso de realización y desarrollo a la población con cualquier tipo de discapacidad, propiciando la interacción social, el relacionamiento positivo con la diferencia y la armonización en la pluralidad. El presente estímulo busca la visibilización de las discapacidades como una forma de expresión particular fuente de valor y riqueza cultural en la construcción de ciudadanía.



## PRESENTACIÓN

La diversidad es un concepto que se refiere a la multiplicidad y a la diferencia como valor y fuente de riqueza, con un ánimo unificador en oposición a la discriminación. Entiende el relacionamiento positivo entre las personas, con sus particularidades, como base del desarrollo y la convivencia y se convierte en un eje fundamental de la armonía en la sociedad.

Es un objetivo al igual que un reto de las políticas públicas de cultura ciudadana y de discapacidades de la ciudad de Medellín, impulsar procesos de inclusión social como manera de reconocimiento de los derechos y las libertades de las personas en esta condición, por consiguiente, se propone esta iniciativa de un trabajo creativo con miras a fortalecer la participación de este sector dentro de los procesos artísticos y culturales de la ciudad.

Este estímulo a la creación en danza con enfoque diferencial está encaminado a la sensibilización y al reconocimiento de procesos creativos con cuerpos que danzan desde y en la diversidad, que abra un discurso desde la corporalidad para entablar un diálogo social en torno a la coexistencia de expresiones particulares, propias de quienes conciben en la discapacidad posibles diferenciadores positivos y creativos. Así pues, este estímulo apela a la afirmación de acciones positivas en torno a la pluralidad, el respeto y la convivencia armónica y a la inclusión de todos los actores posibles en la esfera del arte y las expresiones artísticas como medio de subsanar las asimetrías estructurales que están presentes en nuestra sociedad.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas Naturales
- Personas jurídicas
- Grupos conformados



El perfil de los participantes debe garantizar la pertenencia y/o el trabajo con las discapacidades a través de los certificados de experiencia requeridos en los documentos técnicos para la evaluación.

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro
- Personas jurídicas que dentro de sus actividades no contempla ninguna actividad cultural o artística y dentro de su objeto no justifiquen relación con la temática

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.



## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

### Hoja de vida

Perfil de los participantes (especificar si pertenece a la población con discapacidad), su trayectoria artística y su experiencia en el área de danza y en el trabajo con población discapacitada. Anexar mínimo cinco (5) certificados de las presentaciones o reconocimientos más importantes.

### Estructura de la propuesta

Nombre, objetivos, justificación y descripción de la propuesta, metodología de divulgación, público objetivo, especificaciones técnicas y producto esperado. (máximo 5 páginas).

### Bocetos u otros anexos de la propuesta digitalizados

Cualquier elemento que el participante considere importante y agregue claridades a los jurados sobre la propuesta.

### Plan de difusión y promoción de la propuesta

Cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual o presencial de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicación virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana-Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.

**Presupuesto**

Presupuesto detallado de la ejecución del estímulo que contemple los recursos ( humano, técnicos, materiales y/o financieros) destinado para cada una de las actividades proyectadas para su desarrollo.

**Cronograma**

Cronograma de ejecución del estímulo: detallar las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto con sus respectivos tiempos. Tener en cuenta que las mismas no podrán superar los meses de ejecución establecidos en la convocatoria.

**Vídeo**

Enlace de video de la propuesta artística con una duración de diez (10) minutos sin editar. Este video puede ser realizado en sala de ensayo, grabado con un celular, en presentación en vivo, etc.



Esta información debe ser enviada a través de enlaces, los cuales deben ser de acceso libre, en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Calidad interpretativa**

Enlace de video de la propuesta ofertada.  
Sin claves ni bloqueos.

20

**Calidad de la puesta en escena**

Rider técnico contenido dentro de la estructura de la propuesta y enlace de video de la propuesta.

20

<b>Creatividad</b>	Estructura de la propuesta, bocetos u otros anexos y enlace de video de la propuesta artística.	15
<b>Trayectoria</b>	Hoja de vida del proponente.	15
<b>Pertinencia</b>	Estructura escrita y enlace de video de la propuesta artística.	15
<b>Propuesta económica y viabilidad técnica</b>	Rider técnico contenido dentro de la estructura de la propuesta, cronograma y presupuesto.	15
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**



## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y el tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Presentar una pieza coreográfica de danza con una duración mínima de 25 minutos.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.

- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado. En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la realización de  
**(4) videos tutoriales de  
socialización y promoción  
en buenas prácticas  
ambientales** desde colectivos  
comunitarios, organizaciones  
sociales y Ecociudadanos  
de Medellín



**Ciudadanía  
cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo para la realización de (4) videos tutoriales de socialización y promoción en buenas prácticas ambientales desde colectivos comunitarios, organizaciones sociales y Ecociudadanos de Medellín**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Audiovisuales, Colaborativos
<b>Temática</b>	Sostenibilidad
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Reconocer, visibilizar y promover buenas prácticas ambientales a través de la creación y producción de cuatro (4) videos, con una duración de 2 a 4 minutos cada uno, donde se promuevan acciones ambientales cotidianas por parte de grupos, colectivos y/o Ecociudadanos para ser replicadas por los ciudadanos/as de Medellín.



## PRESENTACIÓN

En el Plan de Desarrollo de Medellín 2020 – 2023, Medellín Futuro, el desarrollo sostenible se configura como uno de los mayores reto de ciudad, como respuesta al cambio climático, la crisis del aire, la contaminación hídrica y auditiva, la gestión eficiente de los residuos sólidos, la protección de la biodiversidad y a todos los desafíos medioambientales que enfrentan Medellín y el mundo.

La Secretaría de Cultura Ciudadana comprometida con la implementación de los ejes estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo busca promover y estimular nuevos métodos de aprendizaje que susciten prácticas y hábitos que favorezcan el relacionamiento de los ciudadanos con el entorno ambiental.

En este sentido, el objetivo de este estímulo apunta al reconocimiento y visibilización de los saberes locales a través de una puesta educomunicativa que permita compartir, exaltar y facilitar la expresión de buenas prácticas ambientales que se desarrollan en el área urbana y corregimientos del municipio de Medellín y que en el contexto actual cobran gran importancia para fortalecer las acciones de educación ambiental en la ciudad.

Así pues, la elaboración de material audiovisual con alto contenido pedagógico permitirá reconocerse en el otro, movilizar saberes e impulsar la creación de una conciencia reflexiva en los habitantes de Medellín frente a los impactos que genera su propia existencia sobre el planeta, esto con el fin de armonizar los efectos que produce en él.

Existen iniciativas ambientales que hacen de Medellín una Ecociudad. En el marco de esta convocatoria queremos hacer resonancia con los proyectos, ideas y propuestas que inviten al cuidado de los otros y del ambiente, procesos de educación ambiental que implican el desarrollo de sensibilidades y capacidades sociales dignas de replicar.



Los vídeos educativos, como una de las diversas formas de comunicación, permiten tanto la promoción de hábitos y conductas, como el impulso y la reflexión frente a lo que sucede en la cotidianidad de Medellín, generando diferentes espacios para la interacción, la decisión y la apropiación ciudadana de sus habitantes. En este sentido la comunicación basada en la deliberación nace del reconocimiento del otro y de la capacidad de los ciudadanos de ponerse en el lugar de los demás.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados
- Personas naturales
- Personas jurídicas

## PERFIL ESPECÍFICO

- Personas con experiencia certificada en el desarrollo de proyectos audiovisuales con temáticas sociales
- Grupos conformados: con experiencia en procesos de educación y gestión ambiental comunitaria
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro (organizaciones sociales, mesas ambientales y medios de comunicación comunitarios), que su objeto social se relacione con el trabajo comunitario y ambiental

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

**A**tención

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Nombre con el cual presenta el proyecto.
<b>Reseñas</b>	Presentación de la persona natural, colectivos, organización o grupo conformado, la cual debe ser de máximo (2) dos párrafos, e incluir una reseña cronológica de los proyectos que ha desarrollado en el plano audiovisual. (Máximo 1 página).
<b>Objetivo general</b>	Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable. (máx. 70 palabras).
<b>Justificación</b>	Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿a quién le sirve la propuesta? ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad? (Máximo 1 página).
<b>Storyline</b>	Explicar de manera breve de qué se tratan las 4 iniciativas ambientales que serán abordadas (máximo 800 palabras).
<b>Informe de investigación del proyecto</b>	Trabajo de campo, referentes teóricos, descripción y acceso a los personajes y sus iniciativas. (Máximo 1 página).



**Estructura narrativa y propuesta de tratamiento**

Aspectos que sean determinantes para definir la obra final como el enfoque estético, la fotografía, la dirección de arte, el sonido, el ritmo, la edición y los personajes (máximo 1 página).

**Teaser de la propuesta o referentes visuales y sonoros**

Referencias que permitan visualizar cómo se desarrollarán los videos. Enviar enlaces con para su visualización en las plataformas donde se encuentre alojado, el material debe ser de libre acceso y sin clave ni contraseñas.

**Cronograma del proyecto**

Detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere el tiempo de ejecución.

**Divulgación**

Incluir una estrategia de socialización de los vídeos donde se determine el mensaje, los medios y los espacios para poner en común el material.

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato en la página descargable en línea).

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

<b>Coherencia</b>	Precisión y claridad de las historias o proyectos que se llevarán al video tutorial, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto.	30
<b>Documento técnico que valida: justificación del proyecto, presupuesto.</b>		
<b>Relevancia de la propuesta en la construcción de Ecociudad</b>	Verifica si la formulación de las historias en cada uno de los videos tutoriales que componen la propuesta es coherente desde la Sostenibilidad ambiental.	30
<b>Documento técnico que valida: informe de investigación del proyecto.</b>		
<b>Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización</b>	La claridad en la divulgación del material, pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, la forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria en sintonía con el cronograma.	20
<b>Documento técnico que valida: plan de socialización y cronograma.</b>		
<b>Originalidad de la propuesta</b>	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e Innovador.	20
<b>Documento técnico que valida: storyline, teaser y estructura narrativa.</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## **RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:**

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## Deberes de los beneficiarios

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Diseñar, ejecutar, socializar y medir el impacto de **una serie de (4) cuatro videos para plataformas digitales**, donde se promuevan buenas prácticas ambientales cotidianas por parte de grupos, colectivos y/o Ecociudadanos para ser replicadas por los ciudadanos/as de Medellín, considerando las características propuestas en el objetivo y con una duración de 2 a 4 minutos cada uno.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga vocación a mediano y largo plazo a través de diferentes fuentes de financiación.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la Convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la **intervención  
creativa comunitaria** que  
incida en la transformación  
**de conflictos  
socioambientales  
territoriales**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulos a la  
intervención creativa  
comunitaria que incida  
en la transformación  
de conflictos  
socioambientales  
territoriales**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Artes Visuales, Colaborativos, Gestión Cultural Patrimonio, Teatro y Actividades Asociadas.
<b>Temática</b>	Sostenibilidad ambiental
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Apoyar y fomentar iniciativas de identificación, divulgación y solución de problemáticas socio ambientales territoriales en el área urbana y corregimientos de Medellín, que propendan por la consolidación de procesos de trabajo comunitario en red y fortalecimiento del tejido social a través de ejercicios pedagógicos, artísticos y/o comunicacionales para la apropiación del territorio, valoración de la diversidad, protección de los ecosistemas, adopción de hábitos de consumo sostenibles, entre otras buenas prácticas ambientales.



## PRESENTACIÓN

La Sostenibilidad Ambiental constituye una de las cinco dimensiones que define las temáticas y esferas de acción de la Política Pública de Cultura Ciudadana de Medellín (PPCC); en esta dimensión de la política se plantea un interés particular por el reconocimiento del entorno social y natural de la ciudad, de esa manera se esboza **una relación intrínseca y estrecha con todo lo que nos rodea, una relación de pertenencia, reciprocidad y codependencia que implica que todo lo que hacemos afecta al entorno, y todo lo que ocurre en este nos afecta a nosotros.**

El objetivo de este estímulo apunta a pensar nuevas relaciones con el entorno natural lo cual implica replantear las formas en las que nos hemos relacionado con la naturaleza. Por medio del fortalecimiento de las ciudadanía ecológicas se busca reorientar los comportamientos individuales y colectivos mediante la generación de herramientas e intervenciones a través del arte, la comunicación y la educación para los procesos de cambio y transformación de sus territorios.

Son los propios ciudadanos y ciudadanas quienes conocen de primera mano las problemáticas socio ambientales de sus comunidades, esta relación directa permite hablar de un enfoque territorial, una lectura diferenciada de los territorios, la cual permite reconocer y valorar las diferencias de cada uno de ellos, en términos de sus potencialidades, particularidades y dinámicas, con el fin de direccionar las acciones institucionales para que se adapten a los requerimientos y necesidades (rural y urbano) específicos de cada comunidad.

Con la lectura consciente e integral de sus contextos socio ambientales las comunidades podrán desarrollar acciones de mejora por medio de intervenciones creativas territoriales en torno a problemáticas como el cambio climático, la crisis del aire, la contaminación hídrica y auditiva, la gestión eficiente de los residuos sólidos, la protección de la biodiversidad entre otros temas de interés local; estas acciones tienen la fortaleza de haber sido concebidas a partir de las necesidades, problemáticas, deseos e inquietudes de las propias comunidades, las cuales le apuestan a la construcción de nuevas formas de solucionar sus problemas ambientales a partir de ejercicios pedagógicos, artísticos y/o comunicacionales para la apropiación del territorio.



En esta convocatoria se pueden inscribir propuestas artísticas y/o comunicacionales con un alto valor pedagógico que incentiven la acción colectiva y la apropiación social de las dinámicas del patrimonio ambiental. Las actividades pueden tener un enfoque vivencial y experiencial representadas en ejercicios de contextualización, narración, reflexión, representaciones lúdicas, entre otras opciones.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Grupos conformados
- Personas jurídicas

## PERFIL ESPECÍFICO

- Personas naturales con experiencia e interés en el trabajo ambiental comunitario.
- Grupos conformados con experiencia en procesos de educación y gestión ambiental comunitaria
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro (organizaciones sociales, mesas ambientales y medios de comunicación comunitarios), que su objeto social se relacione con el trabajo comunitario y ambiental

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Nombre con el cual presenta el proyecto.
<b>Reseñas</b>	Presentación de la persona natural, colectivo, organización o grupo conformado, la cual debe ser de máximo (2) dos párrafos, e incluir una reseña cronológica de los proyectos que ha desarrollado desde la gestión y educación ambiental. (Máximo 1 página). (Máximo 1 página).
<b>Justificación</b>	Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿a quién le sirve la propuesta? ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad? (Máximo 1 página).
<b>Contexto socio ambiental</b>	Describir el conflicto socio ambiental que se vive en la comunidad, antecedentes, testimonios y evidencias. (Máximo 2 páginas).
<b>Propuesta de intervención</b>	Referentes teóricos y descripción del trabajo de campo, incluir aspectos que sean determinantes para definir la intervención creativa y la participación comunitaria, enfoque estético etc. Además incluir la descripción del tipo de intervención que se realizará y cómo se desarrollará. (Máximo 3 páginas).
<b>Referentes visuales y pedagógicos</b>	Referencias que permitan visualizar cómo se desarrollará la propuesta. Enviar enlaces con libre acceso, sin clave ni contraseñas.



**Cronograma del proyecto**

Detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere el tiempo de ejecución.

**Divulgación**

Incluir una estrategia de socialización donde se determine el mensaje, los medios y los espacios para poner en común lo realizado en la intervención creativa.

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato en la página descargable en línea) .

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Coherencia**

Pertinencia de la propuesta en términos de caracterización de una problemática territorial. Lectura del contexto, correspondencia entre el resumen de la propuesta, objetivos, la justificación, la metodología, los productos esperados, el cronograma y el presupuesto presentado.

30

**Documento técnico que valida:**  
**justificación, contexto sociambiental del proyecto y presupuesto.**

**Coherencia**

La problemática y la propuesta de intervención debe exponer con claridad las actividades, espacios, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.

30

**Documento técnico que valida:  
propuesta de intervención.**

**Impacto de la  
propuesta en  
relación con la  
comunidad y plan  
de socialización**

La claridad en la divulgación del material, pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, la forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.

20

**Documento técnico que valida:  
Cronograma y estrategia de  
socialización.**

**Originalidad**

Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e Innovador.

20

**Documento técnico que valida:  
referentes visuales y pedagógicos.**

**TOTAL****100**



**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## **RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:**

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y el tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## Deberes de los beneficiarios

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Diseñar, ejecutar, socializar y poner en marcha una estrategia o iniciativa de intervención creativa alrededor de una problemática socioambiental. Considerando las características propuestas en el objetivo de la propuesta y las maneras y modos de hacer la intervención relacionadas en la propuesta de intervención.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga vocación a mediano y largo plazo a través de diferentes fuentes de financiación.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la Convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo al **reconocimiento  
de la diversidad biológica  
de Medellín** a través de la  
**ilustración científica y la  
ciencia ciudadana**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo al  
reconocimiento de la  
diversidad biológica de  
Medellín a través de la  
ilustración científica y la  
ciencia ciudadana**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Audiovisuales, Colaborativo
<b>Temática</b>	Sostenibilidad Ambiental, Cambio Climático.
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Desarrollar una propuesta pedagógica que permita la divulgación científica a partir de la ilustración de cinco (5) especies representativas de la fauna y flora silvestre que habita en Medellín.



## PRESENTACIÓN

En el Plan de Desarrollo 2020-2023 la línea estratégica de Ecociudad promueve una transición ecológica para dirigir a Medellín hacia un futuro de sostenibilidad, en el que se garantice el pleno disfrute del derecho a la ciudad y el ambiente sano, la habitabilidad digna de sus pobladores y la integración funcional y armoniosa de la ruralidad, mediante su reconocimiento y acceso a sus derechos.

Según el acuerdo municipal 010 de 2014, “Medellín, una ciudad para la biodiversidad”, el municipio alberga el 25 % de aves del país, el 19 % de los mamíferos, 10 % de plantas vasculares y el 4 % de los anfibios, lo que convierte el territorio en un espacio megadiverso y un gran laboratorio para promover la ciencia ciudadana.

Este estímulo busca impulsar el trabajo conjunto entre ilustradores y divulgadores científicos en la realización de propuestas artísticas y pedagógicas cuyo planteamiento surja desde exploraciones escolares, familiares y sociales que ayuden a configurar los imaginarios simbólicos para dar nombre, significado y proteger eso que se desconoce.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Grupos conformados

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Nombre con el cual presenta el proyecto.
<b>Reseñas</b>	Presentar el perfil de los participantes, su trayectoria artística y su experiencia en el campo de la ciencia ciudadana y la divulgación científica. (Máximo 1 página).
<b>Justificación</b>	Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿Qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿A quién le sirve la propuesta? ¿Cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad? (Máximo 1 página).
<b>Descripción de la propuesta</b>	Incluir un resumen descriptivo de las especies seleccionadas, incluyendo sus nombres científicos y una breve descripción de las especies, comportamientos, ecosistemas donde habita etc. (Máximo 2 páginas).
<b>Bocetos u otros anexos de la propuesta digitalizados</b>	Pueden ser dibujos, collages, esquemas o cualquier otra representación gráfica no tridimensional que le permita al jurado revisar el trabajo realizado y proyectar cómo sería la propuesta.



**Estrategia de apropiación social del proyecto**

Describir cómo se llevará a cabo la estrategia de ciencia ciudadana. Incluir una descripción de los públicos objetivo y la propuesta pedagógica que plantee cómo se desarrollarán las acciones de difusión y circulación de los productos o resultados y su proceso creativo. (Máximo 2 páginas).

**Cronograma**

Detallar las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto con sus respectivos tiempos. Tener en cuenta que las mismas no podrán superar los meses de ejecución establecidos en la convocatoria.

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato en la página descargable en línea).

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Coherencia**

Correspondencia entre la descripción de la propuesta, selección de especies, y metodología para la divulgación. La propuesta debe exponer con claridad las actividades, espacios, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.

30

**Documento técnico que valida:**  
**justificación del proyecto y presupuesto.**

**Relevancia de la propuesta en la construcción de Ecociudad**

La problemática y la propuesta de intervención debe exponer con claridad las actividades, espacios, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.

30

**Documento técnico que valida:**  
**descripción de la propuesta.**

**Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización**

La claridad en la divulgación del material, pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, la forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.

30

**Documento técnico que valida:**  
**Estrategia de apropiación social.**

**Originalidad**

Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e Innovador.

10

**Documento técnico que valida:** bocetos y viabilidad del cronograma de trabajo.

**TOTAL**

100



**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## **RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:**

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Publicación, difusión mediante estrategia de divulgación de la ciencia y entrega de cinco (5) ilustraciones sobre las especies representativas de la fauna y flora silvestre que habita en Medellín.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga vocación a mediano y largo plazo a través de diferentes fuentes de financiación.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la Convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la **creación  
de contenidos  
comunicacionales  
con criterios de  
accesibilidad y  
enfoque pedagógico**  
(población con discapacidad)



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo a la creación de contenidos comunicacionales con criterios de accesibilidad y enfoque pedagógico (población con discapacidad)**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Audiovisuales, literatura
<b>Temática</b>	Discapacidades
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Fomentar el reconocimiento y la valoración de la población con discapacidad a través del diseño de contenidos comunicacionales (audiovisuales, radialísticos, editoriales y/o digitales) con criterios de accesibilidad y enfoque pedagógico para medios locales, medios comunitarios y/o medios digitales, que permitan contribuir a la transformación del imaginario colectivo alrededor de la población en mención, garantizando su inclusión en las dinámicas socioculturales de la ciudad de Medellín.



## PRESENTACIÓN

Aunque la ciudad de Medellín ha logrado avances importantes alrededor de la garantía e implementación de los derechos de la población con discapacidad, aún se presentan diversos retos entre los que resaltan la eliminación de barreras comunicacionales y actitudinales, y el cambio de imaginarios sociales discriminatorios frente a la discapacidad.

El Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023, incorpora programas y proyectos direccionados a garantizar el mejoramiento de la calidad de vida de la población con discapacidad, los cuales incluyen en su diseño y ejecución, los componentes, ejes, estrategias y líneas de acción de la Política Pública para la Inclusión de las Personas con Discapacidad (Acuerdo 144 de 2019), asegurando acompañamiento en accesibilidad y diseño universal, apoyo económico, atención integral, atención diferencial y por ciclo de vida, etc.

La Política Pública para la Inclusión de las Personas con Discapacidad, incorpora la estrategia Comunicación para el cambio de imaginario, la cual “se orienta hacia el diseño e implementación de acciones de comunicación para el reconocimiento de las capacidades y derechos de las personas con discapacidad, incidir en la forma en la que son percibidas por las demás personas, transformando la manera en la que se establecen las relaciones sociales a partir de la concientización y la promoción de su autorreconocimiento”.

Este estímulo propone, entonces, impulsar la valoración y el reconocimiento de la población con discapacidad a través de contenidos que pueden ser audiovisuales, radiales, ilustraciones, animaciones, piezas gráficas, fotografías, textos, gifs, tutoriales, entre otros; los cuales deberán incluir: los lenguajes, la visualización de textos, el Braille, la comunicación táctil, los macrotipos, los dispositivos multimedia de fácil acceso, así como el lenguaje escrito, los sistemas auditivos, el lenguaje sencillo, los medios de voz digitalizada y otros modos, medios y formatos aumentativos o alternativos de comunicación, incluida la tecnología de la información y las comunicaciones de fácil acceso.



La convocatoria de aquellas personas con discapacidad que participen del proyecto, así como las condiciones de su participación, son responsabilidad del ganador del estímulo.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>

**CRONOGRAMA**



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales: en condición de discapacidad pertenecientes al grupo familiar de una persona con discapacidad y quienes tengan a su cargo actividades de cuidador o persona de apoyo
- Grupos conformados donde por lo menos uno (1) de sus integrantes tenga una condición de discapacidad y que el 75% de quienes lo integran resida en la ciudad de Medellín
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro (organizaciones sociales y medios de comunicación), que su objeto social se relacione con el trabajo comunitario y social con personas con discapacidad

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Nombre con el cual presenta el proyecto.
<b>Resumen de propuesta</b>	Explicar, de manera sintética, qué se va a hacer. (máx. 500 palabras).
<b>Objetivo general</b>	Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable. (máx. 70 palabras)
<b>Justificación</b>	Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿A quién le sirve la propuesta? ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
<b>Descripción de la propuesta</b>	Especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos y logísticos acordes a la misma, ampliando la información sobre aquellos que sean determinantes para la consolidación del contenido. En este apartado puede responder las preguntas: ¿En qué consiste la propuesta? ¿por qué se propone? ¿cómo se desarrollaría? (máx. 2.000 palabras). La propuesta debe expresar la manera en la cual participarán personas en condición de discapacidad.



### Impacto

Resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia a la población con discapacidad, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación de esta población, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. (máx. 1.000 palabras).

### Plan de difusión y promoción de la propuesta

Cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual o presencial de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana-Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.

### Cronograma

Especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

### Presupuesto

Detallar los rubros a ejecutar.

### Plan de financiación

Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo, deberá anexar soportes de financiación.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### Coherencia

Precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: descripción de la propuesta escrita.**

### Creatividad

Relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúan la originalidad y el sentido de novedad (productos que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: impacto de la propuesta escrito.**

### Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización

Pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, influencia y beneficio a las personas con discapacidad de la ciudad, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.

30

Participación activa de personas en condición de discapacidad durante las distintas etapas de la propuesta, así como su incidencia en la definición de los contenidos.

**Documento técnico que evalúa el criterio:  
impacto de la propuesta escrita.**

**Nivel de  
accesibilidad de los  
contenidos**

Contenidos que cumplen y se ajustan a los requerimientos funcionales y dimensionales que garantizan su utilización, autónoma y con comodidad a las poblaciones con discapacidad. Estos contenidos pueden incluir: los lenguajes, la visualización de textos, el Braille, la comunicación táctil, los macrotipos, los dispositivos multimedia de fácil acceso, así como el lenguaje escrito, los sistemas auditivos, el lenguaje sencillo, los medios de voz digitalizada y otros modos, medios y formatos aumentativos o alternativos de comunicación, incluida la tecnología de la información y las comunicaciones de fácil acceso.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio:  
todos los ítems la propuesta escrita.**

**TOTAL**

**100**

**El puntaje mínimo para  
acceder al estímulo es de  
ochenta (80) puntos**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.



## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Diseñar, implementar, socializar y hacer seguimiento a los resultados de los **contenidos comunicacionales** (audiovisuales, radialísticos, editoriales y/o digitales) **con criterios de accesibilidad y enfoque pedagógico** medios locales, medios comunitarios y medios digitales que permitan contribuir a la transformación del imaginario colectivo alrededor de la población con discapacidad garantizando su inclusión en las dinámicas socioculturales de la ciudad de Medellín.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que dé cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga mayor impacto.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado. En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la **creación de  
narrativas audiovisuales  
sobre la historia de la música  
y el fútbol en la ciudad  
de Medellín**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín



**Estímulo a la creación de narrativas audiovisuales sobre la historia de la música y el fútbol en la ciudad de Medellín**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Audiovisuales, Música.
<b>Temática</b>	Cultura Fútbol
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Fortalecer las expresiones artísticas que permiten mitigar aquellos comportamientos contrarios a la convivencia entre las barras de fútbol de la ciudad de Medellín, a través del **desarrollo de una serie de contenidos audiovisuales (mínimo 3 máximo 5 contenidos, con una duración entre 1 y 3 minutos)** que narren la historia e importancia de la música en el fútbol y su incidencia social como mecanismo de expresión y mediación.

## PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023 establece la importancia de fortalecer los componentes sociales, creativos y culturales para promover la confianza y la convivencia alrededor del fútbol; y en sus diferentes programas y proyectos se asume el compromiso de generar procesos integrales de participación e integración ciudadana enmarcados en el respeto a la diversidad en los diferentes escenarios de representación de las barras de fútbol de la ciudad.

La Secretaría de Cultura Ciudadana a través de la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural lidera el programa Ciudadanos de Futuro: cívicos, pacíficos y solidarios, el cual tiene como objetivo promover acciones que fomenten comportamientos y formas de relacionamiento fundados en el respeto y la valoración del otro y los otros como base para una sociedad incluyente, participativa y consciente de la repercusión de sus acciones en lo público.

Adicionalmente, como dependencia corresponsable en la Política Pública de la Cultura del Fútbol (Acuerdo 075 de 2017), la Secretaría desarrolla acciones para su cumplimiento a través de la estrategia Cultura Fútbol, la cual se encuentra adscrita a la dimensión de Convivencia y Diversidad de la Política Pública de Cultura Ciudadana (Acuerdo 123 de 2019).

Las barras de fútbol configuran nuevos escenarios de participación y a través de diferentes expresiones artísticas y culturales han logrado convertirse en agentes potenciales de cambio y desarrollo para sus territorios.



La propuesta debe incluir la participación activa de barras, colectivos y/o hinchas y hace parte de los criterios de evaluación.



La convocatoria de aquellas personas que hacen parte de las barras y/o hinchadas de la ciudad, que participen del proyecto, así como las condiciones de su participación, son responsabilidad del ganador del estímulo



ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Persona jurídica (corporaciones sociales, culturales y/o deportivas) que su objeto social se relacione con la promoción de espacios formativos, pedagógicos, recreativos, deportivos, artísticos, culturales, alrededor del fútbol
- Personas naturales con experiencia certificada en el desarrollo de actividades o proyectos en donde hayan participado barras o hinchadas de los equipos de fútbol de la ciudad de Medellín
- Grupos conformados que al menos uno (1) de sus integrantes tenga experiencia certificada en el desarrollo de actividades o proyectos en donde hayan participado barras de los equipos de fútbol

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro
- Personas con residencia fuera de Medellín

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención



## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Nombre con el cual presenta el proyecto.
<b>Resumen</b>	Explicar, de manera sintética, qué se va a hacer. (máx. 500 palabras).
<b>Objetivo general</b>	Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable. (máx. 70 palabras).
<b>Justificación</b>	Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿a quién le sirve la propuesta? ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad?
<b>Descripción de la propuesta</b>	Especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos y logísticos acordes a la misma, explicando los aspectos que sean determinantes para la consolidación del contenido. En este apartado puede responder las preguntas: ¿En qué consiste la propuesta? ¿por qué se propone? ¿cómo se desarrollaría? (máx. 2.000 palabras). La propuesta debe expresar la manera en la cual participarán personas en condición de discapacidad.

**Impacto**

Resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia a las barras o hinchadas, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación de esta población, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. (máx. 1.000 palabras).

**Plan de difusión y promoción**

Cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual o presencial de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana-Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.

**Cronograma**

Especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato en la página descargable en línea).

**Plan de financiación**

Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo, deberá anexar soportes de financiación.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto.

### Coherencia

Precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: descripción de la propuesta escrita.**

### Creatividad

Relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúan la originalidad y el sentido de novedad de la propuesta audiovisual a desarrollarse (productos que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).

25

**Documento técnico que evalúa el criterio: impacto de la propuesta escrita.**

**Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización**

Pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, influencia y beneficio a las barras e hinchadas, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.

25

Participación activa de barras o hinchadas de la ciudad.

**Documento técnico que evalúa el criterio: impacto de la propuesta escrita.**

**Originalidad**

Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador considerando las nuevas dinámicas digitales, gráficas y audiovisuales.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: todos los ítems la propuesta escrita.**

**TOTAL****100**

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**



## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Desarrollar contenidos audiovisuales (mínimo 3 máximo 5 contenidos, con una duración entre 1 y 3 minutos) que narren la historia e importancia de la música en el fútbol y su incidencia social como mecanismo de expresión y mediación.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga mayor impacto.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo para la **memoria  
del fútbol en Medellín,**  
los hinchas cuentan su  
historia y cómo este deporte  
impulsa **la apropiación  
del territorio para el  
encuentro ciudadano y  
la convivencia**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

***Estímulo para la memoria del fútbol en Medellín, los hinchas cuentan su historia y cómo este deporte impulsa la apropiación del territorio para el encuentro ciudadano y la convivencia***

<b><i>Línea</i></b>	Ciudadanía Cultural
<b><i>Área</i></b>	Audiovisuales
<b><i>Temática</i></b>	Cultura Fútbol
<b><i>Número de estímulos</i></b>	Un (1) Estímulo
<b><i>Asignación valor por estímulo</i></b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b><i>Duración</i></b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Aportar a la construcción y visibilización de la **memoria del fútbol en Medellín** desde la perspectiva e historia de los hinchas miembros de las barras populares organizadas, mediante la **creación de una (1) miniserie audiovisual no inferior a 3 capítulos**, con una duración mínima de 3 y máxima de 5 minutos cada uno, donde se reconstruya la cultura del fútbol en la ciudad de Medellín, explorando los sistemas valores, tradiciones y creencias alrededor de la **convivencia, la interculturalidad y el disfrute ciudadano** alrededor de las identidades que convoca este deporte.



## PRESENTACIÓN

Según el acuerdo 075 del 2017, consolidar entornos preventivos contra las diferentes violencias asociadas y no asociadas al fútbol, más allá del escenario del estadio, es una oportunidad para fortalecer los atributos sociales de este deporte en la ciudad a favor de la construcción de confianza y convivencia.

La importancia de conocer la historia de este deporte en Medellín, radica en la posibilidad de identificar el papel del fútbol en la construcción de tejido social. Por esta razón, es más valioso aun cuando la historia es contada por los hinchas que territorializan el deporte a través de su pasión, sacando el fútbol del estadio y llevándolo a los barrios, a las familias, a su vida privada.

A través de la creación de una producción audiovisual (miniserie), realizada directamente, o que vincule en su realización, a los miembros de las barras populares organizadas de Medellín, se busca estimular acciones que inviten a la reflexión y participación ciudadana, desde una perspectiva de la memoria histórico-cultural enmarcada en los contextos futbolísticos.

Lo anterior surge de la necesidad de subsanar los problemas de convivencia que se presentan en los encuentros deportivos y afectan, en primera instancia, la cultura ciudadana de Medellín. Estos aspectos de diversidad y convivencia emergen de la necesidad de reconocer al deporte como un gestor positivo, en lugar de un gestor de rivalidad, que ha marcado hitos importantes en la historia cultural de la ciudad.

Por último, los productos y contenidos que se generen con este estímulo, harán parte del centro de documentación alrededor de la historia del fútbol en Medellín, donde se reunirán libros, artículos de prensa, tesis universitarias, fotografías, audios, videos, por lo cual el ganador deberá autorizar al Municipio de Medellín para incluirlo dentro del catálogo de referencia de este centro.



En esta convocatoria se pueden inscribir propuestas que narran la memoria histórica del fútbol y su aporte en la construcción cultural de Medellín, a través de la creación de una (1) miniserie audiovisual no inferior a 3 capítulos, con una duración mínima de 3 y máxima de 5 minutos cada uno. Los contenidos deben ser de carácter documental (estar basados en hechos reales) desde la perspectiva de los hinchas, donde se evidencie el aporte del fútbol al tejido social.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados
- Personas Naturales
- Personas jurídicas

## PERFIL ESPECÍFICO

- Persona jurídica (corporaciones sociales, culturales y/o deportivas) que su objeto social se relacione con la promoción de espacios formativos, pedagógicos, recreativos, deportivos, artísticos, culturales, alrededor del fútbol
- Personas naturales que hayan realizado actividades o proyectos con temáticas que relacionan las barras o hinchas del fútbol o la memoria barrial

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas que dentro de su objeto no justifiquen relación con la temática del estímulo

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

**Atención**

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

### Contexto social

Describir el contexto y la importancia de la memoria histórica del fútbol y el barrismo, teniendo en cuenta su aporte a la construcción de cultura (antecedentes, testimonios, evidencias). Máximo 3 páginas.

### Propuesta creativa

Los aspirantes al estímulo deben elegir y explicar la estructura narrativa a desarrollar en un storyboard que permita entender y visualizar la historia, los personajes, los diálogos y textos, la línea de tiempo y el guión gráfico (planos, transiciones, tiempo de duración de cada plano, etc.) de cada capítulo. La propuesta creativa debe contener además, la caracterización de los personajes; también es importante incluir fuentes documentales que apoyen la idea central. Recordar que las historias deben ser de la vida real, basadas en las experiencias de los hinchas y personas con conocimiento en el contexto futbolístico. Máximo 7 páginas.

### Referentes

Bases o ejemplos que permitan un acercamiento a la propuesta. Enviar enlaces (que sean de libre acceso sin usuarios ni contraseñas). Se admiten textos, archivos multimedia como videos y fotos.

### Impacto

Resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre los públicos a quien va dirigida la propuesta, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación de esta población. (máx. 1 página).

**Estrategia de divulgación**

Describir de modo general a través de qué medios se realizará la divulgación del material creado y qué espacio de socialización se proyecta (virtual o presencial) para fomentar la convivencia y la diversidad en el fútbol y el barrismo, utilizando como detonante creativo las propuestas realizadas. Máximo 2 páginas.

**Cronograma**

Detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere el tiempo estimado de ejecución.

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar.

**Plan de financiación**

Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo, deberá anexar soportes de financiación.



Las propuestas participantes deben ser inéditas. No podrán participar productos que hayan sido publicados total o parcialmente en medios televisivos y/o digitales, incluyendo las redes sociales.



Los participantes beneficiarios del estímulo deberán planear y ejecutar la estrategia de divulgación/socialización de los contenidos realizados, teniendo en cuenta a los demás colectivos relacionados con el barrismo y el fútbol en Medellín.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **Pertinencia y coherencia**

Pertinencia de la propuesta en relación con el contexto social histórico del barrismo y el fútbol. Lectura del contexto y coherencia en el resumen de la propuesta, formatos, desarrollo de la idea, participantes y producto a entregar.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: Contexto Social.**

### **Relevancia de la propuesta en la construcción de Cultura del Fútbol en relación a la convivencia y la diversidad**

La propuesta debe exponer con claridad las formas en que los productos aportan a la transformación de imaginarios, el aporte del fútbol en la cultura, la convivencia y la diversidad.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: Propuesta Creativa.**

### **Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización**

La claridad en la estrategia de divulgación del material, es decir, la forma en cómo se va a presentar el producto final a la comunidad. La idea es que sea una propuesta interactiva que genere conciencia y reconocimiento para potenciar la importancia del fútbol y el barrismo en el desarrollo social.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: Estrategia de divulgación/socialización de la producción audiovisual.**



<b>Originalidad</b>	Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto, que resalta la participación del fútbol en la memoria histórica de Medellín y dé cuenta de un proceso creativo y narrativo con calidad audiovisual.	20
---------------------	---	----

**Documento técnico que evalúa el criterio:  
Impacto.**

**TOTAL**

**100**

**El puntaje mínimo para  
acceder al estímulo es de  
ochenta (80) puntos**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Que el producto final cumpla con las indicaciones: **(1) miniserie audiovisual no inferior a 3 capítulos**, con una duración mínima de 3 y máxima de 5 minutos cada uno, donde se



reconstruya la cultura del fútbol en la ciudad de Medellín.

- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Contar con mecanismos claros de seguimiento y evaluación (conjunto de indicadores) que permitan medir el impacto de la propuesta.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma. Por ejemplo: Conversatorio de socialización, video que recopila el proceso de construcción del producto, la idea es que sean espacios interactivos.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la **creación de  
estrategias educomunicativas  
en redes sociales para la  
promoción del autocuidado y  
prevención frente  
a la COVID-19,**  
dirigida a personas  
con discapacidad  
sensorial (auditiva)



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín



***Estímulo a la creación de estrategias educomunicativas en redes sociales para la promoción del autocuidado y prevención frente a la COVID-19, dirigida a personas con discapacidad sensorial (auditiva)***

<b><i>Línea</i></b>	Ciudadanía Cultural
<b><i>Área</i></b>	Audiovisuales
<b><i>Temática</i></b>	Discapacidades, COVID-19
<b><i>Número de estímulos</i></b>	Un (1) Estímulo
<b><i>Asignación valor por estímulo</i></b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b><i>Duración</i></b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Realizar una estrategia digital **educomunicativa**, que permita a través de contenidos pedagógicos audiovisuales, sonoros, escritos y/o gráficos, la promoción del autocuidado y la prevención frente a la COVID-19 en las **redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram y TikTok)**, construidos y dirigidos específicamente a personas **con discapacidad auditiva** de la ciudad de Medellín.

## PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023 incorpora programas y proyectos direccionados a garantizar el mejoramiento de la calidad de vida de la población con discapacidad los cuales incluyen en su diseño y ejecución los componentes, ejes, estrategias y líneas de acción de la Política Pública para la Inclusión de las Personas con Discapacidad (Acuerdo 144 de 2019), asegurando acompañamiento en accesibilidad y diseño universal, apoyo económico, atención integral, atención diferencial y por ciclo de vida, etc.

Sin embargo, la pandemia por COVID-19 ha profundizado y visibilizado aún más las brechas de desigualdad en la accesibilidad de la información por parte de la población con discapacidad; lo que implica que dichas personas no puedan tener conocimiento u orientaciones necesarias para la toma de decisiones informadas.

Dicho esto, y considerando el panorama que propone la pandemia, se hace necesario aunar esfuerzos alrededor de la creación de contenidos de comunicación accesibles a las personas con discapacidad, con la intención de garantizar que la información de prevención y llamado a la acción se reciba de forma efectiva y oportuna por parte de dicha población.

Realizar una estrategia digital educomunicativa, que permita a través de contenidos pedagógicos audiovisuales, sonoros, escritos y/o gráficos, la promoción del autocuidado y la prevención frente a la COVID-19 en las redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram y TikTok), contruidos y dirigidos específicamente a personas con discapacidad auditiva de la ciudad de Medellín.



<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas
- Grupos conformados

## PERFIL ESPECÍFICO

- Las personas naturales o jurídicas y grupos conformados deben certificar experiencia en el trabajo con personas con discapacidad auditiva, así como garantizar la vinculación y participación de las personas con discapacidad auditiva en la realización de la propuesta

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- No pueden participar de esta convocatoria personas naturales, jurídicas o grupos conformados que no certifiquen trabajar con personas con discapacidad auditiva
- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención



## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Nombre con el cual presenta el Proyecto.
<b>Resumen</b>	Explicar, de manera sintética, qué se va a hacer. (máx. 1 página).
<b>Objetivo general</b>	Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable. (máx. 100 palabras).
<b>Justificación</b>	Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿A quién le sirve la propuesta? ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad? (máx. 1 página).
<b>Descripción de la propuesta</b>	Especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos y logísticos acordes a la misma, explicando los aspectos que sean determinantes para la consolidación del contenido. En este apartado puede responder las preguntas: ¿En qué consiste la propuesta? ¿por qué se propone? ¿cómo se desarrollaría? Además de enunciar cómo será la participación de las personas con discapacidad vinculadas. (máx. 3 páginas).

**Referentes**

Ejemplos o acercamientos de estrategias, productos o proyectos que sirvan de referencia y permitan visualizar o proyectar la propuesta.

**Impacto**

Resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. En este apartado puede escribir sobre cómo se beneficia a las personas con discapacidad, plantear indicadores cuantitativos para la medición de beneficiarios, nombrar si existe un impacto económico, cómo se contribuye con la propuesta al crecimiento y la consolidación de esta población, mencionar elementos tales como la transferencia de conocimiento, entre otros. (máx. 1 página).

**Plan de difusión**

Cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual o presencial de la comunidad a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicaciones virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana-Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.

**Cronograma**

Especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato en la página descargable en línea).

**Plan de financiación**

Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo, deberá anexar soportes de financiación.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN****Pertinencia y coherencia**

Precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos. Coherencia de la propuesta con el contexto COVID 19.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: resumen de la propuesta, objetivo general y justificación.**

**Creatividad**

Relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla. Se evalúan la originalidad y el sentido de novedad (productos que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).

20

**Creatividad**

**Documento técnico que evalúa el criterio: descripción de la propuesta y referentes.**

**Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización**

Pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, influencia y beneficio a las personas con discapacidad auditiva de la ciudad, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria. Inclusión de personas en condición de discapacidad durante las distintas etapas de realización del proyecto.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: Impacto.**

**Nivel de accesibilidad de los contenidos**

Contenidos que cumplen y se ajustan a los requerimientos funcionales y dimensionales que garantizan su utilización, autónoma y con comodidad, a las personas con discapacidad auditiva. Estos contenidos pueden incluir: los lenguajes, la visualización de textos, los macrotipos, los dispositivos multimedia de fácil acceso, así como el lenguaje escrito, el lenguaje sencillo, medios y formatos aumentativos o alternativos de comunicación, incluida la tecnología de la información y las comunicaciones de fácil acceso.

20



Documento técnico que evalúa el criterio:  
plan de difusión y promoción de la  
propuesta.

**Viabilidad técnica y  
presupuestal**

Planeación coherente y equilibrada de las  
actividades del cronograma y los recursos  
del presupuesto en correspondencia con lo  
expresado en los objetivos y metodología  
planteados.

20

Documento técnico que evalúa el criterio:  
presupuesto y plan de financiación.

**TOTAL**

**100**

**El puntaje mínimo para  
acceder al estímulo es de  
ochenta (80) puntos**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Realizar los contenidos educomunicativos digitales finales (audiovisuales, sonoros o editoriales) para promoción del autocuidado y la prevención frente a la COVID 19 en formatos y narrativas propias de Twitter, Facebook, Instagram y TikTok.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.



- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la **formación  
para el fortalecimiento  
de la convivencia y el  
reconocimiento de la  
diversidad**, a través de la  
promoción de códigos éticos  
alrededor del **arte gráfico  
urbano y la cultura  
del fútbol**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín



***Estímulo a la formación para el fortalecimiento de la convivencia y el reconocimiento de la diversidad, a través de la promoción de códigos éticos alrededor del arte gráfico urbano y la cultura del fútbol***

<b><i>Línea</i></b>	Ciudadanía Cultural
<b><i>Área</i></b>	Audiovisuales y visuales
<b><i>Temática</i></b>	Cultura Fútbol
<b><i>Número de estímulos</i></b>	Un (1) Estímulo
<b><i>Asignación valor por estímulo</i></b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b><i>Duración</i></b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Crear y desarrollar un proceso formativo dirigido a los artistas gráficos urbanos, que tenga como temática central la promoción de códigos éticos alrededor del arte urbano gráfico y la cultura del fútbol en la ciudad de Medellín.

## PRESENTACIÓN

Mediante el otorgamiento de este estímulo, se busca **fomentar y fortalecer escenarios para la construcción de una ciudadanía que respeta las expresiones culturales y se reconoce en la diversidad, como factores clave para una sana convivencia.**

Es imperativo generar reflexiones desde el respeto y la pluralidad, donde se establezcan puentes de conversación y generación de pensamiento crítico entre artistas urbanos gráficos alrededor de la cultura del fútbol, la resolución de conflictos y los acuerdos mínimos sobre el uso y apropiación del espacio público.

Según el **acuerdo 075 del 2017**, se debe concebir al fútbol y sus múltiples escenarios como espacios de pluralidad e inclusión que detonen reflexiones alrededor del respeto, la cultura ciudadana y la valoración por la diversidad propia de un deporte que reúne a todo tipo de personas y despierta un sinnúmero de pasiones.

Así mismo, y en concordancia con el acuerdo 005 de 2020 *“por medio del cual se fortalecen las expresiones de arte urbano gráfico en la ciudad”*, promover procesos y expandir escenarios donde convergen las múltiples visiones y expresiones de los artistas gráficos que hacen parte, y no, de las barras de los equipos medellinenses, permitirá generar un mayor reconocimiento, convivencia y respeto a las expresiones culturales y artísticas que permanezcan armónicamente en el territorio, enriqueciendo las artes visuales y transformando la dimensión social y urbana, respetando el paisaje, el patrimonio, el medio ambiente y el espacio público.

La importancia de la promoción de **códigos éticos** para la intervención de murales en la ciudad a través del arte urbano gráfico, partiendo de la relación entre artistas gráficos barristas y artistas gráficos no barristas, radica en la posibilidad de identificar y deconstruir patrones que puedan desencadenar actos de violencia. Es ahí cuando mediante escenarios idóneos, campañas digitales y el arte en sí mismo, podemos conocer y plantear mejoras hacia esa convivencia y diversidad ciudadana que se pretende fortalecer, estableciendo acuerdos mutuos para que los muros de Medellín representen a los actores desde su diversidad.

En conclusión, consolidar entornos preventivos contra las diferentes violencias asociadas y no asociadas al fútbol, más allá del escenario del estadio, se convierte entonces en una oportunidad para fortalecer los atributos sociales de este deporte en la ciudad a favor de la construcción intrínseca de convivencia.



La convocatoria está orientada a la participación activa de los artistas gráficos pertenecientes a las barras de fútbol de la ciudad de Medellín y los artistas gráficos urbanos que no hacen parte de las barras y que no necesariamente trabajan en sus obras, temáticas relacionadas con la cultura del fútbol.



En esta convocatoria se pueden inscribir propuestas digitales, permitiendo además la realización de charlas, conversatorios y/o talleres para involucrar a colectivos de artistas gráficos barristas y no barristas de la ciudad.

ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>

CRONOGRAMA



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Grupos conformados
- Personas naturales
- Personas jurídicas

## PERFIL ESPECÍFICO

- Artistas gráficos urbanos
- Grupos conformados organizaciones y/o colectivos de barristas, colectivos de arte urbano gráfico
- Personas jurídicas (corporaciones sociales, culturales y/o deportivas) que su objeto social se relacione con la promoción de espacios formativos, pedagógicos, recreativos, deportivos, artísticos, culturales, alrededor del fútbol

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas que dentro de su objeto no justifiquen relación con la temática del estímulo
- Personas que hayan sido ganadoras en la última convocatoria de fomento y estímulos para el arte y la cultura

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

**A**tención

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Contexto</b>	Describir el contexto del arte urbano gráfico en relación a la cultura del barrismo que evidencie las problemáticas existentes. Adjuntar evidencias como referencias de estudios, noticias, testimonios etc. Máximo 3 páginas.
<b>Descripción de la propuesta</b>	Elección y estructura del proceso formativo, conceptualización de las temáticas a tratar, descripción metodológica y didáctica y estrategia de evaluación del evento formativo. Máximo 3 páginas.
<b>Producto final</b>	Elaboración de un producto visual o audiovisual que sistematice el evento de formación a manera de memorias.
<b>Referentes</b>	Bases o ejemplos que permitan un acercamiento a la propuesta. Enviar enlaces (de libre acceso, sin claves ni contraseñas) se admiten textos, archivos multimedia como videos, fotos, ilustraciones. Únicamente copiar el enlace del referente.
<b>Estrategia para convocar públicos y su participación</b>	Describir en primera instancia cuál será el público objetivo para el semillero y posteriormente explicar el paso a paso para convocar al mismo.



**Estrategia de divulgación/ socialización de la propuesta**

Describir de modo general la forma en la que se realizará la divulgación del producto resultante de todo el proceso (evento de formación y memorias). Máximo 2 páginas.

**Cronograma del proyecto**

Detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere el tiempo estimado de ejecución.



Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública por la COVID-19, se priorizará el uso innovador y creativo de escenarios digitales, sin embargo, no se excluye la posibilidad de realizar algunas acciones presenciales, siempre y cuando estén en concordancia con las disposiciones – medidas de cuidado que se requieran.



Las propuestas participantes deben ser inéditas. No podrán participar productos que hayan sido publicados total o parcialmente en medios prensa y/o digitales, incluyendo las redes sociales.



Los participantes beneficiarios del estímulo deberán planear y ejecutar la estrategia de divulgación/socialización de las creaciones realizadas, teniendo en cuenta a los colectivos de artistas gráficos, barristas y no barristas, de la ciudad de Medellín.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **Pertinencia y coherencia**

Pertinencia de la propuesta en relación con el contexto social sobre el arte urbano gráfico en la cultura del barrismo. Lectura del contexto y coherencia en el resumen de la propuesta, desarrollo de la idea, participantes y producto a entregar.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: Contexto Social.**

### **Relevancia y creatividad de la propuesta en relación a la convivencia y la diversidad**

La propuesta debe exponer con claridad los contenidos, las herramientas, la metodología y las didácticas del evento formativo. Se evaluará de manera positiva la creatividad de la propuesta.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: Propuesta Creativa.**



**Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización.**

La claridad y alcance en la estrategia de la convocatoria para la participación de los públicos de interés en el evento formativo, así como la propuesta de socialización y divulgación del material resultante de todo el proceso.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: Estrategia de divulgación/socialización para la participación de los públicos y del material resultante de todo el proceso.**

**Mecanismos de seguimiento y evaluación**

Establecer mecanismos claros y pertinentes que permitan hacer seguimiento y evaluar el impacto de la propuesta.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: Impacto.**

**TOTAL**

**100**

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- **Realizar el o los módulos sobre el proceso de formación** que contenga desarrollo conceptual, temático y metodológico, además de las herramientas y/o productos didácticos empleados en el mismo.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.



- Contar con mecanismos claros de seguimiento y evaluación (conjunto de indicadores) que permitan medir el impacto de la propuesta.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma. **Por ejemplo:** conversatorio de socialización, video que recopila el proceso de construcción del producto.
- Contar con mecanismos claros de seguimiento y evaluación (conjunto de indicadores) que permitan medir el impacto de la propuesta.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse con tres días hábiles de antelación para ser aprobadas por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Destinar el recurso recibido correspondiente al estímulo económico en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- En caso de requerir cambios sobre alguno de los ítems del presupuesto deberá solicitarlo por escrito al profesional designado para el acompañamiento con el fin de que este sea aprobado previamente.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Llevar a cabo el plan de divulgación que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la **creación de  
estrategias digitales para  
el fortalecimiento de la  
confianza interpersonal  
en Medellín** que permita  
contrarrestar las consecuencias  
sociales y de interacción  
generadas por  
la COVID-19



**Ciudadanía  
cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín



***Estímulo a la creación de estrategias digitales para el fortalecimiento de la confianza interpersonal en Medellín que permita contrarrestar las consecuencias sociales y de interacción generadas por la COVID-19***

<b><i>Línea</i></b>	Ciudadanía Cultural
<b><i>Área</i></b>	Artes visuales, audiovisuales, colaborativos, literatura.
<b><i>Temática</i></b>	COVID-19
<b><i>Número de estímulos</i></b>	Un (1) Estímulo
<b><i>Asignación valor por estímulo</i></b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b><i>Duración</i></b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Realizar e implementar una estrategia digital para promover conductas que fortalezcan la confianza entre los ciudadanos de Medellín, a través de la generación de contenidos digitales atractivos, ágiles y sencillos que puedan ser adaptados a contextos análogos (vallas, murales, impresos, cartillas, etc).

## PRESENTACIÓN

La confianza es la creencia en la acción que se espera de los demás. Esta se refiere a la expectativa frente a las probabilidades de que otros hagan u omitan ciertas cosas que contribuyen al propio bienestar, o que se abstenga de infligir algún tipo de daño. La confianza significa mostrarse de algún modo vulnerable ante los demás, creyendo que no serán transgredidos los límites que impliquen algún tipo de daño, depositando así en un tercero lo que somos.

La confianza entonces es uno de los pilares de la vida en sociedad, porque permite generar redes de coordinación social, creer en los pactos ciudadanos, confiar en la palabra del otro, respetar los acuerdos sociales y participar de la construcción de lo público, ésta se basa en el reconocimiento mutuo y constituye la base de una sociedad democrática en donde la aceptación y valoración recíproca entre ciudadanos se convierte en evidencia explícita de la manifestación de la confianza.

En este sentido, la confianza se expresa cuando nos mostramos abiertos ante el otro, cuando nos reconocemos y bajamos la guardia ante él. Cuando se reconoce lo no familiar e incierto del actuar del otro, la opacidad y contingencia de sus intenciones, pero se espera que las mismas se desarrollen de una forma no nociva. En ese sentido, confiar significa «aumentar la tolerancia a la incertidumbre», aceptar un riesgo de manera voluntaria y convertirse en un sujeto vulnerable, a cambio de aquello positivo que podría obtenerse, ya sea en términos materiales, afectivos, políticos o sociales (Alcaldía de Medellín, 2019).

A pesar de lo anterior, la confianza es un valor intangible que en situaciones de crisis tiende a disminuir, generando consecuencias negativas en diversos ámbitos como la política, la economía y el equilibrio en el sistema social (Viñarás, 2013:59), por lo tanto, la comunicación, como poder estratégico de influencia y relacional cobra un papel fundamental en la recuperación de ella. Esta pérdida de confianza ha sido uno de los múltiples efectos adversos que la COVID 19 ha traído consigo, puesto que a través de la adopción y el cambio de comportamientos individuales y colectivos para tratar de aplanar la curva y desacelerar la velocidad de contagio se han instaurado medidas que inciden en ello. Entre estas medidas se encuentran el uso de mascarillas o tapabocas, el lavado constante de manos y el distanciamiento físico de aproximadamente 1 metro (o 3 pasos) (The behavioral insights team, 2020). Esta última recomendación, ha generado de manera inconsciente que las interrelaciones se vean mediadas por la desconfianza en el otro, en relación con la posibilidad de contagio y en principio porque se considera que el otro puede ser peligroso para la propia integridad. Sin embargo, es importante hacer énfasis en que si bien estas medidas apelan a un distanciamiento, este debe ser físico y no social.



De acuerdo con lo expuesto, desde diferentes vertientes psicológicas y de la comunicación, se propone trabajar sobre 3 componentes para generar la reconexión del nexo social, estos componentes son: el cognitivo, el afectivo y el conductual.

El componente cognitivo buscará generar modificaciones en las creencias de los individuos hacia los demás individuos, por lo tanto, en este nivel se busca reconocer y afianzar la idea de que los seres humanos somos seres sociales por naturaleza. Por su parte, el componente afectivo buscará evidenciar la función principal de los sujetos para con ellos mismos, es decir, que la interacción es un elemento básico para nuestra propia existencia, los procesos de ganancia que se dan allí como la socialización, el intercambio de saberes, entre otros, no pueden ser reemplazados de ningún otro modo. Finalmente, el componente conductual busca promover la generación y aumento la información sobre el beneficio social de los individuos, de esta manera a través de estudios o investigaciones se pretende reforzar esa función natural de interacción social a la que se apela desde el componente cognitivo, lo cual tiene utilidades muy amplias a la hora de reducir los márgenes de incertidumbre y el miedo que genera el posible contagio (Viñarás, 2013).

A través del reforzamiento comunicacional de elementos para promover el conocimiento y reconocimiento de la función social de la confianza, es posible entonces generar comportamientos más empáticos en donde cada ciudadano confíe en que el otro está poniendo de su parte para cuidarse y de esta forma cuidar a los demás, reduciendo los márgenes de contagio y dejando de ser un potencial peligro para los demás cuando la interacción en lugares comunes o espacios públicos se presenta. Esta posibilidad de confianza en que el otro está haciendo las cosas como yo mismo lo haría, permitirá ampliar los márgenes de relacionamiento, empatía y por consiguiente de confianza interpersonal, lo que en términos de capital social se entiende como una apuesta sobre la cual se construyen y mantienen las relaciones e interacciones humanas dirigidas al bienestar colectivo.

## EJEMPLOS

A continuación, se presentan algunas sugerencias que podrán ser tenidas en cuenta por los participantes del estímulo pero que en ningún caso se constituyen en limitantes a la libre expresión de las organizaciones sociales y ciudadanos quienes las podrán nutrir o expandir con sus propias creaciones e iniciativas:

- Estrategia digital para compartir a través de plataformas virtuales que fortalezcan la confianza y los nexos sociales, la cual puede contener animaciones, ilustraciones, piezas comunicativas, crónicas, podcast, microcuentos, plataforma interactiva, entre otros.



Este estímulo gira alrededor de la dimensión de confianza de la Política Pública de Cultura Ciudadana, en donde también se vinculan las dimensiones de participación y convivencia. En este sentido, prevalecerán las iniciativas que promuevan conductas que fortalezcan la confianza entre los ciudadanos de Medellín, de modo que las formas de interacción cotidiana puedan verse permeadas por la estrategia implementada.



En esta convocatoria se pueden inscribir propuestas artísticas y/o comunicacionales con un alto valor pedagógico que incentiven la comprensión de lo que significa construir confianza ciudadana.



ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas
- Grupos conformados con o sin trayectoria

## PERFIL ESPECÍFICO

- Persona jurídica (organizaciones sociales, culturales y/o artísticas) cuyo objeto social se relacione con la promoción de procesos formativos, pedagógicos, artísticos y culturales, alrededor de la cultura ciudadana
- Personas naturales mayores de edad, que residan de manera permanente en la ciudad de Medellín mínimo hace 3 años
- Contar con al menos un perfil profesional que certifique experiencia en desarrollo de estrategias digitales

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención



## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Nombre con el cual presenta el Proyecto.
<b>Resumen de la propuesta</b>	Explicar, de manera sintética, qué se va a hacer. (máx. 1 página).
<b>Producto final</b>	Determinar qué se pretende con la propuesta y cuáles son los alcances, detallando la intencionalidad de la misma. Recuerde que el objetivo debe ser medible y alcanzable. (máx. 100 palabras)
<b>Objetivo general</b>	Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿A quién le sirve la propuesta? ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad? (máx. 2 páginas).
<b>Justificación</b>	Especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos y logísticos acordes a la misma, explicando los aspectos que sean determinantes para la consolidación del contenido. En este apartado puede responder las preguntas: ¿En qué consiste la propuesta? ¿por qué se propone? ¿cómo se desarrollaría? (máx. 3 páginas).

### **Impacto**

Resultados esperados y población beneficiada directa e indirectamente. (máx. 1 página).

**Plan de  
difusión y  
promoción de  
la propuesta**

Cada proponente debe definir cómo espera realizar la promoción y la difusión del proceso; así mismo, la convocatoria para garantizar la asistencia virtual o presencial a la muestra final o socialización. Los requerimientos para este plan (redes sociales, publicidad impresa, pautas, perifoneo, entre otras) deben estar incluidos en el presupuesto. El plan de promoción y difusión de este tipo de encuentros ciudadanos tendrán que desarrollarse con una sólida estrategia de comunicación virtual, que será aprobada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana-Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.

**Cronograma**

Especificar claramente las actividades que se desarrollan semana a semana durante el período de ejecución del proyecto, así como sus responsables o comisiones a cargo de cada actividad (relacionar roles y funciones de cada integrante).

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato de la convocatoria).

**Plan de  
financiación**

Es obligatorio en caso de que el monto del proyecto sea superior al valor entregado por el estímulo (Anexar soportes).



La documentación adjuntada que sea de consulta en línea, debe ser enviada a través de enlaces de libre acceso, en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.



En caso de que el valor total del proyecto supere el monto del estímulo, deberá describir las fuentes adicionales de financiación; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional y/o recursos propios.



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### Coherencia

Precisión y claridad de los argumentos, redacción, estructura, legibilidad y solidez conceptual del proyecto. Verifica si la formulación de cada uno de los elementos que componen la propuesta es coherente, así como la manera en la que se relacionan entre ellos.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: objetivo general, justificación, descripción, presupuesto y cronograma.**

**Creatividad**

Relación entre la propuesta creativa y los medios técnicos para desarrollarla.

Se evalúan la originalidad y el sentido de novedad (obras y propuestas que en su contenido y relación con los públicos propongan nuevas formas, narrativas, estéticas y lenguajes propios).

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: descripción e impacto.**

**Impacto de la  
propuesta en  
relación con la  
comunidad y plan  
de socialización**

Pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, influencia y beneficio a los públicos que se dirija, forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.

30

**Documento técnico que evalúa el criterio: impacto, plan de difusión y promoción de la propuesta.**

**Originalidad**

Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador.

20

**Documento técnico que evalúa el criterio: justificación y descripción.**

**TOTAL****100**



**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## **RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:**

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Al ser recursos públicos, es obligación del beneficiario o beneficiaria aplicar al 100%, la intervención o intervenciones de cultura ciudadana y/o cambios comportamentales en la ciudad de Medellín.
- Contar con mecanismos claros de seguimiento (conjunto de herramientas como listados de asistencia, encuestas de satisfacción, entre otros) que permitan evidenciar los resultados de la propuesta.
- Realizar el contenido propuesto en formato digital que contenga la creación de la modalidad elegida, por ejemplo: archivos finales de animaciones, ilustraciones, piezas comunicativas, crónicas, podcast, microcuentos, plataforma interactiva, entre otros.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que de cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga vocación a mediano y largo plazo a través de diferentes fuentes de financiación.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Incluir el logo y/o el crédito que disponga la Secretaría de Cultura Ciudadana previa autorización del profesional designado para el acompañamiento.
- Presentar un (1) informe final al completar la realización de la propuesta sin exceder el cronograma de la presente convocatoria.
- Autorizar a la Secretaría de Cultura Ciudadana a utilizar los contenidos resultantes en los períodos concertados entre ambos, los cuales serán usados en actividades de promoción, difusión, divulgación y en ningún caso para actividades comerciales o que deriven el lucro.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo a la **creación**  
**para la prevención**  
**de la COVID-19**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo a la creación  
para la prevención de  
la COVID-19**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Danza, circo, teatro y actividades asociadas.
<b>Temática</b>	COVID-19
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Estimular la creación de propuestas artísticas en las áreas de: danza, teatro, magia, circo y actividades asociadas, que sirvan como herramientas pedagógicas y comunicativas acerca del COVID-19, para llevar un mensaje de aliento y prevención a la ciudadanía con miras a informar acerca de los mecanismos de cuidado, estrategias de acción y modos de prevención frente a la crisis sanitaria causada por este virus.



## PRESENTACIÓN

Este contexto de pandemia es un momento de coyuntura que requiere por parte de todos los ciudadanos unas acciones específicas para contribuir a su superación. Esta circunstancia, paradójicamente, nos convoca a todos a unirnos desde acciones individuales en torno a un objetivo común. Es por eso que este estímulo busca que las artes escénicas, desde la creación de obra y el poder de sensibilización y comunicación de sus puestas en escena, sean multiplicadoras de información útil, cierta y verídica acerca del COVID-19 y las formas de prevención de su transmisión; lo anterior en aras de la superación de este momento coyuntural, con el fin de ayudar a la ciudadanía a tomar acciones particulares responsables y solidarias para afrontar este momento de crisis sanitaria.

ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021

Informe final de verificación de documentos

Jueves 24 de junio 2021

Observaciones informe final de verificación de documentos

Viernes 25 de junio 2021

Informe de evaluación

Lunes 19 de julio 2021

Observaciones al informe de evaluación

Miércoles 21 de julio 2021

Verificación de inhabilidades e incompatibilidades

Jueves 22 de julio 2021

**Resolución otorgamiento**

**Miércoles 28 de julio 2021**

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas
- Grupos conformados con o sin trayectoria

## PERFIL ESPECÍFICO

- Artistas con más de 3 años de trayectoria en danza, circo, teatro o áreas asociadas



## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro
- Personas jurídicas que dentro de sus actividades no contempla ninguna actividad cultural o artística y dentro de su objeto no justifiquen relación con la temática

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Título de la propuesta.
<b>Nombre completo del participante, agrupación, o entidad</b>	Nombre de la propuesta y del participante, grupo conformado o entidad.
<b>Resumen de la propuesta</b>	Incluir una breve descripción, objetivos, justificación y metodología de los aspectos más relevantes del proyecto a presentar. Debe explicar las especificaciones técnicas del mismo y los resultados o productos esperados (máximo 2 páginas).
<b>Hoja de vida</b>	Presentar el perfil del participante, su trayectoria y su experiencia en el campo (máximo 1 página).
<b>Justificación de la propuesta</b>	Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿a quién le sirve la propuesta? ¿por qué cree que el proyecto es novedoso?, ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad? (máx. 1 página).



**Descripción  
de la  
propuesta**

Especificar de manera detallada en qué consiste la propuesta, el modo de desarrollarla y la manera de implementarla, así como los aspectos técnicos y logísticos acordes a la misma, explicando los aspectos que sean determinantes para la consolidación del contenido. En este apartado puede responder las preguntas: ¿En qué consiste la propuesta? ¿por qué se propone? ¿cómo se desarrollaría? (máx. 3 páginas).

**Soportes  
u otros  
anexos de la  
propuesta**

Información audiovisual o soportes para la evaluación, por ejemplo: bocetos, videos, fotografías, grabaciones, audios etc. Cualquier elemento que el participante considere importante y agregue claridad a los jurados sobre la propuesta.

**Cronograma  
de ejecución  
del estímulo**

Detallar las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto. Todas las actividades deben desarrollarse durante seis semanas como máximo. Tener en cuenta que las mismas no podrán superar este periodo de ejecución.

**Plan de  
socialización**

Describir cómo se hará la divulgación del proyecto. Incluir una descripción del público objetivo, las acciones de comunicación de los productos o resultados del proceso creativo (Máximo 1 página).

**Presupuesto  
del proyecto**

Debe detallar los recursos (humanos, técnicos, materiales y/o financieros) a ejecutar en la propuesta con el monto otorgado por el estímulo.

**Muestra en  
video**

Presentar video corto con una duración máxima de siete (7) minutos donde se exprese la idea, síntesis y aspectos más destacados del proyecto respondiendo las siguientes preguntas:

1. ¿Quién es el artista o la organización?
2. ¿Cuál es la propuesta y de dónde surge?
3. ¿Por qué es importante desarrollar esta propuesta en Medellín?

4. ¿Cuáles son los propósitos y resultados esperados de la propuesta?

5. ¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores?

Este video deberá ser cargado en internet (Drive, youtube, vimeo, etc.) y adjunto en un enlace que se pueda visualizar por cualquier usuario.

**Página web  
o redes  
sociales del  
proponente**

Links con videos o brochure del participante, agrupación o entidad.

## Atención

Esta información, y especialmente el material audiovisual, se debe enviar a través de enlaces, los cuales deben ser de acceso libre, en el caso de no poder visualizarse, por condiciones de bloqueo o claves, la propuesta será rechazada.

## Nota

Las propuestas deberán contemplar una modalidad mixta y flexible para su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones oficiales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas. Al respecto, la Secretaría de Cultura Ciudadana no admitirá permisos de circulación de personas o vehículos en el caso de que se presente restricción departamental y municipal a la movilidad, por motivo de la contingencia ambiental y sanitaria.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

<b>Coherencia y desarrollo metodológico</b>	<p>Correspondencia entre la hoja de vida, el resumen de la propuesta, los objetivos, la justificación, la metodología y los productos esperados. La propuesta debe exponer con claridad las actividades, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.</p> <p><b>Documento que lo soporta: hoja de vida del proponente, justificación de la propuesta, descripción de la propuesta y muestra en video.</b></p>	30
<b>Viabilidad técnica y presupuesta</b>	<p>Planeación coherente y equilibrada de las actividades del cronograma y los recursos del presupuesto en correspondencia con lo expresado en los objetivos y metodología planteados.</p> <p><b>Documento que lo respalda: cronograma de ejecución del estímulo y presupuesto del proyecto.</b></p>	20
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	<p>La propuesta refleja que el objeto del estímulo puede ser alcanzado.</p> <p><b>Documento que lo soporta: resumen de la propuesta.</b></p>	10
<b>Vídeo</b>	<p>Correspondencia entre el proyecto escrito y la exposición del mismo, mediante video cargado en la plataforma Youtube (el link enviado por el participante), con una duración mínima de cinco (5) minutos y máxima de siete (7) minutos.</p>	10

Se tendrá en cuenta la descripción de los siguientes aspectos:

1. ¿Quién es el artista o la entidad?
2. ¿Cuál es la propuesta y de donde surge?
3. ¿Por qué es importante ejecutar esta propuesta en Medellín?
4. ¿Cuáles son los propósitos y resultados de la propuesta?
5. ¿Qué es lo más destacable y cuáles son sus aportes diferenciadores?

**Pertinencia y  
enfoques  
Diferenciales**

Impacto de los resultados en la comunidad y las bases sociales, estrategias del vínculo permanente del proponente con lo local. Incluye a los participantes y/o a la población beneficiaria.

20

**Plan de socialización.**

**Difusión,  
comunicación y  
socialización del  
proyecto**

Estrategia de difusión de los contenidos desarrollados y de la propuesta planteada. Elección de medios alternativos web, actividades de promoción, comunicación, divulgación y socialización del proyecto

10

**Hoja de vida del proponente y plan de socialización.**

**TOTAL**

**100**



**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## **RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:**

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Presentar 4 funciones de mínimo 20 minutos de duración de una creación en: Danza, teatro, magia, circo y actividades asociadas según la línea específica de este estímulo: Estímulo a la creación para la prevención del COVID-19 y su objetivo, en los lugares que la Alcaldía de Medellín determine.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Al inicio de la ejecución, entregar en físico y digital al profesional designado para el acompañamiento el plan de gestión que contenga cronograma, población beneficiada y contenido del programa. De igual manera, un informe final de la ejecución del proyecto, anexando material fotográfico, de video, actas de asistencia y otro tipo de registros de acuerdo con el objeto del proyecto, acompañado de la estrategia de socialización con los soportes y tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Los contenidos, productos o piezas creadas deberán enviarse siempre con antelación para ser aprobados por el profesional de apoyo y el equipo de comunicaciones. Se deben cumplir con las directrices, el manual de estilo e imagen institucional de la Alcaldía de Medellín y los criterios de calidad exigidos.
- Llevar a cabo el plan de socialización que incluya la propuesta de actividades a desarrollar que den a conocer el resultado del proyecto, tales como talleres, conversatorios, entre otros, de acuerdo con los tiempos estipulados con la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo para la **creación de  
una propuesta transmedia**  
para contrarrestar **mitos y  
noticias falsas** asociadas a  
la pandemia por  
COVID-19



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín

**Estímulo para la creación de una propuesta transmedia para contrarrestar mitos y noticias falsas asociadas a la pandemia por COVID-19**

<b>Línea</b>	Ciudadanía Cultural
<b>Área</b>	Audiovisuales, Artes Visuales, Colaborativo.
<b>Temática</b>	COVID-19
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) Estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Promover herramientas que fortalezcan el juicio crítico de la ciudadanía en relación con la multiplicidad de información, mitos y noticias falsas asociados a la pandemia por COVID-19.



## PRESENTACIÓN

Con el resultado de la creación de una propuesta transmedia se busca contrarrestar los efectos negativos de la propagación de información falsa, por medio de datos, tips y herramientas que permitan a la ciudadanía identificar y discernir sobre la veracidad de la información con la que se encuentran en diferentes medios de comunicación y plataformas virtuales.

Algunos aspectos a tener en cuenta son:

- Medios de comunicaciones formales
- Redes sociales
- Impacto individual y colectivo
- Procesos que se hayan dedicado a combatir la desinformación

El acceso a la información que en principio es uno de los derechos que tienen las sociedades democráticas, se ha convertido en la actualidad en un arma de doble filo, pues no solo son los portales periodísticos quienes brindan la información, sino que, gracias a los avances tecnológicos y a la democratización del acceso a internet, potencialmente todas las personas tienen la capacidad de crear o documentar una noticia y difundirla. La acelerada propagación de esta información que muchas veces obedece a creencias o mitos tiene consecuencias negativas que van desde la desinformación sobre las vacunas, hasta la ingesta de alimentos o “pócimas” que prometen curar alguna condición hasta daños psicológicos.

En este sentido, las fake news hacen referencia a una noticia que no ha sido contrastada ni verificada y que se expande y se viraliza rápidamente tanto a través de las redes sociales, como en medios de comunicación tradicionales.

La situación actual por la que está atravesando el mundo a causa de la pandemia por COVID-19 no es ajena a esta situación, por ello, es menester emprender la búsqueda de formas que permitan combatir esta propagación falsa de información la cual genera distorsiones de la situación no solo de manera individual sino colectiva.

De acuerdo con lo anterior, el presente estímulo tiene como propósito promover herramientas que fortalezcan el juicio crítico y que sean los mismos ciudadanos quienes determinen cómo se han configurado las fake news alrededor del COVID-19, todo esto mediante contenidos innovadores que permitan fortalecer el pensamiento crítico de la ciudadanía ante la proliferación de información no verificada, ni contrastada.



Es opcional una publicación impresa.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Personas jurídicas
- Grupos conformados con o sin trayectoria

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales con experiencia certificada en procesos de educación y gestión del conocimiento mediante plataformas transmedia
- Grupos conformados con experiencia certificada en procesos de educación y gestión del conocimiento mediante plataformas transmedia
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro (organizaciones sociales, mesas ambientales y medios de comunicación comunitarios), que su objeto social se relacione con el trabajo comunitario y la divulgación y apropiación del conocimiento

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

**Atención**

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Nombre con el cual presenta el proyecto.
<b>Trayectoria</b>	Incluir en la propuesta a presentar la hoja de vida de la persona natural, persona jurídica o grupo conformado. La hoja de vida debe incluir un resumen de máximo dos párrafos, una reseña cronológica de los proyectos relacionados con el área del estímulo, página web y redes sociales relacionadas. (Máximo 2 páginas).
<b>Descripción de la propuesta conceptual, narrativa y técnica</b>	Detallar cómo se desarrollará la propuesta a nivel técnico, narrativo y estético; explicando los aspectos que sean determinantes para definir la obra final (enfoque estético, fotografía, sonido, ritmo, personajes y otros). (Máximo 2 páginas).
<b>Descripción de plataformas y software</b>	Al ser una propuesta transmedia se debe detallar cómo se utilizarán las diferentes plataformas, así como el software a utilizar. Anexar propuestas visuales y diseños; así como videos o teaser del proyecto en caso de tenerlos. Enviar enlaces de libre acceso, sin clave ni contraseñas.
<b>Guiones</b>	Fuente Courier New, tamaño de la fuente 12 puntos. (Si aplica).



**Informes de investigación**

Describir cuál es la metodología, trabajo de campo, los enfoques teóricos y las fuentes principales. (Máximo 2 páginas).

**Cronograma del proyecto**

Detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere el tiempo de ejecución.

**Estrategia de divulgación**

Proyectar acciones comunicacionales que promuevan la divulgación de la propuesta y evidencien los realizados durante la misma. (Máximo 1 página).

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato en la página descargable en línea).

**Plan de financiación**

Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo, deberá anexar soportes de financiación (Anexar soportes).



El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en los lineamientos, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

### **Coherencia**

Pertinencia de la propuesta en términos de implementación. Importancia, reconocimiento y validez de las fuentes de referencia, indagación consulta.

30

**Documento técnico que valida:**  
**Descripción de la propuesta conceptual, narrativa y técnica.**

### **Originalidad de la Propuesta y Promoción y circulación**

Incorporación de los diferentes recursos de exploración y experimentación.

30

**Documento técnico que valida: Informe de investigación.**

### **Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización**

La claridad en la divulgación del material, pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, la forma como se presenta el producto final.

Correspondencia entre la propuesta, el cronograma, presupuesto, plan de financiación y de distribución.

20

**Documento técnico que valida:**  
**Cronograma y presupuesto.**



**Originalidad de  
la Propuesta  
y Promoción y  
circulación**

Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador. Además de la estrategia de promoción y circulación de la propuesta.  
Documento técnico que valida: estrategia de divulgación del proyecto.

20

**TOTAL**

**100**

**El puntaje mínimo para  
acceder al estímulo es de  
ochenta (80) puntos**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.



## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Diseñar, ejecutar, socializar y medir el impacto de un proyecto transmedia, donde sea posible contrarrestar los efectos negativos de la propagación de información falsa, por medio de datos, tips y herramientas que permitan a la ciudadanía identificar y discernir sobre la veracidad de la información con la que se encuentran en diferentes medios de comunicación y plataformas virtuales. Teniendo presente aspectos que se correlacionan con: medios de comunicaciones formales, redes sociales, el impacto individual y colectivo y procesos que se han dedicado a combatir la desinformación.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga vocación a mediano y largo plazo a través de diferentes fuentes de financiación.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la Convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

Estímulo para la **apropiación de acciones que promuevan la movilidad activa** como la alternativa hacia un transporte seguro y eficiente para **enfrentar la pandemia por COVID-19**



Ciudadanía  
**cultural**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



Alcaldía de Medellín



***Estímulo para la apropiación de acciones que promuevan la movilidad activa como la alternativa hacia un transporte seguro y eficiente para enfrentar la pandemia por COVID-19***

<b><i>Línea</i></b>	Ciudadanía Cultural
<b><i>Área</i></b>	Colaborativos, Gestión Cultural, Teatro y Actividades Asociadas, Artes Visuales, Audiovisuales.
<b><i>Temática</i></b>	Movilidad Sostenible, COVID-19
<b><i>Número de estímulos</i></b>	Un (1) Estímulo
<b><i>Asignación valor por estímulo</i></b>	Quince millones de pesos colombianos (\$15'000.000)
<b><i>Duración</i></b>	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el 5 de noviembre, sin superar la vigencia fiscal 2021.

## OBJETIVO

Apoyar y fomentar iniciativas locales de movilidad activa en el área urbana de Medellín, que propendan por la promoción y transformación de hábitos ciudadanos para desplazarse por la ciudad usando el cuerpo, ya sea caminando, en bicicleta u otros medios de transporte que aprovechen al ser humano como motor.

## PRESENTACIÓN

La crisis derivada del COVID-19, ha develado diversos retos y necesidades emergentes para hacerle frente al tema de la salud pública. El transporte a nivel mundial y la movilidad urbana son uno de los factores críticos por el riesgo que supone la masividad y las aglomeraciones en espacios cerrados; siendo prioridad conservar prácticas de autocuidado y prevención como el distanciamiento social para la mitigación y reducción de la pandemia.

Por esto, se hace necesario plantear e implementar acciones diferenciales que aporten alternativas como la movilidad sostenible, y otras dinámicas a tener en cuenta en la planificación del transporte en las ciudades. Esto, no solo implica promover la movilidad activa como práctica individual para evitar contactos estrechos, sino reducir la exposición en tiempos prolongados en espacios cerrados, dando mayores posibilidades para transportarse de forma segura, más limpia con el medio ambiente y resiliente a la situación social.

Según el diagnóstico y lineamientos de la Política Pública de Cultura Ciudadana (PPCC), a pesar de los avances en términos del fomento al uso de medios de transporte no motorizados como bicicleta, caminata, etc., el uso de medios no motorizados y alternativos de transporte no constituye aún una opción suficientemente atractiva para los habitantes de Medellín, así lo expresa la encuesta que da vida a la PPCC donde solo el 10% de los ciudadanos viaja a pie y el 2% en bicicleta.

Ante el crecimiento acelerado de contagios por COVID en la ciudad se abre esta convocatoria, la cual busca desarrollar acciones de educación ambiental que inviten a la acción y al uso de la movilidad activa como una posibilidad para frenar la exponencial cifra de contagios. Las acciones individuales y colectivas que convoquen a la ciudadanía al uso de la movilidad activa brindarán nuevas formas de solucionar problemas ambientales y sanitarios a partir de ejercicios pedagógicos, artísticos y/o comunicacionales para la apropiación y resignificación de la movilidad en el territorio.

Las iniciativas que se postulan pueden tener un enfoque vivencial y experiencial, esto involucra a propuestas con acciones concretas que contribuyan al logro de una movilidad más racional, limpia y eficiente, al uso de alternativas de ecomovilidad y a la transformación de hábitos representados en ejercicios de contextualización, narración, reflexión y/o comunicacionales con un alto valor pedagógico, entre otras opciones.



En esta convocatoria se pueden inscribir colectivos y promotores de iniciativas que promuevan el uso y apropiación de estrategias de movilidad activa en la ciudad, las cuales incentiven la acción colectiva y a la apropiación social de las y los ciudadanos hacia un transporte seguro y sano.



**CRONOGRAMA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	<b>Miércoles 26 de mayo 2021</b>
Observaciones a los lineamientos	Jueves 27 de mayo 2021, 5:00 p. m.
Aplicación de observaciones	Viernes 28 de mayo 2021
<b>Cierre</b>	<b>Jueves 10 de junio 2021, 5:00 p.m.</b>
Informe de propuestas inscritas	Viernes 11 de junio 2021
Primer informe de verificación de documentos	Lunes 21 de junio 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Martes 22 y miércoles 23 de junio 2021
Informe final de verificación de documentos	Jueves 24 de junio 2021
Observaciones informe final de verificación de documentos	Viernes 25 de junio 2021
Informe de evaluación	Lunes 19 de julio 2021
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 21 de julio 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 22 de julio 2021
<b>Resolución otorgamiento</b>	<b>Miércoles 28 de julio 2021</b>

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas naturales
- Grupos conformados
- Personas jurídicas

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Personas con experiencia certificada en el desarrollo de proyectos e iniciativas que promuevan la movilidad activa
- Grupos conformados con experiencia en procesos de implementación y apropiación de proyectos que promuevan la movilidad activa
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro (organizaciones sociales y/o mesas ambientales), que su objeto social se relacione con la movilidad activa

## QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas jurídicas con ánimo de lucro

Los proyectos participantes deberán contemplar una modalidad mixta y flexible en su desarrollo: presencial y/o virtual. Se deben acoger todas las disposiciones legales en las cuales se adopten medidas para contener y mitigar la pandemia del COVID-19 durante los tiempos de ejecución de las propuestas.

Atención



## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EVALUACIÓN

Presentar una propuesta escrita (un solo documento) que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

<b>Título</b>	Nombre con el cual presenta el proyecto.
<b>Presentación</b>	Describir las acciones realizadas por los promotores y/o colectivo de movilidad activa (ciclistas, caminantes, y otros medios de transporte que aprovechen al ser humano como motor) y el impacto que han tenido en los territorios de la ciudad. Pueden incluir testimonios y evidencias. (Máximo 2 páginas).
<b>Propuesta de intervención</b>	Referentes y descripción del trabajo que realizarán para promover la apropiación de la movilidad activa durante la pandemia; incluir aspectos que sean determinantes para definir la intervención que se desarrollará en un grupo poblacional o comunidad de la ciudad. Importante establecer indicadores de impacto ¿Qué esperan lograr con la intervención? ¿Cómo y cuántos ciudadanos se van a involucrar en la propuesta? (Máximo 2 páginas).
<b>Justificación</b>	Explicar y argumentar las razones y beneficios de la propuesta. En este apartado puede responder a las preguntas: ¿para qué sirve la propuesta? ¿qué usos o utilidades se le puede dar a la propuesta? ¿a quién le sirve la propuesta? ¿cómo la propuesta aporta a la solución de un problema o una necesidad? (Máximo 1 página).
<b>Referentes visuales y pedagógicos</b>	Referencias que permitan visualizar cómo se desarrollará la propuesta. Enviar enlaces Los cuales no deben tener claves ni contraseñas de acceso.

**Cronograma  
del proyecto**

Detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere el tiempo de ejecución.

**Estrategia de  
divulgación  
y comunica-  
ción**

Proyectar acciones comunicacionales que promuevan la divulgación de la propuesta y evidencien los realizado durante la misma. (Máximo 1 página).

**Presupuesto**

Detallar los rubros a ejecutar. (Ver formato en la página descargable en línea).



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

### **Coherencia**

Pertinencia de la propuesta en términos de implementación de una estrategia territorial para promover el uso de la movilidad activa durante la pandemia. Correspondencia entre la problemática de contagios y los indicadores del proyecto con relación al número de personas que potencialmente pueden hacer parte de la iniciativa.

30

**Documento técnico que valida:  
propuesta de intervención y  
presupuesto.**

### **Relevancia de la propuesta en la promoción de la movilidad activa**

La problemática y la propuesta de intervención deben exponer con claridad las actividades, espacios, medios y técnicas que aplicará para alcanzar los objetivos y los resultados.

30

**Documento técnico que valida:  
Presentación y justificación del proyecto.**

### **Impacto de la propuesta en relación con la comunidad y plan de socialización**

La claridad en la divulgación del material, pertinencia y relación con el entorno donde se desarrolla la propuesta, la forma como se presenta el producto final a la comunidad y estrategias de convocatoria.

30

**Documento técnico que valida:  
Estrategia de divulgación y cronograma  
de ejecución.**

**Originalidad de la  
propuesta**

Construcción de un lenguaje propio que caracterice el proyecto y dé cuenta de un proceso creativo, pedagógico e innovador.

**Documento técnico que valida:  
Presentación, referentes visuales y  
pedagógicos.**

10

**TOTAL**

**100**

**El puntaje mínimo para  
acceder al estímulo es de  
ochenta (80) puntos**



## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Contar con el acompañamiento y asesoría de un profesional en el área, designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## RECIBIR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO EN TRES (3) PAGOS:

- Un primer desembolso del 30% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y el plan de trabajo de ejecución del estímulo, previa aprobación por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 30% posterior a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% del proyecto aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 40% posterior a la entrega y aprobación del informe y producto final por parte del profesional designado para el acompañamiento.



El primer desembolso está sujeto a la formalización del estímulo. El segundo y tercer desembolso a la entrega de productos específicos de acuerdo a la modalidad de participación, estos serán notificados por parte del profesional de acompañamiento.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Diseñar, ejecutar, socializar y poner en marcha una estrategia o iniciativa de apropiación y promoción de la movilidad activa en la ciudad, considerando las características propuestas en el objetivo de la propuesta.
- Llevar a cabo por lo menos una (1) acción de visibilización que den cuenta del proceso de elaboración de la intervención y los resultados obtenidos de la misma.
- Contar con estrategias metodológicas y financieras para que el proyecto tenga vocación a mediano y largo plazo a través de diferentes fuentes de financiación.
- Realizar el 100% de la propuesta presentada.
- Aceptar por escrito y aportar los documentos para la legalización del estímulo.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.
- Atender a las recomendaciones que les sean dadas por los jurados de la Convocatoria, ajustando los elementos donde se soliciten modificaciones.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana en todos los contenidos, las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta beneficiaria; así como en publicaciones posteriores que utilicen la información del estímulo y sus productos.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución de este.

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**Indicadores**

ciudadanía cultural



Alcaldía de Medellín

## 4. Indicadores

Según el Plan de Desarrollo 2020-2023, [...] Los indicadores responden a una expresión cuantitativa y/o cualitativa (una variable o relación de variables) verificable, a partir de la cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para la medición de los avances o retrocesos de un logro; y las metas atañen al alcance al cual se pretende llegar.

En la presente convocatoria, los siguientes indicadores son transversales a los lineamientos ofrecidos:

### 4.1 4.1. Programa Medellín vive las artes y la cultura

El programa Medellín vive las artes y la cultura se orienta al establecimiento de garantías para que la ciudadanía disfrute de la cultura en todas sus manifestaciones, y para que los gestores y artistas accedan al apoyo del estado para el desarrollo de sus iniciativas en materia creativa o de generación de agenda y eventos culturales y artísticos.

Para esto fortaleceremos las plataformas de estímulos para las diferentes expresiones culturales de personas, grupos, procesos de cultura viva comunitaria, colectivos y organizaciones a través de convocatorias públicas en diversos campos de creación, patrimonio, memorias, bibliotecas, lectura, escritura, oralidad, formación, investigación, gestión, circulación cultural y apropiación social de la cultura, entre otros, de manera que podamos dar cuenta de la gran diversidad cultural de la ciudad, y fortalezcamos las relaciones interculturales que favorezcan el reconocimiento e incluso la reivindicación de los procesos culturales que se viven en cada territorio de la ciudad, se facilite el acceso ciudadano a la agenda cultural de la ciudad con enfoque territorial, poblacional y de género, se generen condiciones para la reactivación y continuidad de las organizaciones y entidades culturales, así como de creadores y gestores afectados por la pandemia del COVID-19.

**Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023**

**Programa. Medellín vive las artes y la cultura, página 282**

**Indicadores de producto: Estímulos de arte y cultura otorgados**

**Responsable: Secretaría de Cultura Ciudadana**



## **4.2 Programa Ciudadanos de Futuro: cívicos, pacíficos y solidarios**

Se generarán estrategias de formación, promoción y reconocimiento de disposiciones y actitudes ciudadanas que la Medellín Futuro necesita, mediante el reconocimiento de la diversidad cultural, el respeto y el compromiso frente a la construcción de lo público; la solidaridad como la capacidad de generar empatía y propiciar redes de colaboración y apoyo mutuo; y pacifismo, como un estilo de vida que privilegia las formas pacíficas de tramitar los conflictos y de relacionarse con los otros.

Para contribuir con dicho relacionamiento, se propende por desarrollar capacidades de diálogo efectivas, claras, amables y empáticas como clave para el fortalecimiento de la cultura ciudadana, los procesos de construcción de paz, el fortalecimiento de la democracia, la articulación de las acciones individuales y la transformación del relacionamiento entre el Estado y la sociedad civil. Así mismo, se deben propiciar espacios de diálogo generando competencias y garantías para entablar conversaciones de alta calidad humana, política y técnica en diferentes escenarios de la ciudad.

### **Documento Final Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023**

#### **Programa Ciudadanos de Futuro: cívicos, pacíficos y solidarios, página 290**

##### **Indicadores de producto:**

- **Iniciativas diversidad cultural acompañadas con el enfoque de cultura ciudadana.**

**Política Pública de Cultura Ciudadana implementada.**

**Transversalización del enfoque poblacional, diferencial y de género en las Políticas Públicas Culturales diseñada e implementada**

- **número de iniciativas de convivencia, participación y apropiación con enfoque de cultura ciudadana realizadas.**
- **número de iniciativas de confianza, cumplimiento y sostenibilidad con enfoque de cultura ciudadana realizadas.**

**Responsable: Secretaría de Cultura Ciudadana**

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



**Condiciones**

generales



Alcaldía de Medellín



## 5.1 Presentación de observaciones al lineamiento

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en el cronograma; para ello contarán con un día hábil posterior a la publicación del documento.

Las observaciones serán evaluadas por los profesionales de la Secretaría de Cultura Ciudadana quienes determinarán la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesarios.

Las observaciones a los lineamientos deberán hacerse **única y exclusivamente a través de los correos oficiales de la Convocatoria: [convocatorias.cultura@medellin.gov.co](mailto:convocatorias.cultura@medellin.gov.co) y [convocatorias.cultura@gmail.com](mailto:convocatorias.cultura@gmail.com)**, esto con el fin de mantener la trazabilidad y sistematización de la información.

## 5.2 Registro de usuarios e inscripción de propuestas

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.

## 5.3

### Cronograma

Se han establecido cronogramas particulares para cada estímulo. Por favor, verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la convocatoria en la que participa, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

## 5.4

### Objeto de la convocatoria

**Objeto:** Viabilizar procesos de cultura ciudadana mediante el otorgamiento de estímulos en el marco de la Cuarta Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2021.

**Alcance:** Se establecen los estímulos con el propósito de promocionar la creación, la investigación y el fortalecimiento de la ciudadanía cultural. Por ello, se inicia la oferta de estímulos para artistas, creadores, experimentadores, investigadores, comunicadores individuales o colectivos. Se diversifica la oferta y el recurso para las diferentes actividades artísticas, de formación, comunicación, recreación, deporte y tecnología. Se analizan por los jurados, de acuerdo con los parámetros establecidos para ello y, finalmente, se otorga el estímulo.



## 5.5 Presupuesto oficial

Para esta cuarta Convocatoria, el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de trescientos millones de pesos (\$300'000.000) y está compuesto por las siguientes líneas de participación:

### Estímulo

### Valor

**1. Estímulo a la creación de una alternativa de solución en contextos peligrosos para la población diversa, LGBTQ+**

\$ 15'000.000

**2. Estímulos a la creación de narrativas sonoras sobre la Medellín Indígena**

\$ 30'000.000

**3. Estímulo a la creación en teatro de muñecos y/o animación de objetos con enfoque de cultura ciudadana**

\$ 15'000.000

**4. Estímulo a la transformación pedagógica y creativa de comportamientos en pro de la sostenibilidad ambiental de la ciudad**

\$ 15'000.000

**5. Estímulo para el reconocimiento y visibilización de la población migrante, con el fin de mejorar la convivencia, aportar a la resignificación de imaginarios y al diálogo intercultural a través de la música rap**

\$ 15'000.000

**6. Estímulo a la creación digital, escrita, sonora e ilustrada de la cultura del barrismo con enfoque de género (mujeres)** \$ 15'000.000

**7. Estímulo a la creación en danza con enfoque diferencial** \$ 15'000.000

**8. Estímulo para la realización de (4) videos tutoriales de socialización y promoción en buenas prácticas ambientales desde colectivos comunitarios, organizaciones sociales y Ecociudadanos de Medellín** \$ 15'000.000

**9. Estímulo a la intervención creativa comunitaria que incida en la transformación de conflictos socio ambientales territoriales** \$ 15'000.000

**10. Estímulo al reconocimiento de la diversidad biológica de Medellín a través de la ilustración científica y la ciencia ciudadana** \$ 15'000.000

**11. Estímulo a la creación de contenidos comunicacionales con criterios de accesibilidad y enfoque pedagógico (población con discapacidad)** \$ 15'000.000

**12. Estímulo a la creación de narrativas audiovisuales sobre la historia de la música y el fútbol en la ciudad de Medellín** \$ 15'000.000

**13. Estímulo para la memoria del fútbol en Medellín, los hinchas cuentan su historia y cómo este deporte impulsa la apropiación del territorio para el encuentro ciudadano y la convivencia** \$ 15'000.000



**14. Estímulo a la creación de estrategias educomunicativas en redes sociales para la promoción del autocuidado y prevención frente a la COVID-19, dirigida a personas con discapacidad sensorial (auditiva)**

\$ 15'000.000

**15. Estímulo a la formación para el fortalecimiento de la convivencia y el reconocimiento de la diversidad, a través de la promoción de códigos éticos alrededor del arte gráfico urbano y la cultura del fútbol**

\$ 15'000.000

**16. Estímulo a la creación de estrategias digitales para el fortalecimiento de la confianza interpersonal en Medellín que permita contrarrestar las consecuencias sociales y de interacción generadas por la COVID-19**

\$ 15'000.000

**17. Estímulo a la creación para la prevención de la COVID-19**

\$ 15'000.000

**18. Estímulo para la creación de una propuesta transmedia para contrarrestar mitos y noticias falsas asociadas a la pandemia por COVID-19**

\$ 15'000.000

**19. Estímulo para la apropiación de acciones que promuevan la movilidad activa como la alternativa hacia un transporte seguro y eficiente para enfrentar la pandemia por COVID-19**

\$ 15'000.000

**TOTAL**

**\$300'000.000**

## 5.6 CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Además de las condiciones generales a continuación establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación.

### A Pueden participar

#### Personas naturales

##### ***Con nacionalidad colombiana***

Mayores de dieciocho (18) años, con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos tres (3) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. (Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural), haciendo una excepción en el estímulo que reconoce y visibiliza a la población migrante, con el fin de mejorar la convivencia y aportar a la resignificación de imaginarios y al diálogo intercultural a través de la música rap, el cual permite una residencia mínimo en la ciudad de Medellín de mínimo dos (2) años.

##### ***Con nacionalidad extranjera***

Con nacionalidad extranjera, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos cinco (5) años como mínimo, haciendo una excepción en el estímulo que reconoce y visibiliza a la población migrante, con el fin de mejorar la convivencia y aportar a la resignificación de imaginarios y al diálogo intercultural a través de la música rap, el cual permite como residencia mínima dos (2) años.

#### Personas jurídicas

##### ***Privadas sin ánimo de lucro***

Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social o sus estatutos evidencian como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural.

Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

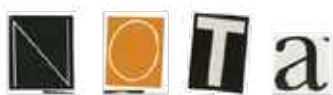


## Grupos conformados

Alianza de dos o más personas naturales, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria; este representante será el encargado de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como beneficiario. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar beneficiarios, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento.

Para la conformación de la agrupación se debe tener en cuenta que por lo menos el 60% de los integrantes cuenten con residencia permanente durante los últimos tres (3) años, como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. (Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados).

Se realizará una excepción en el estímulo que "reconoce y visibiliza a la población migrante, con el fin de mejorar la convivencia y aportar a la resignificación de imaginarios y al diálogo intercultural a través de la música rap", el cual permite mínimo dos (2) años de residencia permanente en la ciudad de Medellín.



- Cada participante, ya sea como persona natural, como persona jurídica o como miembro de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica, podrá presentar únicamente una propuesta por cada estímulo, siempre y cuando las propuestas sean completamente DIFERENTES y sólo puede ser beneficiario de máximo cuatro (4) en el año; siempre y cuando uno (1) de ellos corresponda a los estímulos ofrecidos en Circulación (agenda cultural de ciudad, creatividad en el espacio público, circulación nacional e internacional y residencias artísticas). En caso contrario, sólo podrá ser beneficiario de tres (3) estímulos o apoyos que serán los que mayor puntaje haya obtenido al momento de publicarse la evaluación.

- Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de un grupo conformado, podrá hacer parte de varias propuestas. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En el evento en que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tales casos, las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- En la presente Convocatoria solo se permite la participación de personas naturales, personas jurídicas, agrupaciones o colectivos artísticos de la ciudad de Medellín, condición que se certifica diligenciando la declaración de residencia adjunta, para el caso de personas naturales, y con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas.
- En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el 50% de los participantes que hacen parte de la propuesta, previa solicitud debidamente justificada y autorizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, indicando las razones que motivan el cambio. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se acredite que el(los) nuevo(s) integrante(s) cuenta(n) con la misma o mayor trayectoria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín.
- De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría en un porcentaje mayor al acá establecido, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se dará por finalizado el proceso.
- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín dispondrá de los derechos de reproducción y difusión de los proyectos beneficiarios desde el otorgamiento del estímulo y hasta los próximos dos (2) años, con fines promocionales, educativos y de rendición de cuentas, exceptuando los estímulos del área de Audiovisuales. Por lo cual el artista con su inscripción autoriza la difusión del contenido de su proyecto creativo en los espacios que la Alcaldía de Medellín determine, sin que ello implique una pérdida de los derechos morales y patrimoniales de la obra que en todo caso estarán en cabeza del artista.



## B No pueden participar

### Personas naturales

Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.

***Aquellas personas que tengan proceso en curso por la Comisión de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.***



- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente) con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
- Servidores públicos o empleados oficiales.
- Contratistas que desempeñen obligaciones para la Convocatoria de Fomento y Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.
- Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.

- No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.
- Los beneficiarios o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Entidades públicas o con participación pública.
- Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.
- Instituciones de educación superior, públicas o privadas.
- Cajas de compensación y cámaras de comercio.

## 5.7 Documentos para participar

### A Pueden participar

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página <http://www.medellin.gov.co/estímulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer



inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.



Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad y en el certificado de existencia y representación legal, **de lo contrario no será posible realizar la entrega del estímulo correspondiente.**

Solo se aceptan obras o propuestas escritas en español.

## **B Documentos administrativos**

### **Persona natural**

- Copia de la cédula de ciudadanía (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros Cédula de extranjería o visa de residencia vigente.
- Copia del RUT (Expedido de 2013 en adelante) Descargado directamente del portal de la DIAN. Con fecha de descarga no mayor a treinta días. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.
- Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria).

## Persona jurídica

- Certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento de cierre de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio fiscal principal de la entidad es la ciudad de Medellín.
- RUT actualizado a 2013. Descargado directamente del portal de la DIAN. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.
- Copia de la cédula del representante legal (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.
- Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital o escaneada (Ver formato en la página descargable en línea).

## Grupos conformados

- Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos tres (3) años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (utilizar formato descargable en la página web de la convocatoria).
- Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo (por ambos lados y legible), cédula de extranjería o visa de residencia vigente, según el caso.
- Carta de conformación del grupo donde esté relacionada toda la información de sus integrantes, esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos. (Ver formato en la página descargable en línea).



Documentos administrativos generales	Subsanables	Persona natural	Persona jurídica	Grupos conformados
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
Copia del RUT (Expedido de 2013 en adelante) Descargado directamente del portal de la DIAN. Con fecha de descarga no mayor a treinta días. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	---	X
Carta de conformación del grupo	SI	---	---	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	---	X	---
Relación de participantes de la propuesta	SI	N/A	X	N/A



En atención a la emergencia decretada por la presencia del COVID-19 se admitirán las firmas digitalizadas de los documentos solicitados.

## **B Documentos técnicos para la evaluación**

- En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.
- Estos documentos no son subsanables.

## **C Envío de documentos**



- Los documentos requeridos para la participación se cargarán en archivos digitales mediante la inscripción en el aplicativo.
- Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).
- El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación y evaluación. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente, pueda ser abierta sin inconveniente, de lo contrario la propuesta será rechazada.

# **5.8**

## **Proceso de selección y evaluación**

### **A Selección y evaluación**

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos (administrativos y técnicos) aportados, cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Sólo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa la documentación requerida.



En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a requerir a los participantes que deban subsanar documentación administrativa. Para ello contará con dos (2) días hábiles, para lo cual se habilitará la plataforma.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará un informe de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. A partir de este momento las propuestas se clasifican en:

- Propuesta rechazada: cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados o evaluadores.
- Propuesta por subsanar: cuando se requiere al participante algún documento subsanable.
- Propuesta en estudio: cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados o evaluadores.

## **B Causales de rechazo**

- Cuando no se aporten los documentos técnicos indispensables para la evaluación de las propuestas.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas para el mismo estímulo, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas.
- Cuando se presente la misma propuesta a varios estímulos o a varios entes territoriales, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cuando se presente una propuesta a un estímulo no ofertado.
- Cuando la propuesta sea presentada por un niño, niña o adolescente (menor de edad).
- Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en el estímulo en el cual pretende participar.
- Cuando el participante no reúna alguno de los documentos solicitados en el tiempo otorgado para hacerlo. (En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta).
- Cuando la ejecución de la propuesta exceda la vigencia fiscal respectiva.

- Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo y el participante no certifique por escrito los aportes de cofinanciación.
- Cuando el participante, en caso de ser grupo conformado, no acredite residencia en Medellín de al menos el 60% de sus integrantes, tal como se especifica en el presente documento.
- Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.
- Cuando el participante tenga más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes con la Secretaría de Cultura Ciudadana, bajo la modalidad de contratación directa (de la vigencia fiscal 2021), al momento de cierre de la convocatoria; ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado o, cuando ya se le haya asignado el número máximo de estímulos permitidos por año.
- Cuando el participante no aporte la carta de intención del espacio donde será presentada la obra, o cualquier documento adicional que se requiera para ejecutar la propuesta.

## Del jurado o comité evaluador

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará y designará mediante acto administrativo jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas recibidas. Para la elección de estos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada estímulo.

En caso de que en algún estímulo se llegaran a recibir cinco o menos propuestas, o frente a algunos casos específicos, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá designar un comité interno de evaluación.

## Obligaciones del jurado o comité evaluador

- Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el arte y la cultura en la cual haya sido seleccionado, estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana mediante un instructivo digital.



- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
- Firmar una carta en la que el jurado o evaluador se compromete a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones técnicas y conceptuales, respetuosas y constructivas a cada una de las propuestas evaluadas, como también a la devolución del material evaluado.
- Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada convocatoria y modalidad, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores.
- Diligenciar y firmar por cada propuesta asignada, el formato de planilla de evaluación de acuerdo con las especificaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana; en la misma deberá consignar las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas al participante.
- Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores en la fecha y hora indicada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, dichas deliberaciones podrán realizarse de manera virtual o presencial según el caso.
- Entregar los formatos de evaluación finalizados el día de la deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores. Si debe hacer correcciones tendrán un máximo de tres días para hacer la entrega de las planillas firmadas. Solo se autorizará el pago de los honorarios posterior a la entrega de las planillas y al visto bueno del consultor acompañante.
- En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para tal propósito.
- Observar con total imparcialidad, objetividad y actuar con plena autonomía.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Sustentar y firmar el acta de deliberación de beneficiarios de las convocatorias que evaluó.
- Entregar los documentos que les sean requeridos para el reconocimiento del servicio
- Tener conocimientos básicos de manejo de computadores, dado que el proceso será totalmente digital.



- En caso de que se presente incumplimiento en alguna de las obligaciones antes señaladas, la Secretaría de Cultura Ciudadana se abstendrá de hacer el desembolso correspondiente al jurado implicado.
- En caso de que un jurado se declare impedido para evaluar una o varias propuestas, la Secretaría de Cultura Ciudadana nombrará un cuarto evaluador para que califique las propuestas objeto de impedimento y asista a la deliberación en la que emitirá su concepto frente a la evaluación que realizó.

## E Deliberación y fallo

- Los jurados o comités evaluadores, luego de leer y evaluar las propuestas que se le asignaron, seleccionarán las que, según los criterios de evaluación establecidos, consideren pertinente presentar en la deliberación final.
- Se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados o comité evaluador, este documento tendrá la firma de todos los implicados en la misma. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución de otorgamiento.
- Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales.
- Si el jurado decide por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no cuentan con la calidad mínima requerida para recibirlo, podrá declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación. Los recursos ofertados para el estímulo o apoyo regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- En caso de empate se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota. O se tendría que establecer criterios de desempate específicos para cada estímulo.



La Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a expedir la resolución respectiva. En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad e incompatibilidad, este se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

## **F Verificación de inhabilidades e incompatibilidades**

Únicamente, conocida la decisión de los jurados o evaluadores, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En el caso que sobre alguno de los participantes de las propuestas preseleccionadas recaiga una inhabilidad e incompatibilidad, el estímulo se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido para el proceso.

## **G Publicación de resultados**

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada estímulo, teniendo en cuenta las fechas designadas en el calendario.

Dicha resolución puede consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

# **5.9 Requisitos para otorgar los estímulos a los beneficiarios**

Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de los estímulos contarán con tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación para aceptar por escrito y hacer llegar de forma virtual y física a la Secretaría de Cultura Ciudadana y en las fechas indicadas, los siguientes documentos:

- Copia del RUT (Expedido de 2013 en adelante) Descargado directamente del portal de la DIAN. Con fecha de descarga no mayor a treinta días. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.

- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta de aceptación del estímulo debidamente firmada por el representante legal, persona natural o representante del grupo conformado de acuerdo con el formato establecido por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo o apoyo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores).
- Demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.



- Esta documentación aplica para todos los perfiles o tipos de participantes.
- Para garantizar el cumplimiento de los compromisos surgidos de la resolución de otorgamiento y su aceptación o la carta de compromiso, se establece que solo las entidades o personas apoyadas cuyos estímulos sean superiores a veinte (20) millones de pesos deberán conferir garantía sobre el 10% del valor del estímulo entregado con el plazo de ejecución establecido en la resolución de otorgamiento o de la carta de compromiso y cuatro (4) meses más. Respecto a lo anterior podrán optar entre alguno de los siguientes mecanismos de cobertura: Póliza de Seguros, Fiducia Mercantil en garantía, Garantía bancaria a primer requerimiento, Endoso en garantía de títulos valores o Depósito de dinero en garantía.

## 5.10 Derechos y deberes de los beneficiarios

### ***Derechos***

- Contar con un profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana que realice acompañamiento y asesoría.



- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.
- Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- Los particulares que señale cada estímulo.



El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante, lo anterior, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo,

### **Deberes**

- Aceptar por escrito el estímulo o apoyo y los requisitos establecidos en las condiciones generales de participación y los lineamientos específicos.
- Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de aceptación o carta de compromiso cuando aplique.
- Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer desembolso se realizará aproximadamente al mes de notificada resolución de otorgamiento.
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Acatar las recomendaciones realizadas por los jurados.

- Compartir los resultados obtenidos a través de las actividades de socialización tales como talleres, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones o presentaciones según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades adelantado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará esta información a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro de estas teniendo en cuenta los campos de información de los formatos establecidos para tal fin.
- Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas y que le sea solicitado a los beneficiarios.
- Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional designado para el acompañamiento.
- Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Otorgar los créditos a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo o apoyo recibido. Todas las piezas de divulgación o promoción de la propuesta beneficiaria, bien sea impresas o digitales deberán contar con la aprobación del área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana previo a su divulgación.
- Los demás particulares que señale cada estímulo.

## 5.11 Anotaciones generales

En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las categorías, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a distribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes. Para este fin se tendrá en cuenta el valor de estas propuestas según el recurso disponible.



Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:

- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- El desarrollo de las propuestas no deberá superar la vigencia fiscal del año en que se adelantan.
- Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos.

- La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada pago (desembolso) de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente. En ese sentido, si el beneficiario declara renta se le aplicará una retención del 2,5% del valor total del estímulo. Si el beneficiario que resulte seleccionado no declara renta, se aplicará retención del 3,5% sobre el valor total del estímulo. Para más información puede revisar los conceptos emitidos por la DIAN n.º 100208221 – 000611 del 30 de abril de 2018 y n.º 100202208 – 001216 del 25 de septiembre de 2018 en la página web [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co).

## Protección de datos (Habeas Data)

Diligenciando el formulario de participación (de personas naturales, personas jurídicas y/o grupos conformados), el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales. Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Secretaría de Cultura Ciudadana y no generará rendimientos personales o para beneficio de otros.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

- Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria
- Para el caso de los grupos conformados que superen el 50% establecido para hacer modificaciones en los integrantes, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento del estímulo.
- Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo y no presentan una justa causa o fuerza mayor, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento y de demostrarse la falta de argumentos de fuerza mayor, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.
- En caso de muerte del representante del grupo conformado se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entenderá cancelado el estímulo.
- En caso de que se compruebe fraude en cualquier convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

## **El desembolso del estímulo o apoyo se sujeta a:**

- Expedición de la Resolución de otorgamiento.
- La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.



- La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.
- Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos). Allí, usted podrá saber en qué etapa del proceso está su propuesta.

Atención

CUARTA  
CONVOCATORIA  
**DE FOMENTO Y  
ESTÍMULOS  
PARA EL  
ARTE  
Y LA CULTURA  
2021**

**#NOS MUEVE  
LA CULTURA**



## Glosario



Alcaldía de Medellín



## Glosario

**Circulación:** Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

**Colaboratorio:** procede de la fusión entre las palabras colaboración y laboratorio. En los temas socioculturales se refiere a encuentros abiertos a investigadores, académicos, estudiantes y, en general, a toda persona interesada en la conformación de espacios de aprendizaje participativos, como redes web, redes presenciales, y otros tipos de congregación flexible. Se usa para agilizar procesos de información, evitar duplicaciones y para potenciar y multiplicar de manera ilimitada la gestión del conocimiento.

**Convocatoria:** Invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

**Creación:** Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

**Criterios de evaluación:** Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

**Documentos administrativos:** Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

**Declaración de residencia:** Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: "FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente,

falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años”.

**Documentos técnicos para la evaluación:** Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofertados. Estos documentos no son subsanables.

**Economía Creativa:** Se refiere a transacciones que producen resultados creativos. En este modelo económico las operaciones se establecen entre el valor de la propiedad intelectual intangible y el valor de la plataforma física o virtual. Ambos vectores producen ganancias recíprocas dada la innovación de la oferta. Para la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, la economía creativa se extiende a derivas colaborativas modelos de gestión comunitaria, desarrollo de prácticas artísticas colectivas, de co-creación, de relaciones horizontales, y de corresponsabilidad entre los implicados en el intercambio.

**Estímulo:** Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

**Fanzine:** (también Fancine) Es una publicación tipo folleto, muy versátil, producida por aficionados y de corto tiraje.

**Formación:** Componente que busca facilitar el acceso y ampliar la oferta formativa para perfeccionar, ampliar, actualizar y cualificar las facultades artísticas.

**Investigación-Creación:** Es un modelo de indagación que encuentra en el acto creativo un procedimiento experimental e innovador a partir de los intercambios entre el arte, la cultura y la ciencia. Producto de ello, son los laboratorios colaborativos (colaboratorios), el diálogo de saberes y la cadena de valor inventivo, imaginativo y creativo del buen vivir en comunidad.

**Grupo conformado:** alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

**Investigación:** Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector cultural y artístico.

**Laboratorio:** En espacios de participación sociocultural, la noción de laboratorio está



configurada como un espacio o actividad con capacidad para desarrollar servicios o estrategias flexibles y experimentales en favor de solucionar conflictos sociales o de fortalecer procesos exitosos de las comunidades.

**Modalidad:** Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

**Persona jurídica:** Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

**Persona natural:** Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifique puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

**Profesional designado para el acompañamiento:** funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quien vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.

**Propuesta:** Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo o apoyo.

**Proyectos Colaborativos:** Hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un solo proyecto conjunto. Conglomera distintos tipos y procedimientos de transacción que provienen de industrias y sectores económicos hegemónicos de la economía tradicional. Es así como los intercambios generados en dichos procesos forman parte del ecosistema económico en general, entre los que se encuentra el modelo de economía creativa y su expansión a la deriva colaborativa que despliega dinámicas de cocreación y potencian la innovación social, los espacios para aprender, trabajar a partir del pensamiento divergente, el reconocimiento de la intervención colectiva de creación, las relaciones horizontales y la corresponsabilidad entre quienes estén implicados en los proyectos.

**Resolución:** Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos o apoyos correspondientes a cada proceso.

**Seudónimo:** Nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio.

**Solista:** Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si éste requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo tres (3) años para ciudadanos nacionales y cinco (5) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

**Subsanable:** Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

# #NOS MUEVE LA CULTURA

**Esperamos su participación en la  
CUARTA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS PARA EL  
ARTE Y LA CULTURA, CIUDADANÍA CULTURAL - 2021**

Municipio de Medellín, Antioquia, Colombia  
© Alcaldía de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana  
Contacto Secretaría de Cultura Ciudadana Teléfono:  
(+57 4) 385 5555 - Ext. 9208

Correos electrónicos:  
convocatorias.cultura@medellin.gov.co  
convocatorias.cultura@gmail.com

Móvil:  
310 719 33 77



**Alcaldía de Medellín**