

PRIMERA  
**CONVOCATORIA**  
**DE FOMENTO Y**  
**ESTÍMULOS**  
**PARA EL**  
**ARTE**  
**Y LA CULTURA**  
**2021**



#NosMueveLaCultura



Alcaldía de Medellín

# **PRIMERA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA 2021**

Alcaldía de Medellín, Antioquia, Colombia  
© Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana

**Daniel Quintero Calle**  
Alcalde

**Álvaro Ósmar Narváez Díaz**  
Secretario de Cultura Ciudadana

**Sebastián Trujillo Osorio**  
Subsecretario de Bibliotecas, Lectura y Patrimonio

**Marlon Uberry Vásquez Silva**  
Subsecretario de Cultura Ciudadana

**María Alicia Vélez Álzate**  
Directora Técnica

## **Equipo Convocatoria**

**Dora Sepúlveda Ceballos**  
Líder proyecto de Fomento

**Mauricio Celis Álvarez**  
Apoyo a la Coordinación Convocatoria

**Lady Johana Osorio Pérez**  
Abogada Convocatoria

**Leidy Carolina Marín Sánchez**  
Profesional Administrativa

**César Augusto Jaramillo Zuluaga**  
Profesional de Gestión de Jurados

**Nidia Stella Escobar Cruz**  
Comunicaciones Secretaría de Cultura Ciudadana

**Lillith Border**  
Profesional universitaria

## **TABLA DE CONTENIDO:**

### **1. PRESENTACIÓN - Pág 5**

### **2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL Pág 6**

### **3. PORTAFOLIO Pág 7**

#### **3.1 MEDELLÍN VIVE LAS ARTES Y LA CULTURA Pág 9**

##### **3.1.1 ESTÍMULO A LA CREATIVIDAD EN EL ESPACIO PÚBLICO**

Lineamiento específico Pág. 11

##### **3.1.2 ESTÍMULO A LA CREACIÓN ARTE URBANO GRÁFICO**

Mural El Titán – Homenaje a Elkin Ramírez

Lineamiento específico Pág. 29

#### **3.2 MEDELLÍN TERRITORIO CULTURAL**

##### **3.2.1 ESTÍMULOS PARA LA CIUDAD LECTORA**

Estímulos para el fomento de prácticas de lectura, escritura, oralidad -LEO-, literatura, librerías, y bibliotecas populares y comunitarias

Lineamiento específico - Pág. 36

#### **3.3 PATRIMONIO CULTURAL, MEMORIAS E IDENTIDADES**

Lineamiento específico - Pág. 91

##### **3.3.1 ESTÍMULOS A LA APROPIACIÓN CREATIVA DE NUESTRO PATRIMONIO VIVO**

Lineamiento específico - Pág. 92

#### **3.4 TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL**

##### **3.4.1 APOYOS CONCERTADOS**

Actividades artísticas y culturales de duración limitada, temporadas y días especiales

Lineamiento específico - Pág. 119

##### **3.4.2 SALAS ABIERTAS**

Para las Artes Escénicas

Lineamiento específico - Pág. 132

### **4. CONDICIONES GENERALES Pág 144**

#### **4.1 PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO Pág 144**

#### **4.2 REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS Pág 144**

#### **4.3 CRONOGRAMA Pág 144**

4.4 OBJETO DE LA CONVOCATORIA	Pág 144
4.5 PRESUPUESTO OFICIAL	Pág 145
4.6 CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN	Pág 145
4.7 DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR	Pág 149
4.8 PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	Pág 152
4.9 REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS A LOS BENEFICIARIOS	Pág 155
4.10 DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS	Pág 156
4.11 ANOTACIONES GENERALES	Pág 157
5. GLOSARIO	Pág 160

## 1. PRESENTACIÓN

En 2020 el mundo entero comenzó a enfrentar una crisis sanitaria y ambiental desatada por la pandemia más implacable de los últimos cien años, la cual aún no supera. Dadas las distintas consideraciones de protección para minimizar su impacto de contagio, las administraciones gubernamentales de cada país tomaron medidas radicales, como protocolos de aislamiento de sus ciudadanos, y otras que llevaron a instaurar nuevas rutinas de sociabilidad, impactando inevitablemente sus estructuras económicas.

El sector artístico y cultural no fue la excepción en esta crisis. Sin embargo, como lo muestra el informe de gestión 2020 de la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Medellín, la estrategia diseñada por la administración fue mantener las actividades programadas y renovar la forma de ejecución, permitiendo que artistas, gestores y ciudadanos siguiéramos en contacto a través del arte y la cultura, a pesar de las circunstancias.

Las calles, las plazas, los atrios, escenarios móviles, las fachadas de las casas, los hospitales y los balcones de todos los barrios de Medellín, fueron los escenarios principales de esta renovación, además de la transformación digital a la que todos nos vimos obligados. Espacios diferentes y plataformas digitales suplieron las actividades de las infraestructuras para esos fines: redes sociales, entorno digital y escenarios rodantes permitieron que el año 2020 en Medellín brillara por la cultura y el arte.

El primer año pandémico fue de gran aprendizaje y resiliencia. Hay unos grandes retos frente a lo que nos depara esta situación después de la pandemia. La reapertura de los diferentes espacios, la circulación del trabajo de los artistas y la conservación de nuestro patrimonio cultural, seguirán siendo la base de un trabajo en conjunto con artistas, gestores y ciudadanos, para continuar construyendo el tejido cultural y social de nuestra Medellín Futuro.

En este 2021, Nos Mueve La Cultura.

**Álvaro Ósmar Narváez Díaz**  
Secretario de Cultura Ciudadana  
Alcaldía de Medellín

## 2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El presente portafolio se sustenta en la siguiente normatividad:

- Constitución Política de Colombia, artículo 70, 71 y 72.
- Ley General de Cultura, Ley 397 de 1997 y sus Decretos reglamentarios.
- Decreto 417 de 2020 Declaratoria de Estado de emergencia social, económica y ecológica en todo el territorio nacional.
- Acuerdo Municipal 02 de 2020 “Plan de desarrollo de Medellín, Medellín Futuro”.
- Acuerdo municipal 37 de 2011 “Por medio del cual se institucionaliza el Programa de Salas Abiertas para el fomento y el estímulo de las salas de artes escénicas del municipio de Medellín”.
- Acuerdo Municipal 038 de 2015 “Por medio del cual se establece la Política Pública para la Institucionalización del Programa de Concertación, Estímulos y Fomento al Arte y la Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana”.
- Acuerdo Municipal 079 de 2010 “Por medio del cual se adopta la política pública en materia de lectura y escritura para el municipio de Medellín”.
- Acuerdo 010 de 2020 “Por medio del cual se fortalecen las expresiones del arte urbano grafico en el municipio de Medellín”.

### 3. PORTAFOLIO

En esta publicación encontrará las bases de participación para la Primera Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura – 2021, de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, que incluye:

- Los lineamientos específicos de los estímulos ofertados.
- Las condiciones generales de participación.

Con un monto total de **\$4.878'222.055 (Cuatro mil ochocientos setenta y ocho millones doscientos veintidós mil cincuenta y cinco pesos)** el presente portafolio está compuesto por las siguientes líneas de participación:

#### MEDELLÍN VIVE LAS ARTES Y LA CULTURA

- ESTÍMULOS A LA CREATIVIDAD EN EL ESPACIO PÚBLICO \$370'000.000
- ESTÍMULO AL ARTE URBANO GRÁFICO \$25'000.000

**VALOR OFERTADO: \$395'000.000** (Trescientos noventa y cinco millones de pesos).

#### MEDELLÍN, TERRITORIO CULTURAL

- CIUDAD LECTORA  
Estímulos para el fomento de prácticas de lectura, escritura, oralidad -LEO-, literatura, librerías, bibliotecas populares y comunitarias.

**VALOR OFERTADO: \$483'500.000** (Cuatrocientos ochenta y tres millones quinientos mil pesos).

#### PATRIMONIO CULTURAL, MEMORIA E IDENTIDADES

- NARRANDO NUESTROS PATRIMONIOS VIVOS

**VALOR OFERTADO: \$159'000.000** (Ciento cincuenta y nueve millones de pesos).

#### TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

- APOYOS CONCERTADOS \$1.540'986.980
- SALAS ABIERTAS \$2.299'735.075

**VALOR OFERTADO: \$3.840'722.055** (Tres mil ochocientos cuarenta millones setecientos veintidós mil cincuenta y cinco pesos).



# MEDELLIN VIVE LAS ARTES, Y LA CULTURA



#NosMueveLaCultura



Alcaldía de Medellín



### **3.1. MEDELLÍN VIVE LAS ARTES Y LA CULTURA**

**Plan de Desarrollo: 3.2.7.2. Programa. Medellín vive las artes y la cultura**

Incentivos que permiten garantizar el acceso y participación de ciudadanos en la programación de actividades artísticas y culturales de Medellín y sus territorios locales, urbanos y rurales, mediante estrategias de descentralización que potencien y dinamicen el sector y contribuyan a ampliar la apropiación en la vida cultural de la ciudadanía y de las comunidades, con enfoques poblacional, territorial y de género en cada uno de los territorios.

Con esto, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispone para la ciudad de una programación artística y cultural que se desarrolla a lo largo del año en diferentes equipamientos y espacios públicos.

### 3.1.1 ESTÍMULOS A LA CREATIVIDAD EN EL ESPACIO PÚBLICO

<b>Línea</b>	Creatividad en el espacio público
<b>Áreas</b>	Artes Escénicas, Artes Plásticas, Literatura, Audiovisuales y Patrimonio
<b>Número de estímulos</b>	197 estímulos
<b>Asignación total de estímulos</b>	<b>\$370'000.000</b> (trescientos setenta millones de pesos)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo hasta el doce (12) de noviembre de 2021

#### OBJETO:

Estimular la circulación de contenidos artísticos y culturales a través de su inclusión en la programación artística y cultural de Medellín. Entre los participantes se elegirán las propuestas que harán parte de corredores artísticos y otros espacios públicos de la ciudad en el marco de la reactivación económica.

#### PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales.
- Grupos conformados.
- Persona jurídica sin ánimo de lucro.

#### CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Jueves 04 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Viernes 05 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 12 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 15 y Martes 16 de marzo de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 17 de marzo de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 18 de marzo de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Jueves 15 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Viernes 16 de abril de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 16 al 22 de abril de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Viernes 23 de abril de 2021

## ALCANCE:

Entregar 197 estímulos a propuestas terminadas en las modalidades artísticas definidas en la presente convocatoria. Éstas se programarán en sitios específicos del espacio público y en las fechas que determine la Secretaría de Cultura Ciudadana, luego de ser elegidas por jurados externos de acuerdo con los criterios establecidos en el presente documento. La participación de intervenciones en el espacio público mediante presentaciones artísticas permite visibilizar la diversidad cultural de los artistas de Medellín, el uso consciente y creativo del espacio público (abierto), resignificándolo y potenciando las propuestas artísticas itinerantes y efímeras del sector cultural.

El presupuesto de la propuesta deberá contemplar el 30% del valor del estímulo en inversión del recurso para la producción: vestuario, maquillaje, luces, sonidos, consolas, escenografía, materiales y utilerías necesarias para el desarrollo de la propuesta. Se invita a los artistas que desarrollen actividades en espacio público como:

CATEGORÍA	No. DE ESTÍMULOS A OTORGAR
Chirimías y/o papayeras	8 estímulos
Músicos populares	24 estímulos
Música del mundo, alternativa y tradicionales	18 estímulos
Arte por la vida	20 estímulos
Disc Jockey (DJ) <b>NUEVO*</b>	4 estímulos
Video Jockey (VJ) <b>NUEVO*</b>	4 estímulos
Danza	8 estímulos
Trovadores	12 estímulos
Cuenteros y/o narradores orales	5 estímulos
Cartas de amor (Literatura) <b>NUEVO*</b>	8 estímulos
Titiriteros y/o cajas mágicas	16 estímulos
Artes plásticas <b>NUEVO*</b>	12 estímulos
Performance	12 estímulos
Teatro	4 Estímulos
Estatuas Humanas	20 Estímulos
Películas Itinerantes	2 estímulos
Magia	4 estímulos
Pantomima	6 estímulos
Circo	4 estímulos
Comparsas	6 estímulos
<b>TOTAL</b>	<b>197 estímulos</b>

## IMPORTANTE:

Dado que en esta línea la participación en espacios abiertos y públicos cuya espontaneidad, flexibilidad y azar forma parte del desarrollo de las propuestas, los artistas podrán sugerir los lugares donde más les favorezca su ejecución, siempre y cuando garantice la asistencia, comodidad, entretenimiento, seguridad y bioseguridad de su público. En el mismo sentido, el artista referirá un escenario innovador y llamativo, coherente a la propuesta y al número de participantes (balcones, terrazas, atrios, pasajes comerciales, entre otros). No obstante, la Secretaría de Cultura Ciudadana se reserva la autorización de esas opciones.

Si el espacio no es propiedad del participante debe gestionar los permisos pertinentes.

#### NOTA:

Los espacios de ejecución en la línea **Arte por la vida** los establecerá la Secretaría de Cultura Ciudadana.

#### DISTRIBUCIÓN:

La distribución de los recursos se realizará hasta suplir el número de funciones requeridas por la Secretaría de Cultura Ciudadana, independiente de si quedan por fuera propuestas que cumplan con el puntaje mínimo para acceder al estímulo. En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las categorías, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a redistribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes. Para este fin se tendrá en cuenta el valor de estas propuestas según el recurso disponible.

#### EN EL PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA DEBERÁN CONTEMPLAR LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA REALIZAR SU PRESENTACIÓN.

Se seleccionarán 197 funciones en las siguientes categorías:

Categoría	Descripción	Valor por función	Nro. funciones ganador	Valor total	Nro. ganadores	Total por estímulo
Chirimías y/o papayeras	Chirimías y papayeras: Agrupaciones de mínimo 5 y máximo 8 integrantes que interpretan músicas folclóricas, caribeñas, vallenatas (principalmente del caribe y pacífico colombiano) y que no requiera amplificación. Duración de la propuesta: 90 minutos.	\$3'000.000	2	\$6'000.000	4	\$24'000.000

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
<b>Músicos Populares</b>	<p>Solistas. Artistas de músicas basadas en la herencia campesina, vallenata y folclórica nacional, o de origen internacional, pero con arraigo social en la tradición popular colombiana; contempla porros, bambucos, pasillos, vallenatos, boleros y tangos entre otros. Duración de la propuesta: 60 minutos.</p>	\$1'000.000	2	\$2'000.000	6	\$12'000.000
	<p>Agrupaciones. Duetos, tríos, cuartetos y agrupaciones de hasta seis intérpretes. Artistas de músicas basadas en la herencia campesina, vallenata y folclórica nacional, o de origen internacional, pero con arraigo social en la tradición popular colombiana; contempla porros, bambucos, pasillos, vallenatos, boleros y tangos entre otros. Duración de la propuesta: 60 minutos.</p>	\$2.000.000	2	\$4'000.000	6	\$24'000.000

Categoría	Descripción	Valor por función	Nro. funciones ganador	Valor total	Nro. ganadores	Total por estímulo
Músicos de Géneros del mundo, alternativos y contemporáneos	Solistas. Contempla géneros derivados del rock, el pop, el R&B, jazz, blues, funk, bossa nova, hip hop, reggae, ritmos urbanos, entre otras expresiones.	\$1'500.000	2	\$3'000.000	5	\$15'000.000
	Agrupaciones. Agrupaciones de dos hasta 6 integrantes. Contempla géneros derivados del rock, el pop, el R&B, jazz, blues, funk, bossa nova, hip hop, reggae, ritmos urbanos, entre otras expresiones. Duración de la propuesta: 60 minutos.	\$3'000.000	2	\$6'000.000	4	\$24'000.000

Categoría	Descripción	Valor por función	Nro. funciones ganador	Valor total	Nro. ganadores	Total por estímulo
<b>¡Nuevo!</b> Arte por la vida	Intervenciones cortas de música, danza, teatro, ejecutadas al interior y exterior de las entidades hospitalarias. La temática de estas actividades llevará un mensaje optimista y apacible frente a la situación actual que vive el gremio de la salud y los familiares de los pacientes. Duración de la propuesta: 15 minutos. Dos presentaciones el mismo día en la entidad hospitalaria	\$2'000.000	2	\$4'000.000	6	\$24'000.000

	asignada por la Secretaría de Cultura Ciudadana. Las propuestas podrán contar con de 2 a 4 participantes.					
	Intervenciones cortas de Pantomima ejecutada al interior y exterior de las entidades hospitalarias. La temática de esta actividad llevará un mensaje optimista y apacible frente a la situación actual que vive el gremio de la salud y los familiares de los pacientes. Duración de la propuesta: 15 minutos. Dos presentaciones el mismo día en la entidad hospitalaria asignada por la Secretaría de Cultura Ciudadana. Número de participantes: 1.	\$1'000.000	2	\$2'000.000	4	\$8'000.000

Categoría	Descripción	Valor por función	Nro. funciones ganador	Valor total	Nro. ganadores	Total por estímulo
<b>¡Nuevo!</b> Disc-Jockey (DJ)	Artista que ecualiza y mezcla el audio de dos o más fuentes diferentes. Duración de la propuesta: 90 minutos.	\$5'000.000	1	\$5'000.000	4	\$20'000.000

Categoría	Descripción	Valor por función	Nro. funciones ganador	Valor total	Nro. ganadores	Total por estímulo
<b>¡Nuevo!</b> Video-Jockey (VJ)	Intervenciones artísticas audiovisuales mediante la utilización de proyectores de video para desplegar animaciones o imágenes sobre	\$5'000.000	1	\$5'000.000	4	\$20'000.000



	superficies reales consiguiendo un efecto artístico.  Duración de la propuesta: 45 minutos.					
--	---	--	--	--	--	--

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
Danza	Agrupaciones entre 4 y 6 artistas que demuestren su habilidad y desarrollo artístico en uno o varios géneros dancísticos por presentación (urbana, folclórica, tango, moderna, contemporánea, entre otras). Duración de la propuesta: 60 minutos.	\$3'000.000	2	\$6'000.000	4	\$24'000.000

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganadoras</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
Trovadores	Pareja de trova que desarrolle su quehacer artístico a través del ejercicio improvisado de versos cantados mediante la estructura de rima, ritmo y métrica que elijan, en una o varias modalidades por presentación (tradicional, doblatiada, décima, espinela, décimas cubanas, payadores, contrapunteo llanero, rajaleña, entre otras).  Duración de la propuesta: 60 minutos.	\$2'000.000	2	\$4'000.000	6	\$24'000.000

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
Cuenteros y/o narradores orales	Narración de historias o cuentos cortos por medio de	\$1'000.000	1	\$1'000.000	5	\$5'000.000

	la expresión verbal.  Duración de la propuesta: 60 minutos. Número de participantes: 1.					
--	--	--	--	--	--	--

Categoría	Descripción	Valor por función	Nro. funciones ganador	Valor total	Nro. ganadores	Total por estímulo
<b>¡Nuevo!</b> Escritores cartas de amor	Escritores con habilidad creativa para componer, en verso y/o prosa, cartas de amor solicitadas por los ciudadanos. Duración de la propuesta: 90 minutos.	\$500.000	2	\$1'000.000	4	\$4'000.000

Categoría	Descripción	Valor por función	Nro. funciones ganador	Valor total	Nro. ganadores	Total por estímulo
Titiriteros y/o cajas mágicas	Artistas y/o Agrupaciones con propuestas donde los protagonistas son los títeres de guante, títeres de hilo, cajas, teatrinos o Kamishibais, entre otras.  Duración de la propuesta: 60 minutos.	\$1'500.000	4	\$6'000.000	4	\$24'000.000

Categoría	Descripción	Valor por función	Nro. funciones ganador	Valor total	Nro. ganadores	Total por estímulo
Artes Plásticas	Elaboración in situ de retratos, paisajes, ilustraciones, caricaturas, entre otras técnicas bidimensionales (no digitales). Intervenciones ágiles a partir de técnicas del dibujo o pictóricas de objetos, edificios o personas, que demuestre frente al público su habilidad	\$500.000	2	\$1'000.000	4	\$4'000.000

	<p>de representación figurativa. Las obras deberán entregarse como producto final y podrán ser expuestos por la Secretaría de Cultura Ciudadana en espacios de circulación de ciudad. Número de participantes: 1. Duración de la intervención: 90 minutos.</p>					
	<p>Instalación artística o Acción Instalación. Práctica artística efímera que requiere de un diálogo conceptual con el entorno elegido por el artista. Puede usar distintos materiales visuales y sonoros e intervenir con otras expresiones artísticas como la fotografía, el videoarte, la danza o el teatro, logrando una interacción sensible con el espectador o transeúnte. Número de participantes: 1. Duración de la propuesta: 60 minutos.</p>	\$1'000.000	1	\$1'000.000	4	\$4'000.000

Categoría	Descripción	Valor por función	Nro. funciones ganador	Valor total	Nro. ganadores	Total por estímulo
Performance	<p>Intervención efímera que combina elementos del teatro, danza, artes plásticas y que incluye, eventualmente, ambiente sonoro y/o música. El performer generalmente estimula o invita al espectador a involucrarse de</p>	\$1.000.000	2	\$2.000.000	6	\$12.000.000

	manera reflexiva con la actividad.					
	Duración de la propuesta: 45 a 90 minutos.					

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
Teatro	Montajes teatrales creados o adaptados para el espacio público. La agrupación seleccionará en su proyecto el lugar de la representación. Duración de la propuesta: 60 minutos. Número mínimo de participantes: 5.	\$5'000.000	1	\$5'000.000	4	\$20'000.000

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
Estatuas humanas	Acciones efímeras cuyo maquillaje, vestuario, utilería e indumentaria logran la representación de personajes típicos, folclóricos y populares, siempre y cuando conserve el respeto a las poblaciones étnicas y territoriales. Duración de la propuesta: 60 minutos. Número de participantes: 1.	\$600.000	2	\$1'200.000	10	\$12'000.000

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
Películas itinerantes	Proyecciones de Productores audiovisuales con propuestas de cortometrajes o series web. El productor puede concursar hasta con dos películas y será tomado en cuenta	\$6'000.000	1	\$6'000.000	2	\$12'000.000

	<p>como un solo estímulo. La circulación se realizará en espacios no convencionales (plaza, parque, fachada edificio, etc.)</p> <p>Duración de la propuesta: Entre 20 y 40 minutos.</p> <p>* En el presupuesto de la propuesta deberá contemplar los siguientes requerimientos técnicos: pantalla mínima de 4x3 mts, videobeam entre 5000 y 7000 lumens y sonido con 4 cabinas; garantizando así los requerimientos para realizar su presentación.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
Magia	<p>Instalación completa de breves trucos de magia, ilusionismo y/o actos de manipulación de la realidad, siempre y cuando no se ponga en riesgo la seguridad o integridad personal de los artistas o del público. Abstenerse de presentar hazañas peligrosas y trucos de escapismo y el uso, exhibición o demostraciones con animales en ningún acto o truco.</p> <p>Duración de la propuesta: 60 minutos.</p>	\$1'000.000	1	\$1'000.000	4	\$4'000.000

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
Pantomima	Intervención donde el artista expresa y	\$1'000.000	1	\$1'000.000	6	\$6'000.000

	<p>representa los sentimientos y episodios de la vida cotidiana a través de la habilidad y versatilidad de su gesto facial y corporal.</p> <p>Duración de la propuesta: 60 minutos.</p> <p>Número de participantes: 1.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total por estímulo</b>
Circo	<p>Espectáculo constituido por una variedad de actuaciones en las que intervienen payasos, acróbatas, malabaristas, entre otros.</p> <p>Duración de la propuesta: 60 minutos.</p> <p>Número mínimo de participantes: 5.</p>	\$5'000.000	1	\$5'000.000	4	\$20'000.000

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor por función</b>	<b>Nro. funciones ganador</b>	<b>Valor total</b>	<b>Nro. ganadores</b>	<b>Total, por estímulo</b>
Comparsas	<p>Participación de agrupaciones artísticas con mínimo 10 integrantes cuya indumentaria guarda unidad con los temas expresados musical, dancística y teatralmente durante el recorrido que harán por las calles, parques y plazas de las comunas u otros espacios seleccionados por la misma agrupación y/o sugeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.</p> <p>Duración de la propuesta: 60 minutos.</p>	\$4'000.000	1	\$4'000.000	6	\$24'000.000

**Total:        \$370'000.000**

**Las fechas y lugares para la circulación de las propuestas seleccionadas serán definidas y comunicadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.**

#### **DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:**

Presentar una propuesta escrita. En el formato de inscripción sugerido, que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

Propuesta presentada según formato anexo (ver formato).

- Hoja de vida y reseña cronológica de las presentaciones: debe incluir un resumen de máximo dos párrafos, una reseña cronológica de los proyectos, página web y redes sociales (si tiene) relacionadas (máximo dos cuartillas).
- Muestra en video: presentar video corto donde se exprese la idea, síntesis, y aspectos más destacados del proyecto. Este deberá ser publicado en plataformas como (YouTube, Vimeo) adjuntar link. La duración mínima será de 3 minutos y máxima de 10 de minutos.
- Medios de verificación: anexar certificados de la trayectoria con los que cuente.
- Incluir todos los soportes de: imagen (fotografías de personajes, dibujos, ilustraciones, bocetos realizados), sonido, video y todo aquel material de apoyo que le permita al jurado conocer y evaluar la propuesta artística del participante.

#### **PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:**

El jurado evaluará, a partir de la documentación enviada, los siguientes criterios:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Calidad técnica e interpretativa	Entre 1 y 25 puntos	Muestra en video de un fragmento o fragmentos de la propuesta artística que será desarrollada, según la categoría en que se presente el participante, con una duración de 3 a 10 minutos.	



Calidad de la propuesta a desarrollar	Entre 1 y 25 puntos	Integralidad en los elementos de la propuesta, tratamiento de las ideas artísticas, así como el desarrollo y el proceso creativo que se presente en el fragmento o fragmentos del soporte audiovisual.	Las agrupaciones de danza y teatro deberán anexar fotografías de su elenco con los respectivos vestuarios
Viabilidad	Entre 1 y 25 puntos	Viabilidad técnica, logística y administrativa de la propuesta a desarrollar. Coherencia presupuestal, así como relación clara entre la muestra en video y la propuesta presentada.	
Trayectoria	Entre 1 y 25 puntos	Soportes digitalizados de afiches, programas de mano, registros fotográficos y audiovisuales, así como otros elementos que den cuenta de la trayectoria y experiencia del artista o del grupo.	
Total	100 puntos		

**El puntaje mínimo para hacer parte de la lista de elegibles es de setenta (70) puntos.**

En caso de quedar recursos sin otorgar en alguna de las categorías, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a redistribuirlos en aquellas propuestas que tengan los mayores puntajes. Para este fin se tendrá en cuenta el valor de estas propuestas según el recurso disponible.

#### **ASIGNACIÓN DE PUNTAJES, EMPATES Y REASIGNACIÓN:**

Se conformará una lista de propuestas elegibles, la selección de las propuestas ganadoras se realizará con base en el número de funciones por las categorías artísticas requeridas por la Secretaría de Cultura Ciudadana, independiente de que queden por fuera propuestas que cumplan con el puntaje mínimo para acceder al estímulo.

En caso de empate se asignará al que haya obtenido mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. En caso de persistir el empate se asignará al que tenga mayor puntaje en el segundo criterio y si aún persiste el empate se asignará por balota. Estos criterios de desempate se establecen para efectos de conformar el orden de elegibilidad y asignación de recursos.

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:**

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación:

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Recibir acompañamiento y seguimiento al desarrollo de la propuesta ganadora por parte de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Recibir el pago del estímulo, previa disponibilidad de PAC, así:

- Un único desembolso correspondiente al 100% una vez se hayan cumplido las funciones asignadas.

Además:

- Conocer con antelación la programación para la realización de las actividades.

## **DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:**

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Realizar la presentación de la obra, actividad o propuesta seleccionada, en los lugares, días y horas indicados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Disponer para cada presentación de los elementos comprometidos en la propuesta presentada.
- Asistir a las reuniones de planeación e interventoría necesarias, citadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Diligenciar y hacer entrega oportuna de los informes requeridos.
- Presentar informe final en el que se dé cuenta del desarrollo de la propuesta.

Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo que atañe ocupación y distanciamiento, tanto para los artistas como para el público.

### 3.1.2 ESTÍMULO A LA CREACIÓN EN ARTE URBANO GRÁFICO MURAL “EL TITÁN”. HOMENAJE A ELKIN RAMÍREZ

<b>Línea</b>	Estímulo a la creación arte urbano gráfico El Titán: Homenaje a Elkin Ramírez
<b>Áreas</b>	Arte Urbano Gráfico
<b>Número de estímulos</b>	1
<b>Asignación Asignación valor por estímulo</b>	<b>\$25'000.000</b> (veinticinco millones de pesos)
<b>Duración</b>	Hasta el miércoles 30 de junio de 2021

#### OBJETO:

Estimular procesos artísticos y culturales para el desarrollo de propuestas de arte urbano gráfico en la ciudad, de alta calidad con un área promedio de 60 metros cuadrados en conmemoración de Elkin Ramírez, fundador y líder de una de las más importantes bandas del Rock del país: Kraken.

Los artistas participantes podrán seleccionar libremente la técnica para desarrollar una pieza de arte urbano gráfico (graffiti, stencil, mural, lettering, narrativa gráfica, diseño, artes visuales, etc.) que incorpore la figura de Elkin como retrato determinante para la cultura de Medellín.

La Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá de un muro para la realización del proyecto, sin embargo, los participantes también podrán proponer y gestionar el lugar en el cual desean ejecutar su proyecto.

#### CONTEXTO:

El mural en homenaje a Elkin, el “Titán”, es una representación del registro que debe conservarse para el diálogo ciudadano desde las manifestaciones culturales; se trata de tener como herramientas los contornos, los juegos de color, la luz y la memoria visual para reconocer en su voz y sus palabras la materia sensible del arte como posibilidad y logro.

La obra completa del mural, así como su proceso de elaboración, serán integrados como piezas narrativas del arte urbano gráfico de Medellín, a la producción y realización del largometraje documental sobre su vida, legado y memoria, llamado “El Titán: la vida de Elkin Ramírez”. Se trata de construir relatos participativos, de simbología y representación desde el cine y las artes plásticas, anclados a la identidad de la ciudad, y a sus expresiones y propuestas desde la labor esencial de los artistas.

#### PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales.
- Grupos conformados.
- Persona jurídica sin ánimo de lucro.

## CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Lunes 15 de febrero de 2021
Observaciones a los lineamientos	Martes 16 de febrero de 2021
Aplicación de observaciones	Miércoles 17 de febrero de 2021
Cierre	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Martes 16 de marzo de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Viernes 26 de marzo de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
Informe final de verificación de documentos	Miércoles 7 de abril de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Jueves 8 de abril de 2021
Informe de evaluación	Lunes 26 de abril de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Martes 27 de abril 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Jueves 29 de abril 2021
Resolución de Otorgamiento	Viernes 30 de abril 2021

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:

- Beneficiarios de la convocatoria de estímulos en Arte Urbano Gráfico 2020.

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:

Presentar una propuesta escrita en el formato establecido que contenga los siguientes elementos:

- Nombre del grupo conformado, persona jurídica o persona natural.
- Título de la propuesta.
- Hoja de vida de cada uno de los participantes de la propuesta.
- Descripción de la propuesta: Incluir un resumen descriptivo, objetivos y justificación de los aspectos más relevantes del proyecto a presentar. También debe incluir la metodología de trabajo, especificaciones técnicas del mismo y los resultados o productos esperados (máximo 2 cuartillas).
- Bocetos u otros anexos de la propuesta: Es indispensable presentar una propuesta gráfica terminada que le permita al jurado evaluar la postulación. Esta propuesta visual debe ser una imagen con calidad y factura que den cuenta de la técnica elegida por los artistas y los resultados esperados para el desarrollo de la actividad.
- Cronograma de ejecución del estímulo: Detallar las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto con una duración máxima hasta el 30 de junio de 2021.
- Difusión del proyecto y conexión con la ciudadanía: Plantear cómo se llevará a cabo la socialización de la propuesta. Incluir una descripción del público objetivo, las

actividades a desarrollar y las acciones de difusión y circulación del proceso creativo (máximo 1 cuartilla).

- Presupuesto del proyecto: Detallar los conceptos a ejecutar, incluir los honorarios artísticos para los integrantes o participantes en el proyecto. La viabilidad y coherencia presupuestal son uno de los criterios de evaluación para esta convocatoria. Si su propuesta supera el valor del estímulo económico que ofrece la convocatoria (\$25.000.000), es indispensable hacer explícita la gestión de recursos extra, ya sean propios o de otras entidades.
- Portafolio del artista: debe dar cuenta de la producción artística realizada durante los años anteriores. Incluir técnica, dimensiones, año de realización e imágenes en un mínimo de resolución 150 dpi. Este portafolio debe ser diferente al trabajo presentado como propuesta. Se pueden incluir redes sociales o páginas web de los artistas o colectivos participantes.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Congruencia</b>	Correspondencia entre la descripción de la propuesta, su metodología y los productos esperados. La propuesta debe exponer con claridad las actividades, espacios, medios y técnicas que aplicará. La propuesta debe mostrar en bocetos o representaciones visuales los objetivos o resultados esperados.	<b>20</b>
<b>Calidad Técnica</b>	El portafolio, anexos, páginas web o redes sociales aportadas evidencian el manejo técnico en su trabajo.	<b>20</b>
<b>Conceptualización</b>	El proyecto debe contener un desarrollo conceptual articulado y sólido, evidenciado en su formalización que dialoga con la temática del <b>Estímulo a la creación arte urbano gráfico, “El titán: homenaje a Elkin Ramírez”</b> .	<b>20</b>
<b>Cronograma y coherencia presupuestal</b>	Planeación coherente de las actividades del cronograma y los conceptos del presupuesto. Correspondencia entre lo expresado en la descripción de la propuesta y los resultados esperados.	<b>25</b>
<b>Encuentro ciudadano</b>	Plan de socialización y circulación virtual de la propuesta.	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

El puntaje mínimo para ser beneficiario del estímulo es de setenta (70) puntos.

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:**

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de participación:

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Recibir acompañamiento y seguimiento al desarrollo de la propuesta ganadora por parte de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Recibir el pago del estímulo, previa disponibilidad de PAC, así:
- Un primer desembolso del 60% posterior a la legalización del estímulo.
- Un desembolso final del 40% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte de la supervisión.

## **DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:**

- Ejecutar la propuesta seleccionada por el jurado como beneficiaria del estímulo en Arte Urbano Gráfico con un área promedio de 60 metros cuadrados en el lugar conciliado entre la Secretaría de Cultura Ciudadana y el participante.
- Contar con los permisos de altura en orden y demás documentos en regla para realizar la propuesta.
- El ganador o ganadores del estímulo deben autorizar a los productores y realizadores del largometraje documental «El Titán: la vida de Elkin Ramírez» para hacer uso de las imágenes del proceso de elaboración del mural, así como de la obra terminada, con el fin de incluirlas en el rodaje.
- Aceptar por escrito el estímulo asignado por los jurados.
- Suscribir garantía de cumplimiento.
- Contar con recursos propios para el desarrollo de la propuesta presentada en la fecha indicada de acuerdo al cronograma de la convocatoria.
- Los participantes deben tener en cuenta que los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Programa Anual de Caja –PAC–
- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido para el desarrollo del proyecto seleccionado por el jurado.
- Acatar y efectuar las recomendaciones enunciadas por los jurados.
- Participar en las actividades de seguimiento y evaluación que solicite la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Entregar un informe final dentro del plazo de ejecución del estímulo en el que se incluya información estadística, poblacional, de ejecución e impacto u otros datos que sirvan de insumo para el Sistema de Información Cultural de Medellín.
- Otorgar crédito a la Secretaría de Cultura Ciudadana en todas las actividades desarrolladas o material publicado en relación con el estímulo recibido.
- Con el ánimo de mitigar el impacto de la COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

# MEDELLÍN TERRITORIO CULTURAL



#NosMueveLaCultura



Alcaldía de Medellín



## **3.2. MEDELLÍN TERRITORIO CULTURAL**

Plan de Desarrollo: 3.2.7.3. Programa. Medellín territorio cultural

Incentivos que permiten reconocer y fortalecer el ecosistema de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín, comprendiendo y promoviendo la amplia diversidad de agentes y prácticas sociales involucradas; así como también, la riqueza que sus nuevas formas y expresiones representan para la vida personal y social.

### 3.2.1 ESTÍMULOS PARA LA CIUDAD LECTORA

<b>PRESUPUESTO ESTÍMULOS LEO, BIBLIOTECAS Y LITERATURA 2021</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>VALOR DEL ESTÍMULO</b>
<b>Estímulos para el Fomento de la Lectura, la Escritura y la Oralidad en Medellín TIPO 1</b>	Cinco (5) estímulos de diez millones (\$10.000.000) de pesos, cada uno. Cincuenta millones de pesos (\$50.000.000) en total.
<b>Estímulos para el Fomento de la Lectura, la Escritura y la Oralidad en Medellín TIPO 2</b>	Cuatro (4) estímulos de veinte millones (\$20.00.000) de pesos, cada uno. Ochenta millones de pesos (\$80.000.000) en total.
<b>Estímulos para el Fomento de la Lectura, la Escritura y la Oralidad en Medellín TIPO 3</b>	Cuatro (4) estímulos de treinta millones (\$30.000.000) cada uno. Ciento veinte millones de pesos (\$120.000.000)
<b>Estímulos para el Fomento de la Lectura, la Escritura y la Oralidad en Medellín TIPO 4</b>	Dos (2) estímulos de cuarenta millones (\$40.000.000) de pesos, cada uno. Ochenta millones de pesos (\$80.000.000)
<b>Estímulo para el fomento de acciones culturales y reactivación de las librerías de Medellín mediante estrategias de Lectura, Escritura y Oralidad -LEO-.</b> Nota: el Proyecto de Economía Creativa de la Alcaldía de Medellín, destinó la suma de \$10'000.000 (diez millones de pesos) a este estímulo.	Cuatro (4) estímulos de cinco millones (\$5.000.000) de pesos cada uno. Veinte millones de pesos (\$20.000.000) en total.
<b>Estímulo a la Creación en Literatura Infantil o Juvenil, obra inédita no terminada</b>	Un (1) estímulo de \$22.000.000 (veintidós millones de pesos)
<b>Estímulo a la Creación en Novela Gráfica o Cómic, obra inédita no terminada</b>	Un (1) estímulo de \$22.000.000 (veintidós millones de pesos)
<b>Estímulo a la Creación en Periodismo Narrativo, obra inédita no terminada</b>	Un (1) estímulo de \$23.500.000 (veintitrés millones, quinientos mil pesos)
<b>Estímulo a la Creación en Cuento autor revelación, obra inédita no terminada</b>	Un (1) estímulo de \$22.000.000 (veintidós millones de pesos)
<b>Estímulo a la Creación en poesía autor revelación, obra inédita no terminada</b>	Un (1) estímulo de \$22.000.000 (veintidós millones de pesos)
<b>Estímulo a la Creación en novela autor revelación, obra inédita no terminada</b>	Un (1) estímulo de \$22.000.000 (veintidós millones de pesos)

<b>PRESUPUESTO TOTAL:</b>	<b>\$483.500.000</b>	
<b>Distribución</b>	<b>LEO</b> \$350.000.000	<b>LITERATURA</b> \$133.500.000
<b>No TOTAL DE ESTÍMULOS</b>	<b>25</b>	
	<b>LEO</b> 19	<b>LITERATURA</b> 6

### 3.2.1.1 ESTÍMULO A LA CREACIÓN EN LITERATURA INFANTIL O JUVENIL, OBRA INÉDITA NO TERMINADA

<b>Línea</b>	Estímulo a la creación en literatura infantil o juvenil
<b>Área</b>	Literatura
<b>Número de estímulos</b>	1
<b>Asignación valor por estímulo</b>	<b>\$22.000.000</b> (veintidós millones de pesos)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo hasta el diez (10) de noviembre de 2021

#### OBJETO:

Promover la narrativa literaria y la escritura de literatura infantil y/o juvenil en la ciudad de Medellín.

Para efectos de la presente convocatoria, se entiende que los libros infantiles o juveniles son aquellos que por su temática, estilo, diseño y contenidos están dirigidos a este público específico. En consecuencia, los libros presentados a esta convocatoria podrán ser tanto ilustrados como de solo texto, siempre y cuando mantengan su condición de libros infantiles o juveniles. Entre los tipos de libro que podrán presentarse están:

- Cómic.
- Poemario.
- Libro-álbum.
- Adivinanzas.
- Retruécanos.
- Novela gráfica.
- Novela para jóvenes.
- Juegos de palabras y otras posibilidades que ofrecen la literatura infantil y juvenil.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021

<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

### PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales.
- Grupos conformados: siempre y cuando se trate de una propuesta presentada conjuntamente entre escritor y dibujante.

### QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:

- Personas jurídicas.
- Ganadores de este estímulo en los dos años anteriores (2019 - 2020).

### DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- Una descripción general del proyecto (máximo una cuartilla).
- Sinopsis general del libro de literatura infantil o juvenil (máximo dos cuartillas).
- Plan general de trabajo, incluir un cronograma (máximo dos cuartillas).
- Esta información se presenta en Times New Roman, 12 puntos, a espacio y medio, con las páginas numeradas.
- No se exigirá una extensión mínima para el avance (que se estima en un 40%), ni para el producto final. Los autores deben considerar que dicho avance debe servir para que el jurado se forme una idea cabal del proyecto, y tanto autores como jurados deberán considerar que los textos y/o ilustraciones tengan la consistencia y la extensión adecuadas para, una vez terminado y en conjunto, poder ser considerado como un libro de literatura infantil o juvenil.

- Para el avance tampoco se exigirá ningún tipo particular de letra o tamaño de letra, si es a una o varias tintas, solo texto o con dibujos o ilustraciones, todo ello queda a consideración de quien o quienes presenten la propuesta.
- Los documentos para la evaluación de los jurados deben ir firmados con seudónimo.

#### NOTAS:

- Las propuestas donde se revele la identidad del participante se rechazarán automáticamente. La inscripción en línea se hace con el nombre de la persona natural; el seudónimo solo aplica para los documentos con los textos que van para los jurados.
- Las propuestas participantes deben ser inéditas. No podrán participar libros cuyos textos hayan sido publicados total ni parcialmente en medios impresos y/o digitales, incluyendo redes sociales.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Originalidad y creatividad</b>	Construcción de un lenguaje propio del autor o autora que distinga la obra y dé cuenta de un proceso creativo; así como la innovación que se despliega en la propuesta de acuerdo con las características o preceptos del género, en este caso literatura infantil y/o juvenil.	50
<b>Poética</b>	Representación de una realidad o idea a partir de un lenguaje sugerente o simbólico.	50
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos.

#### DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Hacer entrega oportuna de los informes requeridos por el profesional designado para el acompañamiento, en los tiempos previstos.
- Entregar la obra terminada, pleno cumplimiento del 100% de las actividades propuestas.
- Atender las solicitudes hechas por el profesional designado para el acompañamiento en cuanto a los requerimientos técnicos de la beca.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Además del profesional designado para el acompañamiento, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá de un asesor para el acompañamiento creativo del proyecto, cuyas sugerencias y recomendaciones deberán ser escuchadas por el beneficiario de la beca.
- En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana realice la publicación final del libro, deberán atenderse los lineamientos gráficos según el manual de estilo para la colección de Becas a la creación. Formato vertical: 140 x 210 mm. \*Solo si contiene ilustraciones que no permiten ser diagramadas en formato vertical se podrá utilizar formato cuadrado: 160 x 160 mm. Cerrado.
- Realizar una socialización de los resultados del proyecto creativo una vez finalice su ejecución. Concertar con el profesional designado para el acompañamiento la fecha, lugar y hora de realización.

### 3.2.1.2 ESTÍMULO A LA CREACIÓN EN NOVELA GRÁFICA O LIBRO DE CÓMIC, OBRA INÉDITA NO TERMINADA

<b>Línea</b>	Estímulo a la creación en novela gráfica o libro de comic
<b>Área</b>	Literatura
<b>Número de estímulos</b>	1
<b>Asignación valor por estímulo</b>	<b>\$22.000.000</b> (veintidós millones de pesos)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo hasta el diez (10) de noviembre de 2021

## OBJETO:

Promover en la ciudad de Medellín la creación de nuevas modalidades narrativas que integran las artes plásticas con el texto literario.

## CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Lunes 15 de febrero de 2021
Observaciones a los lineamientos	Martes 16 de febrero de 2021
Aplicación de observaciones	Miércoles 17 de febrero de 2021
Cierre	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Martes 16 de marzo de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Viernes 26 de marzo de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
Informe final de verificación de documentos	Miércoles 7 de abril de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Jueves 8 de abril de 2021
Informe de evaluación	Miércoles 12 de mayo de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Jueves 13 de mayo de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Viernes 14 de mayo de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 19 de mayo de 2021

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales.
- Grupos conformados: siempre y cuando se trate de una propuesta presentada conjuntamente entre escritor y dibujante.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:

- Personas Jurídicas.
- Ganadores de este estímulo en los dos años anteriores (2019 - 2020).

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- Una descripción general del proyecto (máximo una cuartilla).
- Sinopsis general del libro de novela gráfica o libro de comic (máximo dos cuartillas).
- Plan general de trabajo; incluir un cronograma (máximo dos cuartillas).



- Esta información (descripción, sinopsis, plan de trabajo, cronograma) se presenta en Times New Roman, 12 puntos, a espacio y medio, con las páginas numeradas.
- Un avance gráfico de la propuesta: el autor pondrá a consideración el tamaño y tipo de fuente que usará en el avance de su propuesta, la cual no tendrá una extensión mínima, aunque se estima que sea de un 30%. Los autores sí deben considerar que dicho avance sirva para que el jurado se forme una idea cabal del proyecto, y tanto autores como jurados deberán considerar que textos, dibujos y/o ilustraciones tengan la consistencia y la extensión adecuadas para, una vez terminado y en conjunto, poder ser considerado como novela gráfica o libro de cómic.
- Usar seudónimo en la propuesta. En ningún momento se podrá revelar la identidad del participante en los documentos que son para la evaluación de los jurados.

## NOTAS:

- Las propuestas donde se revele la identidad del participante se rechazarán automáticamente. La inscripción en línea se hace con el nombre de la persona natural; el seudónimo solo aplica para los documentos con los textos que van para los jurados.
- Las propuestas participantes deben ser inéditas. No podrán participar libros cuyos textos hayan sido publicados total o parcialmente en medios impresos y/o digitales, incluyendo redes sociales.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Originalidad y creatividad</b>	Construcción de un lenguaje propio del autor o autora que distinga la obra y dé cuenta de un proceso creativo; así como la innovación que se despliega en la propuesta de acuerdo con las características o preceptos del género.	40
<b>Poética</b>	Representación de una realidad o idea a partir de un lenguaje sugerente o simbólico.	30
<b>Calidad gráfica y narrativa</b>	Riqueza visual y estética; coherencia entre esta modalidad narrativa y el texto literario.	30
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Hacer entrega oportuna de los informes requeridos por el profesional designado para el acompañamiento, en los tiempos previstos.
- Entregar la obra terminada, pleno cumplimiento del 100% de las actividades propuestas.
- Atender las solicitudes hechas por el profesional designado para el acompañamiento en cuanto a los requerimientos técnicos de la beca.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Además del profesional designado para el acompañamiento, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá de un asesor para el acompañamiento creativo del proyecto, cuyas sugerencias y recomendaciones deberán ser escuchadas por el beneficiario de la beca, pero que no son de obligatorio cumplimiento.
- En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana realice la publicación final del libro, deberán atenderse los lineamientos gráficos según el manual de estilo para la colección de Becas a la creación. Formato vertical: 210 x 165 mm. Cerrado / Formato cuadrado: 160 x 160 mm. Cerrado.
- Realizar una socialización de los resultados del proyecto creativo una vez finalice su ejecución. Concertar con el profesional designado para el acompañamiento la fecha, lugar y hora de realización.

### 3.2.1.3 ESTÍMULO A LA CREACIÓN EN PERIODISMO NARRATIVO, OBRA INÉDITA NO TERMINADA

Línea	Estímulo a la creación en periodismo narrativo
Área	Literatura
Número de estímulos	1
Asignación valor por estímulo	\$23.500.000 (veintitrés millones quinientos mil pesos colombianos)
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el diez (10) de noviembre de 2021

## OBJETO:

Promover la creación literaria en Medellín en la modalidad de periodismo narrativo.

## CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Lunes 15 de febrero de 2021
Observaciones a los lineamientos	Martes 16 de febrero de 2021
Aplicación de observaciones	Miércoles 17 de febrero de 2021
Cierre	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Martes 16 de marzo de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Viernes 26 de marzo de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
Informe final de verificación de documentos	Miércoles 7 de abril de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Jueves 8 de abril de 2021
Informe de evaluación	Miércoles 12 de mayo de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Jueves 13 de mayo de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Viernes 14 de mayo de 2021
Resolución de Otorgamiento	Miércoles 19 de mayo de 2021

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales.
- Grupo conformado: integrado por un investigador y un redactor.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:

- Personas Jurídicas.
- Ganadores de este estímulo en los dos años anteriores (2019-2020).

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- Una descripción general del proyecto (*máximo una cuartilla*).
- Sinopsis general del libro de periodismo narrativo: reportajes, crónicas, periodismo de inmersión, biografías, relato histórico, novela testimonio o de no ficción. (*máximo dos cuartillas*).

- Plan general de trabajo; incluir un cronograma (*máximo dos cuartillas*).
- Presupuesto de la reportería en el formato de la convocatoria.
- Esta información se presenta en Times New Roman, 12 puntos, a espacio y medio con las páginas numeradas.
- Debe tener un avance mínimo del 30% del estimado de páginas que tendría el libro de periodismo narrativo una vez finalizado, el cual debe ser de al menos 90 páginas.
- Usar seudónimo en la propuesta. En ningún momento se podrá revelar la identidad del participante en los documentos que son para la evaluación de los jurados.

#### NOTAS:

- Las propuestas donde se revele la identidad del participante se rechazarán automáticamente. La inscripción en línea se hace con el nombre de la persona natural; el seudónimo solo aplica para los documentos con los textos que van para los jurados.
- Las propuestas participantes deben ser inéditas. No podrán participar libros cuyos textos hayan sido publicados total o parcialmente en medios impresos y/o digitales, incluyendo redes sociales.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Originalidad y creatividad</b>	Construcción de un lenguaje propio del autor o autora que distinga la obra y dé cuenta de un proceso creativo; así como la innovación que se despliega en la propuesta de acuerdo con la preceptiva del género, en este caso periodismo narrativo.	50
<b>Poética</b>	Representación de una realidad o idea a partir de un lenguaje sugerente o simbólico.	50
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos**

#### DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.

- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.

### DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Hacer entrega oportuna de los informes requeridos por el profesional designado para el acompañamiento, en los tiempos previstos.
- Entregar la obra terminada, pleno cumplimiento del 100% de las actividades propuestas.
- Atender las solicitudes hechas por el profesional designado para el acompañamiento en cuanto a los requerimientos técnicos de la beca.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Además del profesional designado para el acompañamiento, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá de un asesor para el acompañamiento creativo del proyecto, cuyas sugerencias y recomendaciones deberán ser escuchadas por el beneficiario de la beca.
- En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana realice la publicación final del libro, este podrá hacer parte de la Colección de becas a la creación del Fondo Editorial de la Secretaría de Cultura Ciudadana y dicha colección tiene unos lineamientos gráficos ya consolidados que deberán ser respetados y tenidos en cuenta en el proceso de creación. Formato vertical: 140 x 210 mm.
- Realizar una socialización de los resultados del proyecto creativo una vez finalice su ejecución. Concertar con el profesional designado para el acompañamiento la fecha, lugar y hora de realización.

#### 3.2.1.4 ESTÍMULO A LA CREACIÓN EN NOVELA AUTOR REVELACIÓN, OBRA INÉDITA NO TERMINADA

<b>Línea</b>	Estímulo a creación de la novela autor revelación
<b>Área</b>	Literatura
<b>Número de estímulos</b>	1 estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	<b>\$22.000.000</b> (veintidós millones de pesos)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo hasta el diez (10) de noviembre de 2021

### OBJETO:

Estimular la narrativa literaria y la escritura entre autores inéditos de novelas en la ciudad de Medellín.

### **CRONOGRAMA:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

### **PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:**

- Personas naturales: escritores inéditos residentes en Medellín, es decir, que no hayan publicado ninguna novela por medios impresos o digitales.

### **QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:**

- Personas Jurídicas
- Grupos conformados

### **DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:**

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- Una descripción general del proyecto (máximo una cuartilla).
- Sinopsis general de la novela (máximo dos cuartillas).
- Plan general de trabajo, incluir un cronograma (máximo dos cuartillas).

- Esta información se presenta en Times New Roman, 12 puntos, a doble espacio, con las páginas numeradas.
- Un avance aproximado de 30 páginas, de una novela que deberá tener una extensión mínima de 90 como producto final. El texto debe presentarse en hojas tamaño carta, fuente Times New Roman, 12 puntos, a doble espacio, con las páginas numeradas.
- Los documentos para la evaluación de los jurados deben ir firmados con seudónimo.

## NOTAS:

- Las propuestas donde se revele la identidad del participante se rechazarán automáticamente. La inscripción en línea se hace con el nombre de la persona natural; el seudónimo solo aplica para los documentos con los textos de las novelas que van para los jurados.
- Las propuestas participantes deben ser inéditas. No podrán participar novelas que hayan sido publicadas total o parcialmente en medios impresos y/o digitales, incluyendo las redes sociales.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Originalidad y creatividad</b>	Es la construcción de un lenguaje propio que distinga la obra y dé cuenta de un proceso creativo; así como la innovación que se despliega en la propuesta, considerando la preceptiva del género.	<b>50</b>
<b>Poética</b>	Entendida como la representación de una realidad o idea, a partir de un lenguaje sugerente o simbólico.	<b>50</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos.**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Hacer entrega oportuna de los informes requeridos por el profesional designado para el acompañamiento, en los tiempos previstos.
- Entregar la obra terminada, pleno cumplimiento del 100% de las actividades propuestas.
- Atender las solicitudes hechas por el profesional designado para el acompañamiento en cuanto a los requerimientos técnicos del estímulo.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Además del profesional designado para el acompañamiento, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá de un asesor para el acompañamiento creativo del proyecto, cuyas sugerencias y recomendaciones deberán ser escuchadas por el beneficiario de la beca, pero que no son de obligatorio cumplimiento.
- En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana realice la publicación final del libro, deberán atenderse los lineamientos gráficos según el manual de estilo para la colección de Becas a la creación.
- Realizar una socialización de los resultados del proyecto creativo una vez finalice su ejecución. Concertar con el profesional designado para el acompañamiento la fecha, lugar y hora de realización.

### 3.2.1.5 ESTÍMULO A LA CREACIÓN DE LIBRO DE CUENTOS AUTOR REVELACIÓN, OBRA INÉDITA NO TERMINADA

<b>Línea</b>	Estímulo a libro de cuentos autor revelación
<b>Área</b>	Literatura
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	<b>\$22.000.000</b> (veintidós millones de pesos)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo hasta el diez (10) de noviembre de 2021

## OBJETO:

Reconocer la narrativa literaria y la escritura de cuentos entre autores inéditos de la ciudad de Medellín.



## CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales: escritores inéditos residentes en Medellín, es decir, que no hayan publicado ningún libro de cuentos por medios impresos o digitales.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:

- Personas Jurídicas.
- Grupos conformados.

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- Una descripción general del proyecto (máximo una cuartilla).
- Sinopsis general del libro de cuentos (máximo dos cuartillas).
- Plan general de trabajo, incluir un cronograma (máximo dos cuartillas).
- Esta información se presenta en Times New Roman, 12 puntos, a doble espacio, con las páginas numeradas.
- Un avance aproximado de 30 páginas, de un libro de cuentos que deberá tener una extensión mínima de 90 como producto final. El texto debe presentarse en hojas

tamaño carta, fuente Times New Roman, 12 puntos, a doble espacio, con las páginas numeradas.

- Los documentos para la evaluación de los jurados deben ir firmados con seudónimo.

#### NOTAS:

- Las propuestas donde se revele la identidad del participante se rechazarán automáticamente. La inscripción en línea se hace con el nombre de la persona natural; el seudónimo solo aplica para los documentos con los textos de las novelas que van para los jurados.
- Las propuestas participantes deben ser inéditas. No podrán participar libros de cuentos que hayan sido publicadas total o parcialmente en medios impresos y/o digitales, incluyendo las redes sociales.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Originalidad y creatividad</b>	Es la construcción de un lenguaje propio que distinga la obra y dé cuenta de un proceso creativo; así como la innovación que se despliega en la propuesta, considerando la preceptiva del género.	<b>50</b>
<b>Poética</b>	Entendida como la representación de una realidad o idea, a partir de un lenguaje sugerente o simbólico.	<b>50</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos.

#### DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las **Condiciones generales de participación**, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Hacer entrega oportuna de los informes requeridos por el profesional designado para el acompañamiento, en los tiempos previstos.
- Entregar la obra terminada, pleno cumplimiento del 100% de las actividades propuestas.
- Atender las solicitudes hechas por el profesional designado para el acompañamiento en cuanto a los requerimientos técnicos del proyecto.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Además del profesional designado para el acompañamiento, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá de un asesor para el acompañamiento creativo del proyecto, cuyas sugerencias y recomendaciones deberán ser escuchadas por el beneficiario del estímulo.
- En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana realice la publicación final del libro, deberán atenderse los lineamientos gráficos según el manual de estilo para la colección de Becas a la creación.
- Realizar una socialización de los resultados del proyecto creativo una vez finalice su ejecución. Concertar con el profesional designado para el acompañamiento la fecha, lugar y hora de realización.

### 3.2.1.6 ESTÍMULO LA CREACIÓN DE LIBRO DE POEMAS AUTOR REVELACIÓN, OBRA INEDITA NO TERMINADA

<b>Línea</b>	Estímulo de poemas autor revelación
<b>Área</b>	Literatura
<b>Número de estímulos</b>	Un (1) estímulo
<b>Asignación valor por estímulo</b>	<b>\$22.000.000</b> (veintidós millones de pesos)
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo hasta el diez (10) de noviembre de 2021.

## OBJETO:

Reconocer la narrativa literaria y la creación poética entre autores inéditos de la ciudad de Medellín.

## **CRONOGRAMA:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

## **PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:**

- Personas naturales: escritores inéditos residentes en Medellín, es decir, que no hayan publicado ningún libro de poemas por medios impresos o digitales.

## **QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:**

- Personas Jurídicas.
- Grupos conformados.

## **DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:**

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- Una descripción general del proyecto (máximo una cuartilla).
- Sinopsis general del libro de poemas (máximo dos cuartillas).
- Plan general de trabajo, incluir un cronograma (máximo dos cuartillas).

- Esta información se presenta en Times New Roman, 12 puntos, a doble espacio, con las páginas numeradas.
- Un avance aproximado correspondiente al 30% del libro terminado. No se exigirá una extensión mínima para el poemario. No obstante, tanto los autores como los jurados deberán considerar que el proyecto de libro de poemas tenga la consistencia y la extensión adecuadas para, en conjunto, ser considerado como un libro. Tampoco se exigirá ni tamaño ni tipo de letra, aunque se recomienda hacerlo en Times New Roman 12 puntos, tamaño carta, a doble espacio y con las páginas numeradas.
- Los documentos para la evaluación de los jurados deben ir firmados con seudónimo.

## NOTAS:

- Las propuestas donde se revele la identidad del participante se rechazarán automáticamente. La inscripción en línea se hace con el nombre de la persona natural; el seudónimo solo aplica para los documentos con los textos de las novelas que van para los jurados.  
Las propuestas participantes deben ser inéditas. No podrán participar libros de poemas que hayan sido publicadas total o parcialmente en medios impresos y/o digitales, incluyendo las redes sociales.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Originalidad y creatividad</b>	Es la construcción de un lenguaje propio que distinga la obra y dé cuenta de un proceso creativo; así como la innovación que se despliega en la propuesta, considerando la preceptiva del género.	<b>50</b>
<b>Poética</b>	Entendida como la representación de una realidad o idea, a partir de un lenguaje sugerente o simbólico.	<b>50</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de ochenta (80) puntos.**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.

- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.

### DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Hacer entrega oportuna de los informes requeridos por el profesional designado para el acompañamiento, en los tiempos previstos.
- Entregar la obra terminada, pleno cumplimiento del 100% de las actividades propuestas.
- Atender las solicitudes hechas por el profesional designado para el acompañamiento en cuanto a los requerimientos técnicos del proyecto.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Además del profesional designado para el acompañamiento, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá de un asesor para el acompañamiento creativo del proyecto, cuyas sugerencias y recomendaciones deberán ser escuchadas por el beneficiario de la beca, pero que no son de obligatorio cumplimiento.
- En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana realice la publicación final del libro, deberán atenderse los lineamientos gráficos según el manual de estilo para la colección de Becas a la creación.
- Realizar una socialización de los resultados del proyecto creativo una vez finalice su ejecución. Concertar con el profesional designado para el acompañamiento la fecha, lugar y hora de realización.

#### 3.2.1.7 ESTÍMULO PARA EL FOMENTO DE ACCIONES CULTURALES Y REACTIVACIÓN DE LAS LIBRERÍAS DE MEDELLÍN MEDIANTE ESTRATEGIAS DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD -LEO-.

<b>Línea</b>	Estímulo para el fomento de acciones culturales y de fomento de lectura, escritura y oralidad (leo) en las librerías de Medellín
<b>Área</b>	Literatura
<b>Número de estímulos</b>	Cuatro (4) estímulos
<b>Asignación valor por estímulo</b>	Cuatro (4) estímulos de cinco millones <b>\$5.000.000</b> cada uno. <b>\$20.000.000</b> (veinte millones de pesos) en total
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo hasta el diez (10) de noviembre de 2021

## OBJETO:

Apoyar y estimular acciones culturales y de fomento de lectura, escritura y oralidad (LEO) en las librerías de la ciudad, para el fortalecimiento de su interacción con el ecosistema social de la lectura y la cadena del libro.

## CONTEXTO:

**Medellín Ciudad Lectora** es una de las estrategias que surge dentro del **Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO)**, gestado de manera concertada con la academia, la sociedad civil y las comunidades en sus diferentes territorios durante 2016, y que aspiramos sea guía de trabajo y fuente de inspiración para la promoción, difusión y valoración de lo que es y significa en nuestra ciudad, leer y escribir, hablar y escuchar, como ejercicio libre para la participación ciudadana, pero también como posibilidad de transformación personal en el trabajo, el estudio, las relaciones familiares, o para desenvolverse mejor en el ámbito de la política, la cultura o el arte.

Hasta hace apenas unos años, para alcanzar estos objetivos bastaba saber leer y escribir. Hoy las cosas son diferentes: **Medellín Ciudad Lectora** destaca la importancia de leer libros, pero también amplía lo que entendemos por lectura cuando afirmamos que leer es, en esencia, la mirada atenta, lúcida y responsable del entorno.

Hoy debemos saber, además, movernos por el mundo digital, conocer las redes sociales; enviar y recibir mensajes de texto y de voz. Debemos también saber interpretar y encontrar información a través de buscadores. Y justamente porque el mundo está cambiando, debemos también entender que hay múltiples lecturas, múltiples escrituras, múltiples oralidades. Y, claro, múltiples alfabetizaciones.

**El Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO)** considera que su primer deber es proponer un horizonte amplio de actuación que sea inspirador y convocante del esfuerzo de los agentes que participan en el ecosistema social de la lectura, la escritura y la oralidad, haciendo énfasis en dos direcciones:

**Primero:** Movilizar socialmente ideas para transformar representaciones y prácticas sociales:

- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de las funcionalidades, capacidades y libertades que las personas requieren para poder desarrollar, en todos los órdenes, su potencial humano, y desplegar una vida que se asiente en horizontes de dignidad y libertad, entendimiento social y desarrollo de proyectos comunitarios que emergen del diálogo y el acuerdo. Leer, escribir, hablar y escuchar son prácticas para la vida, que no se agotan en atender requerimientos utilitaristas, y que ayudan a las personas a vincularse “[...] a las dimensiones estratégicas de la vida social cotidiana: inclusión social, participación ciudadana y creatividad cultural.” (Martín-Barbero; 2011: p. 15).
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente permiten a las personas proponerse una voz para sí, con historia y proyecto, en el contexto de una trayectoria personal vivida junto con otros.

- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en relación con el desarrollo de un pensamiento abierto a la diversidad de lo humano, a su respeto, conocimiento y promoción.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de la consolidación de la educación como proceso social dirigido a la maduración del potencial humano.

**Segundo:** Reconocer y fortalecer el ecosistema de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín, comprendiendo y promoviendo la amplia diversidad de agentes y prácticas sociales involucradas en ello; así como también, la enorme riqueza que sus nuevas formas y expresiones representan para la vida personal y social. Esto implica:

- Revigorizar los lugares tradicionales de la lectura, la escritura y la oralidad (Hogar – Escuela - Biblioteca). En esto, ***el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad de Medellín (PCLEO)*** se propone reivindicar al hogar como espacio inicial y primordial de la palabra que acoge y abre a los sujetos al mundo; impulsar un vuelco comprometido de la sociedad a la Escuela para no seguir dejándola sola en la tarea de formación de los lectores, los escritores y hablantes y escuchas, cuestión que obviamente no le pertenece exclusivamente a ella y que no puede hacer sin las comunidades; e impulsar las iniciativas que, con diversas índoles, buscan que las bibliotecas fortalezcan su identidad histórica de lugares sociales para la creación y no para el simple consumo de datos e información.
- Integrarse a lugares sociales alternativos (espacios públicos, zonas deportivas, clubes, hospitales, entre otros). Con esto se busca que leer, escribir, hablar y escuchar significativamente sean una opción de encuentro cotidiano, una estrategia de construcción del mundo personal y social. La idea de tomar de frente a la palabra, significa no recluirlo en lo insustancial y artificial sino ponerla en los espacios de vida realmente existentes.
- Integrarse a los nuevos lugares sociales de la lectura, escritura y la oralidad que han surgido y se están consolidando gracias a los desarrollos tecnológicos contemporáneos (ambientes virtuales, redes sociales, por ejemplo). Se busca reducir las distancias que persisten entre los lugares convencionales de la lectura y los nuevos espacios virtuales.
- Acoger a las personas y comunidades cuya lengua materna no es el español, sino lenguas ancestrales u otros idiomas, y que están asentadas en la ciudad rural y urbana.
- Darle prelación a las personas y grupos sociales en situación de vulnerabilidad sociopolítica, cultural, de salud y económica, tales como personas con discapacidades, así como aquellas que han sufrido desplazamiento, que se han reintegrado a la vida civil o que están privados de la libertad, entre otros casos.

Lo anterior se enmarca en los tres ejes que propone el Plan ciudadano de lectura, escritura y oralidad:



**EJE 1.** Estudio, seguimiento y evaluación de las acciones y prácticas de lectura, escritura y oralidad en Medellín.

**EJE 2.** Acceso a materiales, programas y servicios para la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín.

**EJE 3.** Sensibilización y formación.

Para ampliar información sobre el **Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad**, puede descargarse el libro en el siguiente enlace: [https://rbmam.janium.net/janium-bin/janium\\_login\\_opac.pl?find&ficha\\_no=628329](https://rbmam.janium.net/janium-bin/janium_login_opac.pl?find&ficha_no=628329)

El Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad reconoce las librerías como espacios culturales que permiten el acceso al conocimiento, al libro, a la lectura y a la memoria escrita. Más que un servicio comercial o mercantil para la compra y consumo del libro, las librerías son también agentes culturales que transmiten y fomentan hábitos lectores e inspiran los procesos creativos de escritores, editores y del sector cultural en general.

En Medellín existen librerías con programación cultural como conversatorios, lanzamientos de libros, talleres de escritura, clubes de lectura, cine foros, exposiciones fotográficas, recitales musicales, entre otras actividades alternativas a la venta y el modelo de negocio, que diversifican las interacciones entre los actores de LEO y conectan a quienes conforman el circuito o la cadena de valor del libro. Muchas de ellas son el resultado de proyectos colectivos y colaborativos que combinan la intermediación económica del libro con acciones de formación y producción independiente de material editorial.

Por eso, el presente estímulo busca apoyar las acciones culturales y de fomento de lectura, escritura y oralidad en las librerías de Medellín; para que estas dinamicen su rol en la cadena o circuito de valor del libro en clave de ser espacios que siembran el gusto por los libros y por las distintas formas de leer, escribir y conversar; entendiendo la **cadena o el circuito de valor del libro**, como todos aquellos actores institucionales o personas naturales, desde el creador, hasta la editorial, la biblioteca, la librería o el lector, entre otros, que hacen posible la publicación del libro y la dinamización de este.

### **Librerías, sector editorial e Industrias Creativas**

Este estímulo busca además promover la Economía Creativa, también conocida como industria cultural y creativa que comprende, de acuerdo con la definición de la UNESCO, “aquellos sectores de actividad organizada que tienen como objeto principal la producción o la reproducción, la promoción, la difusión y/o la comercialización de bienes, servicios y actividades de contenido cultural, artístico o patrimonial”. Por su parte, la Ley 1834 de 2017 en su artículo 2 estipula: “las industrias creativas comprenderán los sectores que conjugan creación, producción y comercialización de bienes y servicios basados en contenidos intangibles de carácter cultural, y/o aquellas que generen protección en el marco de los derechos de autor. Las industrias creativas comprenderán de forma genérica -pero sin limitarse a-, los sectores editoriales, audiovisuales, fonográficos, de artes visuales, de artes escénicas y espectáculos, de turismo y patrimonio cultural material e inmaterial, de educación artística y cultural, de diseño, publicidad, contenidos multimedia, software de contenidos y servicios audiovisuales interactivos, moda, agencias de noticias y servicios de información, y educación creativa.

La Alcaldía de Medellín, a través del Programa de Economía Creativa, y su Plan de Desarrollo Medellín Futura 2020 – 2023 concibieron actuar estratégicamente en esta línea

a través de herramientas y actividades orientadas al fortalecimiento de la economía del sector y de la ciudad. En esta labor, la Secretaría de Cultura Ciudadana desarrolló su propia estrategia para la promoción de Economía Creativa, a través de unas líneas de trabajo que le permitirán a lo largo del cuatrienio caracterizar, fomentar y articular la economía creativa y cultural de Medellín. Esas líneas estratégicas plasman:

- El fortalecimiento de las iniciativas artísticas y culturales.
- La sostenibilidad del sector artístico y cultural.
- La gestión y formación de públicos.
- La gestión y marketing de audiencias.
- El acceso y la democratización del arte y la cultura Información y conocimiento.
- La reinención, reactivación y transformación digital.

El papel de las librerías y las editoriales en este ecosistema económico es fundamental porque dinamiza la cadena de valor del libro desde la comercialización, la formación de públicos y la gestión del conocimiento cultural local.

## CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas jurídicas con o sin ánimo de lucro: librerías comerciales e independientes que acrediten en su objeto actividades culturales y de fomento de LEO. Con sede en la ciudad de Medellín y una experiencia mínima de un año.

- Grupos conformados: integrados por librereros con trayectoria demostrable en las áreas de formación, fomento y difusión de la lectura, la escritura y la oralidad dentro de la propia librería.

### **QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:**

- Personas naturales.

### **REQUISITOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:**

El archivo de la propuesta se adjunta en la plataforma, debe estar en PDF y desarrollar los siguientes elementos en este orden:

- Descripción de la trayectoria de la librería en torno a actividades de fomento y promoción de la lectura, escritura y oralidad. Máximo dos (2) cuartillas.
- Datos básicos de la librería: Nombre de la librería, nombre del encargado(a), año de fundación, dirección, teléfono, número de personas y nombres de quienes trabajan en ella con su respectiva identificación, número aproximado de títulos con los que cuenta la librería. Una (1) cuartilla.
- Antecedentes y contexto de la propuesta: presentar una síntesis general del proyecto con el cuál va a postularse al estímulo. Una (1) cuartilla.
- Objetivos de la propuesta: en este se debe definir el alcance que espera tener el proyecto y la forma como se evidenciará los resultados concretos del proceso. Una (1) cuartilla.
- Justificación del proyecto en el que se resalten los ejes del Plan Ciudadano de Lectura, Lectura, Escritura y Oralidad que se relacionan con la propuesta, así como con los referentes conceptuales y la articulación con el ecosistema social LEO y la cadena del libro. Máximo dos (2) cuartillas.
- Metodología: describir cómo se desarrollarán las actividades de fomento y promoción LEO de la librería, la periodicidad, la duración, el público objetivo, cantidad de participantes, productos que se generarán (reseñas, memorias, bitácoras o videos, galerías fotográficas) y la gestión y articulación con el ecosistema social de la lectura y el circuito de valor del libro. Todas las actividades propuestas deberán realizarse en librerías de la ciudad. La metodología debe ser flexible, que se adapte a las condiciones de presencialidad o cuarentena en caso de que cambien las disposiciones del gobierno municipal.
- Cronograma de actividades: detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere los meses de ejecución. Detallar de acuerdo con la metodología cómo se ejecutará en el tiempo el proyecto.

- Presupuesto detallado de la propuesta, usar el formato descargable de la convocatoria, el cual se encuentra disponible en la plataforma. Si la propuesta supera el valor del estímulo deberá presentar la propuesta de cofinanciación.

#### NOTAS:

- Máximo el cinco por ciento (5%) del valor del estímulo, correspondiente a doscientos cincuenta mil pesos (\$250.000), podrá ser utilizado para dotación y compra de suministros de bioseguridad como guantes, alcohol, tapabocas, entre otros que consideren indispensables para la ejecución segura del proyecto y que contribuyan a aminorar los posibles contagios de la Covid-19.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Articulación con el ecosistema social de LEO y la cadena del libro (circuito de valor del libro)</b>	Articulación y dinamización de la librería con otros integrantes de la cadena del libro, el ecosistema social de LEO y su relación con el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad.	<b>40</b>
<b>Mediación</b>	Pertinencia de la propuesta en clave de la proyección cultural de la librería.	<b>40</b>
<b>Creatividad y recursividad</b>	Novedad, creatividad y elementos diferenciadores en los recursos implementados para el fomento de LEO desde la librería.	<b>20</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos.

#### DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, los beneficiarios tienen derecho a:

- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.
- Recibir el pago del estímulo, previa disponibilidad de PAC, así:
- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo.

- Un segundo desembolso del 40% a la entrega del primer informe aprobado por el profesional designado para el acompañamiento, con un avance del 50% de la ejecución.
- Un tercer desembolso del 20% a la entrega y aprobación del informe final.

### **DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:**

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Aceptar por escrito el estímulo y las condiciones establecidas en la resolución de otorgamiento.
- Destinar el recurso recibido a la ejecución de la propuesta presentada.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el profesional designado por la Secretaría para el acompañamiento al desarrollo del estímulo; así como tener una agenda de trabajo con él.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el jurado.
- Elaborar informes con la periodicidad y características solicitadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, e incluir en estos la aplicación y análisis de las encuestas de satisfacción de actividades y eventos, entre otros.
- No ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- Respetar la imagen gráfica institucional y contar con los vistos buenos para la difusión de cualquier contenido.
- Mencionar a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo recibido.
- Realizar una socialización de los resultados del proyecto una vez finalice su ejecución, con estrategias coherentes y garantizando asistencia del público convocado, teniendo en cuenta los lineamientos de la Secretaría de Cultura.

### **NOTA:**

La Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo, informativo y formativo.

### 3.2.1.8 ESTÍMULO PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA ORALIDAD (LEO) EN MEDELLÍN - TIPO 1

Línea	Estímulo para el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín - Tipo 1
Áreas	Lectura, escritura y oralidad
Número de estímulos	Cinco estímulos (5)
Asignación valor por estímulo	<b>\$10.000.000</b> Diez millones de pesos, cada estímulo. <b>\$50.000.000</b> Cincuenta millones de pesos en total
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el doce (12) de noviembre de 2021

#### PRESENTACIÓN:

Medellín Ciudad Lectora es una de las estrategias que surge dentro del **Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO)**, gestado de manera concertada con la academia, la sociedad civil y las comunidades en sus diferentes territorios durante 2016, y que aspiramos sea guía de trabajo y fuente de inspiración para la promoción, difusión y valoración de lo que es y significa en nuestra ciudad, leer y escribir, hablar y escuchar, como ejercicio libre para la participación ciudadana, pero también como posibilidad de transformación personal en el trabajo, el estudio, las relaciones familiares, o para desenvolverse mejor en el ámbito de la política, la cultura o el arte.

Hasta hace apenas unos años, para alcanzar estos objetivos bastaba saber leer y escribir. Hoy las cosas son diferentes: Medellín Ciudad Lectora destaca la importancia de leer libros, pero también amplía lo que entendemos por lectura cuando afirmamos que leer es, en esencia, la mirada atenta, lúcida y responsable del entorno.

Hoy debemos saber, además, movernos por el mundo digital, conocer las redes sociales; enviar y recibir mensajes de texto y de voz. Debemos también saber interpretar y encontrar información a través de buscadores. Y justamente porque el mundo está cambiando, debemos también entender que hay múltiples lecturas, múltiples escrituras, múltiples oralidades. Y, claro, múltiples alfabetizaciones.

El **Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO)** considera que su primer deber es proponer un horizonte amplio de actuación que sea inspirador y convocante del esfuerzo de los agentes que participan en el ecosistema social de la lectura, la escritura y la oralidad, haciendo énfasis en dos direcciones:

Primero: Movilizar socialmente ideas para transformar representaciones y prácticas sociales:

- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de las funcionalidades, capacidades y libertades que las personas requieren para poder desarrollar, en todos los órdenes, su potencial humano, y desplegar una vida que se asiente en horizontes de dignidad y libertad, entendimiento social y desarrollo de proyectos comunitarios que emergen del diálogo y el acuerdo. Leer, escribir, hablar

y escuchar son prácticas para la vida, que no se agotan en atender requerimientos utilitaristas, y que ayudan a las personas a vincularse “[...] a las dimensiones estratégicas de la vida social cotidiana: inclusión social, participación ciudadana y creatividad cultural.” (Martín-Barbero; 2011: p. 15).

- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente permiten a las personas proponerse una voz para sí, con historia y proyecto, en el contexto de una trayectoria personal vivida junto con otros.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en relación con el desarrollo de un pensamiento abierto a la diversidad de lo humano, a su respeto, conocimiento y promoción.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de la consolidación de la educación como proceso social dirigido a la maduración del potencial humano.

Segundo: Reconocer y fortalecer el ecosistema de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín, comprendiendo y promoviendo la amplia diversidad de agentes y prácticas sociales involucradas en ello; así como también, la enorme riqueza que sus nuevas formas y expresiones representan para la vida personal y social. Esto implica:

- Revigorizar los lugares tradicionales de la lectura, la escritura y la oralidad (Hogar – Escuela - Biblioteca). En esto, el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad de Medellín (PCLEO) se propone reivindicar al hogar como espacio inicial y primordial de la palabra que acoge y abre a los sujetos al mundo; impulsar un vuelco comprometido de la sociedad a la Escuela para no seguir dejándola sola en la tarea de formación de los lectores, los escritores y hablantes y escuchas, cuestión que obviamente no le pertenece exclusivamente a ella y que no puede hacer sin las comunidades; e impulsar las iniciativas que, con diversas índoles, buscan que las bibliotecas fortalezcan su identidad histórica de lugares sociales para la creación y no para el simple consumo de datos e información.
- Integrarse a lugares sociales alternativos (espacios públicos, zonas deportivas, clubes, hospitales, entre otros). Con esto se busca que leer, escribir, hablar y escuchar significativamente sean una opción de encuentro cotidiano, una estrategia de construcción del mundo personal y social. La idea de tomar de frente a la palabra, significa no recluirlo en lo insustancial y artificial sino ponerla en los espacios de vida realmente existentes.
- Integrarse a los nuevos lugares sociales de la lectura, escritura y la oralidad que han surgido y se están consolidando gracias a los desarrollos tecnológicos contemporáneos (ambientes virtuales, redes sociales, por ejemplo). Se busca reducir las distancias que persisten entre los lugares convencionales de la lectura y los nuevos espacios virtuales.
- Acoger a las personas y comunidades cuya lengua materna no es el español, sino lenguas ancestrales u otros idiomas, y que están asentadas en la ciudad rural y urbana.



- Darle prelación a las personas y grupos sociales en situación de vulnerabilidad sociopolítica, cultural, de salud y económica, tales como personas con discapacidades, así como aquellas que han sufrido desplazamiento, que se han reintegrado a la vida civil o que están privados de la libertad, entre otros casos.

Lo anterior se enmarca en los tres ejes que propone el Plan ciudadano de lectura, escritura y oralidad:

**EJE 1.** Estudio, seguimiento y evaluación de las acciones y prácticas de lectura, escritura y oralidad en Medellín.

**EJE 2.** Acceso a materiales, programas y servicios para la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín.

**EJE 3.** Sensibilización y formación.

Para ampliar información sobre el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad, puede descargarse el libro en el siguiente enlace: [https://rbmam.janium.net/janium-bin/janium\\_login\\_opac.pl?find&ficha\\_no=628329](https://rbmam.janium.net/janium-bin/janium_login_opac.pl?find&ficha_no=628329)

Con el objetivo de darle vida a estos lineamientos, se abre la presente convocatoria que tiene el propósito de llevar a la práctica estas y otras expresiones sociales que busquen promover la lectura, la escritura y la oralidad (LEO) en Medellín.

## **OBJETO:**

Ampliar el acceso a recursos, materiales, procesos, actividades, proyectos y programas que fortalezcan el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad a través de acciones concretas que favorezcan la formación y el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad.

**La presente modalidad de la convocatoria promueve la realización de proyectos en estas tres líneas:**

1. Estrategias, actividades y programas de fomento de LEO dirigidos a grupos poblacionales específicos.
2. Estrategias, actividades y programas de formación y fomento de LEO dirigidos a la familia y a los mediadores: maestros, bibliotecarios, madres comunitarias, entre otros.
3. Estrategias, actividades y programas itinerantes de fomento de LEO para público general en espacios convencionales y no convencionales para la lectura, la escritura y la oralidad; así como en los Eventos del Libro, en eventos de ciudad y otros.

## **Alcance territorial: barrial o veredal**

Se sugiere que los proyectos que se presenten a esta convocatoria:

- Aborden la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad de manera articulada.
- Sean coherentes con los ejes y referentes conceptuales del Plan Ciudadano de Lectura y establezcan claramente su co-relación.
- Tengan en cuenta los territorios donde se desarrollan y sus respectivos contextos, sus problemáticas y particularidades.



- Tengan presente las nuevas tecnologías como una herramienta de valor agregado a las propuestas en su comunicación o metodología.
- Involucren la virtualidad y los dispositivos de interconectividad contemporánea (redes de contacto, redes sociales y plataformas) como escenario para el fomento LEO, haciendo uso de nuevos lenguajes y comunicaciones, en contextos de pandemia que restringen la presencialidad y el encuentro físico en los territorios.
- Tengan presente la multimodalidad y favorezcan las multialfabetizaciones, es decir, leer más allá del texto escrito proponiendo otras formas de aproximación: leer imágenes, por ejemplo.
- Se adapten a las condiciones de los públicos y los territorios.
- Cuenten con metodología flexible, que se acomode a las circunstancias de presencialidad o cuarentena en caso de que cambien las disposiciones del gobierno municipal, regional o nacional.
- Que la persona natural o jurídica o el grupo conformado que se presente a esta convocatoria, solo lo haga con una única propuesta y solo se presente a un tipo de estímulo de los cuatro que se contemplan en la presente convocatoria.
- Sean propuestas amigables con el medio ambiente.
- Incluyan recursos alternativos para la promoción y el fomento de LEO.

### ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL:

Para la presente tipología (tipo 1), la Secretaría de Cultura Ciudadana cuenta con cincuenta millones de pesos (\$50.000.000), como se detalla a continuación:

Tipología	No. de Estímulos	Asignación por estímulos por estímulo (en Millones)	TOTAL	TIPO DE PARTICIPANTE*
Proyectos tipo 1 de fomento de lectura, escritura y oralidad (LEO)	5	Hasta 10 millones cada uno	\$50.000.000	Persona natural Grupo conformado con o sin trayectoria Persona Jurídica
<b>SUBTOTAL</b>	<b>5</b>		<b>\$50.000.000</b>	

### DESCRIPCIÓN PROYECTOS LEO TIPO 1

#### Estímulos Tipo 1:

- Proyectos que tengan alcance barrial, e incluso interbarrial (pero de la misma zona); o veredal, acordes con los lineamientos del PCLEO y que guarden coherencia con lo descrito en esta convocatoria.
- Podrán participar proyectos nuevos sin trayectoria o proyectos que ya tengan trayectoria. Sin embargo, los participantes (naturales, grupos conformados o

personas jurídicas) deberán tener formación y/o experiencia en LEO.

#### NOTAS:

- Los proyectos deben presentarse por el tope máximo que se describe en la tipología, en caso de presentarse un proyecto por un valor mayor, deberá quedar claramente establecida la forma y el origen de los recursos con los que será cofinanciado.
- En caso de que la propuesta se presente por un valor inferior al ofertado se asignará el valor en el proyecto.
- En caso de quedar recursos remanentes en la presente modalidad los recursos regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana para ser invertidos en apoyo a proyectos de lectura, escritura y oralidad.
- Quienes se presenten a este estímulo, **no** podrán presentarse simultáneamente a otra tipología de fomento de la Lectura, la Escritura y la Oralidad (tipo 2, 3 y 4).
- Los recursos de esta tipología no podrán destinarse para la producción de libros, cartillas u otros impresos.

#### CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

#### PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales.
- Grupos conformados.
- Personas jurídicas que en su objeto social tengan relación con la lectura, la escritura, la oralidad, las bibliotecas y la cultura.
- Quienes se presenten a esta convocatoria deben cumplir con los requisitos

estipulados en las condiciones generales de participación.

### **REQUISITOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:**

El archivo de la propuesta que se adjunta en la plataforma debe estar en PDF y desarrollar los siguientes elementos en este orden:

- Datos generales del proyecto: definir perfil de participante, nombre del proyecto, nombre del proponente, documento de identificación, línea de la convocatoria (Proyectos tipo 1).
- Hoja de vida: describir información esencial de la persona, grupo o entidad, adjuntando documentos que acrediten la experiencia y/o formación con certificados según lo requiera la tipología a la que se presenta.
- Antecedentes de la propuesta: incluir referentes del proyecto, nacionales o internacionales. Investigaciones, historia o trabajo previo que sirva como punto de partida para la presentación del proyecto.
- Justificación del proyecto. Aclarar con qué ejes del PCLEO se relaciona la propuesta, así como con los referentes conceptuales.
- Objetivos y productos de la propuesta: definir el alcance que espera tener el proyecto y la forma como se evidenciarán los resultados del proceso.
- Público al que va dirigida la propuesta: describir el público al cual va dirigido la propuesta.
- Territorio: detallar características y particularidades importantes. Así como los enlaces o articulaciones que podría generar el proyecto en el territorio.
- Acciones de planeación y metodología: explicar brevemente los momentos, la cantidad y el contenido de las actividades que se realizarán durante la ejecución del proyecto.

Si está planeando actividades presenciales, tenga en cuenta las restricciones de bioseguridad y las condiciones cambiantes de movilidad y circulación definidas por el gobierno municipal, departamental y nacional, en todo caso deberá garantizar la ejecución completa de las acciones definidas en el cronograma. La metodología debe ser flexible, que se adapte a las condiciones de presencialidad o cuarentena en caso de que cambien las disposiciones del gobierno municipal.

- Plan de difusión: explicar la estrategia de comunicación para convocar a las actividades, difundir el proceso y los resultados; estipular esta actividad dentro de los rubros del presupuesto.
- Cronograma de actividades: detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no superen los meses de ejecución. Detallar de acuerdo con la metodología cómo se ejecutarán en el tiempo el proyecto.
- Presupuesto: adjuntar el presupuesto en el formato de la convocatoria. Recuerde que los recursos de esta tipología no podrán destinarse para la producción de libros, cartillas u otros impresos.

Un porcentaje máximo del 5% del recurso de este estímulo, podrá ser utilizado para la dotación y compra de suministros de bioseguridad como guantes, alcohol, tapabocas, entre otros que considere indispensables para la ejecución segura de las actividades semipresenciales concebidas en el proyecto. Este rubro deberá quedar claramente definido

en el formato del presupuesto.

Hasta máximo un porcentaje del recurso de este estímulo, correspondiente al quince por ciento (15%), podrá destinarse a telecomunicaciones o a la adquisición de herramientas tecnológicas que contribuyan al desarrollo virtual del proyecto (si aplica) y que garanticen su accesibilidad a lo digital desde el territorio.

Todo el documento debe ser de máximo quince (15) cuartillas en Fuente Arial o Times New Roman 12.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican para el **ESTÍMULO TIPO 1** así:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Creatividad y recursividad</b>	Novedad, creatividad y elementos diferenciadores. Así como el uso de las tecnologías y/o de recursos alternativos para el fomento de LEO.	<b>40</b>
<b>Pertinencia, contexto y articulación territorial.</b>	Pertinencia de la propuesta según las características del territorio, los públicos y los objetivos del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad en Medellín. Valoración de las redes de trabajo colaborativo que establezca la propuesta en su territorio.	<b>40</b>
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Viabilidad financiera	<b>20</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos.

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, los beneficiarios tienen derecho a recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.
- Conocer la evaluación de los jurados si lo desean.

## NOTA:

La Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo, informativo y formativo.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, los beneficiarios deben cumplir los siguientes deberes:

- Aceptar por escrito el estímulo y las condiciones establecidas en la resolución de otorgamiento.
- Destinar el recurso recibido a la ejecución de la propuesta presentada.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el profesional designado por la Secretaría para el acompañamiento al desarrollo del estímulo; así como tener una agenda de trabajo con él.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el jurado.
- Elaborar informes con la periodicidad y características solicitadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, e incluir en estos la aplicación y análisis de las encuestas de satisfacción de actividades y eventos, entre otros.
- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- Respetar la imagen gráfica institucional y contar con los vistos buenos para la difusión de cualquier contenido.
- Mencionar a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo recibido.
- Participar como invitados en los Eventos del Libro o en actividades programadas en la Casa de la Literatura San Germán cuando sea el caso.
- Participar en la socialización de los resultados del proyecto una vez finalice su ejecución, con estrategias coherentes y garantizando asistencia del público convocado, teniendo en cuenta los lineamientos de la Secretaría de Cultura.
- Participar en los encuentros de evaluación y socialización que sean convocadas por el PCLEO de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

### 3.2.1.9. ESTÍMULO PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA ORALIDAD (LEO) EN MEDELLÍN - TIPO 2

Línea	Estímulo para el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín - Tipo 2
Áreas	Lectura, escritura y oralidad
Número de estímulos	Cuatro estímulos (4)
	<b>\$20.000.000</b> Veinte millones de pesos, cada estímulo.
	<b>\$80.000.000</b> Ochenta millones de pesos en total.

Asignación valor por estímulo	
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el doce (12) de noviembre de 2021

## PRESENTACIÓN:

**Medellín Ciudad Lectora** es una de las estrategias que surge dentro del **Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO)**, gestado de manera concertada con la academia, la sociedad civil y las comunidades en sus diferentes territorios durante 2016, y que aspiramos sea guía de trabajo y fuente de inspiración para la promoción, difusión y valoración de lo que es y significa en nuestra ciudad, leer y escribir, hablar y escuchar, como ejercicio libre para la participación ciudadana, pero también como posibilidad de transformación personal en el trabajo, el estudio, las relaciones familiares, o para desenvolverse mejor en el ámbito de la política, la cultura o el arte.

Hasta hace apenas unos años, para alcanzar estos objetivos bastaba saber leer y escribir. Hoy las cosas son diferentes: **Medellín Ciudad Lectora** destaca la importancia de leer libros, pero también amplía lo que entendemos por lectura cuando afirmamos que leer es, en esencia, la mirada atenta, lúcida y responsable del entorno.

Hoy debemos saber, además, movernos por el mundo digital, conocer las redes sociales; enviar y recibir mensajes de texto y de voz. Debemos también saber interpretar y encontrar información a través de buscadores. Y justamente porque el mundo está cambiando, debemos también entender que hay múltiples lecturas, múltiples escrituras, múltiples oralidades. Y, claro, múltiples alfabetizaciones.

El **Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO)** considera que su primer deber es proponer un horizonte amplio de actuación que sea inspirador y convocante del esfuerzo de los agentes que participan en el ecosistema social de la lectura, la escritura y la oralidad, haciendo énfasis en dos direcciones:

**Primero:** Movilizar socialmente ideas para transformar representaciones y prácticas sociales:

- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de las funcionalidades, capacidades y libertades que las personas requieren para poder desarrollar, en todos los órdenes, su potencial humano, y desplegar una vida que se asiente en horizontes de dignidad y libertad, entendimiento social y desarrollo de proyectos comunitarios que emergen del diálogo y el acuerdo. Leer, escribir, hablar y escuchar son prácticas para la vida, que no se agotan en atender requerimientos utilitaristas, y que ayudan a las personas a vincularse “[...] a las dimensiones estratégicas de la vida social cotidiana: inclusión social, participación ciudadana y creatividad cultural.” (Martín-Barbero; 2011: p. 15).
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente permiten a las personas proponerse una voz para sí, con historia y proyecto, en el contexto de una trayectoria personal vivida junto con otros.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en relación con el

desarrollo de un pensamiento abierto a la diversidad de lo humano, a su respeto, conocimiento y promoción.

- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de la consolidación de la educación como proceso social dirigido a la maduración del potencial humano.

**Segundo:** Reconocer y fortalecer el ecosistema de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín, comprendiendo y promoviendo la amplia diversidad de agentes y prácticas sociales involucradas en ello; así como también, la enorme riqueza que sus nuevas formas y expresiones representan para la vida personal y social.

Esto implica:

- Revigorizar los lugares tradicionales de la lectura, la escritura y la oralidad (Hogar – Escuela - Biblioteca). En esto, el ***Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad de Medellín (PCLEO)*** se propone reivindicar al hogar como espacio inicial y primordial de la palabra que acoge y abre a los sujetos al mundo; impulsar un vuelco comprometido de la sociedad a la Escuela para no seguir dejándola sola en la tarea de formación de los lectores, los escritores y hablantes y escuchas, cuestión que obviamente no le pertenece exclusivamente a ella y que no puede hacer sin las comunidades; e impulsar las iniciativas que, con diversas índoles, buscan que las bibliotecas fortalezcan su identidad histórica de lugares sociales para la creación y no para el simple consumo de datos e información.
- Integrarse a lugares sociales alternativos (espacios públicos, zonas deportivas, clubes, hospitales, entre otros). Con esto se busca que leer, escribir, hablar y escuchar significativamente sean una opción de encuentro cotidiano, una estrategia de construcción del mundo personal y social. La idea de tomar de frente a la palabra, significa no recluirla en lo insustancial y artificial sino ponerla en los espacios de vida realmente existentes.
- Integrarse a los nuevos lugares sociales de la lectura, escritura y la oralidad que han surgido y se están consolidando gracias a los desarrollos tecnológicos contemporáneos (ambientes virtuales, redes sociales, por ejemplo). Se busca reducir las distancias que persisten entre los lugares convencionales de la lectura y los nuevos espacios virtuales.
- Acoger las personas y comunidades cuya lengua materna no es el español, sino lenguas ancestrales u otros idiomas, y que están asentadas en la ciudad rural y urbana.
- Darle prelación a las personas y grupos sociales en situación de vulnerabilidad sociopolítica, cultural, de salud y económica, tales como personas con discapacidades, así como aquellas que han sufrido desplazamiento, que se han reintegrado a la vida civil o que están privados de la libertad, entre otros casos.

Lo anterior se enmarca en los tres ejes que propone el Plan ciudadano de lectura, escritura y oralidad:

**EJE 1.** Estudio, seguimiento y evaluación de las acciones y prácticas de lectura, escritura y oralidad en Medellín.

**EJE 2.** Acceso a materiales, programas y servicios para la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín.

**EJE 3.** Sensibilización y formación.

Para ampliar información sobre el *Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad*, puede descargarse el libro en el siguiente enlace: <https://rbmam.janium.net/janium->



[bin/janium\\_login\\_opac.pl?find&ficha\\_no=628329](http://bin/janium_login_opac.pl?find&ficha_no=628329)

Con el objetivo de darle vida a estos lineamientos, se abre la presente convocatoria que tiene el propósito de llevar a la práctica estas y otras expresiones sociales que busquen promover la lectura, la escritura y la oralidad (LEO) en Medellín.

#### **OBJETO:**

Ampliar el acceso a recursos, materiales, procesos, actividades, proyectos y programas que fortalezcan el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad, a través de acciones concretas que favorezcan la formación y el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín.

La presente modalidad de la convocatoria promueve la realización de proyectos en estas tres líneas:

1. Estrategias, actividades y programas de fomento de LEO dirigidos a grupos poblacionales específicos.
2. Estrategias, actividades y programas de formación y fomento de LEO dirigidos a la familia y a los mediadores: maestros, bibliotecarios, madres comunitarias, entre otros.
3. Estrategias, actividades y programas itinerantes de fomento de LEO para público general en espacios convencionales y no convencionales para la lectura, la escritura y la oralidad; así como en los Eventos del Libro, en eventos de ciudad y otros.

#### **Con un alcance territorial: comunal o interveredal**

Se sugiere que los proyectos que se presenten a esta convocatoria:

- Aborden la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad de manera articulada.
- Sean coherentes con los ejes y referentes conceptuales del Plan Ciudadano de Lectura y establezcan claramente su co-relación.
- Tengan en cuenta los territorios donde se desarrollan y sus respectivos contextos, sus problemáticas y particularidades.
- Tengan presente las nuevas tecnologías como una herramienta de valor agregado a las propuestas en su comunicación o metodología.
- Involucren la virtualidad y los dispositivos de interconectividad contemporánea (redes de contacto, redes sociales y plataformas) como escenario para el fomento LEO, haciendo uso de nuevos lenguajes y comunicaciones, en contextos de pandemia que restringen la presencialidad y el encuentro físico en los territorios.
- Tengan presente la multimodalidad y favorezcan las multialfabetizaciones, es decir, leer más allá del texto escrito proponiendo otras formas de aproximación: leer imágenes, por ejemplo.
- Se adapten a las condiciones de los públicos y los territorios.
- Cuenten con metodología flexible, que se acomode a las circunstancias de presencialidad o cuarentena en caso de que cambien las disposiciones del gobierno municipal, regional o nacional.
- Que la persona natural o jurídica o el grupo conformado que se presente a esta convocatoria, solo lo haga con una única propuesta y solo se presente a un tipo de estímulo de los cuatro que se contemplan en la presente convocatoria.
- Sean propuestas amigables con el medio ambiente.



- Incluyan recursos alternativos para la promoción y el fomento de LEO.

### ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL:

Para la presente tipología (tipo 2), la Secretaría de Cultura Ciudadana cuenta con ochenta millones de pesos (\$ 80.000.000), como se detalla a continuación:

Tipología	No. de Estímulos	Asignación por estímulos por estímulo (en Millones)	TOTAL	TIPO DE PARTICIPANTE*
Proyectos tipo 2 de fomento de lectura, escritura y oralidad (LEO)	4	Hasta 20 millones cada uno	\$80.000.000	Persona natural Grupo conformado con o sin trayectoria Persona jurídica que en su objeto social tengan relación con la lectura, la escritura, la oralidad, las bibliotecas y la cultura.
<b>SUBTOTAL</b>	<b>4</b>		<b>\$80.000.000</b>	

### DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS LEO TIPO 2

#### Estímulos Tipo 2

- Proyectos que tengan alcance comunal, e incluso intercomunal (pero de la misma zona); o interveredal (pero del mismo corregimiento), que sean acordes con los lineamientos del PCLEO y que, además, guarden coherencia con lo descrito en esta convocatoria.
- Podrán participar proyectos nuevos sin trayectoria o proyectos que ya tengan trayectoria. Sin embargo, los participantes (grupos conformados con y sin trayectoria y personas jurídicas) deberán tener formación y/o experiencia en LEO.

#### NOTAS:

- Los proyectos deben presentarse por el tope máximo que se describe en la tipología, en caso de presentarse un proyecto por un valor mayor, deberá quedar claramente establecida la forma y el origen de los recursos con los que será cofinanciado.
- En caso de que la propuesta se presente por un valor inferior al establecido en la tipología es claro que no podrá otorgarse un presupuesto mayor al presentado inicialmente con la propuesta; no se admitirán aclaraciones con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta.

- En caso de quedar recursos remanentes en la presente modalidad los recursos regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana para ser invertidos en apoyo a proyectos de lectura, escritura y oralidad.
- Quienes se presenten a este estímulo, **no** podrán presentarse simultáneamente a otra tipología de fomento de la Lectura, la Escritura y la Oralidad (tipo 1, 3 y 4).
- Los recursos de esta tipología no podrán destinarse para la producción de libros, cartillas u otros impresos.

## CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas naturales.
- Grupos conformados con o sin trayectoria.
- Personas jurídicas que en su objeto social tengan relación con la lectura, la escritura, la oralidad, las bibliotecas y la cultura.

Quienes se presenten a esta convocatoria deben cumplir con los requisitos estipulados en las condiciones generales de participación.

## REQUISITOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:

El archivo de la propuesta que se adjunta en la plataforma, debe estar en PDF y desarrollar los siguientes elementos en este orden:

- Datos generales del proyecto: definir tipo de participante, nombre del proyecto, nombre del proponente, documento de identificación, línea de la convocatoria (Proyectos tipo 2).
- Hoja de vida: describir información esencial de la persona, grupo o entidad, adjuntando documentos que acrediten la experiencia y/o formación con certificados según lo requiera la tipología a la que se presenta.
- Antecedentes de la propuesta: incluir referentes del proyecto, nacionales o internacionales. Investigaciones, historia o trabajo previo que sirva como punto de partida para la presentación del proyecto.
- Justificación del proyecto. Aclarar con qué ejes del Plan de Lectura se relaciona la propuesta, así como con los referentes conceptuales.
- Objetivos y productos de la propuesta: definir el alcance que espera tener el proyecto y la forma como se evidenciarán los resultados del proceso.
- Público al que va dirigida la propuesta: describir el público al cual va dirigido la propuesta.
- Territorio: detallar características y particularidades importantes. Así como los enlaces o articulaciones que podría generar el proyecto en el territorio.
- Acciones de planeación y metodología: explicar brevemente los momentos, la cantidad y el contenido de las actividades que se realizarán durante la ejecución del proyecto.
- Si está planeando actividades presenciales, tenga en cuenta las restricciones de bioseguridad y las condiciones cambiantes de movilidad y circulación definidas por el gobierno municipal, departamental y nacional, en todo caso deberá garantizar la ejecución completa de las acciones definidas en el cronograma. La metodología debe ser flexible, que se adapte a las condiciones de presencialidad o cuarentena en caso de que cambien las disposiciones del gobierno municipal.
- Plan de difusión: explicar la estrategia de comunicación para convocar a las actividades, difundir el proceso y los resultados; estipular esta actividad dentro de los rubros del presupuesto.
- Cronograma de actividades: detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no superen los meses de ejecución. Detallar de acuerdo con la metodología cómo se ejecutarán en el tiempo el proyecto.
- Presupuesto: adjuntar el presupuesto en el formato de la convocatoria. Recuerde que los recursos de esta tipología no podrán destinarse para la producción de libros, cartillas u otros impresos.
- Un porcentaje máximo del 5 % del recurso de este estímulo, podrá ser utilizado para la dotación y compra de suministros de bioseguridad como guantes, alcohol, tapabocas, entre otros que considere indispensables para la ejecución segura de las actividades semipresenciales concebidas en el proyecto. Este rubro deberá quedar claramente definido en el formato del presupuesto.
- Hasta máximo el siete punto cinco por ciento (7.5%) del recurso de este estímulo podrá destinarse a telecomunicaciones o a la adquisición de herramientas tecnológicas que contribuyan al desarrollo virtual del proyecto (si aplica) y que garanticen su accesibilidad a lo digital desde el territorio.
- Todo el documento debe ser de máximo quince (15) cuartillas en Fuente Arial o Times New Roman 12.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican para el **ESTÍMULO TIPO 2** así:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Creatividad y recursividad</b>	Novedad, creatividad y elementos diferenciadores. Así como el uso de las tecnologías y/o de recursos alternativos para el fomento de LEO.	<b>40</b>
<b>Pertinencia, contexto y articulación territorial.</b>	Pertinencia de la propuesta según las características del territorio, los públicos y los objetivos del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad en Medellín. Valoración de las redes de trabajo colaborativo que establezca la propuesta en su territorio.	<b>40</b>
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Viabilidad financiera	<b>20</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos.**

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.
- Conocer la evaluación de los jurados si lo desean.

## NOTA:

La Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo, informativo y formativo.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Aceptar por escrito el estímulo y las condiciones establecidas en la resolución de otorgamiento.
- Destinar el recurso recibido a la ejecución de la propuesta presentada.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el profesional designado por la Secretaría para el acompañamiento al desarrollo del estímulo; así como tener una agenda de trabajo con él.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el jurado.
- Elaborar informes con la periodicidad y características solicitadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, e incluir en estos la aplicación y análisis de las encuestas de satisfacción de actividades y eventos, entre otros.
- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- Respetar la imagen gráfica institucional y contar con los vistos buenos para la difusión de cualquier contenido.
- Mencionar a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo recibido.
- Participar como invitados en los Eventos del Libro o en actividades programadas en la Casa de la Literatura San Germán cuando sea el caso.
- Participar en la socialización de los resultados del proyecto una vez finalice su ejecución, con estrategias coherentes y garantizando asistencia del público convocado, teniendo en cuenta los lineamientos de la Secretaría de Cultura.
- Participar en los encuentros de evaluación y socialización que sean convocadas por el PCLEO de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

### 3.2.1.10 ESTÍMULO PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA ORALIDAD (LEO) EN MEDELLÍN - TIPO 3

<b>Línea</b>	Estímulo para el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín - tipo 3
<b>Áreas</b>	Lectura, escritura y oralidad
<b>Número de estímulos</b>	Cuatro estímulos (4)
<b>Asignación valor por estímulo</b>	<b>\$30.000.000</b> Treinta millones de pesos, cada estímulo. <b>\$120.000.000</b> Ciento veinte millones de pesos en total.
<b>Duración</b>	A partir de la aceptación del estímulo hasta el doce (12) de noviembre de 2021

### PRESENTACIÓN:

Medellín Ciudad Lectora es una de las estrategias que surge dentro del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO), gestado de manera concertada con la academia, la sociedad civil y las comunidades en sus diferentes territorios durante 2016, y que aspiramos sea guía de trabajo y fuente de inspiración para la promoción, difusión y valoración de lo que es y significa en nuestra ciudad, leer y escribir, hablar y escuchar, como ejercicio libre para la participación ciudadana, pero también como posibilidad de transformación personal en el trabajo, el estudio, las relaciones familiares, o para desenvolverse mejor en el ámbito de la política, la cultura o el arte.

Hasta hace apenas unos años, para alcanzar estos objetivos bastaba saber leer y escribir. Hoy las cosas son diferentes: Medellín Ciudad Lectora destaca la importancia de leer libros, pero también amplía lo que entendemos por lectura cuando afirmamos que leer es, en esencia, la mirada atenta, lúcida y responsable del entorno.

Hoy debemos saber, además, movernos por el mundo digital, conocer las redes sociales; enviar y recibir mensajes de texto y de voz. Debemos también saber interpretar y encontrar información a través de buscadores. Y justamente porque el mundo está cambiando, debemos también entender que hay múltiples lecturas, múltiples escrituras, múltiples oralidades. Y, claro, múltiples alfabetizaciones.

El Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO) considera que su primer deber es proponer un horizonte amplio de actuación que sea inspirador y convocante del esfuerzo de los agentes que participan en el ecosistema social de la lectura, la escritura y la oralidad, haciendo énfasis en dos direcciones:

**Primero:** Movilizar socialmente ideas para transformar representaciones y prácticas sociales:

- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de las funcionalidades, capacidades y libertades que las personas requieren para poder desarrollar, en todos los órdenes, su potencial humano, y desplegar una vida que se asiente en horizontes de dignidad y libertad, entendimiento social y desarrollo de proyectos comunitarios que emergen del diálogo y el acuerdo. Leer, escribir, hablar y escuchar son prácticas para la vida, que no se agotan en atender requerimientos utilitaristas, y que ayudan a las personas a vincularse “[...] a las dimensiones estratégicas de la vida social cotidiana: inclusión social, participación ciudadana y creatividad cultural.” (Martín-Barbero; 2011: p. 15).
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente permiten a las personas proponerse una voz para sí, con historia y proyecto, en el contexto de una trayectoria personal vivida junto con otros.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en relación con el desarrollo de un pensamiento abierto a la diversidad de lo humano, a su respeto, conocimiento y promoción.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de la consolidación de la educación como proceso social dirigido a la maduración del potencial humano.

**Segundo:** Reconocer y fortalecer el ecosistema de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín, comprendiendo y promoviendo la amplia diversidad de agentes y prácticas sociales involucradas en ello; así como también, la enorme riqueza que sus nuevas formas y expresiones representan para la vida personal y social. Esto implica:

- Revigorizar los lugares tradicionales de la lectura, la escritura y la oralidad (Hogar – Escuela - Biblioteca). En esto, el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad de Medellín (PCLEO) se propone reivindicar al hogar como espacio inicial y primordial de la palabra que acoge y abre a los sujetos al mundo; impulsar un vuelco comprometido de la sociedad a la Escuela para no seguir dejándola sola en la tarea de formación de los lectores, los escritores y hablantes y escuchas, cuestión que obviamente no le pertenece exclusivamente a ella y que no puede hacer sin las comunidades; e impulsar las iniciativas que, con diversas índoles, buscan que las bibliotecas fortalezcan su identidad histórica de lugares sociales para la creación y no para el simple consumo de datos e información.
- Integrarse a lugares sociales alternativos (espacios públicos, zonas deportivas, clubes, hospitales, entre otros). Con esto se busca que leer, escribir, hablar y escuchar significativamente sean una opción de encuentro cotidiano, una estrategia de construcción del mundo personal y social. La idea de tomar de frente a la palabra, significa no recluirlo en lo insustancial y artificial sino ponerla en los espacios de vida realmente existentes.
- Integrarse a los nuevos lugares sociales de la lectura, escritura y la oralidad que han surgido y se están consolidando gracias a los desarrollos tecnológicos contemporáneos (ambientes virtuales, redes sociales, por ejemplo). Se busca reducir las distancias que persisten entre los lugares convencionales de la lectura y los nuevos espacios virtuales.
- Acoger las personas y comunidades cuya lengua materna no es el español, sino lenguas ancestrales u otros idiomas, y que están asentadas en la ciudad rural y urbana.
- Darle prelación a las personas y grupos sociales en situación de vulnerabilidad sociopolítica, cultural, de salud y económica, tales como personas con discapacidades, así como aquellas que han sufrido desplazamiento, que se han reintegrado a la vida civil o que están privados de la libertad, entre otros casos.

Lo anterior se enmarca en los tres ejes que propone el Plan ciudadano de lectura, escritura y oralidad:

**EJE 1.** Estudio, seguimiento y evaluación de las acciones y prácticas de lectura, escritura y oralidad en Medellín.

**EJE 2.** Acceso a materiales, programas y servicios para la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín.

**EJE 3.** Sensibilización y formación.

Para ampliar información sobre el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad, puede descargarse el libro en el siguiente enlace: [https://rbmam.janium.net/janium-bin/janium\\_login\\_opac.pl?find&ficha\\_no=628329](https://rbmam.janium.net/janium-bin/janium_login_opac.pl?find&ficha_no=628329)

Con el objetivo de darle vida a estos lineamientos, se abre la presente convocatoria que tiene el propósito de llevar a la práctica estas y otras expresiones sociales que busquen promover la lectura, la escritura y la oralidad (LEO).



## **OBJETO:**

Ampliar el acceso a recursos, materiales, procesos, actividades, proyectos y programas que fortalezcan el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad, a través de acciones concretas que favorezcan la formación y el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín.

La presente modalidad de la convocatoria promueve la realización de proyectos en estas tres líneas:

- Estrategias, actividades y programas de fomento de LEO dirigidos a grupos poblacionales específicos.
- Estrategias, actividades y programas de formación y fomento de LEO dirigidos a la familia y a los mediadores: maestros, bibliotecarios, madres comunitarias, entre otros.
- Estrategias, actividades y programas itinerantes de fomento de LEO para público general en espacios convencionales y no convencionales para la lectura, la escritura y la oralidad; así como en los Eventos del Libro, en eventos de ciudad y otros.

## **Con un alcance territorial: zonal o corregimental**

Se sugiere que los proyectos que se presenten a esta convocatoria:

- Aborden la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad de manera articulada.
- Sean coherentes con los ejes y referentes conceptuales del Plan Ciudadano de Lectura y establezcan claramente su co-relación.
- Tengan en cuenta los territorios donde se desarrollan y sus respectivos contextos, sus problemáticas y particularidades.
- Tengan presente las nuevas tecnologías como una herramienta de valor agregado a las propuestas en su comunicación o metodología.
- Involucren la virtualidad y los dispositivos de interconectividad contemporánea (redes de contacto, redes sociales y plataformas) como escenario para el fomento LEO, haciendo uso de nuevos lenguajes y comunicaciones, en contextos de pandemia que restringen la presencialidad y el encuentro físico en los territorios.
- Tengan presente la multimodalidad y favorezcan las multialfabetizaciones, es decir, leer más allá del texto escrito proponiendo otras formas de aproximación: leer imágenes, por ejemplo.
- Se adapten a las condiciones de los públicos y los territorios.
- Cuenten con metodología flexible, que se acomode a las circunstancias de presencialidad o cuarentena en caso de que cambien las disposiciones del gobierno municipal, regional o nacional.
- Que la persona natural o jurídica o el grupo conformado que se presente a esta convocatoria, solo lo haga con una única propuesta y solo se presente a un tipo de estímulo de los cuatro que se contemplan en la presente convocatoria.
- Sean propuestas amigables con el medio ambiente.
- Incluyan recursos alternativos para la promoción y el fomento de LEO.



### ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL:

Para la presente tipología (tipo 3), la Secretaría de Cultura Ciudadana cuenta con ciento veinte millones de pesos (\$120.000.000), como se detalla a continuación:

Tipología	No. de Estímulos	Asignación por estímulos por estímulo (en Millones)	TOTAL	TIPO DE PARTICIPANTE*
Proyectos tipo 3 de fomento de lectura, escritura y oralidad (LEO)	4	Hasta 30 millones cada uno	\$120.000.000	Grupo conformado con trayectoria Persona Jurídica
<b>SUBTOTAL</b>	<b>4</b>		<b>\$120.000.000</b>	

### DESCRIPCIÓN PROYECTOS LEO TIPO 3:

- Proyectos que tengan alcance zonal o corregimental, acordes con los lineamientos del PCLEO y guarden coherencia con lo descrito en esta convocatoria.
- Podrán participar proyectos que tengan una trayectoria mínima de dos años.

### NOTAS:

- Los proyectos deben presentarse por el tope máximo que se describe en la tipología, en caso de presentarse un proyecto por un valor mayor, deberá quedar claramente establecida la forma y el origen de los recursos con los que será cofinanciado.
- En caso de que la propuesta se presente por un valor inferior al establecido en la tipología es claro que no podrá otorgarse un presupuesto mayor al presentado inicialmente con la propuesta; no se admitirán aclaraciones con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta.
- En caso de quedar recursos remanentes en la presente modalidad los recursos regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana para ser invertidos en apoyo a proyectos de lectura, escritura y oralidad.
- Los recursos de esta tipología que se destinen a la producción de libros, cartillas u otros impresos, deberán contar con el apoyo profesional de edición y corrección de estilo, por tanto, esto debe especificarse en el presupuesto.
- A criterio de los jurados los proyectos que ellos seleccionen como beneficiarios y que hayan superado los 70 puntos, pueden ser llamados a una revisión financiera

en detalle para estudiar y ajustar, si es necesario, la proyección de recursos y porcentaje de los rubros. Eso sin afectar las particularidades esenciales y objetivos de los proyectos presentados.

## **CRONOGRAMA:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

## **PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:**

- Grupos conformado con trayectoria.
- Personas jurídicas con trayectoria que en su objeto social tenga relación con la lectura, la escritura, la oralidad, las bibliotecas y la cultura.

Quienes se presenten a esta convocatoria deben cumplir con los requisitos estipulados en las condiciones generales de participación.

## **REQUISITOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:**

El archivo de la propuesta que se adjunta en la plataforma debe estar en PDF y desarrollar los siguientes elementos en este orden:

- Datos generales del proyecto: definir tipo de participante, nombre del proyecto, nombre del proponente, documento de identificación, línea de la convocatoria (Proyectos tipo 3).

- Hoja de vida: describir información esencial del grupo o entidad, adjuntando documentos que acrediten la experiencia y/o formación con certificados según lo requiera la tipología a la que se presenta.
- Antecedentes de la propuesta: incluir referentes del proyecto, nacionales o internacionales. Investigaciones, historia o trabajo previo que sirve como punto de partida para la presentación del proyecto.
- Justificación del proyecto. Aclarar con qué ejes del PCLEO se relaciona la propuesta, así como con los referentes conceptuales.
- Objetivos y productos de la propuesta: definir el alcance que espera tener el proyecto y la forma como se evidenciarán los resultados concretos del proceso.
- Público al que va dirigida la propuesta: describir el público al cual va dirigido la propuesta.
- Territorio: detallar características y particularidades importantes. Así como los enlaces o articulaciones que podría generar el proyecto en el territorio.
- Acciones de planeación y metodología: explicar brevemente los momentos, la cantidad y el contenido de las actividades que se realizarán durante la ejecución del proyecto.

Si está planeando actividades presenciales, tenga en cuenta las restricciones de bioseguridad y las condiciones cambiantes de movilidad y circulación definidas por el gobierno municipal, departamental y nacional, en todo caso deberá garantizar la ejecución completa de las acciones definidas en el cronograma. La metodología debe ser flexible, que se adapte a las condiciones de presencialidad o cuarentena en caso de que cambien las disposiciones del gobierno.

- Plan de difusión: explicar la estrategia de comunicación para convocar a las actividades y difundir los alcances durante y al final del proceso. Asimismo, estipularlo como rubro dentro del presupuesto presentado.
- Cronograma de actividades: detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no supere los meses de ejecución. Detallar de acuerdo con la metodología cómo se ejecutará en el tiempo el proyecto.
- Presupuesto: adjuntar el presupuesto de la convocatoria. Recuerde que los recursos de esta tipología que se destinen a producción de impresos deberán contar con el apoyo profesional de edición y corrección de estilo, por tanto, deben especificar esto en el presupuesto.
- Un porcentaje del recurso de este estímulo, correspondiente al 5 por ciento (5%), podrá ser utilizado para la dotación y compra de suministros de bioseguridad como guantes, alcohol, tapabocas, entre otros que considere indispensables para la ejecución segura de las actividades semipresenciales concebidas en el proyecto. Este rubro deberá definirse en el presupuesto.
- Hasta máximo el siete por ciento (7%) del recurso de este estímulo podrá destinarse a telecomunicaciones o a la adquisición de herramientas tecnológicas que contribuyan al desarrollo virtual del proyecto (si aplica) y que garanticen su accesibilidad a lo digital desde el territorio.

Todo el documento debe ser de máximo quince (15) cuartillas en Fuente Arial o Times New Roman 12.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican para el **ESTÍMULO TIPO 3** así:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Creatividad y recursividad</b>	Novedad, creatividad y elementos diferenciadores. Así como el uso de las tecnologías y/o de recursos alternativos para el fomento de LEO.	<b>30</b>
<b>Pertinencia, contexto y articulación territorial.</b>	Pertinencia de la propuesta según las características del territorio, los públicos y los objetivos del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad en Medellín. Valoración de las redes de trabajo colaborativo que establezca la propuesta en su territorio.	<b>40</b>
<b>Trayectoria y experiencia</b>	Trayectoria y experiencia de la organización o el proyecto en relación LEO.	<b>15</b>
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Viabilidad financiera	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos.

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.
- Conocer la evaluación de los jurados si lo desean.

## NOTA:

La Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo, informativo y formativo.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Aceptar por escrito el estímulo y las condiciones establecidas en la resolución de otorgamiento.
- Destinar el recurso recibido a la ejecución de la propuesta presentada.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el profesional designado por la Secretaría para el acompañamiento al desarrollo del estímulo; así como tener una agenda de trabajo con él.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el jurado.
- Elaborar informes con la periodicidad y características solicitadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, e incluir en estos la aplicación y análisis de las encuestas de satisfacción de actividades y eventos, entre otros.
- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- Respetar la imagen gráfica institucional y contar con los vistos buenos para la difusión de cualquier contenido.
- Mencionar a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo recibido.
- Participar como invitados en los Eventos del Libro o en actividades programadas en la Casa de la Literatura San Germán cuando sea el caso.
- Participar en la socialización de los resultados del proyecto una vez finalice su ejecución, con estrategias coherentes y garantizando asistencia del público convocado, teniendo en cuenta los lineamientos de la Secretaría de Cultura.
- Participar en los encuentros de evaluación y socialización que sean convocadas por el PCLEO de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

### 3.2.1.11. ESTÍMULO PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA ORALIDAD (LEO) EN MEDELLÍN - TIPO 4

Línea	Estímulo para el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín - Tipo 4
Áreas	Lectura, escritura y oralidad
Número de estímulos	Dos estímulos (2)
Asignación valor por estímulo	<b>\$40.000.000</b> Cuarenta millones de pesos, cada estímulo. <b>\$80.000.000</b> Ochenta millones de pesos en total.
Duración	A partir de la aceptación del estímulo hasta el doce (12) de noviembre de 2021

## PRESENTACIÓN:

Medellín Ciudad Lectora es una de las estrategias que surge dentro del **Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO)**, gestado de manera concertada con la academia, la sociedad civil y las comunidades en sus diferentes territorios durante 2016, y que aspiramos sea guía de trabajo y fuente de inspiración para la promoción, difusión y valoración de lo que es y significa en nuestra ciudad, leer y escribir, hablar y escuchar, como ejercicio libre para la participación ciudadana, pero también como posibilidad de transformación personal en el trabajo, el estudio, las relaciones familiares, o para desenvolverse mejor en el ámbito de la política, la cultura o el arte.

Hasta hace apenas unos años, para alcanzar estos objetivos bastaba saber leer y escribir. Hoy las cosas son diferentes: Medellín Ciudad Lectora destaca la importancia de leer libros, pero también amplía lo que entendemos por lectura cuando afirmamos que leer es, en esencia, la mirada atenta, lúcida y responsable del entorno.

Hoy debemos saber, además, movernos por el mundo digital, conocer las redes sociales; enviar y recibir mensajes de texto y de voz. Debemos también saber interpretar y encontrar información a través de buscadores. Y justamente porque el mundo está cambiando, debemos también entender que hay múltiples lecturas, múltiples escrituras, múltiples oralidades. Y, claro, múltiples alfabetizaciones.

El **Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad (PCLEO)** considera que su primer deber es proponer un horizonte amplio de actuación que sea inspirador y convocante del esfuerzo de los agentes que participan en el ecosistema social de la lectura, la escritura y la oralidad, haciendo énfasis en dos direcciones:

**Primero:** Movilizar socialmente ideas para transformar representaciones y prácticas sociales:

- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de las funcionalidades, capacidades y libertades que las personas requieren para poder desarrollar, en todos los órdenes, su potencial humano, y desplegar una vida que se asiente en horizontes de dignidad y libertad, entendimiento social y desarrollo de proyectos comunitarios que emergen del diálogo y el acuerdo. Leer, escribir, hablar y escuchar son prácticas para la vida, que no se agotan en atender requerimientos utilitaristas, y que ayudan a las personas a vincularse “[...] a las dimensiones estratégicas de la vida social cotidiana: inclusión social, participación ciudadana y creatividad cultural.” (Martín-Barbero; 2011: p. 15).
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente permiten a las personas proponerse una voz para sí, con historia y proyecto, en el contexto de una trayectoria personal vivida junto con otros.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en relación con el desarrollo de un pensamiento abierto a la diversidad de lo humano, a su respeto, conocimiento y promoción.
- Leer, escribir, hablar y escuchar significativamente están en la base de la consolidación de la educación como proceso social dirigido a la maduración del potencial humano.

**Segundo:** Reconocer y fortalecer el ecosistema de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín, comprendiendo y promoviendo la amplia diversidad de agentes y prácticas sociales involucradas en ello; así como también, la enorme riqueza que sus nuevas formas y expresiones representan para la vida personal y social. Esto implica:

- Revigorizar los lugares tradicionales de la lectura, la escritura y la oralidad (Hogar – Escuela - Biblioteca). En esto, el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad de Medellín (PCLEO) se propone reivindicar al hogar como espacio inicial y primordial de la palabra que acoge y abre a los sujetos al mundo; impulsar un vuelco comprometido de la sociedad a la Escuela para no seguir dejándola sola en la tarea de formación de los lectores, los escritores y hablantes y escuchas, cuestión que obviamente no le pertenece exclusivamente a ella y que no puede hacer sin las comunidades; e impulsar las iniciativas que, con diversas índoles, buscan que las bibliotecas fortalezcan su identidad histórica de lugares sociales para la creación y no para el simple consumo de datos e información.
- Integrarse a lugares sociales alternativos (espacios públicos, zonas deportivas, clubes, hospitales, entre otros). Con esto se busca que leer, escribir, hablar y escuchar significativamente sean una opción de encuentro cotidiano, una estrategia de construcción del mundo personal y social. La idea de tomar de frente a la palabra, significa no recluirlo en lo insustancial y artificial sino ponerla en los espacios de vida realmente existentes.
- Integrarse a los nuevos lugares sociales de la lectura, escritura y la oralidad que han surgido y se están consolidando gracias a los desarrollos tecnológicos contemporáneos (ambientes virtuales, redes sociales, por ejemplo). Se busca reducir las distancias que persisten entre los lugares convencionales de la lectura y los nuevos espacios virtuales.
- Acoger las personas y comunidades cuya lengua materna no es el español, sino lenguas ancestrales u otros idiomas, y que están asentadas en la ciudad rural y urbana.
- Darle prelación a las personas y grupos sociales en situación de vulnerabilidad sociopolítica, cultural, de salud y económica, tales como personas con discapacidades, así como aquellas que han sufrido desplazamiento, que se han reintegrado a la vida civil o que están privados de la libertad, entre otros casos.

Lo anterior se enmarca en los tres ejes que propone el Plan ciudadano de lectura, escritura y oralidad:

**EJE 1.** Estudio, seguimiento y evaluación de las acciones y prácticas de lectura, escritura y oralidad en Medellín.

**EJE 2.** Acceso a materiales, programas y servicios para la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín.

**EJE 3.** Sensibilización y formación.

Para ampliar información sobre el *Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad*, puede descargarse el libro en el siguiente enlace: [https://rbmam.janium.net/janium-bin/janium\\_login\\_opac.pl?find&ficha\\_no=628329](https://rbmam.janium.net/janium-bin/janium_login_opac.pl?find&ficha_no=628329)

Con el objetivo de darle vida a estos lineamientos, se abre la presente convocatoria que tiene el propósito de llevar a la práctica estas y otras expresiones sociales que busquen promover la lectura, la escritura y la oralidad (LEO) en Medellín.



## **OBJETO:**

Ampliar el acceso a recursos, materiales, procesos, actividades, proyectos y programas que fortalezcan el Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad, a través de acciones concretas que favorezcan la formación y el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad en Medellín.

La presente modalidad de la convocatoria promueve la realización de proyectos en estas tres líneas:

- Estrategias, actividades y programas de fomento de LEO dirigidos a grupos poblacionales específicos.
- Estrategias, actividades y programas de formación y fomento de LEO dirigidos a la familia y a los mediadores: maestros, bibliotecarios, madres comunitarias, entre otros.
- Estrategias, actividades y programas itinerantes de fomento de LEO para público general en espacios convencionales y no convencionales para la lectura, la escritura y la oralidad; así como en los Eventos del Libro, en eventos de ciudad y otros.

## **Con un alcance territorial: general para toda la ciudad:**

Para esta convocatoria, se sugiere que los proyectos que se presenten tengan en cuenta:

- Que aborden la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad de manera articulada.
- Que sean coherentes con los ejes y referentes conceptuales del Plan Ciudadano de Lectura, y establezcan claramente su co-relación.
- Que para su diseño se tengan en cuenta los territorios donde se desarrollan y sus respectivos contextos, sus problemáticas y particularidades.
- Que tengan presente las nuevas tecnologías como una herramienta de valor agregado a las propuestas en su comunicación o metodología.
- Que involucren la virtualidad y los dispositivos de interconectividad contemporánea (redes de contacto, redes sociales y plataformas) como escenario para el fomento LEO, haciendo uso de nuevos lenguajes y comunicaciones, en contextos de pandemia que restringen la presencialidad y el encuentro físico en los territorios.
- Que tengan presente la multimodalidad y favorezcan las multialfabetizaciones, es decir, leer más allá del texto escrito proponiendo otras formas de aproximación: leer imágenes, por ejemplo.
- Que se adapten a las condiciones de los públicos y los territorios. Y que cuenten con metodología flexible, que se acomode a las circunstancias de presencialidad o cuarentena en caso de que cambien las disposiciones del gobierno municipal, regional o nacional.
- Que la persona natural o jurídica o el grupo conformado que se presente a esta convocatoria lo haga con una única propuesta y solo se presente a un tipo de estímulo de los cuatro que se contemplan en la presente convocatoria.
- Que las propuestas sean amigables con el medio ambiente.
- Que se incluyan recursos alternativos para la promoción y el fomento de LEO.

## **ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL:**



Para la presente tipología (tipo 4), la Secretaría de Cultura Ciudadana cuenta con ochenta millones de pesos (\$80.000.000), como se detalla a continuación:

Tipología	No. de Estímulos	Asignación por estímulos por estímulo (en Millones)	TOTAL	TIPO DE PARTICIPANTE*
<b>Proyectos tipo 4 de fomento de lectura, escritura y oralidad (LEO)</b>	2	Hasta 40 millones cada uno	\$80.000.000	Persona jurídica que en su objeto social tengan relación con la lectura, la escritura, la oralidad, las bibliotecas y la cultura, que tengan una trayectoria mínima de tres años.
<b>SUBTOTAL</b>	<b>2</b>		<b>\$80.000.000</b>	

#### DESCRIPCIÓN PROYECTOS LEO TIPO 4:

- Proyectos con alcance general para toda la ciudad que involucren todas las comunas, acordes con los lineamientos del PCLEO y que guarden coherencia con lo descrito en esta convocatoria.
- Podrán participar proyectos personas jurídicas (que en su objeto social tengan relación con la lectura, la escritura, la oralidad, las bibliotecas y la cultura) que tengan una trayectoria mínima de tres años.

#### NOTAS:

- Los proyectos deben presentarse por el tope máximo que se describe en la tipología, en caso de presentarse un proyecto por un valor mayor, deberá quedar claramente establecida la forma y el origen de los recursos con los que será cofinanciado.
- En caso de que la propuesta se presente por un valor inferior al establecido en la tipología es claro que no podrá otorgarse un presupuesto mayor al presentado inicialmente con la propuesta; no se admitirán aclaraciones con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta.
- En caso de quedar recursos remanentes en la presente modalidad los recursos regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana para ser invertidos en apoyo a proyectos de lectura, escritura y oralidad.
- Quienes se presenten a este estímulo, no podrán presentarse simultáneamente a otra tipología de fomento de la Lectura, la Escritura y la Oralidad (tipo 1, 2 y 3).

- Los recursos de esta tipología no podrán destinarse en su totalidad o mayoría para la producción de libros, cartillas u otros impresos.

## **CRONOGRAMA:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

## **PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:**

- Personas jurídicas con trayectoria que en su objeto social tengan relación con la lectura, la escritura, la oralidad, las bibliotecas y la cultura.

## **REQUISITOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:**

El archivo de la propuesta que se adjunta en la plataforma debe estar en PDF y desarrollar los siguientes elementos en este orden:

- Datos generales del proyecto: definir tipo de participante, nombre del proyecto, nombre del proponente, documento de identificación, línea de la convocatoria (Proyectos tipo 2).
- Hoja de vida: describir información esencial de la entidad, adjuntando documentos que acrediten la experiencia y/o formación con certificados según lo requiera la tipología a la que se presenta.
- Antecedentes de la propuesta: incluir referentes del proyecto, nacionales o internacionales. Investigaciones, historia o trabajo previo que sirva como punto de partida para la presentación del proyecto.

- Justificación del proyecto. Aclarar con qué ejes del Plan de Lectura se relaciona la propuesta, así como con los referentes conceptuales.
- Objetivos y productos de la propuesta: definir el alcance que espera tener el proyecto y la forma como se evidenciarán los resultados del proceso.
- Público al que va dirigida la propuesta: describir el público al cual va dirigido la propuesta.
- Territorio: detallar características y particularidades importantes. Así como los enlaces o articulaciones que podría generar el proyecto en el territorio.
- Acciones de planeación y metodología: explicar brevemente los momentos, la cantidad y el contenido de las actividades que se realizarán durante la ejecución del proyecto.
- Si está planeando actividades presenciales, tenga en cuenta las restricciones de bioseguridad y las condiciones cambiantes de movilidad y circulación definidas por el gobierno municipal, departamental y nacional, en todo caso deberá garantizar la ejecución completa de las acciones definidas en el cronograma. La metodología debe ser flexible, que se adapte a las condiciones de presencialidad o cuarentena en caso de que cambien las disposiciones del gobierno.
- Plan de difusión: explicar la estrategia de comunicación para convocar a las actividades, difundir el proceso y los resultados; estipular esta actividad dentro de los rubros del presupuesto.
- Cronograma de actividades: detallar las actividades a realizar en sus diferentes etapas y que no superen los meses de ejecución. Detallar de acuerdo con la metodología cómo se ejecutarán en el tiempo el proyecto.
- Presupuesto: adjuntar el presupuesto en el formato de la convocatoria. Recuerde que los recursos de esta tipología que se destinen a producción de impresos deberán contar con el apoyo profesional de edición y corrección de estilo, por tanto, deben especificar esto en el presupuesto.
- Un porcentaje máximo del 5% del recurso de este estímulo, podrá ser utilizado para la dotación y compra de suministros de bioseguridad como guantes, alcohol, tapabocas, entre otros que considere indispensables para la ejecución segura de las actividades semipresenciales concebidas en el proyecto. Este rubro deberá quedar claramente definido en el formato del presupuesto.
- Hasta máximo el siete punto cinco por ciento (7.5%) del recurso de este estímulo podrá destinarse a telecomunicaciones o a la adquisición de herramientas tecnológicas que contribuyan al desarrollo virtual del proyecto (si aplica) y que garanticen su accesibilidad a lo digital desde el territorio.
- Todo el documento debe ser de máximo quince (15) cuartillas en Fuente Arial o Times New Roman 12.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplican para el **ESTÍMULO TIPO 4** así:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Creatividad y recursividad</b>	Novedad, creatividad y elementos diferenciadores. Así como el uso de las tecnologías y/o de recursos alternativos para el fomento de LEO.	<b>30</b>
<b>Pertinencia, contexto y</b>	Pertinencia de la propuesta según las características del territorio, los públicos y los objetivos del Plan Ciudadano de	<b>40</b>

<b>articulación territorial.</b>	Lectura, Escritura y Oralidad en Medellín. Valoración de las redes de trabajo colaborativo que establezca la propuesta en su territorio.	
<b>Trayectoria y experiencia</b>	Trayectoria y experiencia de la organización o el proyecto en relación LEO.	<b>15</b>
<b>Viabilidad técnica y presupuestal</b>	Viabilidad financiera	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**El puntaje mínimo para acceder al estímulo es de setenta (70) puntos**

### **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:**

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y aceptación del estímulo.
- Un segundo desembolso del 40% con la entrega del informe de seguimiento y aprobación de este por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Un tercer desembolso del 20% con la entrega del informe final y aprobación del informe final por parte del profesional designado para el acompañamiento.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.

### **NOTA:**

La Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo, informativo y formativo.

### **DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:**

Además de lo establecido en las Condiciones generales de participación, el beneficiario debe cumplir los siguientes deberes:

- Aceptar por escrito el estímulo y las condiciones establecidas en la resolución de otorgamiento.
- Destinar el recurso recibido a la ejecución de la propuesta presentada.
- Acatar las recomendaciones realizadas por el profesional designado por la Secretaría para el acompañamiento al desarrollo del estímulo; así como tener una agenda de trabajo con él.

- Acatar las recomendaciones realizadas por el jurado.
- Elaborar informes con la periodicidad y características solicitadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Suministrar la información solicitada en los formatos y soportes que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana, e incluir en estos la aplicación y análisis de las encuestas de satisfacción de actividades y eventos, entre otros.
- Respetar la imagen gráfica institucional y contar con los vistos buenos para la difusión de cualquier contenido.
- Mencionar a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo recibido.
- Participar como invitados en los Eventos del Libro o en actividades programadas en la Casa de la Literatura San Germán cuando sea el caso.
- Participar en la socialización de los resultados del proyecto una vez finalice su ejecución, con estrategias coherentes y garantizando asistencia del público convocado, teniendo en cuenta los lineamientos de la Secretaría de Cultura.
- Participar en los encuentros de evaluación y socialización que sean convocadas por el PCLEO de Medellín.
- Con el ánimo de mitigar el impacto del COVID-19, la propuesta beneficiada con el estímulo deberá acatar toda la normativa y protocolos de bioseguridad vigentes para la fecha de ejecución del estímulo.

# PATRIMONIO CULTURAL, MEMORIA E IDENTIDADES



#NosMueveLaCultura



Alcaldía de Medellín

### 3.3. PATRIMONIO CULTURAL MEMORIA E IDENTIDADES

Plan de Desarrollo: 3.2.7.4. Programa. Patrimonio cultural, memoria e identidades

Incentivos que permiten fortalecer los procesos de identificación, valoración, conservación, salvaguarda, activación, difusión, intervención y sostenibilidad del patrimonio cultural material e inmaterial en el municipio de Medellín, articulando los bienes y manifestaciones, la diversidad cultural y las formas de apropiación social.

*El patrimonio cultural es hoy el activo de la memoria más que una carga del pasado...  
Si la comunidad no lo usa, si no está vivo, si no se inserta en su día a día,  
no le pertenece, y entonces, estará condenado a la manipulación,  
el falseamiento y, a la larga, a la desaparición...”*  
(Pedro Querejazu Leyton, *Somos patrimonio #3*, Bogotá, Convención Andrés Bello, 2003.)



### 3.3.1 ESTÍMULOS A LA APROPIACIÓN CREATIVA DE NUESTRO PATRIMONIO VIVO

<b>Línea</b>	<b>Estímulos al Patrimonio Cultural</b>
<b>Áreas</b>	<b>Patrimonio cultural</b>
<b>Número de estímulos</b>	<b>Siete estímulos (7)</b>
<b>Asignación Asignación valor por estímulo</b>	<b>\$17.000.000</b> Diecisiete millones de pesos cada estímulo.
<b>Duración</b>	Hasta 6 meses, sin superar la vigencia fiscal de 2021

#### CONTEXTO:

Según la Asociación para la Interpretación del Patrimonio, la apropiación creativa de nuestras memorias y patrimonios se da cuando conseguimos generar una conexión emocional que despierte el deseo de saber más entre los beneficiarios de nuestra propuesta. Se trata de ir más allá de los datos, de activar el espíritu, porque vaya si el Patrimonio Cultural Inmaterial o Patrimonio vivo lo tiene. Sus interrelaciones entre el pasado y el presente están siempre ahí, y son el producto de un mestizaje permanente que nos ha hecho eso que hoy somos. No es solo evocar el pasado, es conectarlo con el presente y también con aquello que nos soñamos para nosotros y para quienes nos sucederán.

Pero, ¿qué entendemos por Patrimonio vivo o Patrimonio Cultural Inmaterial? Son las expresiones culturales que reafirman la identidad de un grupo humano, al reflejar elementos, saberes, conocimientos, prácticas y tradiciones propios de una comunidad en particular. Es por ello que se trata de un patrimonio vivo, dinámico e incluso complejo, pues este también responde a las transformaciones sociales que vive el grupo y el entorno donde ocurre dicha manifestación. De allí la necesidad global de identificar, documentar, profundizar y divulgar este tipo de patrimonio en procura de su salvaguardia. (Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial, UNESCO, 2003, pp. 18.)

Así, pues, estos estímulos buscan promover la difusión y apropiación colectiva, comunitaria, de nuestro patrimonio vivo, para generar dinámicas cada vez más conscientes y activas entre los habitantes de los barrios y corregimientos de Medellín, a partir de ejercicios que propicien el conocimiento y la valoración de sus herencias culturales, memorias e identidades. ¿Se te ocurre algún tema con alcances patrimoniales para formular tu propuesta?

Aquí te damos algunas pistas, para que puedas delimitar tu proyecto. Se trata de un listado derivado de la Política de Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial promovida por el Ministerio de Cultura; campos temáticos o de identificación que te darán ideas para abordar tu trabajo.

- **Lenguas y tradición oral:** entendidos como vehículos del Patrimonio, y como medios de expresión o comunicación de los sistemas de pensamiento, factores de identidad e integración de los grupos humanos.



- Organización social: corresponde a los sistemas organizativos tradicionales, incluyendo el parentesco y la organización familiar y las normas que regulan dichos sistemas.
- Conocimiento tradicional sobre la naturaleza y el universo: los conocimientos que los grupos humanos han generado y acumulado con el paso del tiempo en su relación con el territorio y el medio ambiente.
- Medicina tradicional: conocimientos y prácticas tradicionales de diagnóstico, prevención y tratamiento de enfermedades, incluyendo aspectos psicológicos y espirituales propios de estos sistemas y los conocimientos botánicos asociados.
- Producción tradicional: conocimientos, prácticas e innovaciones propias de las comunidades locales relacionados con la producción tradicional agropecuaria, forestal, pesquera y la recolección de productos silvestres y los sistemas comunitarios de intercambio.
- Técnicas y tradiciones asociadas a la fabricación de objetos artesanales: comprende el conjunto de tradiciones familiares y comunitarias asociadas a la producción de tejidos, cerámica, cestería, adornos y, en general, de objetos utilitarios de valor artesanal.
- Artes populares: recreación de tradiciones musicales, dancísticas, literarias, audiovisuales y plásticas que son perpetuadas por las mismas comunidades.
- Actos festivos y lúdicos: este campo comprende los acontecimientos sociales y culturales periódicos con fines lúdicos o realizados en un tiempo y un espacio con reglas definidas y excepcionales, generadoras de identidad, pertenencia y cohesión social.
- Juegos y deportes tradicionales: los juegos y deportes son escuelas de socialización y espacios de reconstrucción permanente del tejido social. Habilitan la comunicación e identidad generacional y contribuyen a la resolución simbólica de conflictos y tensiones sociales.
- Eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo: este campo comprende acontecimientos sociales y ceremoniales periódicos, de carácter participativo y con fines religiosos o rituales, así como prácticas de devoción. Se realizan en un tiempo y un espacio definidos, cuentan con reglas habituales y excepcionales y contienen elementos constructivos de la identidad de una comunidad. Las múltiples formas como se celebran las semanas santas del país dan cuenta, por ejemplo, de la complejidad de este campo.
- Conocimientos y técnicas tradicionales asociadas al hábitat: se trata de los conocimientos, técnicas y eventos tradicionales relacionados con la construcción de la vivienda y las prácticas culturales relativas a la vida doméstica. Estos integran diseños, obras pictóricas, escultóricas y gráficas tanto como técnicas de construcción como el bahareque y la tapia pisada.
- Cultura culinaria: este campo comprende las prácticas tradicionales de transformación, conservación, manejo y consumo de alimentos. Se incluye también la selección, elaboración y decoración de platos.
- Patrimonio cultural inmaterial vinculado a los espacios culturales: este término alude a ensamblajes en los que confluyen tres tipos de patrimonio: el de naturaleza intangible, el material y el natural. Entre los espacios de alto valor cultural se encuentran áreas que, según los valores y tradiciones de un grupo humano, se considera que tienen un especial significado espiritual o histórico o son fuente de inspiración o soporte de conocimientos y tradiciones ancestrales.

Así las cosas, puedes pensar en ferias, festivales, foros, encuentros, tertulias, conversatorios, ciclos de conferencias, muestras audiovisuales enfocadas en memorias

culturales, diálogos de saberes en cocinas regionales, expresiones artísticas tradicionales, conciertos temáticos o experimentales, puestas en escena, espacios de encuentro y recuperación de juegos tradicionales, diálogos de saberes, exposiciones fotográficas, instalaciones, intervenciones en el espacio público, acciones directas, recorridos virtuales, entre otras ideas de proyecto.

## OBJETO DEL ESTÍMULO:

Apoyar y fomentar iniciativas de identificación, divulgación y puesta en valor del Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) o Patrimonio Vivo en el área urbana y los corregimientos de Medellín, mediante el otorgamiento de siete (7) estímulos a igual número de propuestas que fortalezcan su reconocimiento, disfrute y valoración entre los ciudadanos.

En esta convocatoria se pueden inscribir propuestas pedagógicas que incentiven la apropiación social del patrimonio cultural a partir de actividades vivenciales representadas en ejercicios de indagación, narración, reflexión, celebración, representaciones lúdicas, entre otras opciones.

En esta vigencia se convocan propuestas orientadas a los dos ámbitos territoriales en los que se divide la ciudad:

<b>Campos de intervención</b>	<b>No. de Estímulos</b>
Área urbana (Integrada por 6 zonas y 16 comunas)	4
Corregimientos (San Sebastián de Palmitas, San Cristóbal, Altavista, San Antonio de Prado y Santa Elena)	3

El proceso priorizará la selección de aquellos proyectos que beneficien potencialmente a comunas y corregimientos distintos, y para ello, se ha establecido como el puntaje de corte mínimo necesario: 70 puntos.

Si por asuntos de calidad o cantidad de las propuestas recibidas, en uno de los dos ámbitos territoriales (urbano y rural) no es factible elegir el número mínimo proyectado (cuatro para la zona urbana y tres para los corregimientos), se escogerán los estímulos faltantes entre los proyectos no elegidos como ganadores del otro ámbito territorial, siempre que estos hayan superado el puntaje mínimo establecido.

## CRONOGRAMA:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021

<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

### PERFILES DE LOS PARTICIPANTES:

- Grupos conformados: vigías del patrimonio, colectivos o grupos de personas que se unan para la ejecución del proyecto.
- Personas jurídicas: organizaciones sin ánimo de lucro constituidas legalmente.

### QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, no podrán aspirar a estos estímulos:

- Los ganadores en la Convocatoria de 2020, en la línea de patrimonio, en las categorías de Rutas Patrimoniales y Patrimonio Cultural Inmaterial.

### DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:

Presentar una propuesta escrita que contenga:

1. Título  
Nombre creativo de la propuesta. Procure incluir alguna referencia al territorio y al tipo de Patrimonio que proyecta trabajar.
2. Área temática del Patrimonio Cultural Inmaterial  
Defina el o los campos del Patrimonio donde ubica el tema de su proyecto. (Ver listado de pistas política de Salvaguardia del PCI, citado anteriormente). A partir de esos referentes podrá construir su propuesta.

## NOTA:

Tenga en cuenta que una o varias prácticas pueden abarcar una multiplicidad de dimensiones, según el contexto y el enfoque del análisis; pero aun así, identifique y defina el eje principal en su propuesta.

3. Resumen (*máximo una página*)  
Síntesis descriptiva de los aspectos más relevantes del proyecto y su relación con el Patrimonio vivo.
4. Grupo de trabajo  
Presentación de las personas que participarían activamente en el proyecto, es decir, de los integrantes del equipo de trabajo con sus respectivos perfiles y roles (nombre completo, profesión u ocupación y el rol que cumpliría).

## NOTA:

Para validar el equipo de trabajo se deberá incluir el portafolio del grupo u organización (si hay lugar a ello) y/o las hojas de vida de los integrantes que participaran en el proyecto. Estas deben contener un párrafo a manera de presentación, una reseña cronológica de los principales proyectos realizados y la relación de la página web y redes sociales del grupo u organización, si existen. Es indispensable anexar los soportes de verificación en formato digital.

5. Justificación (*mínimo dos páginas, máximo tres*)  
¿Por qué es importante el proyecto? Indique su contexto, pertinencia y aportes a la puesta en valor del patrimonio. Es importante identificar antecedentes, problemáticas, riesgos, oportunidades o situaciones que se conecten con las acciones de mejora que el proyecto pretende lograr en clave de divulgación y apropiación social de la manifestación cultural a reivindicar.
6. El estilo argumentativo es libre, pero debe dar respuesta a los siguientes interrogantes:  
¿Cuál es el ámbito patrimonial que se quiere visibilizar?, ¿cómo se expresa el carácter colectivo de la propuesta y en qué medida le da sentido a la comunidad en donde se ha identificado?  
¿Cuáles son las particularidades del contexto? (*comprensión de los rasgos históricos, geográficos, políticos, económicos, etc.*).  
¿Qué función social cumple la manifestación cultural a trabajar? Por ejemplo, ¿por qué se considera que aporta elementos para la cohesión social, el conocimiento o el aprovechamiento del entorno?, ¿cómo se evidencia la transmisión de valores y conocimientos en la cotidianidad?, ¿por qué debería ser apoyado?
7. Objetivos  
*General:* que incluya el tipo de manifestaciones o expresiones culturales que se pretende promover, las necesidades de contexto y la alternativa de solución. Éste debe ser medible y alcanzable.  
  
*Específicos:* máximo tres (3), coherentes con el alcance del proyecto, es decir, encaminados al cumplimiento del objetivo general. Estos deberán guardar relación

con las actividades a desarrollar.

8. Metodología (*mínimo dos páginas, máximo cuatro*)

¿Cómo se realizará el proyecto? Explicar de manera detallada y concreta las acciones y actividades que le permitirán alcanzar los objetivos descritos en la propuesta. Se deben especificar todas las actividades, para ello es importante describir aspectos como las herramientas de trabajo, el tipo de formatos, las técnicas o los instrumentos a emplear en la ordenación y presentación de la información.

**NOTA:**

En este punto también se deben considerar los perfiles del talento humano que participaría de manera aleatoria en el desarrollo del proyecto, de acuerdo con los alcances fijados y el tipo de patrimonio abordado: expertos, asesores, talleristas, conferencistas, actores, etc.

9. Planeación de la divulgación

Definir un plan de comunicaciones que permita, de acuerdo con el objetivo del proyecto, beneficiar a un público clave (niños, jóvenes, adultos, población estudiantil, una comunidad...) o la articulación de públicos diversos, describiendo en ambos casos los canales disponibles para que las personas se apropien de manera efectiva de la información. Se recomienda considerar estrategias comunicativas claras y concretas que motiven a las comunidades a participar de manera activa durante la ejecución del proyecto. Este plan puede abarcar entre dos y cuatro páginas y debe considerar tres tipos de registros entregables y verificables:

- *Piezas publicitarias*: físicas y/o digitales, para promocionar el proyecto y convocar público para las actividades programadas. Estimar recursos y tiempos necesarios para su diseño, producción y circulación.
- *Herramientas creativas de apoyo pedagógico*: insumos digitales, físicos o acciones lúdicas o experimentales que refuercen la mediación con la comunidad, es decir, que operen como instrumentos para incentivar la apropiación del PCI y generen una mayor conciencia sobre la importancia de su fomento y salvaguardia. Se deberá describir claramente cómo se usarán estas herramientas en función del contexto y el objetivo del proyecto.
- *Informe final, tipo bitácora*: un documento (en formato digital o impreso) que dé cuenta, en tono honesto y reflexivo, del desarrollo de las diferentes fases, actividades y contenidos del proyecto, para evidenciar las falencias y logros de las metodologías empleadas. Este informe debe ser sucinto y claro, y debe responder a una serie de pautas que se definirán con el profesional designado para el acompañamiento técnico para sondear la experiencia de trabajo, el impacto y los resultados.

10. Espacio de interacción con la comunidad

Programar un encuentro con la comunidad o la ciudadanía, acatando las determinaciones nacionales o locales establecidas para el momento en materia de aislamientos preventivos, selectivos u obligatorios, de cara a la contención de la Covid-19. Se recomienda realizar este encuentro de manera virtual. De hacerse presencial, el aforo en ningún caso podrá superar las 20 personas y deberá hacerse

al aire libre o en un espacio con buena ventilación, para garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad vigentes.

La finalidad de dicho encuentro es socializar los resultados y beneficios del proyecto, así como recoger las ideas y sugerencias que surjan entre los asistentes, y para ello será preciso detallar los mecanismos que propiciarán el diálogo y las reflexiones en torno al patrimonio cultural que los identifica, los motivos por los cuales se decidió visibilizar o reconocer dichas manifestaciones, sus aportes al bienestar común y lo que las hace colectivas. Se deberá generar una memoria del ejercicio que incluya las recomendaciones de salvaguardia que se deriven de esta conversación.

#### **NOTA:**

No se trata de una rendición de cuentas, por el contrario, se recomienda imaginar metodologías diferentes a las convencionales para no limitarse a generar un espacio de carácter informativo. Se trata, pues, de generar una experiencia que permita entender la dinámica que caracterizó el trabajo y facilite la identificación de los aportes hechos a la apropiación del patrimonio cultural (*mínimo una página, máximo dos*).

#### **11. Productos**

Se debe proponer uno o varios productos comunicativos contruidos a partir de la interacción con los participantes del proyecto que resulten inspiradores y adaptables en otros contextos. En este sentido, es importante especificar a través de cuáles medios podrán consultarse dichos materiales una vez finalice el proyecto. Estos productos pueden ser textos, piezas radiofónicas, obras audiovisuales, galerías fotográficas, intervenciones artísticas, entre muchos otros formatos.

##### **1. Cronograma**

Debe establecerse de acuerdo con los alcances del proyecto, las actividades planeadas en sus diferentes etapas y las tareas requeridas para cada actividad. Tener presente que el desarrollo del proyecto no debe superar los seis (6) meses de ejecución.

##### **2. Presupuesto**

Defina el presupuesto teniendo en cuenta todas las actividades que proyecta realizar y registre la relación de los rubros a ejecutar en el formato que establece la Convocatoria. Recuerde que este se elabora según la duración del proyecto, el talento humano requerido (cantidad de personas, experiencia y dedicación de cada integrante) y los requerimientos técnicos, logísticos del proceso y de los productos a entregar. Si su propuesta supera el estímulo económico ofrecido por esta Convocatoria, es preciso señalar cuáles aportes son propios y cuáles provienen de otras entidades.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Los criterios de evaluación aplicables a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto son:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Pertinencia y creatividad de la propuesta</b>	Claridad en la identificación del patrimonio cultural inmaterial de interés; creatividad metodológica para motivar la apropiación social de esa manifestación y alternativas planteadas para procurar su salvaguardia	<b>30</b>
<b>Coherencia, integralidad y viabilidad de la propuesta</b>	Correspondencia y concordancia entre el resumen, la justificación, los objetivos, la metodología, los productos esperados, el cronograma y el presupuesto.  Equilibrio de actividades programadas y presupuestadas con relación al objetivo y la metodología.	<b>30</b>
<b>Alcances de la propuesta en términos de participación y divulgación</b>	Descripción clara de las estrategias que propiciarán la participación de la comunidad o de los ciudadanos en general y de la planeación de la divulgación con referencia de públicos, contenidos temáticos, dinámicas de trabajo y productos comunicativos a implementar.	<b>20</b>
<b>Devolución efectiva</b>	Creatividad en los formatos y la metodología para socializar resultados del proyecto propiciando la interacción y el fácil acceso de la comunidad en términos experienciales (devolución de percepciones).	<b>15</b>
<b>Trayectoria en escenarios públicos en pro del patrimonio cultural</b>	Certificación de participación activa del grupo u organización en propuestas o espacios de carácter público o privado (durante los últimos dos años), dirigidos a la promoción o puesta en valor de las memorias y los patrimonios culturales de Medellín.	<b>5</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

**El puntaje mínimo para acceder a la beca es setenta (70) puntos**

## **RECOMENDACIONES PARA ARMAR LA PROPUESTA DE INTERVENCIÓN:**

- El concepto de patrimonio cultural debe orientarse al servicio de la comunidad y promover trabajos de reflexión colectiva, es decir, no propender por apropiaciones de carácter excluyente, y en vez de esto, generar espacios de diálogo interculturales, que hagan interesante y disfrutable el encuentro con los otros.
- El Patrimonio Cultural Inmaterial o Patrimonio Vivo busca reivindicar a quienes mejor lo conocen y sobre quienes reposa la posibilidad de su salvaguardia, lo llevan en su memoria, en su historia de vida, en sus cantos, en los gestos de sus cuerpos y, en últimas, en sus vidas cotidianas. Por ello, su abordaje implica adelantar consensos de participación con la comunidad y reconocer el contexto del territorio donde se planea la intervención.



- Una buena manera de esclarecer el propósito del proyecto es identificar las problemáticas, los riesgos o las situaciones de contexto con respecto a esa práctica asociada a lo patrimonial que se considere importante fortalecer y potenciar. O, por el contrario, transformar una situación problemática que limite o incluso amenace dicha práctica. Esto le ayudará a afianzar la intención del proyecto (pertinencia) y a inspirarse para diseñar una propuesta creativa que mitigue los riesgos en cuestión (innovación).
- Se recomienda la formulación de proyectos que activen memorias individuales y colectivas; que reconozcan y reivindiquen la importancia de los oficios tradicionales y las artes populares; que visibilicen expresiones orales o corporales como rasgos identitarios; que convoquen el trabajo de campo y la investigación participativa para relacionarse con la comunidad, el territorio y sus referentes culturales; que promuevan la mirada sistémica del medio ambiente y del patrimonio natural, entre otras premisas que generen apropiación e inclusión.
- Se debe tener presente que el patrimonio cultural es amplio y cambiante, y por eso las formas de apropiación han de aceptar su variabilidad. Considere varias opciones o maneras de mejorar o potenciar la situación actual.
- Por último, para potenciar la convocatoria, participación y divulgación de las actividades del proyecto, se recomienda realizar un mapeo de las entidades, instituciones, colectivos y grupos en los territorios donde se proyecta ejecutar la propuesta. Este acercamiento favorecerá una mayor participación de las personas de la comunidad.

## **DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:**

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, los desembolsos del Estímulo se harán de la siguiente forma:

- Un primer desembolso del 40% posterior a los ajustes de la propuesta, según las recomendaciones de los jurados, la actualización del cronograma, la configuración de un plan de trabajo para los primeros tres meses y la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo al profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 40% después de la entrega de un informe parcial que relacione y describa el avance en la ejecución de las actividades hasta la fecha, la vinculación de la comunidad y una proyección del entregable final, todo con los respectivos soportes de verificación.
- Un tercer desembolso del 20% después de la entrega del informe final referido a la ejecución de la totalidad del proyecto, con los respectivos soportes de verificación, que describa las actividades realizadas (incluyendo logros y dificultades), estrategias implementadas y el análisis del proceso de apropiación generado con la comunidad o la ciudadanía. Aprobación del producto entregable descrito en la propuesta. No se estiman publicaciones de libros; el sentido es dejar una memoria escrita y visual de la experiencia que posibilite su difusión en distintos medios.



## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación y en los lineamientos del área de Patrimonio, los ganadores deberán cumplir los siguientes deberes:

- Acoger las recomendaciones realizadas por los jurados de la convocatoria, al hacer los ajustes y modificaciones sugeridas en la propuesta técnica.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por el profesional designado para el acompañamiento técnico y administrativo.
- Concertar las fechas, lugares/plataformas y horas de las actividades planteadas en la propuesta con el equipo de Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín, sean estas físicas o virtuales.
- Definir en el documento técnico de la propuesta, las piezas gráficas y comunicativas y los costos de los diseños en caso de requerirlos.
- Enviar los diseños de productos o piezas gráficas a el profesional designado para el acompañamiento mínimo cinco (5) días hábiles antes de la fecha programada para su circulación, y aceptar que estas no podrán ser publicadas antes de ser aprobadas por el equipo de Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico, de acuerdo con las directrices técnicas y el Manual de Estilo de la Alcaldía de Medellín.
- Realizar todas las gestiones pertinentes con las entidades competentes para la obtención de permisos, autorizaciones, seguros y pólizas relacionadas con la ejecución de la propuesta en el espacio público.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín –Secretaría de Cultura Ciudadana y al Programa de Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín–, en todas las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta; así como en publicaciones que utilicen como base el contenido producido en esta Convocatoria.
- Promover una actividad experiencial o una campaña mediática que apoye la celebración del Mes del Patrimonio en septiembre (puede ser a través de las redes sociales del grupo u organización, o de un medio de comunicación comunitario o masivo). La idea es que esta se derive de los avances del proyecto, con el fin de visibilizarlo en cualquier momento de este mes. Dicha acción se deberá articular a la Agenda Colaborativa que promueve el Programa de Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín. Se requerirá definir la fecha y diseñar la pieza gráfica de la actividad de muestra como máximo en la última semana de agosto.
- Utilizar lenguajes claros y formatos flexibles en las estrategias de divulgación que permitan una amplia socialización con las comunidades participantes. Procurar enfoques de accesibilidad e inclusión, así como adaptaciones al contexto rural y campesino.
- Sintonizar las metodologías o instrumentos utilizados con los objetivos propuestos.
- Entregar al profesional designado para el acompañamiento el plan de trabajo perfeccionado, el cronograma ajustado, un informe de avance y un informe final impreso con las evidencias de todo el proyecto en soporte digital y con su respectiva denominación.

### 3.3.2. ESTÍMULO A LA CONSTRUCCIÓN DE MEMORIAS AUDIOVISUALES SOBRE LA CULTURA SILLETERA

Línea	Estímulos al Patrimonio Cultural
Áreas	Patrimonio cultural
Número de estímulos	Un estímulo (1)
Asignación Asignación valor por estímulo	<b>\$20.000.000</b> Veinte millones de pesos cada estímulo.
Duración	Desde la aceptación del estímulo hasta el 12 de noviembre de 2021

#### CONTEXTO:

El “territorio cultural silletero” se encuentra en el altiplano de Santa Elena y comprende diecisiete veredas adscritas a los municipios de Medellín, Guarne, Envigado y Rionegro. Allí conviven más de quinientas familias portadoras y transmisoras de prácticas y saberes campesinos y artísticos conectados con la silla de carga y las flores.

La Secretaría de Cultura Ciudadana respaldó la formulación de un Plan Especial de Salvaguardia (PES) para esta Manifestación Cultural Silletera, declarada Patrimonio Cultural Inmaterial de Colombia (Resolución N° 1843 de 2015). Un acuerdo social y administrativo que aboga por la implementación de “... Proyectos de transmisión, educación y comunicación social del patrimonio, a partir de procesos de investigación”.

En consonancia con lo anterior, se creó el sitio web “Raíces: Cultura Silletera”, un repositorio digital dispuesto para albergar textos, audios, fotos, videos, ilustraciones e infográficos, reconstruidos a partir de testimonios orales y prácticas ancestrales de la manifestación silletera, relacionadas con la naturaleza del cultivo, los cuidados de las flores y las plantas medicinales, los usos y la fabricación de las silletas, el poblamiento y las transformaciones del territorio, la economía doméstica, la culinaria tradicional y otras facetas de su identidad cultural. Véase: <https://raices.patrimoniomedellin.gov.co/>

Así, pues, en Raíces: Cultura Silletera convergen relatos escritos y audiovisuales producidos siempre a partir de los testimonios orales, la herramienta de investigación que ha operado como hilo conductor de este repositorio que busca posicionarse como un ejercicio de memoria de carácter progresivo. Una apuesta pedagógica estructurada para recuperar la memoria de la Manifestación Cultural al reconocer su construcción colectiva desde las distintas formas en las que ha sido habitado el territorio cultural silletero.

Historias de vida, tipo autobiografía; perfiles realizados a partir de entrevistas a familiares y vecinos de los personajes seleccionados; reconstrucción de oficios desde los recuerdos de lavanderas, tierreros, carboneros, tapiadores y cabuyeros tradicionales; glosarios que reivindican las expresiones del habla campesina local y árboles genealógicos que buscan difundir la tradición familiar presente en esta Manifestación, son algunos de los formatos narrativos contenidos en Raíces, Cultura Silletera.

Relatos y tecnología dispuesta para preservar las memorias individuales y colectivas que nos acercan a nuestros orígenes campesinos al exaltar y transmitir el “patrimonio vivo” de la manifestación silletera. La intención es propiciar una mayor apropiación de este legado cultural a partir de estas herramientas para que los ciudadanos (investigadores, docentes y la comunidad en general) puedan conectarse intelectual y emocionalmente con estos contenidos digitales, avalados por su rigurosidad investigativa y, sobre todo, por la legitimidad de cada fuente oral seleccionada.

## **OBJETO DEL ESTÍMULO:**

Apoyar y fomentar la puesta en valor de la Cultura Silletera mediante el otorgamiento de un (1) estímulo a una propuesta de producción de memorias audiovisuales relacionadas con esta manifestación cultural.

Se deberán producir al menos tres (3) videos documentales o de ficción. La duración de cada una de estas piezas no debe superar los cinco minutos y sus contenidos deberán aludir a personajes u oficios de carácter patrimonial (historias de vida, perfiles o semblanzas realizados a partir de la evocación de otras personas conectadas con los personajes escogidos e, incluso, animaciones cortas que destaquen las reflexiones o vivencias de estos o las rutinas de las comunidades donde habitan).

## **NOTA:**

Aunque el repositorio Raíces, Cultura Silletera es una clara referencia para el trabajo a realizar, y sus personajes o historias pueden inspirar alguna propuesta, el objetivo de este estímulo es seguir alimentando la memoria silletera, en virtud de la avanzada edad de sus pioneros y de las constantes transformaciones que ha experimentado el territorio.  
<https://raices.patrimoniomedellin.gov.co/>

## **CRONOGRAMA:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 16 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Viernes 26 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Jueves 8 de abril de 2021

<b>Informe de evaluación</b>	Miércoles 12 de mayo de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Jueves 13 de mayo de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Viernes 14 de mayo de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Miércoles 19 de mayo de 2021

## PERFILES DE LOS PARTICIPANTES:

- Grupos conformados: gestores culturales, investigadores sociales, realizadores audiovisuales, artistas plásticos o comunicadores digitales reunidos para la ejecución de la propuesta o en representación de algún colectivo.
- Personas jurídicas: organizaciones sin ánimo de lucro constituidas legalmente con experiencia en procesos culturales, investigación social, producción audiovisual o entretenimiento digital.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, no podrán aspirar a estos estímulos:

- Los grupos conformados y personas jurídicas declarados ganadores en la Convocatoria de 2020, en el área de patrimonio cultural.

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:

Presentar una propuesta escrita que contenga:

1. Título  
Nombre creativo de la propuesta.
2. Resumen (máximo una página).  
Síntesis de los aspectos más relevantes de la propuesta: temas abordados, su intencionalidad y los aportes del tratamiento estético.
3. Grupo de trabajo  
Presentación de las personas que participarían activamente en el proyecto, es decir, de los integrantes del equipo de trabajo con sus respectivos perfiles y roles (nombres completos, profesiones u ocupaciones y el rol que cumplirían).

## NOTA:

Para validar el equipo de trabajo se deberá incluir el portafolio del grupo u organización (si hay lugar a ello) y/o las hojas de vida de los integrantes que participarían en el proyecto. Estas deberán contener un párrafo a manera de presentación, una reseña cronológica de los principales proyectos realizados y la relación de la página web y redes sociales del grupo

u organización, si existen. Es indispensable anexar los soportes de verificación de la información en formato digital.

4. Justificación (Mínimo dos páginas, máximo cuatro).  
¿Por qué es importante el proyecto? Indique su contexto, pertinencia y aportes a la puesta en valor de la manifestación cultural silletera.

**NOTA:**

Es recomendable identificar nombres, apellidos y procedencia de todas las personas portadoras de memorias con quienes se pretende trabajar, así como las posibles contribuciones de los productos a desarrollar en clave de divulgación y apropiación del legado cultural silletero.

5. Objetivos  
*Objetivo general.*  
*Objetivos específicos:* máximo tres (3), coherentes con el alcance del proyecto, es decir, encaminados al cumplimiento del objetivo general. Estos deberán guardar relación con las actividades a desarrollar y los productos a entregar.

6. Metodología (máximo cinco páginas).  
¿Cómo se realizará el proyecto? Explicar de manera detallada y concreta las acciones y actividades que le permitirán alcanzar los objetivos descritos en la propuesta, teniendo en cuenta las siguientes precisiones:

El número de piezas audiovisuales a realizar y la estética que las regirá.  
Los personajes y las temáticas que se abordarán (conocimientos del territorio y la naturaleza, relaciones familiares, economía doméstica, sociabilidad) entre otros aspectos del universo silletero definidos para el Plan Especial de Salvaguardia – PES:-

<https://patrimoniomedellin.gov.co/wp-content/uploads/2014/03/Silleteros.-Un-pasado-que-florece.pdf>

Las condiciones técnicas de producción de las piezas (equipos y locaciones).

**NOTA:**

Será imprescindible entregar registros fotográficos en alta calidad y el material en bruto de las entrevistas realizadas durante el proceso de investigación con el o los personajes (video full HD y registro sonoro con extensión .wav).

7. Planeación de la divulgación (mínimo dos páginas, máximo cuatro).  
Definir un plan de comunicaciones que permita, de acuerdo con el objetivo del proyecto, beneficiar a un público clave (niños, jóvenes, adultos, población estudiantil, una comunidad...) o la articulación de públicos diversos, describiendo en ambos casos los canales disponibles para que las personas se apropien de manera efectiva de la información.

8. Espacio de interacción con la comunidad (máximo dos páginas).  
Programar un encuentro con la comunidad o la ciudadanía, acatando las determinaciones nacionales o locales establecidas para el momento en materia de aislamientos preventivos, selectivos u obligatorios, de cara a la contención de la Covid-19. Se recomienda realizar este encuentro de manera virtual. De hacerse presencial, el aforo en ningún caso podrá superar las 20 personas y deberá hacerse al aire libre o en un espacio con buena ventilación, para garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad vigentes.

La finalidad de dicho encuentro es socializar los resultados y beneficios del proyecto, así como recoger las ideas y sugerencias que surjan entre los asistentes, y para ello será preciso detallar los mecanismos que propiciarán el diálogo y las reflexiones en torno al patrimonio cultural que los identifica, los motivos por los cuales se decidió visibilizar o reconocer dichas memorias, sus aportes al bienestar común y lo que las hace colectivas. Se deberá generar una memoria del ejercicio que incluya las recomendaciones de salvaguardia que se deriven de esta conversación.

**NOTA:**

No es una rendición de cuentas, por el contrario, se recomienda imaginar metodologías diferentes a las convencionales para no limitarse a generar un espacio de carácter informativo. Se trata, pues, de generar una experiencia que permita entender la dinámica que caracterizó el trabajo y facilite la identificación de los aportes hechos a la apropiación del patrimonio.

9. Productos entregables  
Proponer una compilación de productos audiovisuales en dos versiones, una con subtítulos y otra sin ellos, de acuerdo con las pautas de accesibilidad que promulga la Alcaldía.  
El material en bruto de las entrevistas realizadas durante el proceso de investigación con los personajes en archivos de alta calidad (video full HD o registro sonoro con extensión .wav).  
Fotografías digitales en alta calidad de los personajes, entornos y objetos asociados con las historias y los personajes.  
Evidencias físicas o digitales de los consentimientos informados de las personas entrevistadas y los acuerdos de divulgación y confidencialidad de sus datos e historias.  
Informe final, tipo bitácora, que dé cuenta en un tono honesto y reflexivo del desarrollo de las diferentes fases, actividades y contenidos, para evidenciar las falencias y logros de las metodologías empleadas. Este informe debe ser sucinto y claro en el sondeo de experiencias, impactos y resultados. Para ello se definirán una serie de pautas con el profesional designado para el acompañamiento.
10. Cronograma  
Debe establecerse de acuerdo con los alcances del proyecto, las actividades planeadas en sus diferentes etapas y las tareas requeridas para cada actividad. Tener presente que el desarrollo del proyecto no debe superar los seis (6) meses de ejecución.

11. Presupuesto

Defina el presupuesto teniendo en cuenta todas las actividades que proyecta realizar y registre la relación de los rubros a ejecutar en el formato que establece la Convocatoria. Recuerde que este se elabora según la duración del proyecto, el talento humano requerido (cantidad de personas, experiencia y dedicación de cada integrante) y los requerimientos técnicos, logísticos del proceso y de los productos a entregar. Si su propuesta supera el estímulo económico ofrecido por esta Convocatoria, es preciso señalar cuáles aportes son propios y cuáles provienen de otras entidades.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplicables a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto son:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Pertinencia y creatividad de la propuesta</b>	Claridad en la identificación de los personajes portadores de memorias, el tipo de información que se puede obtener de ellos y la capacidad creativa para narrar o recrear sus historias.	<b>30</b>
<b>Coherencia, integralidad y viabilidad de la propuesta</b>	Correspondencia y concordancia entre el resumen, la justificación, los objetivos, la metodología, los productos esperados, el cronograma y el presupuesto.  Equilibrio de actividades programadas y presupuestadas con relación al objetivo y la metodología.	<b>25</b>
<b>Alcances de la propuesta en términos de participación y divulgación</b>	Descripción clara de las estrategias que propiciarán la participación de la comunidad o de los ciudadanos en general y de la planeación de la divulgación con referencia de públicos, contenidos temáticos, dinámicas de trabajo y productos comunicativos a implementar.	<b>20</b>
<b>Devolución efectiva</b>	Creatividad en los formatos y la metodología para socializar resultados del proyecto propiciando la interacción y el fácil acceso de la comunidad en términos experienciales (devolución de percepciones).	<b>15</b>
<b>Cualidades del grupo</b>	Aportes del enfoque interdisciplinar de los integrantes del grupo, de acuerdo con las características del proyecto, para resolver en toda su dimensión el objeto y los alcances de la propuesta.	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

El puntaje mínimo para poder acceder al estímulo es setenta (70) puntos



## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, los desembolsos del estímulo se harán de la siguiente forma:

- **Un primer desembolso del 40%** posterior a los ajustes de la propuesta, según las recomendaciones de los jurados, la actualización del cronograma, la configuración de un plan de trabajo para los primeros tres meses y la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo a el profesional designado para el acompañamiento y al profesional designado para el acompañamiento.
- **Un segundo desembolso del 40%** después de la entrega de un informe parcial que relacione y describa el avance en la ejecución de las actividades hasta la fecha, la vinculación de la comunidad y una proyección del entregable final, todo con los respectivos soportes de verificación.
- **Un tercer desembolso del 20%** después de la entrega del informe final referido a **la ejecución de la totalidad del proyecto**, con los respectivos soportes de verificación, que describa las actividades realizadas (incluyendo logros y dificultades), estrategias implementadas y el análisis del proceso de apropiación generado con la comunidad o la ciudadanía. Aprobación del compendio de productos entregables descritos en la propuesta, los cuales deberán cumplir con los estándares de calidad y legalidad exigidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

## DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación y en los lineamientos del área de Patrimonio, los ganadores deberán cumplir los siguientes deberes:

- Acoger las recomendaciones realizadas por los jurados de la convocatoria, al hacer los ajustes y modificaciones sugeridas en la propuesta técnica.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por el profesional designado para el acompañamiento técnica administrativa y el profesional designado para el acompañamiento.
- Concertar las fechas, lugares/plataformas y horas de las actividades planteadas en la propuesta con el equipo de *Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín*, sean estas físicas o virtuales.
- Realizar todas las gestiones pertinentes con las entidades competentes para la obtención de permisos, autorizaciones, seguros y pólizas relacionadas con la ejecución de la propuesta en el espacio público.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín –Secretaría de Cultura Ciudadana y al Programa de Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín–, en todas las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta; así como en publicaciones que utilicen como base el contenido producido en esta Convocatoria.
- Promover una actividad experiencial o una campaña mediática que apoye la celebración del Mes del Patrimonio en septiembre (puede ser a través de las redes sociales del grupo u organización, o de un medio de comunicación comunitario o masivo). La idea es que esta se derive de los avances del proyecto, con el fin de visibilizarlo en cualquier momento de este mes. Dicha acción se deberá articular a



la Agenda Colaborativa que promueve el *Programa de Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín*. Se requerirá definir la fecha y diseñar la pieza gráfica de la actividad de muestra como máximo en la última semana de agosto.

- Utilizar lenguajes claros y formatos flexibles en las estrategias de divulgación que permitan una amplia socialización con las comunidades participantes. Procurar enfoques de accesibilidad e inclusión, así como adaptaciones al contexto rural y campesino.
- Sintonizar las metodologías o instrumentos utilizados con los objetivos propuestos.
- Entregar al profesional designado para el acompañamiento el plan de trabajo perfeccionado, el cronograma ajustado, un informe de avance y un informe final impreso con las evidencias de todo el proyecto en soporte digital y con su respectiva denominación.
- Informar a las personas entrevistadas y sus familiares más cercanos, sobre las características del proyecto, sus objetivos, la finalidad y la utilización de la información suministrada.
- Definir y formalizar acuerdos de consentimiento informado con la población objeto de la investigación para asegurar el debido uso de los datos obtenidos por medio de testimonios orales y documentales.
- Acatar pautas y protocolos del equipo de *Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín* para la realización y registro de entrevistas.

### 3.3.3 ESTÍMULO PARA NARRAR O ILUSTRAR LA MEMORIA CULTURAL SILLETERA

Línea	Estímulos al patrimonio Cultural
Áreas	Patrimonio cultural
Número de estímulos	Un estímulo (1)
Asignación Asignación valor por estímulo	<b>\$20.000.000</b> Veinte millones de pesos cada estímulo.
Duración	Desde la aceptación del estímulo hasta el 12 de noviembre de 2021

#### CONTEXTO:

El “territorio cultural silletero” se encuentra en el altiplano de Santa Elena y comprende diecisiete veredas adscritas a los municipios de Medellín, Guarne, Envigado y Rionegro. Allí conviven más de quinientas familias portadoras y transmisoras de prácticas y saberes campesinos y artísticos conectados con la silla de carga y las flores.

La Secretaría de Cultura Ciudadana respaldó la formulación de un Plan Especial de Salvaguardia (PES) para esta Manifestación Cultural Silletera, declarada Patrimonio Cultural Inmaterial de Colombia (Resolución N° 1843 de 2015). Un acuerdo social y administrativo que aboga por la implementación de “... *Proyectos de transmisión, educación y comunicación social del patrimonio, a partir de procesos de investigación*”.

En consonancia con lo anterior, se creó el sitio web “*Raíces: Cultura Silleterera*”, un repositorio digital dispuesto para albergar textos, audios, fotos, videos, ilustraciones e infográficos, reconstruidos a partir de testimonios orales y prácticas ancestrales de la manifestación silleterera, relacionadas con la naturaleza del cultivo, los cuidados de las flores y las plantas medicinales, los usos y la fabricación de las silletas, el poblamiento y las transformaciones del territorio, la economía doméstica, la culinaria tradicional y otras facetas de su identidad cultural. Véase: <https://raices.patrimoniomedellin.gov.co/>

Así, pues, en *Raíces: Cultura Silleterera* convergen relatos escritos y audiovisuales producidos siempre a partir de los testimonios orales, la herramienta de investigación que ha operado como hilo conductor de este repositorio que busca posicionarse como un ejercicio de memoria de carácter progresivo. Una apuesta pedagógica estructurada para recuperar la memoria de la Manifestación Cultural al reconocer su construcción colectiva desde las distintas formas en las que ha sido habitado el territorio cultural silleterero.

*Historias de vida*, tipo autobiografía; perfiles realizados a partir de entrevistas a familiares y vecinos de los personajes seleccionados; *reconstrucción de oficios* desde los recuerdos de lavanderas, tierreros, carboneros, tapiadores y cabuyeros tradicionales; *glosarios* que reivindican las expresiones del habla campesina local y árboles genealógicos que buscan difundir la tradición familiar presente en esta Manifestación, son algunos de los formatos narrativos contenidos en *Raíces, Cultura Silleterera*.

Relatos y tecnología dispuesta para preservar las memorias individuales y colectivas que nos acercan a nuestros orígenes campesinos al exaltar y transmitir el “patrimonio vivo” de la manifestación silleterera. La intención es propiciar una mayor apropiación de este legado cultural a partir de estas herramientas para que los ciudadanos (investigadores, docentes y la comunidad en general) puedan conectarse intelectual y emocionalmente con estos contenidos digitales, avalados por su rigurosidad investigativa y, sobre todo, por la legitimidad de cada fuente oral seleccionada.

## **OBJETO DEL ESTÍMULO:**

Apoyar y fomentar la **investigación, recreación y divulgación de las memorias de la cultura silleterera**, mediante el otorgamiento de **un (1) estímulo** a una propuesta que implemente el abordaje de tres fuentes orales como mínimo, que deriven en la creación de igual número de piezas **narrativas –escritas o ilustradas- en torno a historias de personajes y oficios** vinculados con esta manifestación.

En esta convocatoria se pueden inscribir **propuestas narrativas que presenten la información recopilada** bajo formatos como **relatos históricos, crónicas periodísticas, reportajes, historias de vida, perfiles o semblanzas, libretas de viaje o etnográficas, cómics o ilustraciones**.

En el caso de los textos escritos, **cada pieza** deberá tener una extensión mínima de 30 páginas, interlineado doble, y para efectos de la evaluación se deberá presentar un texto de carácter autobiográfico, de cinco cuartillas como máximo, que posibilite sopesar la calidad y creatividad de la escritura. **Los textos deberán ser inéditos.**

Las propuestas que recurran a lenguajes gráficos deberán tener como mínimo 10 páginas **por cada pieza narrativa** y sus postulantes deberán remitir los link correspondientes a sus páginas web, redes sociales o portafolios digitales donde se aprecien bocetos, dibujos, collages, esquemas o cualquier otra representación gráfica no tridimensional que le permita al jurado evaluar la experticia y el tipo de trazo.

#### NOTA:

Aunque el repositorio *Raíces, Cultura Sillettera* es una clara referencia para el trabajo a realizar, y sus personajes o historias pueden inspirar alguna propuesta, **el objetivo de este estímulo es seguir alimentando la memoria sillettera**, en virtud de la avanzada edad de sus pioneros y de las constantes transformaciones que ha experimentado el territorio.  
<https://raices.patrimoniomedellin.gov.co/>

#### CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Lunes 15 de febrero de 2021
Observaciones a los lineamientos	Martes 16 de febrero de 2021
Aplicación de observaciones	Miércoles 17 de febrero de 2021
Cierre	Lunes 15 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
Informe de propuestas inscritas	Martes 16 de marzo de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Viernes 26 de marzo de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Lunes 5 y Martes 6 abril de 2021
Informe final de verificación de documentos	Miércoles 7 de abril de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Jueves 8 de abril de 2021
Informe de evaluación	Miércoles 12 de mayo de 2021
Observaciones al informe de evaluación	Jueves 13 de mayo de 2021
Verificación de inhabilidades e incompatibilidades	Viernes 14 de mayo de 2021
Resolución de Otorgamiento	Lunes 19 de mayo de 2021

## PERFILES DE LOS PARTICIPANTES:

- **Grupos conformados:** gestores culturales, profesionales de las ciencias sociales, ilustradores, diseñadores gráficos, artistas plásticos o comunicadores sociales - periodistas reunidos para la ejecución de la propuesta o en representación de algún colectivo.
- **Personas jurídicas:** organizaciones sin ánimo de lucro constituidas legalmente con experiencia en procesos culturales, investigación social, producción de textos narrativos o de contenidos digitales.

## QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:

Los grupos conformados y personas jurídicas declarados ganadores en la Convocatoria de 2020, en el área de patrimonio cultural.

## DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:

Presentar una propuesta escrita que contenga:

1. Título  
Nombre creativo de la propuesta.
2. Resumen (*máximo una página*).  
Síntesis de los aspectos más relevantes de la propuesta: temas abordados, su intencionalidad y los aportes del tratamiento narrativo y estético.
3. Grupo de trabajo  
Presentación de las personas que participarían activamente en el proyecto, es decir, de los integrantes del equipo de trabajo con sus respectivos perfiles y roles (nombres completos, profesiones u ocupaciones y el rol que cumplirían).

## NOTA:

Para validar el equipo de trabajo se deberá incluir el portafolio del grupo u organización (si hay lugar a ello) y/o las hojas de vida de los integrantes que participarán en el proyecto. Estas deberán contener un párrafo a manera de presentación, una reseña cronológica de los principales proyectos realizados y la relación de la página web y redes sociales del grupo u organización, si existen. Es indispensable anexar los soportes de verificación de la información en formato digital.

4. Justificación (*mínimo dos páginas, máximo cuatro*)

¿Por qué es importante el proyecto? Indique su contexto, pertinencia y aportes a la puesta en valor de la manifestación cultural silleterera.

#### NOTA:

Es recomendable identificar nombres, apellidos y procedencia de todas las personas portadoras de memorias con quienes se pretende trabajar, así como las posibles contribuciones de los productos a desarrollar en clave de divulgación y apropiación del legado cultural silleterero.

#### 5. Objetivos

*Objetivo general.*

*Objetivos específicos:* máximo tres (3), coherentes con el alcance del proyecto, es decir, encaminados al cumplimiento del objetivo general. Estos deberán guardar relación con las actividades a desarrollar y los productos a entregar.

#### 6. Metodología (*máximo cinco páginas*).

¿Cómo se realizará el proyecto? Explicar de manera detallada y concreta las acciones y actividades que le permitirán alcanzar los objetivos descritos en la propuesta, teniendo en cuenta las siguientes precisiones:

- El número de piezas narrativas a realizar, la estructura y estética que las regirá.
- Los personajes y las temáticas que se abordarán (conocimientos del territorio y la naturaleza, relaciones familiares, economía doméstica, sociabilidad) entre otros aspectos del universo silleterero definidos para el Plan Especial de Salvaguardia –PES-:

<https://patrimoniomedellin.gov.co/wp-content/uploads/2014/03/Silleteros.-Un-pasado-que-florece.pdf>

#### 7. Planeación de la divulgación (*mínimo dos páginas, máximo cuatro*).

Definir un plan de comunicaciones que permita, de acuerdo con el objetivo del proyecto, beneficiar a un público clave (niños, jóvenes, adultos, población estudiantil, una comunidad...) o la articulación de públicos diversos, describiendo en ambos casos los canales disponibles para que las personas se apropien de manera efectiva de la información.

#### 8. Espacio de interacción con la comunidad (*máximo dos páginas*).

Programar un encuentro con la comunidad o la ciudadanía, acatando las determinaciones nacionales o locales establecidas para el momento en materia de aislamientos preventivos, selectivos u obligatorios, de cara a la contención de la Covid-19. Se recomienda realizar este encuentro de manera virtual. De hacerse presencial, el aforo en ningún caso podrá superar las 20 personas y deberá hacerse al aire libre o en un espacio con buena ventilación, para garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad vigentes.

La finalidad de dicho encuentro es socializar los resultados y beneficios del proyecto, así como recoger las ideas y sugerencias que surjan entre los asistentes, y para ello será preciso detallar los mecanismos que propiciarán el diálogo y las reflexiones en torno al patrimonio cultural que los identifica, los motivos por los cuales se decidió visibilizar o reconocer dichas memorias, sus aportes al bienestar común y lo que las hace colectivas. Se deberá generar una **memoria del ejercicio** que incluya las recomendaciones de salvaguardia que se deriven de esta conversación.

#### NOTA:

No es una rendición de cuentas, por el contrario, se recomienda imaginar metodologías diferentes a las convencionales para no limitarse a generar un espacio de carácter informativo. Se trata, pues, de generar una experiencia que permita entender la dinámica que caracterizó el trabajo y facilite la identificación de los aportes hechos a la apropiación del patrimonio.

#### 9. Productos entregables

- Proponer una **compilación de piezas narrativas (escritas o gráficas)** en soportes digitales en dos versiones (PDF y editables).
- Será imprescindible entregar las **fotografías y el material en bruto de las entrevistas** realizadas durante el proceso de investigación con el o los personajes en archivos de alta calidad (registro sonoro con extensión **.wav o mp3**).
- **Fichas biográficas** que incluya al menos una fotografía de cada personaje seleccionado como fuente oral durante el trabajo de campo.
- Evidencias físicas o digitales de los de los **consentimientos informados** de las personas entrevistadas con los acuerdos de divulgación y confidencialidad de sus datos e historias.
- Un **informe final, tipo bitácora**, que dé cuenta en un tono honesto y reflexivo del desarrollo de las diferentes fases, actividades y contenidos, para evidenciar las falencias y logros de las metodologías empleadas. Este informe debe ser sucinto y claro en el sondeo de experiencias, impactos y resultados. Para ello se definirán una serie de pautas con el profesional designado para el acompañamiento.

#### 10. Cronograma

Debe establecerse de acuerdo con los alcances del proyecto, las actividades planeadas en sus diferentes etapas y las tareas requeridas para cada actividad. Tener presente que el desarrollo del proyecto no debe superar los seis (6) meses de ejecución.

#### 11. Presupuesto

Defina el presupuesto teniendo en cuenta todas las actividades que proyecta realizar y registre la relación de los rubros a ejecutar en el formato que establece la

Convocatoria. Recuerde que este se elabora según la duración del proyecto, el talento humano requerido (cantidad de personas, experiencia y dedicación de cada integrante) y los requerimientos técnicos, logísticos del proceso y de los productos a entregar. Si su propuesta supera el estímulo económico ofrecido por esta Convocatoria, es preciso señalar cuáles aportes son propios y cuáles provienen de otras entidades.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación aplicables a cada uno de los elementos de la propuesta técnica del proyecto son:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE
<b>Pertinencia y creatividad de la propuesta</b>	Claridad en la identificación de los personajes portadores de memorias, el tipo de información que se puede obtener dellos y la capacidad creativa para narrar o recrear sus historias.	<b>30</b>
<b>Coherencia, integralidad y viabilidad de la propuesta</b>	Correspondencia y concordancia entre el resumen, la justificación, los objetivos, la metodología, los productos esperados, el cronograma y el presupuesto. Equilibrio de actividades programadas y presupuestadas con relación al objetivo y la metodología.	<b>25</b>
<b>Alcances de la propuesta en términos de participación y divulgación</b>	Descripción clara de las estrategias que propiciarán la participación de la comunidad o de los ciudadanos en general y de la planeación de la divulgación con referencia de públicos, contenidos temáticos, dinámicas de trabajo y productos comunicativos a implementar.	<b>20</b>
<b>Devolución efectiva</b>	Creatividad en los formatos y la metodología para socializar resultados del proyecto propiciando la interacción y el fácil acceso de la comunidad en términos experienciales (devolución de percepciones).	<b>15</b>
<b>Cualidades del grupo</b>	Aportes del enfoque interdisciplinar de los integrantes del grupo, de acuerdo con las características del proyecto, para resolver en toda su dimensión el objeto y los alcances de la propuesta.	<b>10</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

El puntaje mínimo para poder acceder a la beca es setenta (70) puntos

## DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación, los desembolsos del estímulo se harán de la siguiente forma:



- Un primer desembolso del 40% posterior a los ajustes de la propuesta, según las recomendaciones de los jurados, la actualización del cronograma, la configuración de un plan de trabajo para los primeros tres meses y la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo al profesional designado para el acompañamiento.
- Un segundo desembolso del 40% después de la entrega de un informe parcial que relacione y describa el avance en la ejecución de las actividades hasta la fecha, la vinculación de la comunidad y una proyección del entregable final, todo con los respectivos soportes de verificación.
- Un tercer desembolso del 20% después de la entrega del informe final referido a **la ejecución de la totalidad del proyecto**, con los respectivos soportes de verificación, que describa las actividades realizadas (incluyendo logros y dificultades), estrategias implementadas y el análisis del proceso de apropiación generado con la comunidad o la ciudadanía. Aprobación del compendio de productos entregables descritos en la propuesta, los cuales deberán cumplir con los estándares de calidad y legalidad exigidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.

#### DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

Además de lo establecido en las condiciones generales de participación y en los lineamientos del área de Patrimonio, los ganadores deberán cumplir los siguientes deberes:

- Acoger las recomendaciones realizadas por los jurados de la convocatoria, al hacer los ajustes y modificaciones sugeridas en la propuesta técnica.
- Hacer los ajustes a los informes solicitados por el profesional designado para el acompañamiento técnica administrativa y el profesional designado para el acompañamiento.
- Concertar las fechas, lugares/plataformas y horas de las actividades planteadas en la propuesta con el equipo de *Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín*, sean estas físicas o virtuales.
- Realizar todas las gestiones pertinentes con las entidades competentes para la obtención de permisos, autorizaciones, seguros y pólizas relacionadas con la ejecución de la propuesta en el espacio público.
- Dar créditos a la Alcaldía de Medellín –Secretaría de Cultura Ciudadana y al Programa de Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín–, en todas las piezas gráficas y actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta; así como en publicaciones que utilicen como base el contenido producido en esta Convocatoria.
- Promover una actividad experiencial o una campaña mediática que apoye la celebración del Mes del Patrimonio en septiembre (puede ser a través de las redes sociales del grupo u organización, o de un medio de comunicación comunitario o masivo). La idea es que esta se derive de los avances del proyecto, con el fin de visibilizarlo en cualquier momento de este mes. Dicha acción se deberá articular a



la Agenda Colaborativa que promueve el *Programa de Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín*. Se requerirá definir la fecha y diseñar la pieza gráfica de la actividad de muestra como máximo en la última semana de agosto.

- Utilizar lenguajes claros y formatos flexibles en las estrategias de divulgación que permitan una amplia socialización con las comunidades participantes. Procurar enfoques de accesibilidad e inclusión, así como adaptaciones al contexto rural y campesino.
- Sintonizar las metodologías o instrumentos utilizados con los objetivos propuestos.
- Entregar al profesional designado para el acompañamiento el plan de trabajo perfeccionado, el cronograma ajustado, un informe de avance y un informe final impreso con las evidencias de todo el proyecto en soporte digital y con su respectiva denominación.
- Informar a las personas entrevistadas y sus familiares más cercanos, sobre las características del proyecto, sus objetivos, la finalidad y la utilización de la información suministrada.
- Definir y formalizar acuerdos de consentimiento informado con la población objeto de la investigación para asegurar el debido uso de los datos obtenidos por medio de testimonios orales y documentales.
- Acatar pautas y protocolos del equipo de *Memorias, Patrimonio y Archivo Histórico de Medellín* para la realización y registro de entrevistas.

# **APOYOS CONCERTADOS**



**#NosMueveLaCultura**



**Alcaldía de Medellín**

### 3.4.1 APOYOS CONCERTADOS

#### Plan de Desarrollo: 2.1.2. Transformación Educativa y Cultural

Como parte importante del compromiso con la Transformación Educativa y Cultural de Medellín, desde cada uno de los territorios se promueve el acceso y participación de los ciudadanos a procesos culturales en articulación con el sistema educativo, las familias y las comunidades, es así como en las últimas tres décadas, Medellín ha hecho del arte y la cultura un eje importante de su transformación social y urbana, en la que se ha consolidado un movimiento cultural potente, dinámico, diverso y divergente que luchó ante las limitantes sociales y ganó el reconocimiento institucional, político y ciudadano por demostrar el valor de la cultura y las artes desde la capacidad transformadora, revitalizadora y movilizadora de intercambios estéticos y las diversas prácticas culturales, urbanas y rurales.

Convocamos a organizaciones, entidades y colectivos artísticos de Medellín a la celebración de la vida y el encuentro ciudadano mediante espacios de ciudad como los apoyos concertados y el apoyo a salas abiertas de las artes escénicas.

#### **Actividades artísticas y culturales de duración limitada, temporadas y días especiales**

Incentivos a través de los cuales se pretende promover, fortalecer y apoyar procesos culturales provenientes de organizaciones privadas sin ánimo de lucro vinculadas con el sector cultural, que cuenten con una constitución mínima de dos (2) años. Los proyectos deben estar encaminados a posicionar eventos culturales periódicos, establecidos en un calendario limitado, cuya coherencia temática proyecte a lo largo de los años una identidad esperada en el territorio. Por ejemplo, eventos conmemorativos, festivales, torneos artísticos, ferias, encuentros, ciclos y carnavales, entre otros.

### 3.4.1 APOYOS CONCERTADOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA

Línea	Apoyos Concertados para el Arte y la Cultura
Áreas	Circo Danza Música Artesanía Literatura Patrimonio Audiovisuales Artes plásticas Teatro y actividades asociadas
Asignación Presupuestal	Mil quinientos cuarenta millones novecientos ochenta y seis mil novecientos ochenta pesos <b>(\$1.540'986.980)</b>
Duración	A partir de la aceptación del estímulo y hasta el doce (12) de noviembre de 2021

#### OBJETO:

Fomentar y estimular las actividades artísticas y culturales a realizarse en la ciudad de Medellín, encaminados a posicionar eventos culturales periódicos, establecidos en un calendario limitado, cuya coherencia temática proyecte a lo largo de los años una identidad esperada en el territorio.

#### Línea 1 - Actividades artísticas y culturales de duración limitada, temporadas y días especiales

Presupuesto: Mil quinientos cuarenta millones novecientos ochenta y seis mil novecientos ochenta pesos **(\$1.540.986.980)**. Distribuidos de la siguiente manera:

- Área Teatro y afines: \$500'000.000 (quinientos millones de pesos).
- Área Música: \$500'000.000 (quinientos millones de pesos).
- Área Danza: \$250'000.000 (doscientos cincuenta millones de pesos).
- Área Audiovisual: \$200'000.000 (doscientos millones de pesos).
- Artes Plásticas y Artesanías: \$45'493.490 (cuarenta y cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil cuatrocientos noventa pesos).
- Área Literatura y Patrimonio: \$45'493.490 (cuarenta y cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil cuatrocientos noventa pesos).

Estas bolsas se determinan considerando las dinámicas de la convocatoria en la que se identifican una tendencia en cuanto el número de propuestas presentadas y las ganadoras.

#### NOTAS:

- Esta convocatoria solo financiará hasta el 30% del valor total del proyecto presentado.

- Cualquier propuesta que solicite un presupuesto mayor al 30% del valor global del proyecto será rechazada.
- Cualquier propuesta que solicite un monto mayor al establecido en la presente línea será rechazada.
- La propuesta deberá evidenciar otras fuentes de financiación o contrapartidas, estas pueden provenir de recursos propios y deberán estar soportadas con cartas y certificaciones de las entidades o personas naturales que las apoyan, antes de firmar la carta de compromiso.
- La propuesta deberá evidenciar la justificación e intencionalidad en relación a: Actividades artísticas y culturales de duración limitada, temporadas, días especiales.
- Cada entidad podrá participar únicamente con una (1) propuesta.

#### **CRONOGRAMA:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 01 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 02 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Martes 09 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Miércoles 10 y jueves 11 de marzo de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Viernes 12 de marzo de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Lunes 15 de marzo de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Martes 6 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Concertación del presupuesto</b>	Martes 13 y miércoles 14 de abril 2021
<b>Informe final de evaluación</b>	Viernes 16 de abril de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Jueves 22 de abril 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Viernes 23 de abril de 2021

#### **LÍNEAS DE PARTICIPACIÓN:**

**Actividades artísticas y culturales de duración limitada, temporadas, días especiales.**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Comprende propuestas que tienen como objetivo actividades de carácter artístico y cultural cuya duración es limitada, como por ejemplo festivales de las artes escénicas, de las artes plásticas, de las letras, audiovisuales y cine, ferias, encuentros, ciclos y carnavales. Comprende también las temporadas de orquesta, teatro, ópera, música, circo, magia, días especiales, aniversarios, fiestas tradicionales.

Las actividades que consideren la presencialidad deberán dar cumplimiento a las disposiciones normativas en relación a las medidas de bioseguridad.

TRAYECTORIA (VERSIONES DEL EVENTO)	MÁXIMO DEL APOYO	ÁREA	MONTO POR BOLSAS
13 versiones en adelante	Hasta 75 millones	Teatro	\$ 500'000.000
6 a 12 versiones	Hasta 45 millones		
0 a 5 versiones	Hasta 20 millones		
13 versiones en adelante	Hasta 65 millones	Música	\$ 500'000.000
6 a 12 versiones	Hasta 40 millones		
0 a 5 versiones	Hasta 15 millones		
11 versiones en adelante	Hasta 50 millones	Danza	\$ 250'000.000
5 a 10 versiones	Hasta 40 millones		
0 a 4 versiones	Hasta 20 millones		
6 o más versiones de la muestra o festival	Hasta 52 millones	Audiovisuales	\$200'000.000
3 a 5 versiones de la muestra o festival	Hasta 28 millones		
0 a 2 versiones de la muestra o festival	Hasta 16 millones		
6 o más versiones	Hasta 27 millones	Artes Plásticas y Artesanías	\$45'493.490
0 a 5 versiones	Hasta 25 millones	Literatura y Patrimonio	\$45'493.490
Total: \$1.540.986.980			

#### NOTA:

En caso de que no se asigne la totalidad de los recursos, éstos se otorgarán en orden de puntaje entre las demás líneas con propuestas que tengan el puntaje mínimo requerido para ser beneficiarias del estímulo.

#### PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

- Personas jurídicas sin ánimo de lucro con mínimo dos años de existencia contados de manera retroactiva y dos años de vigencia posterior a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria.

### **QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:**

- Personas Naturales.
- Grupos conformados.

### **DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:**

Presentar una propuesta escrita que contenga los siguientes elementos en el orden definido:

- Propuesta y presupuesto según los formatos anexos.
- Hoja de vida de la entidad y reseña sobre la trayectoria de la propuesta con soportes que la evidencien. Deberá constar por escrito y se entregará junto con la propuesta.
- Los soportes que se presenten para relacionar la trayectoria deben ser recortes de prensa, piezas publicitarias (estas deben contener fecha con año) videos o certificados en papel membrete emitidos por otras entidades que den cuenta de la actividad realizada. Diligenciar el formato de trayectoria.
- Aportar las evidencias en cada versión realizada. Por ejemplo, fecha de ejecución, lugar, imágenes y otras que usted considere importante de destacar.
- Muestra en video: Es indispensable la presentación de un video corto para explicar su iniciativa. Que exprese la idea general y la descripción de los aspectos más destacados del proyecto. Éste deberá ser publicado en plataformas como YouTube o Vimeo. Adjuntar link. La duración será máxima de 3 minutos.

### **NOTA:**

En caso de que la entidad por alguna razón no sustente la trayectoria solicitada, podrá ser subsanarse durante las fechas correspondientes señaladas en el cronograma.

### **Consideraciones que se deben tener en cuenta para el presupuesto:**

- Los bienes materiales y/o insumos necesarios para el desarrollo de la propuesta, hacen parte de esta. Estos deben estar acordes con los precios de mercado que se obtienen a través de dos (2) cotizaciones (que deben ser aportadas) realizadas por los proveedores que prestan los servicios o bienes solicitados.
- Los elementos o conceptos que se incluyan dentro del presupuesto deben ser de naturaleza tal que puedan realizarse en el término establecido para ejecutar la propuesta y soportarse debidamente en caso de resultar apoyados.
- La Secretaría de Cultura Ciudadana tiene la potestad de solicitar cotizaciones, cuando considere que algún costo está sobrevalorado.



- En cualquier caso, los componentes a financiar no pueden exceder el treinta por ciento (30%) del valor total de la propuesta; el setenta por ciento (70%) restante deberá ser financiado con recursos propios de la entidad proponente o por los de otras entidades, los cuales deberán ser acreditados a través de un documento que certifique el/los apoyo/s.

- Los conceptos asociados al pago de nómina de la entidad, no serán susceptibles de ser financiados. Podrá incluirse en el presupuesto los pagos a personal que se contrate única y exclusivamente para el desarrollo de actividades vinculadas al proyecto presentado. Los recursos solicitados para cubrir el pago de este personal en ningún caso podrán exceder el 50% del valor solicitado a la convocatoria.

- Los rubros deben estar detallados específicamente por descripción, cantidad, valor unitario (ejemplo si se hace referencia a papelería debe detallarse cantidad de hojas, lápices o demás elementos que sean requeridos por este concepto).

#### **NOTAS PARA EL ÁREA AUDIOVISUAL:**

- Deben incluir en el presupuesto el pago de derechos de exhibición de las películas que presentaran.
- Presentar el registro ante el SIREC que es la autoridad que desde el Ministerio de Cultura. Dirección de Cinematografía, regula a las muestras y festivales de cine en el país.

#### **La Administración Municipal NO financiará de manera adicional al valor del estímulo y en ningún caso los siguientes conceptos:**

- Productos de bioseguridad o adecuaciones relacionadas.
- Compra de bienes muebles.
- Materiales para construcción o mejora de infraestructura existente.
- Materiales que no sean de consumo.
- Pago de impuestos como IVA.
- Retención en la fuente.
- Industria y comercio.
- Estampilla U de A., u otras estampillas.
- Servicios públicos.
- Pago de pólizas, salarios y/o gastos administrativos que NO estén directamente asociados con el desarrollo de la propuesta, por ejemplo, el impuesto predial de la oficina o sede de la propuesta.

#### **PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:**

El proceso de evaluación se llevará a cabo en dos fases:

- **PRIMERA FASE DE EVALUACIÓN**  
Revisión de las propuestas por parte de jurados externos designados por la Secretaría de Cultura Ciudadana con base en los siguientes criterios y puntajes:



CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Evaluación conceptual</b>	Considera el desarrollo metodológico y el marco conceptual de la propuesta.	<b>35</b>
<b>Evaluación técnica</b>	Considera los criterios de gestión, seguimiento y evaluación de la propuesta.	<b>30</b>
<b>Impacto de la propuesta</b>	Considera el alcance, la participación y la pertinencia de la propuesta.	<b>20</b>
Viabilidad presupuestal	Hace referencia a la estructura y contenido del presupuesto basados en la ejecución de la propuesta presentada para la evaluación técnica	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

### Discriminación criterios de evaluación:

#### EVALUACIÓN CONCEPTUAL (35 puntos)

CRITERIO	PUNTAJE
Justificación descripción, objetivo general, objetivos específicos	Hasta 20 puntos
Población beneficiada (Asistentes, artistas, pedagogos y Tallerista)	Hasta 20 puntos

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)

CRITERIO	PUNTAJE
Cronograma: Actividades y fechas de ejecución	Hasta 12 puntos
Formulación de metas e indicadores de gestión	Hasta 12 puntos
Generación de empleos	Hasta 6 puntos

### IMPACTO DE LA PROPUESTA (20 puntos)

CRITERIO	PUNTAJE
Cobertura (Número proyectado de personas asistentes al evento / número de habitantes del lugar donde se lleve a cabo el proyecto cuando el evento se haga en un lugar abierto, o número de cupos disponibles o aforo del escenario cuando este se haga en un espacio cerrado.	Hasta 7 puntos
Descripción de resultados de los procesos de la entidad en conexión con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	Hasta 7 puntos
Pertinencia de las actividades a desarrollar	Hasta 6 puntos

### SEGUNDA FASE DE EVALUACIÓN:

Aquellas propuestas que en la primera evaluación por parte de jurados hayan obtenido un puntaje igual o superior a 60 puntos, serán citadas a concertar su propuesta económica, en esta segunda fase un profesional designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana otorgará los veinte (15) puntos restantes con base en el siguiente criterio:

### VIABILIDAD PRESUPUESTAL (15 puntos):

Concertación del presupuesto: Es importante anotar que pasar a la fase de concertación NO significa hacer parte de la lista delegibles. Esta lista sólo se conforma una vez finalizado todo el proceso de evaluación.

CRITERIO	PUNTAJE
Concordancia del presupuesto con los precios del mercado	Hasta 6 puntos
Coherencia del presupuesto con relación a los contenidos y el tiempo de ejecución establecido	Hasta 5 puntos
Estructura general del presupuesto	Hasta 4 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>15 puntos</b>

#### **NOTA:**

- El puntaje mínimo para hacer parte de la lista delegibles es de 75 puntos.
- Alcanzar un puntaje igual o superior a 75 puntos NO es garantía de que la propuesta obtenga recursos de cofinanciación por parte de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Asistir a la concertación es de obligatorio cumplimiento, de no presentarse la propuesta será rechazada.

#### **ASIGNACIÓN DE PUNTAJES, EMPATES Y REASIGNACIÓN:**

Los apoyos serán distribuidos, teniendo en cuenta el puntaje final de mayor a menor, hasta agotar el recurso disponible para cada una de las líneas.

En caso de empate, el mismo se resolverá para aquel que haya alcanzado un puntaje mayor en la variable de evaluación conceptual. De continuar en empate, se resolverá sobre la variable de evaluación técnica. Si continúa, se resolverá con la variable viabilidad presupuestal y si aún persistiera el empate, se resolverá mediante el sorteo por balota.

En caso de quedar recurso sobrante en esta línea, que no alcance a cubrir completamente el monto solicitado por la propuesta que sigue en puntaje, la Secretaría de Cultura Ciudadana podrá concertar con la propuesta que sigue en el orden de asignación de apoyo, siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo. Si ésta acepta el recurso sobrante, se le otorgará, de lo contrario este apoyo será reintegrado al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

- El puntaje mínimo para hacer parte de la lista delegibles es de setenta y cinco (75) puntos.
- Alcanzar un puntaje igual o superior a 75 puntos NO es garantía de que la propuesta obtenga recursos de cofinanciación por parte de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Asistir a la concertación es de obligatorio cumplimiento, de no presentarse la propuesta será rechazada.

En caso de que los proponentes no cumplan con el puntaje mínimo para acceder al apoyo, este recurso será reintegrado al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

Sí un(a) beneficiario(a) no acepta el estímulo de manera expresa o tácita, (al no allegar los documentos requeridos en el término establecido), se le asignará el apoyo a la propuesta siguiente con mayor puntaje siempre y cuando cumpla el puntaje mínimo y así sucesivamente.

En caso de quedar remanentes en alguna(s) de las áreas se redistribuirá entre las restantes de conformidad con el puntaje asignado en orden descendente hasta agotar el recurso.

#### **DERECHOS DE LOS GANADORES:**

Además de los establecidos en las Condiciones generales de participación:

### **Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:**

- Un primer desembolso del 50% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y la firma de la carta de compromiso e informe general de avances de la gestión realizada a la fecha, que incluya (en caso de que aplique) los ajustes a presupuesto y cronograma.
- Un último desembolso del 50% restante a la entrega y aprobación del informe técnico y financiero por parte del interventor, posterior a la finalización del plazo de ejecución bajo acuerdo con la interventoría y basados en el cronograma de la convocatoria. En caso de presentar cuentas por pagar, se deberá adjuntar posteriormente un comprobante de pago como soporte de este, dichas constancias se deberán allegar so pena de que estos recursos deban ser reintegrados a la Secretaría de Cultura Ciudadana en el momento de la liquidación del estímulo.
- Recibir las planillas de evaluación.
- Ser notificado como ganador.
- Contar con el acompañamiento de un profesional designado por la secretaría durante la ejecución del estímulo.
- Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Dichos logos deberán ser usados en las piezas promocionales para el desarrollo de la actividad.

### **DEBERES DE LOS GANADORES:**

Además de los establecidos en las Condiciones generales de participación, el ganador debe cumplir los siguientes deberes:

- Desarrollar completamente la propuesta aprobada y presentar los informes de avance y/o final que le sean solicitados.
- Facilitar a la Secretaría de Cultura Ciudadana cualquier documentación que sea necesaria para verificar la información requerida en la Convocatoria o para la ejecución de la propuesta ganadora.
- Realizar todas las gestiones, tramitar los permisos y las autorizaciones relacionadas con la realización y el montaje que se requieran para la ejecución de la propuesta creativa, tales como DAGRD, Espacio Público, pago de los derechos de autor, etc. La Secretaría de Cultura Ciudadana suministrará la información pertinente sin comprometerse en acciones directas.
- Dar créditos a la Secretaría de Cultura Ciudadana - Alcaldía de Medellín en todas las actividades de promoción, realización y divulgación de la propuesta, de acuerdo con la imagen institucional que será entregada por el equipo de comunicaciones de

la Secretaría de Cultura Ciudadana. Tanto las piezas físicas como digitales deben ser aprobadas antes de su divulgación.

- Solicitar el visto bueno del profesional designado para el acompañamiento y del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, antes de realizar la publicación en medios impresos o digitales de elementos que contengan la imagen institucional del Municipio de Medellín.

#### NOTA:

Las propuestas beneficiarias deberán dar crédito a la Alcaldía mediante la estrategia comunicacional **(presencia de marca de la Alcaldía de Medellín en el lugar que se realizarán las actividades como pendones, rompe tráfico, faldones, festones, pasacalles, habladores, etc.)**. Los logos y manual de imagen serán entregados a la entidad al momento de la firma del acta de inicio del compromiso, pero es responsabilidad del ganador el diseño e impresión y cumplir con los tiempos estipulados para la revisión de las piezas

- Deberán tener en consideración que ninguna pieza sin aprobación, podrá circular.
- Informar al profesional designado para el acompañamiento sobre cualquier cambio en el presupuesto y en el cronograma y esperar aprobación de este, antes de efectuar dichas modificaciones. La solicitud debe efectuarse por escrito, explicando debidamente las razones de dicho cambio, para efectos de ser avalado y reconocido. En caso de efectuarse el cambio sin previo aval del profesional designado para el acompañamiento, no será reconocido el mismo.
- Entregar el informe final de la propuesta posterior a la finalización del plazo de ejecución bajo acuerdo con el acta de inicio y basados en el cronograma de la convocatoria. En caso de presentar cuentas por pagar, se deberá adjuntar la presentación del informe final una carta de compromiso de pago firmada por el representante legal. El porcentaje de cuentas por pagar no podrá superar el porcentaje pendiente de pago por parte de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Presentar el informe financiero en el formato establecido por la Secretaría soportado con las facturas que evidencien los gastos ejecutados, tanto del recurso entregado por la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, como los soportes de recursos que reciban de otras Entidades Públicas.

# **SALAS** **ABIERTAS**



**#NosMueveLaCultura**



**Alcaldía de Medellín**

### **3.4.2. SALAS ABIERTAS**

Plan de Desarrollo: 2.1.2. Transformación Educativa y Cultural

### 3.4.2. SALAS ABIERTAS PARA LAS ARTES ESCÉNICAS

Línea	Salas Abiertas
Áreas	Artes escénicas
Asignación Presupuestal	Dos mil doscientos noventa y nueve millones setecientos treinta y cinco mil setenta y cinco pesos <b>(\$2.299'735.075).</b>
Duración	Hasta siete (7) meses. Contados a partir de la aceptación del estímulo hasta el treinta (30) de noviembre de 2021

#### OBJETO:

Estímulos que permiten fortalecer las salas de artes escénicas de Medellín a través del apoyo para el desarrollo de actividades de programación artística, circulación, gestión, creación, investigación y formación de públicos.

#### CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura	Lunes 15 de febrero de 2021
Observaciones a los lineamientos	Martes 16 de febrero de 2021
Aplicación de observaciones	Miércoles 17 de febrero de 2021
Cierre	Jueves 4 de marzo de 2021
Informe de propuestas inscritas	Viernes 5 de marzo de 2021
Primer informe de verificación de documentos	Viernes 12 de marzo de 2021
Plazo para subsanar documentos y presentar observaciones	Lunes 15 y martes 16 de marzo de 2021
Informe final de verificación de documentos	Miércoles 17 de marzo de 2021
Observaciones al informe final de verificación de documentos	Jueves 18 de marzo de 2021
Visitas técnicas a las salas	Miércoles 31 de marzo al 2 de abril 2021
Entrega del certificado de bomberos	Las salas seleccionadas como ganadoras deberán presentar certificado que cubra la totalidad del término de ejecución del estímulo
Informe de evaluación	Martes 6 de abril
Observaciones al informe de evaluación	Miércoles 7 de abril de 2021
Verificación de presupuestos	Jueves 8 y viernes 9 de abril de 2021
Resolución de Otorgamiento	Jueves 15 de abril de 2021



## PERFIL DE LOS PARTICIPANTES:

### • Personas jurídicas sin ánimo de lucro

Además de cumplir con las especificaciones generales de participación para personas jurídicas, la entidad proponente debe cumplir con lo siguiente:

- Contar con una sala de artes escénicas ubicada en la ciudad de Medellín, con mínimo dos (2) años de funcionamiento de manera continua a la fecha de apertura de la presente convocatoria. (Demostrable con cuadros de programación, estadísticas de asistencia, registro fotográfico, piezas gráficas de difusión, prensa, testimonios, entre otras).
- La sala debe cumplir con las condiciones técnicas, de seguridad y bioseguridad adecuadas para la presentación de los artistas y la atención y disfrute del público.
- Debe contar con aforo mínimo de 50 asientos y/o su capacidad en gradería con espaldares habilitados y cómodos para el público.
- Las salas participantes deberán contar con certificado vigente del Cuerpo Oficial de Bomberos de Medellín para su funcionamiento. Para efectos de participación en la Convocatoria se permitirá aportar dicho documento desde el momento de inscripción y hasta la fecha definida en el cronograma, término en el cual se determinará la habilitación de las propuestas participantes, rechazándose aquellas propuestas que no cuenten con dicha autorización.
- Si en el transcurso de la ejecución del estímulo el certificado de bomberos se venciera, se deberá aportar al profesional designado para el acompañamiento la respectiva renovación so pena de la suspensión de los desembolsos y/o declaratoria de incumplimiento.
- En caso de que en la Sala se realice alguna actividad comercial, deberá contar con las respectivas licencias de funcionamiento. De no presentar ninguna actividad comercial deberá certificarlo por medio de un oficio dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Medellín.
- Cada entidad podrá presentar sólo una propuesta a esta línea independientemente de las salas que tenga.
- No podrán participar en esta convocatoria aquellas entidades que hagan parte de otros procesos de formación de públicos (compra de boletería por parte del Municipio de Medellín).
- Sólo podrán participar en esta línea aquellas entidades cuya actividad principal sea la presentación de espectáculos públicos de las artes escénicas.

### NOTA:

Las personas jurídicas sin ánimo de lucro con sala de la ciudad beneficiarias del programa SALAS ABIERTAS PARA LAS ARTES ESCÉNICAS con historial de más de 2 años continuos, y que, por diversos motivos en **2020** presentaron a la Convocatoria (Secretaría de Cultura Ciudadana) la necesidad de cambiar el lugar de su sede para **2021** deberán aportar justificación de la necesidad y solicitud del cambio de sede, con sus respectivas evidencias. Estrategias de programación y movilización, fidelización, permanencia y creación de sus públicos en este tránsito con soportes, registros, testimonios, etc. así mismo, deberán acreditar que el escenario y la sala en general están aptas y cumplen con

lo requerido por el programa para el desarrollo de las actividades escénicas tanto de profesionales y artistas, como del público y visitantes.

#### **QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR:**

- Personas naturales.
- Grupos conformados.
- Entidades de carácter público.
- Entidades jurídicas con ánimo de lucro.
- Instituciones de educación públicas o privadas de cualquier nivel.
- Cajas de compensación familiar y cámaras de comercio.

#### **DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ADICIONALES:**

La entidad proponente, además de los documentos generales de participación, deberá presentar cada uno de los documentos que se discriminan a continuación con sus respectivas vigencias:

- Declaración juramentada de antigüedad de la sala estimada en años y meses (Ver Anexos).
- Plan de emergencia de la sala en formato PDF.
- Fotocopia del folio de matrícula inmobiliaria del inmueble donde funciona la sala, tanto para inmuebles propios, como en arriendo, según el caso.
- Contrato de arrendamiento o contrato de comodato vigente, según el caso, a nombre de la persona jurídica proponente.
- Paz y salvo del pago de impuesto predial del último año, si son propietarios del inmueble, y demás exenciones de las que el participante sea beneficiario.
- Certificado de aportes parafiscales y de seguridad social.
- Certificado de la entidad en el que garantice que cuenta con las licencias de funcionamiento respectivo, en caso de que en la sala se realice alguna actividad comercial. O certificado de no presentar actividad comercial.
- Certificado como Productor Cultural expedido por el Ministerio de Cultura del año 2021 (se descarga del PULEP).
- Certificado de aportes parafiscales del Ministerio de Cultura del año 2021 (se descarga del PULEP).
- Relación de todos los participantes (remunerados y voluntarios) que participarán en el desarrollo de la propuesta.
- Certificado Cumplimiento de Normatividad de la Gobernación de Antioquia 2020. En caso de no poseer el documento, entregar una constancia del radicado de la solicitud.

#### **DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EVALUACIÓN:**

- Propuesta y presupuesto presentados en los formatos anexos, completamente diligenciados. (Ver Anexos).

## NOTAS:

- Anexar el informe de posicionamiento digital 2020 (Informe de impacto en redes).
- Muestra en video: presentar video corto donde se exprese la idea, síntesis, y aspectos más destacados del proyecto. Este deberá ser publicado en plataformas como (YouTube, Vimeo) adjuntar link. La duración mínima será de 3 minutos y máxima de 10 de minutos.
- La propuesta deberá contemplar estrategias para la gestión y la formación de públicos.
- En el cuadro de presupuesto de la propuesta deberán incluirse otras fuentes de financiación diferentes al Programa Salas abiertas para las artes escénicas de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, en caso de que los recursos para algún componente provengan de otras fuentes. Al final deberá indicar el valor total de la propuesta completa.
- En el cuadro de presupuesto se deben especificar las actividades para las cuales se destinará el recurso asignado en caso de que la entidad resulte beneficiada.
- Del presupuesto asignado sólo podrá asumirse el 50% del pago de arriendo del inmueble y el 50% del pago de los servicios públicos del mismo y sólo por los periodos de duración del programa.
- Las entidades que funcionan en espacios de comodato del Municipio de Medellín no podrán destinar dinero del recurso asignado para pago de servicios públicos.
- En caso de que la entidad se presente y resulte ganadora en otras convocatorias de la Secretaría de Cultura Ciudadana que contengan componentes presentados en este presupuesto, los recursos de Salas Abiertas para las artes escénicas deberán ser direccionados a los componentes de programación, gestión, formación de públicos y circulación.
- Los recursos otorgados a través de la convocatoria de Salas abiertas para las artes escénicas deberán destinarse al desarrollo de la propuesta de fortalecimiento presentado.
- En el caso que la entidad resulte beneficiada con el estímulo, pero el valor asignado sea distinto al solicitado, deberá realizar el ajuste del presupuesto y entregarlo en las oficinas de la Secretaría de Cultura el 8 y 9 de abril de 2021. Se debe tener en cuenta que el ajuste no podrá afectar los componentes relacionados con la programación, gestión y formación de públicos, que debe conservarse el mismo formato de presupuesto y ser aprobado por el profesional designado para el acompañamiento.

## PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:

- Verificación de los documentos administrativos y técnicos por parte del equipo de convocatorias de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Evaluación individual de la propuesta por parte del equipo de jurados.
- Visita técnica a cada sala por parte de la Secretaría de Cultura Ciudadana y sus delegados.
- Visita de los jurados a cada una de las salas, en el horario y fecha establecidas, con acompañamiento del equipo técnico de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Deliberación colectiva por parte de los jurados con acompañamiento de un delegado de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Publicación de resultados y resolución de adjudicación.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para personas jurídicas sin ánimo de lucro con sala, que ejecutaron recursos de Salas Abiertas en 2020 y que se presenten en 2021:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO
Antigüedad de la entidad en el programa Salas Abiertas para las artes escénicas	Puntaje por antigüedad de la sala en el programa: 11 años o más: 8 puntos 6 a 10 años: 6 puntos 3 a 5 años: 4 puntos 2 años: 2 puntos.	10
Programación general de la entidad con sala en 2019 y 2020	Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: Invitados presenciales y/o virtuales (locales, nacionales o internacionales). Asistencia de públicos y/o visualizaciones Plan de comunicaciones de la programación de la sala, - Diversificación de la programación cultural artística. - Informe de posicionamiento digital 2020 Se verifica con programación de la sala en 2019 y 2020 con los respectivos soportes que den cuenta de los aspectos a evaluar.	15
Propuesta de Programación general de la Sala 2021	Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: - Invitados presenciales y/o virtuales (locales, nacionales o internacionales). - Tipología de la programación: Propia, invitados, artistas acogidos; programación en sala en otros espacios de la sede, en otras salas, en espacio público, en espacios abiertos y espacios virtuales. - Diversificación en la circulación de obras y repertorios. - Plan de comunicaciones de la programación de la sala. - Plan de gestión y formación de públicos. - Propuesta de Formación de públicos asociada a la programación.	20
Propuesta de Programación para las siete (7) funciones de Salas abiertas para las artes escénicas en 2021	Propuesta Técnica de Programación para Salas Abiertas en 2021 (Para 7 meses) Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:	20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitados locales, nacionales o internacionales.</li> <li>-</li> <li>- Tipología de la programación: Propia, invitados, artistas acogidos; programación en sala en otros espacios de la sede, en otras salas, en espacio público, en espacios abiertos y espacios virtuales.</li> <li>- Variedad en las siete funciones de la programación de los Días de Salas Abiertas.</li> </ul>	
Estrategias para la Formación y gestión de públicos	Propuesta de estrategias para la Formación y gestión de Públicos. Aplica, tanto para la programación general como para la programación de Salas Abiertas.	5
Propuesta de investigación, reflexión y pensamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tendrán en cuenta actividades académicas (investigación-creación, reflexión y pensamiento), diseñadas, planeadas y ejecutadas por la entidad en el marco de Salas Abiertas en materia de arte y cultura.</li> </ul>	5
Condiciones físicas de la Sala	Condiciones físicas de la Sala de acuerdo con lo exigido por la convocatoria Salas Abiertas para las artes escénicas	5
<p>Inversión en mejoramiento de la infraestructura o dotación de la sala y la sostenibilidad de ésta en el marco de la emergencia sanitaria y ambiental producida por la COVID-19</p> <p>Entre enero de 2020 y la fecha de apertura de la Convocatoria.</p> <p>Recursos NO LEP</p>	<p>Puntaje por inversiones (<b>No acumulables</b>):</p> <p>Inversiones entre dos millones de pesos (\$2'000.000) y seis millones de pesos (\$6'000.000): <b>3 puntos</b>.</p> <p>Inversiones de más de Seis millones un peso (\$6'000.001): <b>5 puntos</b>. Se verifica con informe financiero de la inversión y los soportes legales correspondientes. Para efectos de la asignación de este ítem no se tendrán en cuenta la inversión de los recursos asignados en el marco de la Convocatoria de Infraestructura para las Artes Escénicas (Ley 1493 de 2011).</p> <p>Número de empleados con contrato laboral que la entidad financió durante el año 2020.</p> <p>De 0 a 2 empleados <b>3 puntos</b> Más de 3 empleados: <b>5 puntos</b></p>	5

Informe de seguimiento 2020	Evaluación del profesional designado para el acompañamiento 2020	15
<b>Total</b>	<b>100</b>	

El puntaje mínimo para ser ganador del estímulo es de setenta (70) puntos.

**NOTA:**

Los productos audiovisuales derivados de esta convocatoria, no deben estar alojados previamente en ninguna red o plataforma virtual de acceso libre.

Para personas jurídicas sin ánimo de lucro que no ejecutaron recursos de Salas Abiertas en 2020 y que se presenten en 2021:

<b>CRITERIOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN D-E LOS CRITERIOS</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
Antigüedad de la entidad en el programa Salas Abiertas para las artes escénicas	Puntaje por antigüedad de la sala en el programa:  11 años o más: 8 puntos 6 a 10 años: 6 puntos 3 a 5 años: 4 puntos 2 años: 2 puntos.	10
Programación general de la entidad con sala en 2019 y 2020	Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: Invitados presenciales y/o virtuales (locales, nacionales o internacionales). Asistencia de públicos y/o visualizaciones Plan de comunicaciones de la programación de la sala, - Diversificación de la programación cultural artística. - Informe de posicionamiento digital 2020 Se verifica con programación de la sala en 2019 y 2020 con los respectivos soportes que den cuenta de los aspectos a evaluar.	15
Propuesta de Programación general de la Sala 2021	Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: - Invitados presenciales y/o virtuales (locales, nacionales o internacionales).  - Tipología de la programación: Propia, invitados, artistas acogidos; programación en sala en otros espacios de la sede, en otras salas, en espacio público, en espacios abiertos y espacios virtuales.	20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificación en la circulación de obras y repertorios <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de comunicaciones de la programación de la sala.</li> </ul> </li> <li>- Plan de gestión y formación de públicos.</li> <li>- Propuesta de Formación de públicos asociada a la programación</li> </ul>	
Propuesta de Programación para las siete (7) funciones de Salas abiertas para las artes escénicas en 2021	<p>Propuesta Técnica de Programación para Salas Abiertas en 2021 (Para 7 meses) Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitados locales, nacionales o internacionales.</li> <li>- Tipología de la programación: Propia, invitados, artistas acogidos; programación en sala en otros espacios de la sede, en otras salas, en espacio público, en espacios abiertos y espacios virtuales.</li> <li>- Variedad en las siete funciones de la programación de los Días de Salas Abiertas.</li> </ul>	20
Estrategias para la Formación y gestión de públicos	Propuesta de estrategias para la Formación y gestión de Públicos. Aplica, tanto para la programación general como para la programación de Salas Abiertas.	5
Propuesta de investigación, reflexión y pensamiento	Se tendrán en cuenta actividades académicas (investigación-creación, reflexión y pensamiento), diseñadas, planeadas y ejecutadas por la entidad en el marco de Salas Abiertas en materia de arte y cultura.	5
Condiciones físicas de la Sala	Condiciones físicas de la Sala de acuerdo con lo exigido por la convocatoria Salas Abiertas para las artes escénicas	5
Inversión en mejoramiento de la infraestructura o dotación de la sala y la sostenibilidad de ésta en el marco de la emergencia sanitaria y ambiental	<p>Puntaje por inversiones (<b>No acumulables</b>):</p> <p>Inversiones entre dos millones de pesos (\$2'000.000) y seis millones de pesos (\$6'000.000): <b>3 puntos.</b></p> <p>Inversiones de más de seis millones un peso (\$6'000.001): <b>5 puntos.</b></p> <p>Se verifica con informe financiero de la inversión y los soportes legales correspondientes. Para efectos de la</p>	5

<p>producida por la COVID-19</p> <p>Entre enero de 2020 y la fecha de apertura de la Convocatoria.</p> <p>Recursos NO LEP</p>	<p>asignación de este ítem no se tendrán en cuenta la inversión de los recursos asignados en el marco de la Convocatoria de Infraestructura para las Artes Escénicas (Ley 1493 de 2011). Número de empleados con contrato laboral que la entidad financió durante el año 2020.</p> <p>De 0 a 2 empleados <b>3 puntos</b>  Más de 3 empleados: <b>5 puntos</b></p>	
<b>Total</b>	<b>85</b>	

El puntaje mínimo para ser ganador del estímulo es de setenta (70) puntos

### ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS:

Evaluada las propuestas por parte del jurado, la Secretaría de Cultura Ciudadana establecerá el monto del apoyo para cada una de las salas de acuerdo a la siguiente fórmula: ***Puntaje obtenido por la sala / (dividido) sumatoria de puntajes de los proponentes aprobados x (por) = total de recursos disponibles.***

### VERIFICACIÓN DE PRESUPUESTOS:

Teniendo en cuenta el puntaje obtenido tras el proceso de evaluación y selección previo a la resolución de otorgamiento, las entidades que resulten elegidas, pero que el monto a asignar no corresponde con el proyecto presentado, contarán el término indicado en el cronograma para efectuar el ajuste en el presupuesto de conformidad con el monto por asignar resultante de la aplicación de la fórmula prevista para ello en el ítem denominado asignación de los recursos.

### NOTA:

Este reajuste es de obligatorio cumplimiento, de suerte que la no presentación del mismo dará lugar a la descalificación.

### DERECHOS DE LOS GANADORES:

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación:

- Recibir el desembolso del estímulo de la siguiente forma:
  - Un primer desembolso del 40% posterior a la entrega de todos los documentos de aceptación del estímulo y la firma del acta de inicio.
  - Un segundo desembolso del 40% a la entrega del primer informe con un avance superior al 50% de la ejecución aprobado por parte del profesional designado para el acompañamiento.



- Un tercer desembolso del 20% a la entrega y aprobación del informe final que deberá corresponder al 100% de la ejecución.
- Recibir oportunamente la información resultante del proceso de seguimiento realizado por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Recibir las planillas de evaluación.
- Ser notificado como ganador.
- Asignarle un profesional para el acompañamiento durante la ejecución del estímulo.
- Recibir logos y manual de imagen de la Secretaría de Cultura Ciudadana. Dichos logos deberán ser usados en las piezas promocionales para el desarrollo de la actividad.

### **DEBERES DE LOS GANADORES:**

Además de lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, el ganador debe cumplir los siguientes deberes:

- Desarrollar la propuesta presentada en su integridad.
- La organización ganadora del estímulo deberá conservar la sala como un espacio apto, idóneo, seguro y bioseguro para el desarrollo de su propuesta.
- Contar, durante la vigencia del compromiso con la Secretaría de Cultura Ciudadana, con el certificado vigente de seguridad a establecimientos públicos, expedido por el Cuerpo Oficial de Bomberos de Medellín y las licencias de funcionamiento, en caso de que en la sala se realice alguna actividad comercial (Estos documentos habrán de entregarse antes de la respectiva acta de inicio).
- Presentar en las fechas y tiempos establecidos por el profesional designado para el acompañamiento y al área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana, la programación correspondiente al mes siguiente, adoptando los formatos establecidos y considerando las directrices del Municipio de Medellín en materia de comunicaciones.
- Presentar al profesional designado para el acompañamiento por la Secretaría de Cultura Ciudadana informes técnicos – en los plazos y fechas fijados- acompañados de los soportes correspondientes y adoptando los formatos establecidos. Cada informe debe tener su respectivo informe financiero con los debidos soportes documentales.
- Presentar al profesional designado para el acompañamiento por la Secretaría de Cultura Ciudadana un informe final de ejecución del apoyo, adoptando los formatos establecidos. Este informe debe estar respaldado en un informe financiero y acompañado de los respectivos soportes de la ejecución financiera.
- Acoger e implementar las herramientas diseñadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana para evaluar y sistematizar el alcance del programa y toda información y evidencia requerida por el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Comunicar al profesional designado para el acompañamiento con antelación cualquier modificación en la ejecución del proyecto. El profesional designado para el acompañamiento tiene la potestad para autorizar o no las modificaciones en la ejecución del proyecto. Las modificaciones NO comunicadas al profesional designado para el acompañamiento NO serán aprobadas y darán lugar a comunicados en el informe de ejecución final.

- Dar créditos a la Secretaría de Cultura Ciudadana en las actividades de divulgación y promoción de la sala, como entidad ganadora de la convocatoria Salas abiertas para las artes escénicas. El área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín enviará la información que deberá ser difundida en todas las actividades comprometidas en el proyecto.
- Solicitar el visto bueno del profesional designado para el acompañamiento y del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, antes de realizar la publicación en medios impresos o digitales de elementos que contengan la imagen institucional del Municipio de Medellín.

#### **NOTA:**

Las propuestas ganadoras deberán dar crédito a la Alcaldía de Medellín mediante la estrategia comunicacional del proyecto: Presencia de marca del logo de la Alcaldía de Medellín en todas las piezas físicas y digitales. Los logos y manual de imagen y uso de marca serán entregados a la entidad en el momento de la firma del acta de compromiso. El diseño e insumos de impresión serán responsabilidad del ganador. Deberá cumplir con los tiempos estipulados para la revisión de las piezas por el equipo de marca de la Alcaldía de Medellín.

- Deberán tener en consideración que ninguna pieza sin aprobación, podrá circular.
- Acoger lo dispuesto en el Acuerdo 37 de 2011, por el cual se institucionaliza el programa de Salas Abiertas en la ciudad de Medellín y demás normas que apliquen.

# CONDICIONES GENERALES



**#NosMueveLaCultura**



**Alcaldía de Medellín**

## 4. CONDICIONES GENERALES

### 4.1 PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL LINEAMIENTO

Los participantes interesados que deseen realizar alguna observación a los lineamientos deberán hacerlo dentro del término establecido en el cronograma, para ello contarán con un día hábil posterior a la publicación del documento. Las observaciones serán evaluadas por los profesionales de la Secretaría de Cultura Ciudadana quienes determinarán la pertinencia o no de la solicitud y se efectuarán los respectivos cambios o ajustes en caso de ser necesarios.

### 4.2 REGISTRO DE USUARIO E INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página web <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos). El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.

### 4.3 CRONOGRAMA

Se han establecido cronogramas particulares para cada estímulo, por favor verifique el cronograma en los lineamientos específicos de la convocatoria en la que participa, ajústese a sus respectivas etapas y haga seguimiento constante de las publicaciones que se harán en cada fecha señalada en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

### 4.4 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**Objeto:** Estimular procesos artísticos y culturales mediante el otorgamiento de apoyos en el marco de la Primera Convocatoria de Fomento y Estímulos para el Arte y la Cultura 2021.

**Alcance:** Se establecen los estímulos con el propósito de promocionar la creación, la investigación y el fortalecimiento de las actividades artísticas y culturales. Por ello, se inicia la oferta de estímulos para artistas, creadores, experimentadores, investigadores individuales o colectivos. Se diversifica la oferta y el recurso para las diferentes actividades artísticas y culturales, tales como artes plásticas, musicales, escénicas, patrimoniales, audiovisuales, literarias, entre otras. Se analizan por los jurados, de acuerdo con los parámetros establecidos para ello y, finalmente se otorga el estímulo.

### 4.5 PRESUPUESTO OFICIAL

Para esta Primera Convocatoria, el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana, cuenta con un presupuesto oficial de **cuatro mil ochocientos setenta y ocho millones doscientos veintidós mil cincuenta y cinco pesos** (\$4.878'222.055), así:

<b>PROGRAMAS / LÍNEAS</b>	<b>VALOR OFERTADO</b>
<b>MEDELLÍN VIVE LAS ARTES Y LA CULTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CREATIVIDAD EN EL ESPACIO PÚBLICO <b>\$370'000.000</b></li> <li>• ARTE URBANO GRÁFICO <b>\$25'000.000</b></li> </ul>	<b>\$395'000.000</b>
<b>MEDELLÍN TERRITORIO CULTURAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CIUDAD LECTORA</li> </ul>	<b>\$483.500.000</b>
<b>PATRIMONIO CULTURAL, MEMORIA E IDENTIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NARRANDO NUESTROS PATRIMONIOS VIVOS</li> </ul>	<b>\$159'000.000</b>
<b>TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYOS CONCERTADOS <b>\$1.540'986.980</b></li> <li>• SALAS ABIERTAS <b>\$2.299'735.075</b></li> </ul>	<b>\$3.840'722.055</b>
<b>Total</b>	<b>\$4.878'222.055</b>

#### **4.6 CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN**

Además de las condiciones generales a continuación establecidas, los interesados deben leer cuidadosamente los lineamientos específicos del estímulo de su interés, en donde se detalla el perfil del participante, los documentos administrativos adicionales y los documentos técnicos para la evaluación.

##### **A. Pueden participar**

- **Personas naturales de dos tipos:**

**Con nacionalidad colombiana**, mayores de dieciocho (18) años, con residencia permanente en la ciudad de Medellín durante los últimos tres (3) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. ***(Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural)***.

**Con nacionalidad extranjera**, con residencia permanente en Colombia, mayores de dieciocho (18) años y con residencia continua en la ciudad de Medellín durante los últimos cinco (5) años como mínimo, acreditado mediante declaración juramentada. ***(Diligenciar formato – Declaración de residencia persona natural)***.

**NOTA:**

En el programa **Medellín vive las artes y la cultura - Creatividad en el espacio público**, pueden participar personas naturales que tengan como residencia el municipio de Medellín durante el último año.

**• Personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro:**

Con una constitución mínima de dos (2) años a la fecha de apertura de la convocatoria y dos (2) años de vigencia posterior, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, quienes en su objeto social o sus estatutos evidencien como objetivo misional actividades de carácter artístico y cultural.

Se deberá aportar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha de cierre de la convocatoria.

**NOTA:**

En el Estímulo para el apoyo de acciones culturales y de fomento de lectura, escritura y oralidad (LEO) en las librerías de Medellín, pueden participar Personas jurídicas con o sin ánimo de lucro.

**• Grupos conformados:**

Alianza de dos o más personas naturales, reunidas de manera informal que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación válido y asumirá las funciones respectivas para efectos de la convocatoria; este representante será el encargado de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que el grupo resulte seleccionado como ganador. Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar ganadores, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento. Para la conformación de la agrupación se debe tener en cuenta que por lo menos el 60% de los integrantes, cuenten con residencia permanente durante los últimos tres (3) años como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. ***(Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados)***.

**ATENCIÓN:**

En el programa **Medellín vive las artes y la cultura – Creatividad en el espacio público**, pueden participar grupos conformados que tengan como residencia el municipio de



Medellín durante el último año. Para la conformación de la agrupación se debe tener en cuenta que por lo menos el 60% de los integrantes, cuenten con residencia permanente durante el último año como mínimo, en la ciudad de Medellín al momento de apertura de la Convocatoria, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de declaración juramentada firmada por cada uno de los integrantes del grupo, en donde manifiestan bajo la gravedad del juramento esta condición. (***Diligenciar formato – Declaración de residencia grupos conformados***).

**NOTA:**

- Cada participante, ya sea como persona natural, como persona jurídica o como miembro de un grupo conformado o de una persona jurídica, solo podrá ser beneficiario de un estímulo de esta convocatoria.
- Ningún participante, ya sea en calidad de persona natural, integrante de un grupo conformado, podrá hacer parte de varias propuestas. Esto, en aras de garantizar el principio de equidad en el acceso a los recursos públicos para la cultura. En el evento en que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín identifique tales casos, las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cada participante (artistas individuales o agrupaciones) deberá presentarse de manera directa. No se admitirán las propuestas presentadas por managers o representantes.
- En la presente Convocatoria solo se permite la participación de personas naturales, personas jurídicas, agrupaciones o colectivos artísticos de la ciudad de Medellín, condición que se certifica diligenciando la declaración de residencia adjunta, para el caso de personas naturales, y con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas.
- En caso de que un grupo conformado pretenda efectuar cambios en sus integrantes sólo podrá modificar hasta el 50% de los participantes que hacen parte de la propuesta, previa solicitud debidamente justificada y autorizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, indicando las razones que motivan el cambio. Esta solicitud se tramitará siempre y cuando se acredite que el(los) nuevo(s) integrante(s) cuenta(n) con la misma o mayor trayectoria y se declare el cumplimiento del porcentaje de participantes con residencia en el municipio de Medellín.

**NOTA:**

- De modificarse los participantes de la propuesta sin el aval de la Secretaría en un porcentaje mayor al acá establecido, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos entregados y se dará por finalizado el proceso.
- La Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín dispondrá de los derechos de reproducción y difusión de los proyectos beneficiarios desde el otorgamiento del estímulo y hasta los próximos dos (2) años, con fines promocionales, educativos y de rendición de cuentas, exceptuando los estímulos del área de Audiovisuales. Por lo cual el artista con su inscripción autoriza la difusión del contenido de su proyecto creativo en los espacios que la Alcaldía de Medellín determine, sin que ello implique una pérdida de los derechos morales y patrimoniales de la obra que en todo caso estarán en cabeza del artista.

**B. NO pueden participar**

- Ciudadanos colombianos o extranjeros menores de dieciocho (18) años.

#### NOTA:

De acuerdo con la vigencia de la declaratoria sanitaria y ambiental, dispuesta por el gobierno nacional, los artistas menores de 18 años y **mayores de 65 años NO** podrán participar en proyectos que impliquen desplazamiento o estancia con espectadores, tanto para espacios abiertos como cerrados.

- Personas naturales, jurídicas o grupos conformados cuyos miembros tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad, (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente), con los servidores públicos de los niveles directivos, tutor, ejecutivo de la Alcaldía de Medellín o del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Alcaldía de Medellín.
- Servidores públicos o empleados oficiales.
- Contratistas que desempeñen obligaciones para la Convocatoria de Estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana independientemente del vínculo contractual que tengan.
- Personas naturales, personas jurídicas, representantes de grupo o cualquiera de sus integrantes que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la convocatoria, su cónyuge o compañero(a) permanente y quienes estén en una relación de segundo grado de consanguinidad (abuelo, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos del cónyuge) o primero civil (hijos adoptivos) con ellas.
- No podrán participar en la convocatoria aquellas personas naturales o jurídicas, así como sus representantes legales y socios, a quienes se les haya impuesto una sanción administrativa, declaratoria de incumplimiento parcial o total. De la misma forma, no podrán participar aquellas personas que hicieron parte del grupo conformado al cual se le haya impuesto dicha sanción.
- Los beneficiarios o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Entidades públicas o con participación pública.
- Instituciones privadas y públicas que prestan servicios de educación preescolar, básica y media.
- Instituciones de educación superior, públicas o privadas.



- Cajas de compensación y cámaras de comercio.

## 4.7 DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

### A. Inscripción

Para el proceso de registro e inscripción de propuestas se tiene habilitada la página <http://www.medellin.gov.co/estimulos>, donde se ha publicado un instructivo en el cual se establece el paso a paso para el registro adecuado de su propuesta.

Tenga en cuenta que debe generar un usuario en el aplicativo para la inscripción de propuesta que se encuentra en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos). El usuario creado le permitirá inscribirse a la modalidad de la convocatoria que desee con el tipo de participante bajo el cual fue creado. Por tanto, si desea hacer inscripciones bajo perfiles diferentes, deberá crear un usuario por cada tipo de participante con una cuenta de correo diferente.

***La inscripción de las propuestas estará disponible hasta las 5:00 p.m. del día de cierre establecido en cada cronograma.***

#### **ATENCIÓN:**

Recuerde digitar sus nombres y/o el nombre de su entidad tal como aparecen en el documento de identidad y en el certificado de existencia y representación legal, de lo contrario no será posible realizar la entrega del estímulo correspondiente.

***Solo se aceptan obras o propuestas escritas en español.***

### B. Documentos administrativos

#### **Persona natural:**

- Copia de la cédula de ciudadanía (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros Cédula de extranjería o visa de residencia vigente.
- RUT actualizado a 2013. Descargado directamente del portal de la DIAN, con fecha de expedición no superior a tres meses. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.
- Declaración de residencia con vigencia no superior a treinta (30) días a la fecha de apertura de la Convocatoria. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Ver formato en la página).

#### **Persona jurídica:**

- Certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio de Medellín o por la entidad competente, con fecha de expedición inferior a 30 días para el momento de cierre de la convocatoria. En dicho certificado se debe evidenciar que el domicilio fiscal principal de la entidad es la ciudad de Medellín.
- RUT actualizado a 2013. Descargado directamente del portal de la DIAN, con fecha de expedición no superior a tres meses. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.
- Copia de la cédula del representante legal (por ambos lados y legible), en caso de participantes extranjeros cédula de extranjería o visa de residencia vigente.

- Relación de participantes de la propuesta debidamente firmada de manera digital o escaneada (Ver formato en la página).

#### **Grupo conformado:**

- Declaración de residencia donde se certifique que, por lo menos, el 60% de los integrantes del grupo tiene como mínimo los últimos tres (3) años de residencia en la ciudad de Medellín, la vigencia no puede ser superior a treinta (30) días. Este documento se entenderá expedido bajo la gravedad de juramento. (Ver formato en la página). Revisar excepción en el programa Medellín vive las artes y la cultura – Creatividad en el espacio público.
- Copia de la cédula de cada uno de los integrantes del grupo (por ambos lados y legible), cédula de extranjería o visa de residencia vigente, según el caso.
- RUT actualizado a 2013. Descargado directamente del portal de la DIAN, con fecha de expedición no superior a tres meses. Dato que se verificará en la esquina inferior derecha del documento.
- Carta de conformación del grupo donde esté relacionada toda la información de sus integrantes, esta debe coincidir con las personas inscritas en el formulario de participación y estar firmada digitalmente o escaneada por cada uno de ellos. (Ver formato en la página).

ACTIVIDAD	FECHA
<b>Apertura</b>	Lunes 15 de febrero de 2021
<b>Observaciones a los lineamientos</b>	Martes 16 de febrero de 2021
<b>Aplicación de observaciones</b>	Miércoles 17 de febrero de 2021
<b>Cierre</b>	Lunes 01 de marzo de 2021 (hasta las 5:00 p.m.)
<b>Informe de propuestas inscritas</b>	Martes 02 de marzo de 2021
<b>Primer informe de verificación de documentos</b>	Martes 09 de marzo de 2021
<b>Plazo para subsanar documentos y presentar Observaciones</b>	Miércoles 10 y jueves 11 de marzo de 2021
<b>Informe final de verificación de documentos</b>	Viernes 12 de marzo de 2021
<b>Observaciones al informe final de verificación de documentos</b>	Lunes 15 de marzo de 2021
<b>Informe de evaluación</b>	Martes 6 de abril de 2021
<b>Observaciones al informe de evaluación</b>	Miércoles 7 de abril de 2021
<b>Verificación de inhabilidades e incompatibilidades</b>	Martes 13 y miércoles 14 de abril 2021
<b>Informe final de evaluación</b>	Viernes 16 de abril de 2021
<b>Resolución de Otorgamiento</b>	Viernes 16 de abril de 2021

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	SUBSANABLE	TIPO DE PARTICIPANTE		
		Persona Natural	Persona Jurídica	Grupo Conformado
Copia de la cédula de ciudadanía	SI	X	X	X
Declaración de residencia	SI	X	---	X
Carta de conformación del grupo	SI	---	---	X
Certificado de existencia y representación legal	SI	---	X	---
Relación de participantes de la propuesta	SI.	N/A	X	N/A

**NOTA:**

En atención a la emergencia decretada por la presencia del COVID-19 se admitirán las firmas digitalizadas de los documentos solicitados.

**C. Documentos técnicos para la evaluación**

En los lineamientos específicos de cada estímulo de la presente convocatoria se relacionan los documentos técnicos para la evaluación, es decir, los documentos que se enviarán a jurados.

**Estos documentos no son subsanables.**

**D. Envío de documentos**

Los documentos requeridos para la participación se cargarán en archivos digitales mediante la inscripción en el aplicativo.

Siga cuidadosamente las instrucciones publicadas en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos).

**NOTA:**

El participante deberá garantizar que su propuesta pueda ser abierta y leída al momento de la verificación y evaluación. Asegúrese que el enlace o la información suministrada para la visualización de la propuesta funcione adecuadamente.

**4.8 PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN**

**A. Selección y evaluación**

La Secretaría de Cultura Ciudadana verificará que los documentos (administrativos y técnicos) aportados, cumplan con los requisitos generales y específicos de participación. Sólo serán enviadas a los jurados las propuestas que tengan completa la documentación requerida.

En caso de ser necesario, la Secretaría de Cultura Ciudadana procederá a requerir a los participantes que deban subsanar documentación administrativa. Para ello contará con dos (2) días hábiles, para lo cual se habilitará la plataforma.

La Secretaría de Cultura Ciudadana publicará un informe de verificación de documentos administrativos y documentos técnicos para la evaluación. A partir de este momento las propuestas se clasifican en:

**Propuesta rechazada:** cuando no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria para ser enviada a los jurados o evaluadores.

**Propuesta por subsanar:** cuando se requiere al participante algún documento subsanable.

**Propuesta en estudio:** cuando pasa a la etapa de evaluación de los jurados o evaluadores.

## **B. Causales de rechazo**

- Cuando no se aporten los documentos técnicos indispensables para la evaluación de las propuestas.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas para el mismo estímulo, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas.
- Cuando se presente la misma propuesta a varios estímulos, ya sea como persona natural, persona jurídica, grupo conformado o integrante de un grupo conformado. En este caso las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cuando se presente una propuesta a un estímulo no ofertado.
- Cuando la propuesta sea presentada por un niño, niña o adolescente.
- Cuando el tipo de participante no corresponda con el perfil requerido en el estímulo en el cual pretende participar.
- Cuando el participante no allegue alguno de los documentos solicitados en el tiempo otorgado para hacerlo. (En ningún caso se admitirá que vía aclaración se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la convocatoria. Las aclaraciones que se presenten con estas características no serán tenidas en cuenta).
- Cuando la ejecución de la propuesta exceda la vigencia fiscal respectiva.
- Cuando el presupuesto presentado sea superior al estipulado en el estímulo y el participante no especifique los aportes de cofinanciación.

- Cuando el participante, en caso de ser grupo conformado, no acredite residencia en Medellín de al menos el 60% de sus integrantes, tal como se especifica en el presente documento. Ver excepción en Artistas en el espacio público.
- Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información aportada no corresponda con la realidad.
- Cuando el participante tenga más de tres (3) convenios o contratos artísticos vigentes con la Secretaría de Cultura Ciudadana, bajo la modalidad de contratación directa (de la vigencia fiscal 2021), al momento de cierre de la convocatoria; ya sea a título personal, como representante legal de las personas jurídicas o como representante de un grupo conformado o, cuando ya se le haya asignado el número máximo de estímulos permitidos por año.
- Cuando el participante no aporte la carta de intención del espacio donde será presentada la obra, o cualquier documento adicional que se requiera para ejecutar la propuesta.

### **C. Del jurado o comité evaluador**

La Secretaría de Cultura Ciudadana seleccionará y designará mediante acto administrativo jurados expertos para realizar la evaluación de las propuestas recibidas. Para la elección de estos se tendrá en cuenta su nivel de formación académica, trayectoria e idoneidad frente al área o tema específico de cada estímulo.

En caso de que en algún estímulo se llegaran a recibir cinco o menos propuestas o frente a algunos casos específicos, la Secretaría de Cultura Ciudadana, podrá designar un comité interno de evaluación.

### **D. Obligaciones de los jurados o comité evaluador**

- Leer detenidamente los lineamientos generales y específicos de participación de la Convocatoria de Fomento y Estímulos para el arte y la cultura en la cual haya sido seleccionado, estos serán suministrados por la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Seguir las instrucciones para el proceso de evaluación, las cuales serán suministradas por la Secretaría de Cultura Ciudadana mediante un instructivo digital.
- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares, amigos o en los que haya tenido alguna incidencia cercana.
- Firmar una carta en el que el jurado o evaluador se compromete a argumentar cada uno de sus puntajes y realizar recomendaciones técnicas y conceptuales, respetuosas y constructivas a cada una de las propuestas evaluadas, como también a la devolución del material evaluado.
- Analizar, evaluar y valorar técnicamente cada una de las propuestas asignadas, con base en los criterios establecidos para cada convocatoria y modalidad, previo al proceso de deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores.

- Diligenciar y firmar por cada propuesta asignada, el formato de planilla de evaluación de acuerdo con las especificaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana; en la misma deberá consignar las observaciones, sugerencias y acciones de mejora sugeridas al participante.
- Participar en la deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores en la fecha y hora indicada por la Secretaría de Cultura Ciudadana, dichas deliberaciones podrán realizarse de manera virtual o presencial según el caso.
- Entregar los formatos de evaluación finalizados el día de la deliberación conjunta con los otros jurados/evaluadores. Si debe hacer correcciones tendrán un máximo de tres-días para hacer la entrega de las planillas firmadas. Solo se autorizará el pago de los honorarios posterior a la entrega de las planillas y al visto bueno del consultor acompañante.
- En caso de que la convocatoria asignada para la evaluación requiera de audiciones, deberá estar en la hora y lugar indicado por la Secretaría de Cultura Ciudadana, para tal propósito.
- Observar con total imparcialidad, objetividad y actuar con plena autonomía.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Sustentar y firmar el acta de deliberación de ganadores de las convocatorias que evaluó.
- Entregar los documentos que les sean requeridos para el reconocimiento del servicio.
- Tener conocimientos básicos de manejo de computadores, dado que el proceso será totalmente digital.

#### **NOTA:**

En caso de que se presente incumplimiento en alguna de las obligaciones antes señaladas, la Secretaría de Cultura Ciudadana, se abstendrá de hacer el desembolso correspondiente al jurado implicado.

- En caso de que un jurado se declare impedido para evaluar una o varias propuestas, la Secretaría de Cultura Ciudadana nombrará un cuarto evaluador para que califique las propuestas objeto de impedimento y asista a la deliberación en la que emitirá su concepto frente a la evaluación que realizó.

#### **E. Deliberación y fallo**

Los jurados o comités evaluadores, luego de leer y evaluar las propuestas que se le asignaron, seleccionarán las que, según los criterios de evaluación establecidos, consideren pertinente presentar en la deliberación final.

Se reunirán en fecha, hora y lugar establecidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana para adelantar la deliberación. Al finalizar la jornada se diligenciará el acta de deliberación que consigna las decisiones finales tomadas por los jurados o comité evaluador, este documento tendrá la firma de todos los implicados en la misma. Con base en el acta de deliberación la Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a elaborar y publicar el informe de evaluación. Posteriormente, se llevará a cabo la revisión de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para finalmente publicar la resolución de otorgamiento.

Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales.

Si el jurado decide por unanimidad que las propuestas recibidas para un estímulo no cuentan con la calidad mínima requerida para recibirlo, podrá declararlo desierto y así quedará sustentado en el acta de deliberación. Los recursos ofertados para el estímulo o apoyo regresarán al disponible de la Secretaría de Cultura Ciudadana.

La Secretaría de Cultura Ciudadana, procederá a expedir la resolución respectiva. En caso de que un beneficiario no acepte el estímulo o sobre él recaiga una inhabilidad e incompatibilidad, este se otorgará a la propuesta que siga en puntaje, siempre y cuando supere el puntaje mínimo establecido en el estímulo.

#### **F. Verificación de inhabilidades e incompatibilidades**

Únicamente, conocida la decisión de los jurados o evaluadores, la Secretaría de Cultura Ciudadana verificará las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de los beneficiarios. En caso de encontrarse alguna de estas situaciones se rechazará la propuesta y se otorgará a aquella que le siga en puntaje siempre que cumpla con el puntaje mínimo establecido para cada estímulo.

#### **G. Publicación de resultados**

La Secretaría de Cultura Ciudadana, a través de resolución de otorgamiento determinará los beneficiarios de la convocatoria por cada estímulo.

Dicha resolución puede consultarse en formato físico en la Secretaría de Cultura Ciudadana y en formato digital en la página web [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos)

### **4.9 REQUISITOS PARA OTORGAR LOS ESTÍMULOS O APOYOS A LOS BENEFICIARIOS**

Una vez publicada la resolución de otorgamiento, el equipo designado por la Secretaría de Cultura Ciudadana enviará una notificación oficial a los correos electrónicos suministrados en la inscripción. Los beneficiarios de estímulos y apoyos cuentan con **tres (3) días hábiles a partir de la recepción del correo de notificación** para aceptar por escrito y hacer llegar de forma física a la Secretaría de Cultura Ciudadana y en las fechas indicadas, los siguientes documentos:

- Copia del RUT actualizado.
- Copia de la constancia de inscripción como proveedor del Municipio de Medellín (para quienes no estén inscritos). Los demás deberán manifestar que ya se encuentran inscritos.
- Carta de aceptación del estímulo o apoyo según formato debidamente firmada por el representante legal, persona natural o representante del grupo conformado.
- Certificado de entidad bancaria que especifique número y tipo de cuenta donde el Municipio de Medellín consignará los recursos del estímulo o apoyo. (Quienes ya estén inscritos como proveedores deberán aportar el certificado de la cuenta

bancaria que inscribieron. Para cambiar la cuenta inscrita deberán hacer el trámite en la taquilla de proveedores).

- Demás documentos que se le requieran al momento de la notificación.

**NOTA:**

- Esta documentación aplica para todos los perfiles o tipos de participantes.
- Para garantizar el cumplimiento de los compromisos surgidos de la resolución de otorgamiento y su aceptación o la carta de compromiso, se establece que solo las entidades o personas apoyadas cuyos estímulos sean superiores a veinte (20) millones de pesos deberán conferir garantía sobre el 10% del valor del estímulo entregado con el plazo de ejecución establecido en la resolución de otorgamiento o de la carta de compromiso y cuatro (4) meses más. Respecto a lo anterior podrán optar entre alguno de los siguientes mecanismos de cobertura: Póliza de Seguros, Fiducia Mercantil en garantía, Garantía bancaria a primer requerimiento, Endoso en garantía de títulos valores o Depósito de dinero en garantía.

#### **4.10 DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS**

**Derechos:**

- Contar con un profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana que realice acompañamiento y asesoría.
- Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o propuestas objeto del estímulo.
- Recibir copia del acto administrativo que los designa como beneficiarios.
- Recibir los recursos del estímulo o apoyo, previa aceptación del estímulo y entrega de los informes y soportes requeridos por la Secretaría.
- Recibir las planillas de evaluación con los respectivos puntajes y conceptos entregados por los jurados.
- Recibir información del trámite administrativo interno de su proceso.
- Los particulares que señale cada estímulo.

**NOTA:**

El beneficiario conservará los derechos morales de la obra, no obstante, lo anterior, la Secretaría de Cultura Ciudadana dispondrá por el término de dos (2) años de los derechos de difusión y reproducción de las propuestas beneficiarias. Su uso será estrictamente educativo e informativo.

**Deberes:**

- Aceptar por escrito el estímulo o apoyo y los requisitos establecidos en las condiciones generales de participación y los lineamientos específicos.
- Firmar y cumplir de manera estricta con lo estipulado en la carta de aceptación o carta de compromiso cuando aplique.
- Contar con los recursos propios para desarrollar o llevar a cabo su propuesta en la fecha indicada de acuerdo con cada estímulo, teniendo en cuenta que el primer



desembolso se realizará aproximadamente al mes de notificada resolución de otorgamiento.

- Destinar el cien por ciento (100%) del recurso recibido en la ejecución de la propuesta aprobada por el jurado.
- Acatar las recomendaciones realizadas por los jurados.
- Compartir los resultados obtenidos a través de las actividades de socialización tales como talleres, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones o presentaciones según la naturaleza del trabajo final y el cronograma de actividades adelantado. La Secretaría de Cultura Ciudadana solicitará esta información a través de los informes de desarrollo y sus anexos, por lo cual, se debe llevar un registro de estas teniendo en cuenta los campos de información de los formatos establecidos para tal fin.
- Participar de las muestras de resultados o actividades de socialización que programe la Secretaría de Cultura Ciudadana en el marco de sus programas y que le sea solicitado a los beneficiarios.
- Remitir los informes de desarrollo de la propuesta beneficiaria en el formato señalado para tal fin, con los anexos correspondientes y los soportes necesarios, en los tiempos establecidos por el profesional designado para el acompañamiento.
- Responder la encuesta de evaluación dispuesta para retroalimentar el procedimiento de las convocatorias al momento de la aceptación del estímulo y participar en la aplicación de otros instrumentos de medición y recolección de información que adelante la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Otorgar los créditos a la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín en todas las actividades desarrolladas o en el material publicado en relación con el estímulo o apoyo recibido. Todas las piezas de divulgación o promoción de la propuesta beneficiaria, bien sea impresas o digitales deberán contar con la aprobación del área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura Ciudadana previo a su divulgación.
- Los demás particulares que señale cada estímulo.

#### **4.11. ANOTACIONES GENERALES**

**Todos los aspirantes en cualquiera de los estímulos de la presente convocatoria deberán tener en cuenta lo siguiente:**

- No se podrá ceder el estímulo o desarrollo de la propuesta a terceras personas.
- El desarrollo de las propuestas no deberá superar la vigencia fiscal del año en que se adelantan.
- **Todos los pagos que se efectúen a partir de la presente convocatoria estarán sujetos a las deducciones y retenciones de ley.**

Los estímulos a la actividad cultural que consagró la Ley 397 de 1997, se encuentran sujetos a retención sobre el valor total de lo asignado a la tarifa que corresponde a otros ingresos.

La base de la retención se aplicará al 100% del valor del estímulo y la misma se realizará en cada pago (desembolso) de manera proporcional y de acuerdo con la normatividad tributaria y fiscal vigente. En ese sentido, si el ganador declara renta se le aplicará una retención del 2,5% del valor total del estímulo. Si el beneficiario que resulte seleccionado no declara renta, se aplicará retención del 3,5% sobre el valor total del estímulo. Para más información puede revisar los conceptos emitidos por la DIAN n.º 100208221 — 000611 del

- **Protección de datos (Habeas Data)**

Diligenciando el formulario de participación (de personas naturales, personas jurídicas y/o grupos conformados), el participante autoriza a la Secretaría de Cultura Ciudadana, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales. Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Secretaría de Cultura Ciudadana y no generará rendimientos personales o para beneficio de otros.

Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

- Si durante el proceso de evaluación, el participante se viera impedido para continuar con el proceso, éste deberá notificar por escrito a la Secretaría de Cultura Ciudadana las razones del retiro y solicitar la cancelación automática de su participación en la convocatoria.
- Para el caso de los grupos conformados que superen el 50% establecido para hacer modificaciones en los integrantes, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento del estímulo.
- Si una vez aceptado el estímulo, el grupo conformado se disuelve o el representante se retira del grupo y no presentan una justa causa o fuerza mayor, se dará inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento y de demostrarse la falta de argumentos de fuerza mayor, los beneficiarios deberán reintegrar los recursos que les hayan sido desembolsados y se establecerán las respectivas sanciones a que haya lugar. Dentro del proceso de incumplimiento todos los integrantes del grupo responderán de manera solidaria.
- En caso de muerte del representante del grupo conformado se deberá solicitar reemplazo a la Secretaría de Cultura Ciudadana y se aportará documento por medio del cual el grupo avale al nuevo representante. En caso de tratarse de persona natural, se entenderá cancelado el estímulo.
- En caso de que se compruebe fraude en cualquier convocatoria, incluso en la ejecución de la propuesta, se dará inicio al proceso por incumplimiento del estímulo teniendo en cuenta el debido proceso, se suspenderán los desembolsos, se solicitará la devolución de los recursos entregados, se restringirá la participación en la presente Convocatoria por un término de hasta cinco (5) años y se dará trámite del expediente a los entes de control (Personería, Procuraduría y Fiscalía General de la Nación) y demás organismos competentes.

**El desembolso del estímulo o apoyo se sujeta a:**

- Expedición de la Resolución de otorgamiento.
- La entrega completa de los documentos requeridos en los requisitos para la aceptación del estímulo y/o informes de avance.

- La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el PAC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Los beneficiarios que por motivos de fuerza mayor (ajenos a la Secretaría de Cultura Ciudadana) que no puedan ejecutar la propuesta aprobada por los jurados o no puedan realizarla en el tiempo definido en la misma o durante la vigencia fiscal, deberán renunciar al mismo a través de documento escrito dirigido a la Secretaría de Cultura Ciudadana, aportando copia de la consignación de los recursos recibidos en la cuenta que para ello disponga la Tesorería del Municipio de Medellín, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho.
- Se advierte a los participantes que la información que se produzca en cualquiera de las etapas de la convocatoria es de carácter público y estará a disposición para consulta a través de los medios que la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Alcaldía dispongan.

**ATENCIÓN:**

Esté atento a la información que se actualizará de forma permanente en la página: [www.medellin.gov.co/estimulos](http://www.medellin.gov.co/estimulos). Allí usted podrá saber en qué etapa del proceso está su propuesta.

## 5. GLOSARIO

**Circulación:** Componente de la gestión cultural mediante el cual se incentiva la proyección, el intercambio y el acceso a la oferta de bienes y servicios artísticos y culturales.

**Convocatoria:** Invitación abierta destinada a estimular, impulsar y fortalecer procesos de creación, investigación, formación, producción y circulación de bienes y servicios; desde una perspectiva de la cultura como dimensión fundamental del desarrollo integral de la ciudadanía.

**Creación:** Acto individual, colectivo o de redes, que permite a las personas, sociedades y comunidades, innovar, recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad. La creatividad y la participación activa de los actores culturales, más allá de su directa relación con las artes, posibilitan condiciones de desarrollo en distintos ámbitos de la vida de las comunidades. La creación entonces no es una noción única y exclusivamente dedicada a la producción de objetos o formas artísticas, sino también la capacidad misma de generar soluciones a problemas del entorno social; a la producción y el disfrute de la cultura.

**Criterios de evaluación:** Son el conjunto de elementos bajo los cuales el jurado o comité designado hará la revisión y evaluación de las propuestas técnicas.

**Documentos administrativos:** Hacen referencia a la documentación que identifica al participante y que se requiere para habilitar la participación de la propuesta en el proceso de evaluación y selección.

**Declaración de residencia:** Documento mediante el cual una persona manifiesta bajo gravedad de juramento su lugar de residencia. En caso de que la Secretaría de Cultura Ciudadana del Municipio de Medellín, encuentre que la información suministrada por algún participante no corresponde a la realidad dará traslado a los organismos competentes de conformidad con lo establecido en el Artículo 442 del código penal, que reza: “FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años”.

**Documentos técnicos para la evaluación:** Hacen referencia a la documentación que conforma la propuesta técnica que será evaluada por el jurado o comité designado para cada uno de los estímulos ofertados. Estos documentos no son subsanables.

**Estímulo:** Recurso económico y/o de gestión para promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas, como: bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones y unidades móviles de divulgación cultural.

**Formación:** Componente que busca facilitar el acceso y ampliar la oferta formativa para perfeccionar, ampliar, actualizar y cualificar las facultades artísticas.

**Grupo conformado:** alianza de dos (2) o más personas naturales que deciden unir su experiencia, trayectoria y conocimientos artísticos, culturales o investigativos para desarrollar propuestas en forma conjunta.

**Investigación:** Componente orientado a fomentar, estimular y apoyar los procesos de generación de conocimiento en el sector cultural y artístico.

**Modalidad:** Forma a través de la cual se implementa cada una de las líneas de la convocatoria.

**Persona jurídica:** Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, así como ser representada judicial y extrajudicialmente; creada por una o más personas naturales para cumplir un objetivo social.

**Persona natural:** Se denomina así a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Para efectos de la convocatoria solo podrán participar personas naturales mayores de edad exceptuando en las convocatorias que lo especifiquen puntualmente. En estas podrán participar jóvenes entre los quince (15) y los diecisiete (17) años como parte de un grupo conformado o integrante de una persona jurídica con la autorización de padre, madre o tutor. (Ver lineamientos específicos).

**Profesional designado para el acompañamiento:** funcionario o profesional asignado por la Secretaría de Cultura Ciudadana para realizar seguimiento técnico y administrativo; Es quién vigila el cumplimiento de las condiciones pactadas con los beneficiarios de la Convocatoria.

**Propuesta:** Está conformada por los documentos administrativos y los documentos técnicos para la evaluación que presenta el aspirante a un estímulo o apoyo.

**Proyectos Colaborativos:** Hace referencia a propuestas que involucren la participación de dos o más agentes en pro de la consolidación de un sólo proyecto conjunto.

**Resolución:** Es el acto administrativo mediante el cual, entre otras determinaciones, se da apertura a la Convocatoria y se otorgan los estímulos o apoyos correspondientes a cada proceso.

**Seudónimo:** Nombre utilizado por un artista en sus actividades, en lugar del suyo propio.

**Solista:** Se aplica al artista que actúa solo y que no tiene grupo acompañante permanente. Esta condición debe quedar manifiesta en la presentación de la propuesta. Si éste requiere acompañamiento de grupo instrumental o equipo técnico en escena, deberá inscribirse con los formatos específicos para ello y certificar mediante declaración de residencia que por lo menos el 60% de los integrantes que lo acompañan, tienen su residencia en el municipio de Medellín, de mínimo tres (3) años para ciudadanos nacionales y cinco (5) para ciudadanos extranjeros residentes en Colombia.

**Subsanable:** Que es susceptible de ser solucionado, algo factible de corregir y tiene arreglo. En consecuencia, en esta convocatoria se entenderá por insubsanable, aquel requisito que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

**Esperamos su participación en la**

**PRIMERA CONVOCATORIA DE FOMENTO Y ESTÍMULOS  
PARA EL ARTE Y LA CULTURA - 2021**

**Alcaldía de Medellín, Antioquia, Colombia  
© Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana**