

Cód. FO-DIES-060	<b>Formato</b> <b>FO-DIES Incorporación de Plano Topográfico y Diseño Vial</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 2		

**1. REQUISITOS** Para el adecuado cumplimiento de su solicitud, es necesario que se anexen los documentos listados. Decreto Municipal 568 del 26 de marzo 2011

N°	DOCUMENTOS
1	Dos (2) copias físicas y una (1) digital del plano topográfico según Decreto Municipal 568 del 26 de marzo 2011

**2. DATOS DEL SOLICITANTE** Escriba los datos del solicitante

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN			TELÉFONO	CELULAR
	CC	CE	NIT		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA				CC DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y/O NOTIFICACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO	

**3. DATOS DEL INMUEBLE** Escriba los datos del inmueble

DIRECCIÓN/UBICACIÓN:		BARRIO O VEREDA	
NRO. MATRÍCULA INMOBILIARIA		NRO. IDENTIFICACIÓN CATASTRAL	
NOMBRE DEL PROYECTO URBINISTICO		CONSTRUCTORA	
OBSERVACIONES			

**4. DECLARACIÓN**

N°	ITEM	SI	NO
1	Certifico, como interesado, que el Plano Topográfico y del Diseño Vial se ajusta a los requisitos establecidos mediante el Decreto Municipal 568 de 2011.		

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
CC

**"ESTE TRÁMITE NO REQUIERE INTERMEDIARIOS Y NO TIENE NINGÚN COSTO"**

<b>5. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO</b>	
<b>ITEM</b>	<b>Descripción</b>
<b>Catastro</b>	Debe estar Georreferenciado o localizar adecuadamente su posicionamiento espacial, mostrar contornos de predio mostrando el límite del predio además de lotes colindantes, vías u otros, entregar en formato digital.
<b>Amarre Geodésico</b>	Planta del predio con poligonal de amarre, cuadro de mojones, cuadro de árboles y área del lote con coordenadas del perímetro con las curvas de nivel y esquema de localización.
<b>Diseño Vial</b>	Diseño en planta y perfil, incluyendo las, secciones transversales. Para descripción específica de las características de los planos se debe consultar el Decreto Municipal 568 del 26 de marzo 2011.
<b>Revisar Estándar de Presentación</b>	El estándar de presentación debe ser en formato Shape y en formato CAD, en extensión .dwg o .dxf. Todos los planos deben estar firmados por el profesional encargado del diseño con su respectiva matrícula profesional vigente. Para más información acerca de las características de presentación de planos como rótulos y demás, dirijase a la página de internet <a href="http://www.medellin.gov.co">http://www.medellin.gov.co</a> .
<b>Espacio para Radicación</b>	Este espacio es de uso exclusivo de la Ventanilla Única del Constructor, para ubicar el adhesivo en el cual se registra la fecha y hora de entrega de la solicitud junto con una numeración que determina el tipo de trámite y un consecutivo para asignación y seguimiento.
<b>Nombre o Razón Social</b>	Señale aquí el nombre de la persona que realiza la solicitud o si lo hace en nombre de una Empresa su razón social, tenga en especial cuidado en diligenciar primero los apellidos y después los nombres completos, si es de la empresa como aparece registrado en Cámara de Comercio.
<b>CC/NIT</b>	Número de identificación de la persona o de la empresa registrada en el punto anterior, bien sea CC. Cedula de Ciudadanía o NIT Número de Identificación Tributaria.
<b>Nombre del Representante Legal de la Empresa</b>	En caso de ser una empresa se señala aquí el nombre de la persona que aparece registrada como el representate legal.
<b>Teléfono/Celular</b>	Número de contacto de la persona que solicita el trámite.
<b>Dirección de Correspondencia</b>	Dirección para envío de correo físico de respuesta o requerimientos referentes al trámite en proceso, en un domicilio dentro del Distrito, que puede ser igual o diferente al de ubicación del proyecto.
<b>Correo Electrónico</b>	Dirección de correo que esté activa y sea revisada periódicamente para envío de avisos o respuestas respecto al trámite.
<b>Dirección/Ubicación</b>	Escribir la posición exacta del lote donde se realiza el proyecto, si es preciso y lo posee, anexe un dibujo con coordenadas que proporcione georreferenciación.
<b>Barrio/Vereda</b>	ubicación rural o urbana del predio del proyecto.
<b>Nº. Matrícula Inmobiliaria</b>	Indicar el número de matrícula inmobiliaria que aparece en el impuesto predial.
<b>Nº Identificación Catastral</b>	Se debe relacionar el número. si lo posee.
<b>Observaciones</b>	Si el plano tiene características especiales, indique cuales en este campo.