Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



Secretaría:	Hacienda
Subsecretaría:	Ingresos
Ubicación:	Calle 44 N ° 52-165 Centro Administrativo Distrital - CAD
Contacto:	Taquillas virtuales

Descripción (En que consiste):

Este documento describe los pasos para presentar la información exógena de Cuentas corrientes o de ahorros de los cuentahabientes y de cada una de las cuentas registradas en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín.

Dirigido a:	Los bancos y demás entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, las cooperativas de ahorro y crédito, los organismos cooperativos de grado superior, las instituciones auxiliares de cooperativismo, las cooperativas multiactivas e integrales y los fondos de empleados que realicen actividades financieras, deberán informar los siguientes datos básicos de los cuentahabientes y de cada una de las cuentas registradas en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín, a cuyo nombre se haya efectuado depósitos, consignaciones u otras operaciones durante el año gravable 2023, cuyo valor anual acumulado sea igual o superior a 1933 UVT, aunque al discriminar por cuenta los valores a reportar sean menores e independientemente que dichas cuentas se encuentren canceladas a 31 de diciembre de 2023.
-------------	---

Pasos a seguir:

1. ACCESO AL SERVICIO INFORMACIÓN EXÓGENA – CUENTAS CORRIENTES O DE AHORROS E INVERSIONES

Ingresa a la página web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín <u>https://www.medellin.gov.co</u> baje con la barra de desplazamiento vertical o scroll y busque la sección "Impuestos Medellín", y allí la opción de **Portal Tributario**.



IN-GEHA-WW, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



Baje con la barra de desplazamiento vertical o scroll y de clic sobre el botón "Conoce todo sobre la información exógena".



En la sección "*Normatividad de la Información Exógena de la Alcaldía de Medellín*", baje con la barra de desplazamiento vertical o scroll.

	🏋 Opciones de Accesibilidad	🖶 Idioma 🗸 🛛 Inicia sesión Regis	trate Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencias v
Alcaldía de Medellín Duino se Ciencia, Tecnología e Innovación	Participa Transparencia Servicios a la	Ciudadanía Sala de prensa PQRSD	Impuestos Trámites y Servicios Q
	and the second sec	and the second s	
	Qué hacemos? Descarga tu factura	Pedagogía Tributaria Trámites y	servicios Normatividad tributaria
Alcoldía da Madellía y Sacrataría (do Haciaada y Bartal Tributario y Información av i		
Alcaldia de Medellin » Secretaria (de Hacienda » Portat modtano » mormación exc	gena	
Normatividad da	la información avérana	de la Alexaldía de Ma	dellín
Normatividad de	a información exogena	de la Alcaldía de Me	aeiin
La información exogena e importancia para la admi le permite realizar labore de cruces de información identificar contribuyentes oportuna y correcta con e CONOCE LA RESOLUCIÓN 02450	es una nerramienta de gran inistración tributaria, debido a que 25 de fiscalización y control a través n, de los cuales se pueden 5 que no han cumplido de forma el pago de sus impuestos. 2025738 DEL 15 DE ABRIL DE 2024		
on la barra de dest	plazamiento vertical o scr	oll hasta la sección "I	Normatividad de la Exógo
on la barra de desp natividad de la ex	plazamiento vertical o scr xógena	oll hasta la sección "I	Normatividad de la Exóg

IN-GEHA-WW, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



y seleccione "Cuentas corrientes o de ahorros e inversiones", encontrará las opciones: • Información de ingresos recibidos para terceros. Descarga aquí el instructivo Descarga aquí la estructura • Información de cuentas corrientes o de ahorros e inversiones. Descarga aquí el instructivo Descarga aquí la estructura • Información a suministrar por la Sociedad de Activos Especiales SAS Descarga aquí el instructivo Descarga aquí el instructivo Descarga aquí el instructivo Descarga aquí el instructivo

Desplace el mouse hacia la parte inferior de la pantalla hasta la sección **"Cuentas corrientes o de ahorros e inversiones"**, debe hacer clic en la opción **"estructura"**, para descargar la plantilla de Excel, al igual que el "**instructivo"** que es la base para el diligenciamiento de la información.

2. DILIGENCIAR PLANTILLA DE INFORMACIÓN EXÓGENA

Indique la información correspondiente a las cuentas corrientes y ahorros e inversiones de cada uno de los cuentahabientes de acuerdo con lo descrito en el artículo 10 de la Resolución. En el archivo de Excel dispuesto en el portal, encontrará Doce (12) campos distribuidos en la hoja "Cuentas corrientes y de ahorros". A continuación, se presenta un ejemplo de diligenciamiento de la información:

1. Vigencia	2. Tipo Documento	3. Número Documento	4. Nombres y Apellido	s ó Razón Social
	nuentineación	Identificación	Nombres o Razón Social	Apellidos
2023	2	80107187	LUIS ALBERTO	RESTREPO CASTAÑO
2023	1	5454878	BANCO VALOR	
2023	1	900975275	BANCO ALIADO	

					5. Dire	cción Notifica	ción			
	Da	itos de la vía	a		Datos del cr	uce			ſ	Datos adicionales
Тіро	Número1	Apéndice1	Orientación1	Número2	Apéndice2	Orientación2	Placa	Interior	Bloque	Dirección Especial
CR	80	Α		75	D	OCCIDENTE	80	101	10	
CQ	70	В	NORTE	90			89			
						(KM 10 AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTÁ

6. Tel	éfono	7 Correo Electrónico	8. Código Municipio	9. Numero de	10. Tipo de	11. Valor	12. Número
Fijo	Celular		(Homologación DANE)	la(s) cuenta(s)	cuenta	movimientos	Titulares
6042222222	3001111111	alberto@yahoo.com	05001	8234564312	1	5000000	1
	3011212122	suramericanna@prueba.c	11001	3105432524	2	32342535322	2
6042633445		prueba@banco.com	08001	7625244434	1	245435353	4

IN-GEHA-WW, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



Consideraciones Importantes: Por favor tener en cuenta que para evitar que su archivo presente información duplicada y el portal no permita su registro, compartimos con usted los campos llave para que los tenga en cuenta y verifique antes de subir la información.

Para la información exógena de "Cuentas corrientes o de ahorros e inversiones" los campos en mención son:

"Vigencia + Numero_Documento + Numero_Cuenta"

- 1. El campo "Vigencia", se digita el año relacionado con la información exógena que se va a presentar. Para la presente vigencia se reporta 2023, tipo numérico entero de cuatro dígitos sin separaciones, puntos o comas. Este campo es obligatorio. Entre tanto, para el reporte de información que corresponda a vigencias anteriores debe usar la estructura actualmente dispuesta en el Portal y elaborar un archivo nuevo por cada vigencia y no combinar vigencias en la misma estructura.
- 2. El campo "Tipo Documento Identificación", se digita el tipo de documento del cuentahabiente; se determina según la siguiente tabla, relacionando el número "ID" como corresponda. Tipo numérico entero 1 digito. Este campo es obligatorio

ID	Definición
1	NIT
2	Cédula de ciudadanía
3	Cédula de extranjería
4	Pasaporte
5	Tarjeta de identidad
6	Otros

- **3.** El campo **"Número Documento Identificación"**, se diligencia el número del documento del cuentahabiente mínimo 3 dígitos, máximo de 13 dígitos, sin puntos ni comas. Campo tipo cadena(alfanumérico). Este campo es obligatorio.
- 4. El campo "Nombres y Apellidos o Razón Social", diligencia los nombres del cuentahabiente conforme a los siguientes parámetros:
 - Nombres o Razón Social: Se diligencia la razón social o el nombre sin apellidos, con un máximo de 60 caracteres.
 - **Apellidos:** diligencia los apellidos (si aplica) con un máximo de 30 caracteres. Este campo NO es obligatorio para el tipo de documento de identificación "NIT".

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



5. El campo "Dirección Notificación", se diligencia la dirección del cuentahabiente, esta puede escribirse de forma encasillada, conforme a los campos relacionados con "Datos de la vía", "Datos del cruce", "Datos adicionales" o también puede reportar la información en el campo "Dirección Especial". únicamente para las direcciones que no tengan una nomenclatura clara ejemplo: vereda, corregimiento, Km. Zona rural y zonas de invasión, Por favor tener en cuenta la estandarización de la nomenclatura según la siguiente Instrucción. Este campo es obligatorio es importante emplear los códigos y orientaciones informados a continuación:

• Datos de la vía

- En el campo **"Tipo"** diligencia en texto de máximo dos caracteres, con las siguientes opciones: CR, CL, CQ, DG, AV, TV.

Código	Definición
CR	Carrera
CL	Calle
CQ	Circular
DG	Diagonal
AV	Avenida
TV	Transversal

- En la casilla **"Número 1**", digita el número de la vía, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo **"Apéndice 1"**, se diligencia tipo texto, con la letra que diferencia la vía (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
- En la casilla **"Orientación 1"**, se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones (si aplica): SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE.
- Datos del cruce
 - En la casilla **"Número 2**", se digita el número de la vía de intercepción, con un rango de 1 a 3 dígitos.
 - En el campo **"Apéndice 2"**, se diligencia con tipo texto, con la letra que diferencia la vía de intercepción (si aplica), con un rango de 1 a 2 caracteres.
 - En la casilla **"Orientación 2",** se diligencia tipo texto, con las siguientes opciones: SUR, NORTE, ORIENTE, OCCIDENTE. (Si aplica).

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



Datos adicionales

- En la casilla "Placa", se digita el número del inmueble o predio, con un rango de 1 a 3 dígitos.
- En el campo **"Interior"**, se diligencia alfanuméricamente la asignación interna del inmueble o predio, entre 1 y 4 caracteres. (Si aplica).
- En el campo **"Bloque"**, se diligencia alfanuméricamente la ubicación interna del inmueble o predio, entre 1 y 2 caracteres. (Si aplica).
- En la opción "Dirección Especial", se diligencia tipo alfanumérico, para indicar direcciones de notificación que no se puedan encasillar (generalmente de tipo inmuebles ubicados en zona rural o zonas de invasión).
- 6. En la sección "Teléfono", digite el número telefónico del cuentahabiente. Campo numérico, sin punto ni comas y máximo 10 dígitos, como mínimo se debe diligenciar uno de los dos campos presentados a continuación:
 - Fijo: Se digita el número de la línea fija, debe contener el indicativo de marcación.
 - Celular: digita el número móvil, personal o empresarial.
- 7. El campo "Correo Electrónico", diligencia con el correo personal o empresarial, alfanumérico con un máximo 80 caracteres. Campo Obligatorio.
- 8. El campo "Código Municipio (Homologación DANE)", digite el municipio al cual corresponde la dirección de notificación de los terceros a los cuales se les ha efectuado la retención registrada anteriormente, se diligencia digitando el código de 5 dígitos correspondiente al municipio según lo establecido en la lista del DANE, validar que los dos primeros dígitos del municipio o distrito, coincidan con los dos dígitos de la tabla de Departamentos. (Verificar que el Municipio si corresponda al Departamento).

Clasificación Municipios:

https://www.dane.gov.co/files/censos/resultados/NBI_total_cab_resto_mpio_nal_31dic08.xls

9. El campo **Número de la(s) cuenta(s):** Obligatorio. Campo tipo numérico. No debe colocarse separaciones como puntos o comas.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



10. El campo **Tipo de cuenta:** Campo obligatorio. Campo tipo numérico; se debe colocar 1 o 2 con base en la tabla de datos relacionada a continuación:

ID	Tipo de cuenta
1	Corriente
2	Ahorro

- 11. El campo Valor movimientos: Este campo es obligatorio, se diligencia los depósitos, consignaciones u otras operaciones durante el año gravable 2023, cuyo valor anual acumulado sea igual o superior a 1933 UVT (movimientos). Campo numérico, positivos enteros sin separaciones como puntos o comas, no utilizar signo pesos (\$) y reportar los valores sin decimales.
- **12.** El campo **Número Titulares:** Campo obligatorio. Campo tipo numérico. Corresponde al Número de titulares secundarios y/o firmas autorizadas.

3. CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA WEB

3.1 Se hace clic sobre la opción **"Información de Cuentas Corrientes y de ahorros e inversiones"**, para reportar información exógena.

 Información de cuentas corrientes o de ahorros e inversiones. Descarga aquí el instructivo Descarga aquí la estructura

3.2 Antes de iniciar el cargue de la información exógena de **"Información de Cuentas Corrientes y de ahorros e inversiones"** es importante que tenga en cuenta lo siguiente:

Observación:

El tamaño del archivo a cargar a través del Portal debe ser máximo de 6 MB, si la información supera este tamaño deberá dividirse en varios archivos realizando las cargas que sean necesarias hasta completar el total de la información que desea reportar.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Código:	IN-GEHA
---------	---------

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



Recuerde que para poder iniciar el proceso debe estar registrado en el portal tributario, si no lo está regístrese a través del botón " Regístrate "
Ingresa tus datos para iniciar sesión Usuario Contraseña INGRESAR Regístrate ¿Olvidó su contraseña?
3.3 Se digita el usuario y contraseña para iniciar el cargue de información.
Opciones de Accessibilidad Inicia sesión Registrate Accatalda de Medellín Bochtania y Deventencia Accadada de Medellín Desta Transparencia Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios
Para acceder al servicio de Información Exógena de cuentas corrientes o de ahorros e inversiones necesitas iniciar sesión en el Portal.
Ingresa tus datos para iniciar sesión
3.4 En la plataforma WEB, diríjase a la pestaña "Información" y haga clic en el botón "Selecciona archivo".
SIGOV.CO
Accelia de Modellín Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios
Información Exógena Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones
Información Seleccionar archivo
Información complementaria ☐ Marque esta opción, para cargar información adicional (Correspondiente o la mismo vigencia) después de la primera carga. Tenga encuenta de no duplicar información entre los archivos
LIMPIAR

IN-GEHA-WW, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



3.5 Al dar clic sobre el botón "Seleccionar archivo" le saldrá este cuadro de dialogo, preste mucha atención al mensaje, esto con el fin de que pueda cargar correctamente la información exógena requerida. Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencias ©¦GOV.CO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PQRSD Trámites y Servicios Información Exógena Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Descargar certificado última carga Información Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado O Abrir Información compleme Marque esta opción, para, ← → < ↑ 😂 > Esc... > Prueb... ∨ C Buscar en Pruebas Cuentas ... , P ra carga. Tenga encuenta de **no dup** Organizar • Nueva carpeta Fecha de modificación Ti Nom LIMPIAR INFORME DE AC Vigencia 2023 Ci Estruct corriente ahorros correcto VI 21/05/2024 3:17 p. m. H Ci Estructura cuentas corrientes o de ahorro... 22/05/2024 10:41 a. m. H Nombre: Estruct corriente ahorros correcto V - Hoja de cálculo de Microsoft E-Abrir Cancelar Acércate a la Alcaldía de Medellín Alcaldía de Medellín Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PORSD Trámites y Servi Ciencia, Tecnología e Innovación Información Exógena Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Información Seleccionar archivo Estruct corriente aborros corregido.xlsx Atención Información compleme Está a punto de iniciar su reporte de información exógena, si desea cargar archivos adicionales 🗌 Marque esta opción, para c correspondientes a la misma vigencia debe marcar la opción de Información complementaria. Tenga encuenta de **no dupl** Continuar) (Cancelar LIMPIAR

IN-GEHA-WW, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



₿'GOV.CO	🕆 Opciones de Accesibilidad 🔹 🔹 Francisco Ozuna 👔	Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencias 🗸
Alcaldia de Medellin Cuesta, Tecnología e Innovación	Participa Transparencia Servicios a la Ciudadanía Sala de prensa PQRSD	Trámites y Servicios
Información Exóger	na Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones	
	Descargar certi	<mark>icado</mark> última carga
Seleccionar archivo Estruct	corriente ahorros correcto V1.xlsx	
Información complementaria		
Marque esta opción, para cargar in Tenga encuenta de no duplicar info	nformación adicional (Correspondiente a la misma vigencia) después de la primera carga. ormación entre los archivos	
	ENVIAR	
El sistema realizará la valida Validación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla	ación de la información. Itra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados	<i>en la información"</i> los cuales pueden r
El sistema realizará la valida /alidación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla dando clic en el botón " <i>Cop</i>	ación de la información. Itra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados <i>piar</i> " ubicado en la parte derecha de la relación	<i>en la información"</i> los cuales pueden r de errores.
El sistema realizará la valida Validación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla dando clic en el botón " <i>Cop</i>	ación de la información. tra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados <i>piar</i> " ubicado en la parte derecha de la relación Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Descargar cer	<i>en la información"</i> los cuales pueden r de errores.
El sistema realizará la valida Validación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla dando clic en el botón " <i>Cop</i> Información Exógena Información	ación de la información. atra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados <i>biar</i> " ubicado en la parte derecha de la relación Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Descargar cer	<i>en la información"</i> los cuales pueden r de errores.
El sistema realizará la valida /alidación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla dando clic en el botón " <i>Cop</i> Información Exógena Información Seleccionar archivo Estructura o Se detectaron inconsistencias en la información	ación de la información. tra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados <i>piar</i> " ubicado en la parte derecha de la relación Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Descargar cer cuentas corrientes o de ahorro error.xLsx	<i>en la información"</i> los cuales pueden r de errores.
El sistema realizará la valida /alidación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla dando clic en el botón " <i>Cop</i> Información Exógena Información Seleccionar archivo Estructura o Información complementaria Información para cargar inform	ación de la información. Atra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados <i>biar</i> " ubicado en la parte derecha de la relación Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Descargar cer cuentas corrientes o de ahorro error.xlsx eten ación adicional (Correspondiente a la misma vigencia) después de la primera carga.	<i>en la información"</i> los cuales pueden r de errores.
El sistema realizará la valida Validación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla dando clic en el botón "Cop Información Exógena Información Seleccionar archivo Estructura e Se detetaron inconsistencias en la informa Información complementaria Marque esta opción, para cargar inform Tenga encuenta de no duplicar informa	ación de la información. tra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados <i>biar</i> " ubicado en la parte derecha de la relación Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Descargar cer cuentas corrientes o de ahorro error.xtsx ción hación adicional (Correspondiente a la misma vigencia) después de la primera carga. teión entre los archivos	<i>en la información</i> ⁴ los cuales pueden r de errores.
El sistema realizará la valida Validación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla dando clic en el botón "Cop Información Exógena Información Seleccionar archivo Estructura o Se detectaron inconsistencias en la informar Información, para cargar inform Tenga encuenta de no duplicar informa LIMPIAR	ación de la información. tra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados <i>biar</i> " ubicado en la parte derecha de la relación Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Descargar cer uentas corrientes o de ahorro error.xlsx eten hación adicional (Cerrespondiente a la misma vigencia) después de la primera carga. Levra	<i>en la información"</i> los cuales pueden r de errores.
El sistema realizará la valida Validación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla dando clic en el botón "Cop Información Exógena Información Exógena Información estructura de Seleccionar archivo Estructura de Seleccionar archivo Estructura de Seleccionar archivo Estructura de Información complementaria Marque esta opción, para cargar inform Tenga encuenta de no duplicar inform Tenga encuenta de no duplicar inform Tenga encuenta de no duplicar inform S4: El texto debe tener una longitud máx. Es: campo obligatorio, debe ser texto de	ación de la información. Atra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados <i>biar</i> " ubicado en la parte derecha de la relación Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Descargar cer cuentas corrientes o de ahorro error.xlsx eten hación adicional (Cerrespondiente a la misma vigencia) después de la primera carga. Levuar eter	<i>en la información"</i> los cuales pueden r de errores.
El sistema realizará la valida Validación de errores: En la validación se encuen parte inferior de la pantalla dando clic en el botón "Cop Información Exógena Información Exógena Información complementaria Marque esta opcion, para cargar inform Tenga encuenta de no duplicar informa LIMPIAR S4: El texto debe tener una longitud máx. Es: Campo obligatorio, debe ser texto de Fila 5: registro duplicado V6: El campo es obligatorio	ación de la información. tra el mensaje " <i>Se detectaron inconsistencias</i> a, se mostrará el listado de errores encontrados <i>biar</i> " ubicado en la parte derecha de la relación Cuentas Corrientes o de Ahorros e Inversiones Descargar cer cuentas corrientes o de ahorro error.xtsz en hación adicional (Correspondiente a la misma vigencia) después de la primera carga. tein entre los archivos envirantes a de 60 caracteres máx. 60 caracteres	<i>en la información"</i> los cuales pueden re de errores.

IN-GEHA-WW, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



- "FILA5" – "V6", "F7", "R7". Etcétera, vaya hasta estas ubicaciones respectivas, corrija el dato allí consignado y guarde los cambios sobre la plantilla en Excel, luego repita los pasos desde el numeral 3.4.

Al cargar la información se valida el archivo.

Una vez se corrijan los errores en la plantilla de Excel especificada, vuelva al Portal donde cargó la información anteriormente y de clic en el botón *"LIMPIAR"*, para que se actualice el código. Repita los pasos desde el numeral **3.4**.

GOV.CO		1	Opciones de Acc	esibilidad 😐	Francisco Ozuna		Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencias
Alcaldía de Medellín Carte de Ciencia, Tecnología e Innovación		Participa	Transparencia	Servicios a la Ciudadanía	a Sala de prensa	PQRSD	Trámites y Servicios
la fa una a cióna 🗆							
Information E	xogena Cuent a	as corr	ientes o	de Anorros e	Inversion	es	
					Descar	gar certif	icado última carga
Información							
Seleccionar archivo	Estructura cuentas con	rientes o de	ahorro error.xl	sx			
Se detectaron inconsistenci	as en la información						
Information complete							
Marque esta opción, par	a cargar información adicion	al (Correspon	dianta a la mien	n vinancin) después de la	primera carda		
Tenga encuenta de no du	plicar información entre los	archivos		a vigencia) después de la	printera carga.		
P	ENVIAR						
LIMPIAD	ELL STORES						
LIMPIAR							
LIMPIAR							
LIMPIAR							
S4: El texto debe tener una	longitud máx. de 80 caract	eres					Copiar
S4: El texto debe tener una A5: La vigencia es incorrect	longitud máx. de 80 caract	reres					Copiar
S4: El texto debe tener una A5: La vigencia es incorrect E5: Campo obligatorio, deb	l longitud máx. de 80 caract a e ser texto de máx. 60 carac	reres					Copiar 🔷
LIMPIAR S4: El texto debe tener una A5: La vigencia es incorrect E5: Campo obligatorio, deb Fila 5: registro duplicado	a longitud máx. de 80 caract ;a e ser texto de máx. 60 carac	eres cteres					Copiar
LIMPIAR S4: El texto debe tener una A5: La vigencia es incorrect E5: Campo obligatorio, deb Fila 5: registro duplicado A6: La vigencia es incorrect V6: El campo es obligatori	a longitud máx. de 80 caract :a e ser texto de máx. 60 carac :a	eres cteres					Copiar 🔦
LIMPIAR S4: El texto debe tener una A5: La vigencia es incorrect E5: Campo obligatorio, deb Fila 5: registro duplicado A6: La vigencia es incorrect V6: El campo es obligatorio A7: La vigencia es incorrect	a longitud máx. de 80 caract ta e ser texto de máx. 60 carac ia	eres cteres					Copiar 🔺

Validación exitosa: Si la validación es exitosa, quiere decir que no se evidencian errores en los datos reportados y se observará en la parte inferior de la ventana un mensaje indicando que "*El proceso ha finalizado correctamente*".

	Descargar <mark>certificado</mark> última ca
Información	
Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Información comple	mentaria
Información comple Marque esta opción, pa Tenga encuenta de no	mentaria ira cargar información adicional (Correspondiente a la misma vigencia) después de la primera carga. Iuplicar información entre los archivos

IN-GEHA-WW, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



Cuando el proceso finaliza correctamente este abre una pestaña adicional en el navegador con una encuesta la cual invitamos a diligenciar, tenga en cuenta que la pestaña en la que venía trabajando quedara a la izquierda de esta en cuesta de modo tal que usted pueda acceder y descargar su certificado de presentación.



Descarga de certificado: Luego de realizarse la validación exitosa, se revelará un mensaje en la parte superior derecha de la pantalla indicando "*Descargar certificado última carga*" y al hacer clic sobre este enlace, automáticamente se descarga el certificado o acuse de presentación de la información exógena en un archivo PFD, el cual se puede observar en la ventana de descargas del explorador. Este certificado permanecerá disponible para descargar en cualquier momento luego de la presentación de la información exógena.

En el certificado se relacionan los siguientes datos:

- Razón social o nombre(s) y apellido(s) de quien reporta la información.
- NIT de quien reporta la información.
- Fecha y hora de la presentación de la información.
- Número de registros reportados en el archivo.
- Periodo gravable de la exógena presentada.
- Número del consecutivo asociado al recibido de la información.

La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Sólo se garantiza la actualización de esta documentación en el sitio ISOLUCIÓN Alcaldía de Medellín.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones





Código: II	N-GEHA
------------	--------

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones





IN-GEHA-WW, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



9 ¹ GOV.CO		Ť	Opciones de Acc	esibilidad	😐 F	rancisco Ozuna		Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencia
Alcaldía de Medellín Datrio de Ciencia, Tecnología e Innovación		Participa	Transparencia	Servicios a la C	Ciudadanía	Sala de prensa	PQRSD	Trámites y Servicio
Información Ex	ódena Cuenta	s Corri	entes o	de Abor	ros e l	nversion	es	
internation Exc						Descar	gar certi	ficado última carga
Información								
Seleccionar archivo N	ingún archivo selecciona	ado						
Información complemen Marque esta opción, para ca Tenga encuenta de no dupli	itaria argar información adicional icar información entre los a	. (Correspone archivos	diente a la mism	a vigencia) desp	oués de la p	rimera carga.		
LIMPIAR	ENVIAR	\supset						
the second se	rmación, por favor verifique dup	plicidad de info	ormación					
Hubb un error al guardar la infoi			ormación					
el archivo complen a realiza correctam	nentario con reg nente.	gistros	totalmen	te diferer	ntes a	los cargad	os en	el primer ar
el archivo complen a realiza correctam gov.co	nentario con reg iente.	gistros *	totalmen	te diferer	ntes a l	los cargad	os en	el primer ar Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencia
el archivo complen a realiza correctam GOV.CO Alcaldia de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación	nentario con reg nente.	gistros * Participa 1	totalmen Opciones de Acce	te diferer ibilidad Servicios a la Ci	ntes a l • Fra udadanía	los cargad ancisco Ozuna Sala de prensa	os en	el primer ar Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencia Trámites y Servicios
el archivo complen a realiza correctam GOV.CO Alcaldia de Medellín Cincia, Tecnología e Innovación	nentario con reg nente. gena Cuentas	gistros * Participa	totalmen Opciones de Acce Transparencia	te diferer ibilidad Servicios a la Ci le Ahorr	ntes a Fri udadania ros e li	los cargad ancisco Ozuna Sala de prensa	os en PQRSD	el primer ar Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencia Trámites y Servicios
el archivo complen a realiza correctam GOV.CO Alcaldía de Medellín Cineta, Teología e Innovación Información Exóg	nentario con reg nente. gena Cuentas	gistros * Participa 2 Corrie	totalmen Opciones de Acce Transparencia	te diferer ibilidad Servicios a la Ci le Ahorr	ntes a l ra udadanía os e li	los cargad ancisco Ozuna Sala de prensa nversion Descarg	os en PQRSD PS gar certifi	el primer ar Alcaldía de Medellír Secretarias y Dependencia Trámites y Servicios
el archivo complen a realiza correctam GOV.CO Alcaldia de Medellín Ciencia Tecnologia e innovación Información Exóg	nentario con reg nente. gena Cuentas	gistros * Participa 1 • Corrie	totalmen Opciones de Acce Transparencia	te diferer sibilidad Servicios a la Ci le Ahorr	ntes a l © Fra udadanía	los cargad ancisco Ozuna Sala de prensa eversion Descarg	OS EN	el primer ar Alcaldía de Medellír Secretarias y Dependencia Trámites y Servicios
el archivo complen a realiza correctam GOV.CO Acaldia de Medellín Cincia, Tecnología e Innovación Información Exóg Seleccionar archivo Est	nentario con reg nente. gena Cuentas	gistros * Participa Corrie	totalmen Opciones de Acce Transparencia entes o c	te diferer ibilidad Servicios a la Ci le Ahorr	ntes a rr udadania ros e l i	los cargad ancisco Ozuna Sala de prensa nversion Descarg	OS EN PQRSD ES gar cortifi	el primer ar Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencia Trámites y Servicios
el archivo complen a realiza correctam GOV.CO Alcaldia de Medellín Omota, Tecnología e Innovación Información Exóq Información Exóq Información complementa Marque esta opción, para carg Tenga encuenta de no duplica	nentario con reg nente. gena Cuentas ruct corriente ahorros c aria gar información adicional (o ar información entre los arc	gistros Participa Corrie Corrie Correspondi chivos	totalmen Opciones de Acce Transparencia Entes o contrario V1.xLsx Jente a la misma	te diferer sibilidad Servicios a la Ci le Ahorr vigencia) despu	ntes a l	los cargad ancisco Ozuna Sala de prensa nversion Descarg	OS EN PQRSD ES gar certifi	el primer ar Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencia Trámites y Servicios

IN-GEHA-WW, Versión 01.

Versión: 01

IN-GEHA Instructivo de Usuario para la Presentación de la Información Exógena de Cuentas Corrientes o de Ahorros e inversiones



₿ ¹ GOV.CO	🐩 Opciones de Accesibilidad	Francisco Ozuna	Alcaldía de Medellín Secretarias y Dependencias v
Alcaldia de Medellín	Participa Transparencia Servicios a la	. Ciudadanía Sala de prensa	PORSD Trámites y Servicios
Clencia, Tecnologia e Innovación			
Información Exógena Cuenta	as Corrientes o de Aho	rros e Inversion	es
la fa una a ci é a		Descarg	ar certificado última carga
Información Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	nado		
Seleccional archivo Mingun archivo seleccio	nauo		
 Información complementaria Marque esta opción, para cargar información adicion Tenga encuenta de no duplicar información entre los 	al (Correspondiente <i>a la misma vigencia</i>) de s archivos	spués de la primera carga.	
El proceso ha finalizado correctamente	-		
Tiempo promedio: El tiempo promedio aproximadamente	o de ingreso al Portal Web	y cargue de la info	ormación es de 30 minut
Requisitos y documentos:			
Son necesarias las siguientes característi	cas en el equipo desde el	cual se realizará el	trámite:
 Optimizado para Google Chrome. 			
 Adobe Reader versión actualizada. 			
 Acceso a Internet. 			
• Office 2007 o versiones superiores			
Costos y pagos:			
N/A			
Normas asociadas:			
De conformidad con la Resolución 2024	450025736 del 15 de al	oril del 2024, la e	entrega de la informació
exógena deberá realizarse con fechas m	áximas entre los días 2 de	e agosto y 16 de a	gosto de 2024 de acuero
con el dígito de verificación.			
Recuerde que:			
La información se entrega únicamente	e a través del Portal Ins	titucional del Dis	trito Especial de Cienc
Fecnología e Innovación de Medellín.			
rámites y servicios relacionados:			
• N/A			

IN-GEHA-WW, Versión 01.