



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

RESOLUCIÓN No. 202350106610

26 de diciembre del año 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA UN DESCUENTO DE DÍAS NO LABORADOS DE UN SERVIDOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN"

La Subsecretaria de Gestión Humana de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, en ejercicio de las facultades legales otorgadas en el Decreto 051 de 2018 y, en especial las conferidas en el Decreto Municipal Nro. 0423 de 2018.

CONSIDERANDO QUE:

La señora MERLY GINETH GALLEGU RICO, identificada con la cédula de ciudadanía N°1152440589, servidora pública, ejerce sus funciones en el cargo de Auxiliar Administrativa de la Unidad de Proyectos Estratégicos del Departamento Administrativo de Planeación de la Subdirección de Planeación Territorial y Estratégica de Ciudad.

Mediante Oficio de fecha 07/07/2023 con Radicado No. 202320090291 el Líder de Programa del Departamento Administrativo de Planeación, informa que la señora MERLY GINETH GALLEGU RICO, no se presentó a laborar los días 30 de junio, 4, 5, 6 y lo que va corrido del 7 de julio del presente año, sin que a la fecha y hora (10:14 a.m.) haya enviado a través de ningún medio, soporte oficial que justifique su ausencia.

La Unidad de Administración de Personal de la Subsecretaría de Gestión Humana, envía requerimiento a la señora GALLEGU RICO mediante Radicado No. 202330279350 del 11/07/2023, solicitando justifique la ausencia laboral presentada dentro del término de (2) días hábiles de conformidad con el Decreto 051 de 2018, artículo 2 que adiciona el artículo 2.2.5.5.56 al Decreto 1083 de 2015.

Se remitió notificación a la servidora por correo electrónico; sin embargo, no fue posible obtener respuesta por parte del destinatario.

Luego, se procedió a citar a la señora MERLY GINETH de manera personal en la dirección Carrera 52 No. 47 A – 17 Piso 1 Barrio Central del municipio de Bello - Antioquia, Mediante Servicios Postales Nacionales S.A. 472, la cual fue devuelta



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

con la anotación "desconocida", de acuerdo con el comprobante Nro. RA453276122CO

Finalmente se procedió con la publicación en la página electrónica del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín por el término de cinco (5) días.

Transcurrido el término no se obtuvo respuesta alguna por parte de la Sra. MERLY GINETH GALLEGU RICO.

Ahora, una vez efectuado el procedimiento de ausentismo laboral, la Subsecretaría de Gestión Humana de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía procede a realizar las siguientes precisiones:

De conformidad con el Decreto Municipal 0423 de 2018, se delegó a la Subsecretaría de Gestión Humana en su artículo 1, numeral C y D, "*decidir sobre la justificación de la ausencia y proceder a descontar el día o los días no laborados, mediante acto administrativo*".

A su vez, el procedimiento PR-GETH Descuento de Salario por Ausentismo Laboral tiene por objeto "*...Establecer el procedimiento por medio del cual se definirá, si existe o no justa causa en las ausencias laborales sin previo aviso y determinar el descuento salarial correspondiente*".

El Decreto 051 de 16 de enero de 2018, en su artículo 2 que adiciona el artículo 2.2.5.5.56 al Decreto 1083 de 2015, estipula:

"Artículo 2.2.5.5.56 Pago de la remuneración de los servidores públicos. El pago de la remuneración a los servidores públicos del Estado corresponderá a servicios efectivamente prestados, los cuales se entenderán certificados con la firma de la nómina por parte de la autoridad competente al interior de cada uno de los organismos o entidades.

El jefe inmediato deberá reportar al jefe de la Unidad de Personal o a quien haga sus veces, la inasistencia a laborar del personal a su cargo. La ausencia de este reporte será sancionada de conformidad con lo señalado en la Ley 734 de 2002, y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

La Unidad de Personal o quien haga sus veces requerirá al servidor público que no concurra a laborar sin previa autorización de la autoridad competente para que informe, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al hecho que generó la



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ausencia, los motivos que la ocasionaron. El jefe del organismo o en quien este delegue evaluará si hubo justa causa para no asistir.

Cuando los motivos dados por el servidor no constituyan justa causa de conformidad con las normas legales o no justifiquen la inasistencia, el jefe del organismo o en quien este delegue, informará al servidor para que presente los recursos a que haya lugar.

Si el jefe del organismo o en quien este delegue decide que la ausencia no está justificada deberá proceder a descontar el día o los días no laborados.

El descuento se hará sin perjuicio de las actuaciones que se deriven del incumplimiento de los deberes inherentes a la condición de servidores públicos, previsto en la normativa vigente."

Por otro lado, el artículo 1º del Decreto 1647 de 1967, por el cual se reglamentan los pagos a los servidores del Estado, establece el cumplimiento de la siguiente obligación:

ARTÍCULO 1.- Los pagos por sueldos o cualquiera otra forma de remuneración a los empleados públicos y a los trabajadores oficiales del orden nacional, departamental, intendencial, comisarial, distrital, municipal y de las empresas y establecimientos públicos, serán por servicios rendidos, los cuales deben comprobarse debidamente ante los respectivos funcionarios de la Contraloría General de la República y las demás Contralorías a quienes corresponde la vigilancia fiscal. (Ver artículo 7 Decreto 1706 de 1989)

A su vez el artículo 2 indica lo siguiente:

ARTÍCULO 2.- Los funcionarios que deban certificar los servicios rendidos por los empleados públicos y trabajadores oficiales de que trata el artículo anterior, estarán obligados a ordenar el descuento de todo día no trabajado sin la correspondiente justificación legal.

Ahora bien, la Corte Constitucional en reiterada jurisprudencia ha establecido los parámetros a partir de los cuales debe darse aplicación a lo dispuesto en el artículo 1º del Decreto 1647 de 1967. Mediante sentencia T-1059 de 2001, con ponencia del magistrado Jaime Araujo Rentería, el alto Tribunal Constitucional señaló lo siguiente:

"(...)

La remuneración a que tiene derecho el servidor público como retribución por sus servicios personales, en razón a un vínculo legal y reglamentario existente entre éste



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165, Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

y el Estado, presupone el correlativo deber de prestar efectivamente el servicio, de acuerdo a las normas legales y reglamentarias que rigen la administración del personal al servicio del Estado. Por lo tanto, no existe en cabeza del servidor público el derecho a la remuneración por los días no laborados sin justificación legal y por ende, tampoco surge para el Estado la obligación de pagarlos. De hacerlo se incurriría en presuntas responsabilidades penales y disciplinarias, procediendo el descuento o reintegro de las sumas canceladas por servicios no rendidos, por resultar contrario a derecho.

Operativamente el pago del salario a los servidores públicos se realiza a través de una nómina suscrita por los funcionarios competentes en cada entidad y acorde a lo dispuesto en el artículo 2º del Decreto 1647 de 1967, debe el funcionario a quien corresponda certificar que los servicios se prestaron efectivamente, producir y comunicar la novedad relacionada con los descuentos por días no laborados sin justificación legal. Pues, no existe causa legal para su pago...”

Y, más adelante se indica que la Ley contempla, como deberes de los servidores públicos, entre otros: “Dedicar la totalidad del tiempo reglamentario del trabajo al desempeño de las funciones que les han sido encomendadas”; “Realizar personalmente las tareas que le sean confiadas...”; “Cumplir con eficiencia, diligencia e imparcialidad el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o perturbación de un servicio esencial...”. (Decreto 2277/79, Ley 115/94 y Ley 200 de 1995).

En aplicación del Art. 29 de la Constitución Nacional y, en cumplimiento de las garantías del debido proceso administrativo presididas por los principios que gobiernan la función pública contenidos en el artículo 209 ibidem y desarrollados en el artículo 3º de la Ley 1437 de 2011, lo primero que ha de indicarse es que la señora MERLY GINETH GALLEG0 RICO contaba con el término de (2) días hábiles para responder y no lo hizo a pesar de tenerse por notificada el (11) de julio del año (2023), por lo que para efectos de resolver el presente trámite se decidirá sobre el reporte enviado por la Unidad Administración de Personal.

La Unidad Administración de Personal de la Subsecretaría de Gestión Humana reporta que la servidora pública no prestó efectivamente el servicio los días 30 de junio, 4, 5, 6 y 7 de julio del presente año y que, además no presentó justificación alguna, a pesar de que se le requirió para que rindiera las explicaciones a que hubiera lugar, la Sra. MERLY GINETH guardó silencio y por ello, la Subsecretaría de Gestión Humana no puede aprobar remuneración alguna por servicios no prestados, pues se ha presentado una continua omisión injustificada en el



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

cumplimiento de sus deberes y, por lo tanto, la Administración queda relevada de cancelar estos conceptos laborales.

Esta decisión no se trata de una pena o sanción; sino simplemente es la consecuencia que deviene ante la ocurrencia del supuesto de hecho de la norma.

En razón de lo anterior, y al no existir justa causa para el ausentismo, se procederá a descontar los días no laborados con su respectiva remuneración salarial a la servidora MERLY GINETH GALLEGO RICO lo cual podrá afectar de igual forma lo causado y el pago de las prestaciones sociales.

En consecuencia, esta Dependencia,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ORDENA DESCONTAR a la señora MERLY GINETH GALLEGO RICO, identificada con la cédula de ciudadanía N°1.152.440.589, por las razones expuestas en la parte considerativa de esta resolución, el día 30 de junio del año 2023 y los días 4, 5, 6 y 7 de julio del año 2023.

ARTÍCULO SEGUNDO: Remitir copia de la presente Resolución a la Líder del Equipo de Nómina de la Unidad Administración de Personal de la Subsecretaría de Gestión Humana de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, para que aplique el descuento del periodo relacionado en el artículo primero de este acto administrativo de acuerdo al procedimiento establecido.

ARTÍCULO TERCERO: Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección de Control Disciplinario Interno del Municipio de Medellín para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO: Remitir copia de la presente Resolución a la Unidad de Gestión Pública de la Subsecretaría de Gestión Humana de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, para los fines pertinentes.

ARTÍCULO QUINTO: Remitir copia de la presente Resolución a la historia Laboral de la señora MERLY GINETH GALLEGO RICO, identificada con la cédula de ciudadanía N°1.152.440.589 que reposa en el archivo de la Unidad Administración de Personal.



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ARTICULO SEXTO: Notificar a la señora MERLY GINETH GALLEG0 RICO, identificada con la cédula de ciudadanía N°1.152.440.589 el presente acto administrativo.

ARTICULO SÉPTIMO: Contra el presente acto administrativo, procede el recurso de Reposición, el cual habrá de hacerse uso por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su notificación, ante la Subsecretaría de Gestión Humana de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, el día 26 de diciembre del año 2023


DANIELA YEPES MOLINA

SUBSECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Proyectó: Yamile Ortiz Echeverry – Abogada Contratista



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165, Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín – Colombia





Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Continuación de la Resolución 202350106610 del 26 de diciembre del año 2023.

En la fecha, _____

SE NOTIFICA la Resolución 202350106610 del 26 de diciembre del año 2023

Haciéndole saber que contra la misma procede Recurso de Reposición dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su notificación ante la Subsecretaría de Gestión Humana de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

**Se le entrega copia íntegra, auténtica y gratuita de la decisión.
Enterado (a) firma y manifiesta**

NOMBRE Y APELLIDOS

MERLY GINETH GALLEGO RICO

CEDULA

1.152.440.589

DIRECCION

TELÉFONO

FIRMA DEL NOTIFICADO

FIRMA DEL NOTIFICADOR



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia



