

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES

El Decreto 350 de 2018 por el cual se modifica, actualiza y compila el régimen procedimental en materia tributaria, **consagró en los artículos 23, 24 y 25, los derechos y obligaciones** que rigen la relación entre la Administración Tributaria y los contribuyentes, responsables, agentes retenedores, declarantes, terceros en general, **con el fin de preservarla, fortalecerla y brindarles mayores garantías.**



Los principales **derechos** de los **contribuyentes** son:

- **Obtener toda la orientación, información y aclaraciones** que tengan relación con el cumplimiento de sus obligaciones.
- **Obtener los certificados que necesite** (previo el pago de los derechos correspondientes en caso de que haya lugar).
- **Conocer la identidad de los servidores** encargados de la atención al público.
- **Representarse** a sí mismo, o ser representado a través de apoderado.
- **Ejercer el derecho de defensa** a través de la presentación de respuestas y recursos.
- **Que sus solicitudes, trámites y peticiones sean resueltas** por la Administración.
- **Que se observe el debido proceso** en todas las actuaciones de la Administración tributaria municipal.
- **El carácter reservado de la información tributaria**, salvo en los casos previstos en la Constitución y la ley.
- Que **no se divulgue** la información personal.
- **Acceder a las disminuciones y descuentos** de las sanciones e intereses que la ley autorice.
- **No pagar impuestos en discusión** ante la administración y los jueces.
- **Que las actuaciones se lleven a cabo** en la forma menos onerosa.
- **No aportar documentos** que ya se encuentran en poder de la autoridad tributaria municipal.



Los principales **obligaciones** de los **contribuyentes** son:

- **Efectuar el pago oportuno y correcto** de los tributos, retenciones y demás recaudos que le corresponden según las normas vigentes.
- **Presentar oportunamente las declaraciones tributarias** a las que estén obligados.
- **Reportar la información exógena** cuando la administración lo disponga.
- **Atender las solicitudes, citaciones y requerimientos** que realice la Administración Tributaria Municipal.
- **Comunicar oportunamente** a la Administración Tributaria Municipal **cualquier novedad que pueda afectar su situación tributaria** (Por ejemplo, dirección).
- **Llevar un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el Código de Comercio**, discriminando los ingresos obtenidos en cada municipio.
- **Conservar información y pruebas por un período mínimo de cinco (5) años**, contados a partir del 1o. de enero del año siguiente al de su elaboración, expedición o recibo.
- **Informar cuando no se le haya facturado** el impuesto predial o demás tributos facturados.
- Cuando se trate del impuesto de industria y comercio **deberán inscribirse ante la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda**, dentro del **mes siguiente a la fecha de iniciación de las actividades**.
- Los contribuyentes del régimen simplificado deberán **llevar un sistema de contabilidad simplificado o el libro fiscal de registro de operaciones diarias** con el cual se puedan determinar los ingresos gravables para el impuesto de industria y comercio.

IMPORTANTE:

Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio que cesen definitivamente las actividades sujetas a dicho impuesto, deberán informarlo a la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda, **dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de su ocurrencia**.

Gracias a todos, Medellín avanza.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación