

Procesos P&M

ABECÉ



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

1. - Los horarios para el envío de piezas y solicitudes de diseño, es:
 - **lunes a viernes de 7:30 a. m. a 5:30 p. m.**
2. La hora de cierre del seguimiento semanal de piezas y solicitud de diseños es el viernes a las 4:30 p. m.
3. El tiempo de gestión de Publicidad y Marca es:
 - Asesorías: programadas según requerimiento.
 - Conceptualización: 20 días hábiles.
 - Diseño: 5 días hábiles.
 - Revisión: 12 horas hábiles.
4. Los comunicadores estratégicos son el puente para enviar las solicitudes, solo se da trámite a las piezas **que llegan a través de ellos.**
5. Los documentos para revisión deben ser enviados en formato PDF, con los textos editables y en adjunto con un peso menor a 3 MB, si pesa más, debe ser enviado mediante enlace Wetransfer y no debe superar los 50 MB. Si envía varios adjuntos, cada uno de 3 MB también deben llegar **en enlace de Wetransfer.**
6. Antes de su publicación, los productos ajustados deben ser enviados nuevamente al correo de Publicidad y Marca para su revisión final y aprobación.
7. Todos los correos deben contener la siguiente información:
 - a. A qué secretaría pertenece el correo.
 - b. Propósito: contexto de la estrategia.
 - c. Tipo de pieza y tamaño.
 - d. Características de la pieza (volante, valla, redes sociales, impresa, digital, gran formato, etc.)
 - e. Dónde será divulgada: redes propias, redes alcaldía, Intranet, correo masivo, etc.

Anotaciones:

Las publicaciones editoriales deben ser remitidas directamente a la servidora Aura Valencia, en el siguiente correo:
aura.valencia@medellin.gov.co

Las Campañas y Publicidad Exterior que sean enviados para aprobación, pueden requerir mayor tiempo de ajustes puesto que son validados por los directivos de la Secretaría de Comunicaciones.