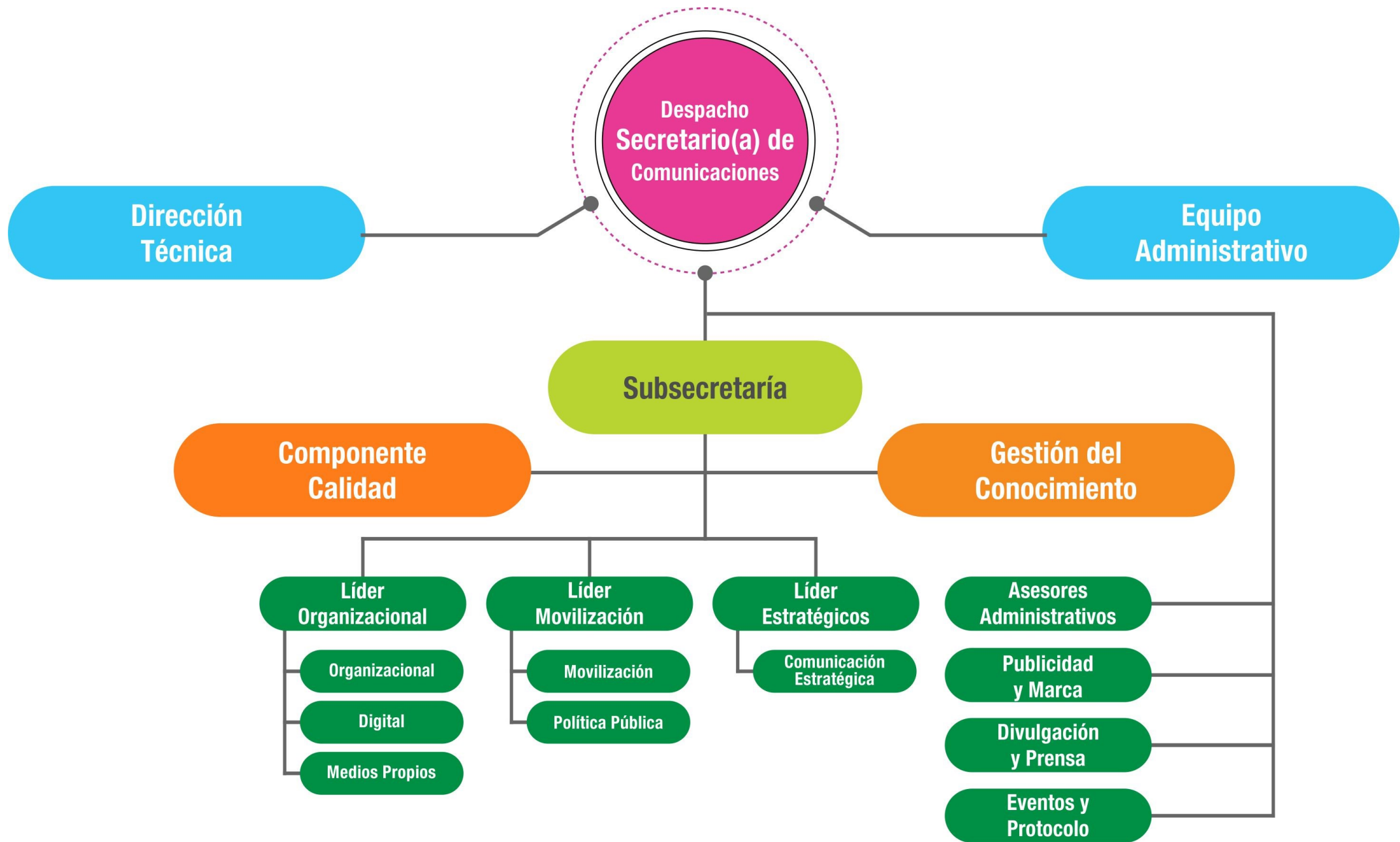


# Secretaría de Comunicaciones



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



# Comunicadores Estratégicos

*Secretaría de Comunicaciones*



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

**“Los estratégicos”, como también se les conoce, comandan todas las secretarías y entidades descentralizadas que cumplen un rol en la Alcaldía de Medellín. Gracias a ellos se toman decisiones del nivel central, se conocen alertas, se modulan correctivos y se trazan elementos que impactan a la ciudadanía y a los servidores públicos.**



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

**Desde un lugar de cuidado y prudencia, son la mano invisible que aceita y engrana la compleja maquinaria de nuestra entidad pública. Con su experticia, dotan de magia y fuerza los diferentes planes, proyectos y programas de nuestra bella Medellín. La palabra, la imagen, la orientación fecunda y el ritmo son las principales herramientas en su taller de trabajo.**



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**



**Gustavo Adolfo  
Campuzano Rojas**

**Líder Comunicación  
Estratégica**



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



**Pablo Marín Ortiz**

- **DAGR**
- **Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos**
- **Secretaría de Seguridad y Convivencia**
- **ESU**

- **Secretaría de Evaluación y Control**
  - **Secretaría General**
- **Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía**
  - **Secretaría de la No-Violencia**
  - **Museo Casa de la Memoria**
  - **Secretaría de las Mujeres**
- **Secretaría de Participación Ciudadana**



**Carolina Gil**





Ana Isabel Múnera

- **Secretaría de Gestión y Control Territorial**
- **Secretaría de Hacienda**
- **Gerencia del Centro**
- **Gerencia de Corregimientos**
- **Gerencia de Diversidades Sexuales e Identidad de Género**
- **Gerencia de Proyectos Estratégicos**
- **Gerencia Étnica**
- **Secretaría de Suministros y Servicios**

- **Secretaría de Educación**
  - **U. A. Buen Comienzo**
    - **Sapiencia**
- **Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM**
- **Institución Universitaria Colegio Mayor**
- **Institución Universitaria Pascual Bravo**
  - **Secretaría de Innovación Digital**
- **Secretaría de Infraestructura Física**
  - **EDU**



Carlos Arroyave Ramírez







**Jorge Hernán Echeverri**

- **Secretaría de Cultura Ciudadana**
- **Biblioteca Pública Piloto**
- **Departamento Administrativo de Planeación**
- **Secretaría de Salud**
- **Hospital General de Medellín**
- **Hospital Infantil de Medellín**
- **Metrosalud**
- **Savia Salud**

- **Secretaría del Medio Ambiente**
  - **Corporación Parque Arví**
- **Jardín Botánico de Medellín**
  - **Parque Explora**
  - **Planetario de Medellín**
    - **Inder**
    - **Isvimed**
    - **Emvarias**



**Martha Ximena Solano**



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



**Clara Isabel Arroyave**

- **Secretaría de Desarrollo Económico**
  - Plaza Mayor
  - Ruta N
- **Medellín Convention & Visitors Bureau**
- **Agencia de Cooperación Internacional - ACI**
  - **Metroparques**
- **Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las APP**
  - **Secretaría de la Juventud**

- **Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete**
- **Secretaría de Movilidad**
- **Secretaría Privada**
- **Metro**
- **Metroplús**
- **Terminales**
- **Aeroparque Olaya Herrera**
- **Área Metropolitana del Valle de Aburrá**



**María Lucelly Úsuga**



*Te invitamos a conocerlos, a identificarlos positivamente y a apoyarlos para que siempre se mantengan firmes en su misión de construir una ciudad de todos.*



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



**Equipo**  
**Gestión del Conocimiento**  
*Secretaría de Comunicaciones*



**Alcaldía de Medellín**  
— Distrito de —  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**



# Propósito

## Toma de decisiones informadas

Insumo fundamental: datos

Visualización y reportes

Gestión de los equipos

Seguimiento a indicadores

Reportes en tiempo real

Evaluación de productos / impacto

Gestión del Conocimiento

Transversal a la Secretaría de Comunicaciones





# COMITÉ EDITORIAL 2023

Tablero de control del comité editorial para la toma de decisiones estratégicas de la Secretaría de Comunicaciones

Reestablecer

Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Fecha comité Todas Año Todas Dependencia Todas Decisión Todas Productos Todas



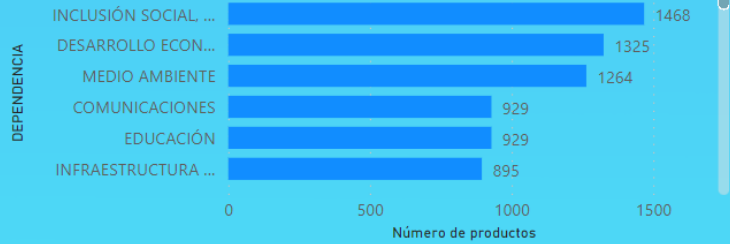
Organizacional



Audiovisual



## Dependencias



## TEMA

¡Inscríbete en estas rutas de aprendizaje y sumérgete en la era digital!

¡Para enmarcar! 😞  
¿Qué título le pondrías a esta fotografía? 😞  
👤: @ruahugo

¡Para enmarcar! 😞  
¿Qué título le pondrías a esta fotografía? 😞  
👤: Hugo Rúa

Afiche pedagógico ARC del Control Disciplinario Interno

# 16383

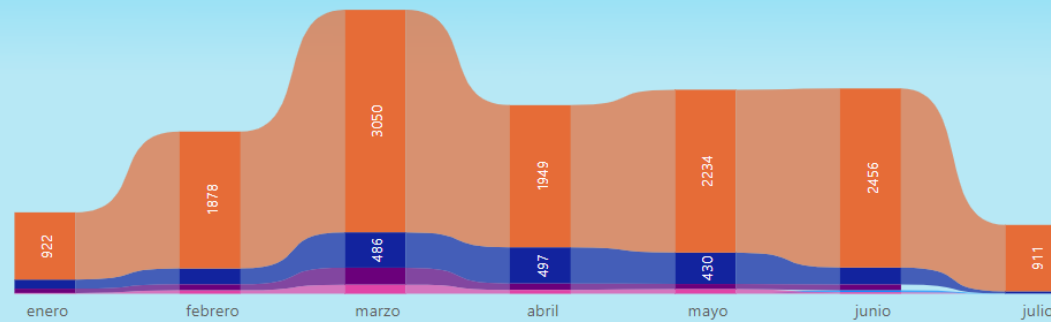
Número de productos

## Equipos funcionales



## Productos por Comité Editorial

(En blanco) Adicionado Aprobado Pospuesto Rechazado

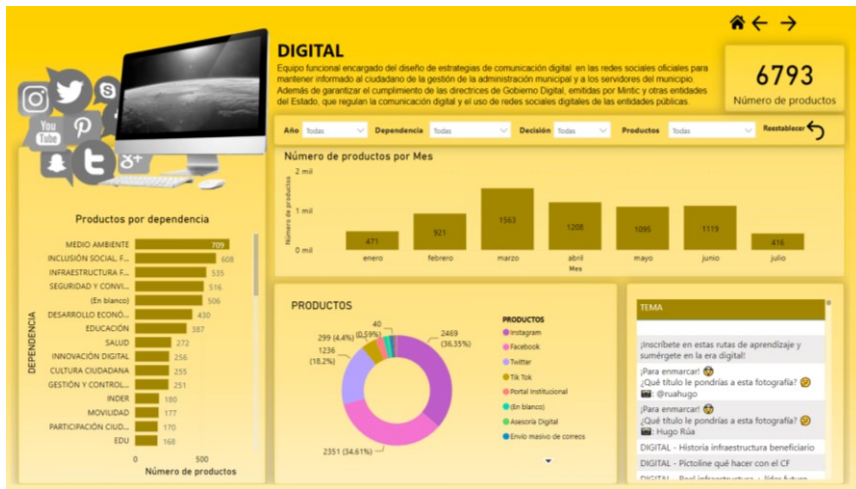


# Productos

# Tableros de información



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



## Comité Editorial - PRUEBA (Copia)

Ingresar aquí la información que quieres compartir con los equipos de Prensa, Digital, Eventos, Publicidad y marca, Audiovisual, Medios propios, Movilización, Organizacional y Transmisiones. Primero cuéntanos la noticia y al final del formulario selecciona el equipo funcional al cual la estás dirigiendo y los productos específicos.

\* Obligatorio

### 1. Dependencia \*

Selecciona la respuesta

### 2. Tema \*

Escriba su respuesta

### 3. Fecha de entrega \*

Especifique la fecha (d/MM/yyyy)

### 4. Fecha de publicación \*

Especifique la fecha (d/MM/yyyy)

### 5. Hora del evento

Diligencia únicamente en el caso que aplique

Escriba su respuesta

### 6. Lugar

Diligencia únicamente en el caso que aplique

Escriba su respuesta

### 7. Alerta

Diligencia únicamente en el caso que aplique

Escriba su respuesta

Siguiente

Duplique este formulario para usarlo como suyo propio. [Duplicarlo](#)

## Comité Editorial - PRUEBA (Copia)

Ingresar aquí la información que quieres compartir con los equipos de Prensa, Digital, Eventos, Publicidad y marca, Audiovisual, Medios propios, Movilización, Organizacional y Transmisiones. Primero cuéntanos la noticia y al final del formulario selecciona el equipo funcional al cual la estás dirigiendo y los productos específicos.

\* Obligatorio

### 1. Dependencia \*

Selecciona la respuesta

### 2. Tema \*

Escriba su respuesta

# Productos

## Formulario comité editorial



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



**Observatorio de Comunicación Pública  
(Investigación y encuestas)**

**Banco de estrategias**

**Mapa de conocimiento**

**Capacitación y formación en comunicaciones (interno y externo)**

**Articulación de reportes con indicadores de plan indicativo y plan de acción**

**Gestión presupuestal (articulación con indicadores)**

**Reportes inmediatos**

**Georreferenciación**

**Monetización productos**

**Categorización de productos (articulado con la medición de impacto)**

**Decisiones  
basadas en  
datos y analítica**



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



**Equipo**  
**Publicidad y Marca**  
*Secretaría de Comunicaciones*



**Alcaldía de Medellín**  
— Distrito de —  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**



# P&M

El equipo creativo de Publicidad y Marca de la Secretaría de Comunicaciones es el guardián del buen uso de la marca Alcaldía de Medellín. Revisan, crean, asesoran y validan las campañas, programas y proyectos publicitarios propuestos por las diferentes secretarías o dependencias; utilizando para ello, los medios, tono y lineamientos adecuados, con el fin de llevar un mensaje claro y coherente a la ciudadanía.



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

# OBJETIVOS

- 1 Asesorar a las secretarías de despacho, gerencias y demás dependencias que conforman el Conglomerado Público Municipio de Medellín, en el adecuado manejo de la marca Alcaldía de Medellín, mediante la aplicación de los lineamientos y directrices establecidas en el Manual de Identidad Gráfica y en la normatividad vigente.
- 2 Asesorar el diseño de estrategias creativas, campañas y productos publicitarios de la Alcaldía de Medellín, que contribuyan a visibilizar y promocionar los planes, programas, servicios, normas y demás temas de interés para los habitantes de la ciudad y sus corregimientos.
- 3 Coordinar las acciones requeridas para el diseño y ejecución de campañas institucionales y estrategias creativas desarrolladas en articulación con otras entidades públicas o privadas, del orden local, regional, nacional o internacional, referentes a temas de interés público y de servicio a la ciudadanía.
- 4 Direccionar la ejecución de las actividades, producción de elementos y eventos establecidos en las estrategias creativas, campañas y demás componentes de promoción institucional y de proyección de ciudad, desarrolladas por las diferentes dependencias de la Alcaldía de Medellín.





**Juliana Restrepo Suárez**  
Comunicadora Social - Periodista



**Adriana Larrea Arango**  
Publicista  
Especialista en Gerencia de Marca



**María Greisy Moreno Rúa**  
Publicista



**Daniel Ríos Pajón**  
Publicista



**Carolina Martínez Montoya**  
Comunicadora Gráfica Publicitaria  
Especialista en Mercado Gerencial  
Especialista en Gerencia de Marca



**Ana María Vargas Bonilla**  
Publicista UPB  
Especialista en Alta Gerencia



**Luisa Fernanda Parra Bañol**  
Publicista  
Especialista en Gerencia de Mercadeo



**Diana Marcela Gamboa Céspedes**  
Publicista  
Especialista en Mercadeo Estratégico





**Aura Valencia Vanegas**  
Comunicadora Social



**Mauricio Jaramillo**  
Comunicador Social - Periodist  
Especialista en Periodismo Urbano

1. - Los horarios para el envío de piezas y solicitudes de diseño, es:
  - lunes a viernes de 7:30 a. m. a 5:30 p. m.
2. La hora de cierre del seguimiento semanal de piezas y solicitud de diseños es el viernes a las 4:30 p. m.
3. El tiempo de gestión de Publicidad y Marca es:
  - Asesorías: programadas según requerimiento.
  - Conceptualización: 20 días hábiles.
  - Diseño: 5 días hábiles.
  - Revisión: 12 horas hábiles.
4. Los comunicadores estratégicos son el puente para enviar las solicitudes, solo se da trámite a las piezas que llegan a través de ellos.
5. Los documentos para revisión deben ser enviados en formato PDF, con los textos editables y en adjunto con un peso menor a 3 MB, si pesa más, debe ser enviado mediante enlace Wetransfer y no debe superar los 50 MB. Si envía varios adjuntos, cada uno de 3 MB también, deben llegar en enlace de Wetransfer.

**6. Antes de su publicación, los productos ajustados deben ser enviados nuevamente al correo de Publicidad y Marca para su revisión final y aprobación.**

**7. Todos los correos deben contener la siguiente información:**

- a. A qué secretaría pertenece el correo.**
- b. Propósito: contexto de la estrategia.**
- c. Tipo de pieza y tamaño.**
- d. Características de la pieza (volante, valla, redes sociales, impresa, digital, gran formato, etc.)**
- e. Dónde será divulgada: redes propias, redes alcaldía, Intranet, correo masivo, etc.**

**Anotaciones:**

**Las publicaciones editoriales deben ser remitidas directamente a la servidora Aura Valencia, en el siguiente correo: [aura.valencia@medellin.gov.co](mailto:aura.valencia@medellin.gov.co)**

**Las campañas y publicidad exterior que sean enviados para aprobación pueden requerir mayor tiempo de ajustes puesto que son validados por los directivos de la Secretaría de Comunicaciones.**

# Equipo Digital

*Secretaría de Comunicaciones*



**Alcaldía de Medellín**  
— Distrito de —  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

# Comunicación Digital

---

Cerca del **75 %** de la población en Colombia es **usuaria de redes sociales** y el **97 %** de la población con **acceso a internet** tiene una red social. Tenemos la oportunidad de **contarle a Medellín lo que estamos haciendo** con la ciudad.



## Colores e identidad de marca

---

**Medellín Te Quiere** es una campaña sombrilla, en este momento, en la Alcaldía de Medellín. Podemos usar los colores de este *key visual* respetando el Manual de Marca del Distrito, aplicando la autonomía digital.



## ¿Qué vamos a comunicar?

---

Vamos a hablar sobre los **temas** que le **importan a la ciudad**. Las redes sociales deben contar **historias** con **información y datos de nuestra gestión**, donde el **protagonismo** será de los **ciudadanos**, las actividades y las soluciones que le damos a la gente.

El contenido, además de **emotivo**, debe ser **informativo**. Siempre debemos **acompañar** lo que hacemos con **resultados**; a la gente le gusta ver **cifras** y saber que se están **resolviendo sus necesidades**.



MEDELLÍN  
TE QUIERE

MEDELLÍN VOLVERÁ  
A SER LA  
TACITA DE PLATA.

## Los primeros 100 días van a ser fundamentales

---

Debemos entender que en nuestros canales oficiales, **los secretarios no son los protagonistas.**



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



- El 90 % de los contenidos para digital serán audiovisuales, en formato *reel* (1080 x 1920).
- Grabar siempre en HD 60 y en vertical.
- Que la imagen se vea estable y con buena iluminación.
- Hacer planos de, máximo, dos minutos.
- Usar micrófono para registrar un buen sonido.
- Los videos siempre deberán estar subtitulados.
- El 10 % de los contenidos que serán piezas gráficas deben ser en formatos 1080x1080 o 1080x1350.



MEDELLÍN  
TE QUIERE



nos hemos sentido  
muy seguros.

## Duración

---

La duración promedio del contenido final debe ser de **40 segundos**, incluyendo el cierre.



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

MEDELLÍN  
TE QUIERE

## Los tres primeros segundos son claves

---

Tenemos que aprovechar los **tres primeros segundos** del video para **enganchar** a la gente. Este tiempo debe tener una **imagen potente**, una **frase llamativa**, un **llamado a la acción** o un **bullet** que capte la atención del usuario.



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

MEDELLÍN  
TE QUIERE



Antes



Después

## La Alcaldía es la prioridad

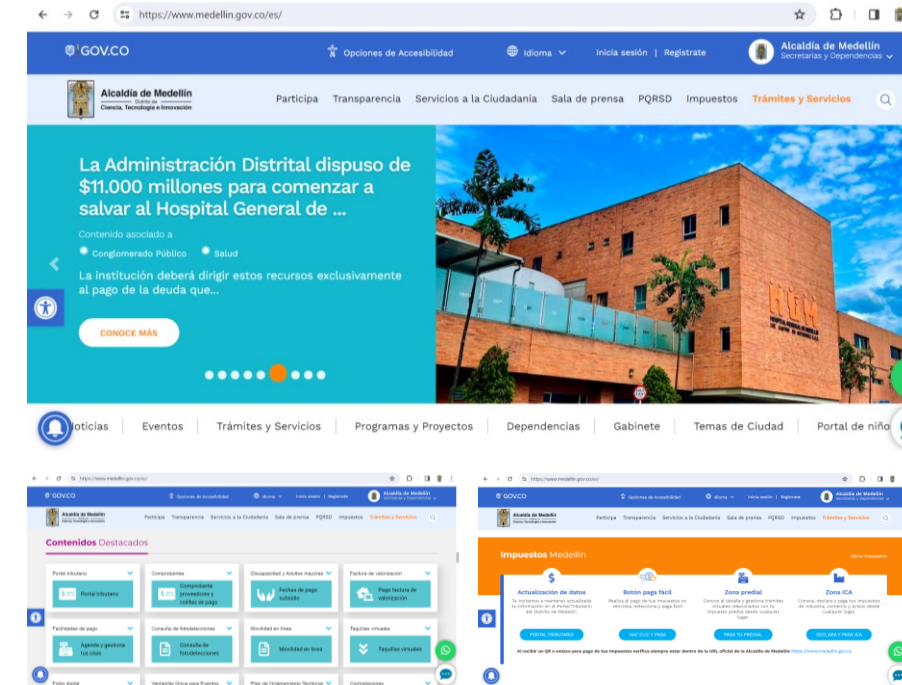
---

Será clave la comunicación sobre las **actividades, eventos** y demás acciones de las secretarías para construir la **agenda de contenidos**. En ese sentido, el equipo de redes sociales de la Alcaldía de Medellín aprobará, hará ajustes y podrá priorizar contenidos que vengan de los demás equipos.



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Equipo.
- Nuevo portal.
- Manual de Comunicación Digital.
- Usabilidad, accesibilidad e interacción.
- Aprobaciones (Sitios fuera del ecosistema).
- Gobernanza Comunicación Digital.
- Desarrollos digitales.
- Solicitudes, tiempos implementaciones (formatos).
- Administración descentralizada.
- Revisión permanente y dueños de la información.
- Trámites, servicios, programas, proyectos, eventos.
- PQRSD portal y redes.
- Monitoreo y desempeño del sitio.
- Portal de niños.
- Bases de datos.



# Equipo de Divulgación y Prensa

*Secretaría de  
Comunicaciones*



**Alcaldía de Medellín**  
— Distrito de —  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

## **Líneas de trabajo**

1. La noticia
2. El respeto
3. Los grupos
4. Las transmisiones
5. Las fotos
6. Las alertas
7. Ruta boletines
8. Inmediatez

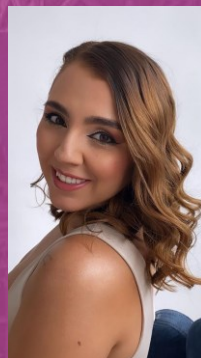


[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

## Integrantes del equipo

### Jefa de prensa

Liliana Castaño



### Profesionales de apoyo

- Fredi Arboleda
- Juan David Murillo Hoyos



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación





[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

## Productos de prensa

### Boletines de Prensa

- Titular y entradillas como elementos con fuerza informativa.
- Titular directo, dos o tres entradillas o *bullets*. Incluir cifras o datos precisos. Tiene un número consecutivo y la fecha de publicación.
- Extensión: cuartilla o cuartilla y media, máximo.

Fuente: Arial

Tamaño titular: 14

Tamaño textos: 12



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

## Otros formatos

**Fotonoticia:** destaca un hecho visualmente. Contiene titular, foto, crédito de la foto y unos tres párrafos con la noticia.

**El comunicado de prensa:** es la voz de la institución. No lleva título, tiene un encabezado que hace referencia al hecho o circunstancia sobre la que se emitirá una posición oficial, única y cerrada, es decir, no susceptible de otras versiones o argumentaciones.



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

# Manual de estilo

- Boletines, fotonoticias y comunicados reciben aprobación, como propuesta, por parte de la jefe de prensa.
- Pasan a corrección y edición.
- Posteriormente, se envían al autor, para validación.
- En caso de ser aprobado, la jefe de prensa autoriza la publicación.

## Los testimonios

Concretos y con corrección en su escritura, es decir que no deben ser farragosos o expresar mensajes carentes de impacto o elocuencia.

**Citar la fuente de información:** primero el cargo (minúscula inicial), luego el nombre.

**Las cifras** hasta el número nueve, incluido, van en letras. Ojo: varía según el contexto. Ejemplos: comparativos de cifras y edades.



## Ruta para producción y publicación de productos

- ❑ Temas se discuten en el consejo de redacción.
- ❑ El boletín llega a los editores, previa aprobación de la jefatura de prensa.
- ❑ En caso de urgencia o coyuntura, dependencias deben generar la alerta mediática.
- ❑ Contenidos deben atender manual de estilo y llevar cabezote.
- ❑ Recepción de boletines hasta las 2:00 p. m.



## Ruta para producción y publicación de productos

- ❑ El tránsito de boletines entre comunicadores y dependencias se llevará a cabo vía correo electrónico.
- ❑ En revisión, editores validarán tono, pertinencia, nivel de impacto, reelaborarán titulares, entradillas o *lead*, si es del caso. También editarán testimonios o párrafos, si es necesario. Revisarán palabras, ortografía, digitación y puntuación. Observaciones y sugerencias de contenido.
- ❑ Boletín se devuelve al autor para su validación. El boletín debe regresar por correo y estar marcado como “aprobado”.
- ❑ No se deben enviar boletines por grupos o bases de datos personales.



## **Números de contacto**

Liliana Castaño – 314 712 53 68

Línea de Prensa – 301 623 99 43

# Equipo Eventos

*Secretaría de Comunicaciones*



**Alcaldía de Medellín**  
— Distrito de —  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

## Tienes una idea



01

### -Responde a las 6W:

¿Qué? ¿Cómo?

¿Dónde? ¿Cuándo?

¿Quién? ¿Por qué?



### -Presupuesto.

**Mínimo 30 días antes de la fecha  
de realización de tu evento.**



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



## 02 Solicitud



- Presencia del alcalde.
- Material publicitario, asesoría para mobiliario.
- Conceptualización, asesoría y reuniones de cocreación.
- Visita de avanzada.



Con una idea clara, ya puedes solicitar asesoría y acompañamiento al equipo funcional de eventos



### 03 Reunión de equipo



Aplicación del formato *check list* de eventos bajo una óptica sostenible.

**La semana siguiente al ingreso de la solicitud.**



### 04 Bitácora



Minuto a minuto, hechos y datos, cifras relevantes y elementos noticiosos que le dan valor a tu evento.

**Mínimo 20 días antes de la fecha de realización de tu evento.**



# Pregúntate

- ¿Cómo informas en tu evento?
- ¿Cómo educas en tu evento?
- ¿Cómo elevas el relacionamiento en tu evento?
- ¿Cómo invitas a la interacción?

**Envía la información a tu comunicador estratégico**





**Pregunta siempre  
a tus públicos  
cómo se sintieron**



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

# Equipo Comunicación para la Movilización

*Secretaría de Comunicaciones*



**Alcaldía de Medellín**  
— Distrito de —  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

# Equipo Comunicación para la Movilización

*Secretaría de Comunicaciones*



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

# Propósito

---

Somos el equipo que, al interior de la Secretaría de Comunicaciones, trasciende los procesos de información y divulgación, gracias al conocimiento y presencia constante en las diferentes comunas y corregimientos, teniendo la capacidad de conceptualizar, planear, ejecutar y acompañar el desarrollo de estrategias de comunicación para la movilización y diferentes acciones que promuevan la participación de los ciudadanos en los programas de las secretarías, propiciando diálogos de saberes y concertaciones con criterio de corresponsabilidad y construcción colectiva el territorio.



# Medios



Alternativos

Independientes

Comunitarios

Ciudadanos



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación





**14 procesos y MAICC en Medellín**  
**126 medios independientes**  
**(concesionarios)**





## Política Pública de Procesos y MAICC

---

- Acuerdo 073 de 2013
- Decreto 2124 de 2019
- Resolución 202050083370 de 2020.

Busca promover y fortalecer los procesos y medios de comunicación alternativos, independientes, comunitarios y ciudadanos como expresión de la participación, la cultura ciudadana y la divulgación democrática de opiniones.

# Ejes estratégicos



*Gestión de la misionalidad*



*Gestión de la gobernanza y la  
institucionalidad*



*Gestión del conocimiento*



# Asesoría para plan de pauta en MAICC

# 20



## días de anticipación

- Presupuesto
- Público objetivo y territorio que quieren impactar

De acuerdo con la necesidad y el presupuesto de cada secretaría, se realiza un plan de pauta que incluya medios alternativos, comunitarios y ciudadanos en los diferentes formatos, para que la dependencia realice la contratación con el operador que tengan contratado para este tema.





www.medellin.gov.co

# Café con los MAICC

# 15

Café con los MAICC es un espacio de diálogo con los representantes de los MAICC, que permite una interacción abierta sobre las distintas dinámicas institucionales y comunitarias. Los MAICC se convocan para temas estratégicos y que impactan a la ciudadanía



días de anticipación

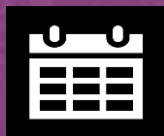
- Público objetivo y territorio que se quiere impactar.
- Contenido (boletín, pieza diseñada y aprobada por el equipo de Publicidad y marca, video).



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

# +Saberes- Charlas formativas

# 15



días de anticipación

- Resumen del tema: relevancia del mismo para llevarlo a un espacio formativo, resumen del taller o charla que ofrecería a los MAICC.
- Profesional invitado al espacio.

Se ofrece a los MAICC como un espacio formativo virtual o presencial para el cubrimiento periodístico adecuado de temas que por su tecnicismo, requieren un tratamiento especial. A través de este producto las dependencias pueden entablar un contacto efectivo para la divulgación de sus agendas y oferta institucional.





# Difusión de contenido territorial

# 3

Boletín de prensa con contenido específico para la comuna o corregimiento, con datos y fuentes que permitan al periodista comunitario ofrecer información contextualizada al territorio.



días de anticipación

- Público objetivo y territorio que se quiere impactar.
- Contenido a trabajar, datos relevantes y fuentes para ampliar la información.





# Ronda de medios MAICC

# 8



## días de anticipación

- Público objetivo y territorio que se quiere impactar.
- Contenido a trabajar, datos relevantes y fuentes para ampliar la información.

A través de los gestores de comunicación en los territorios y medios independientes, se ofrece a los MAICC la oportunidad de tener en sus espacios las fuentes de la agenda noticiosa de la Alcaldía de Medellín, especialmente en temas de oferta institucional que beneficia a la comunidad.





# Productos y procesos Movilización

## Formación a Redes ciudadanas

En articulación con la Secretaría de Participación Ciudadana, se realizan talleres periódicos dirigidos a redes ciudadanas con objetivos diversos. El propósito es fomentar el buen uso de la comunicación como herramienta que permite el reconocimiento, la interacción, el trabajo colaborativo y en red y la visibilización de las redes ciudadanas. En estos espacios se dictan talleres sobre comunicación asertiva, creación de contenidos con dispositivos móviles, gestión de crisis, entre otros.

## Asesorías a dependencias

Asesoría a las dependencias del distrito para generar acciones con los procesos y MAICC de las comunas y corregimientos. Estos acompañamientos se orientan especialmente a:

- Orientación para la realización de encuentros con los MAICC.
- Talleres a profesionales y directivos para el mejoramiento de habilidades y adquisición de competencias comunicacionales.



# Asesorías a dependencias

## **Catalina Luna**

- Componente internas
- Componente entes descentralizados

## **Adriana Arango**

- Componente gerencias
- Componente turismo/TIC

## **Mónica Mosquera**

- Componente social

## **Luz Enidia Largo**

- Componente educación

## **Catalina Calle**

- Componente seguridad/emergencias

## **Oswaldo Villada**

- Componente obras





[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

# Ruta de priorización de presupuesto participativo

La ruta de priorización se refiere a la metodología utilizada para identificar y seleccionar las prioridades de inversión en el ámbito de las comunicaciones dentro del presupuesto participativo. En este contexto, se incluyen los proyectos relacionados con medios comunitarios, formación e información pública.

Esta ruta surte varias etapas como lo son la identificación de necesidades y propuestas por parte de la comunidad, la evaluación técnica de estas propuestas, la votación ciudadana para seleccionar proyectos prioritarios y finalmente, la ejecución de los proyectos seleccionados.

Dicha ejecución se hace mediante contratos de producción de material divulgativo o de formación para los procesos y medios comunitarios de acuerdo con las necesidades priorizadas por las comunidades.



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



## Premio de Periodismo Alcaldía de Medellín

---



9 categorías



6 reconocimientos



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

## Dirigido a:

---



Procesos o MAICC de las 16 comunas y cinco corregimientos de la ciudad que desarrollen sus actividades en Medellín y que tengan producciones impresas, radiofónicas, audiovisuales o digitales.



Estudiantes de universidades de Medellín (medios de comunicación de las facultades).



Estudiantes y profesores de instituciones educativas de Medellín (medios de comunicación de las I.E.).

\*Se pueden postular trabajos en diferentes formatos de acuerdo a las categorías.





# Convocatoria Medellín Palpita desde sus Territorios

Dirigido a:

- Procesos y MAICC de Medellín
- Grupos, semilleros, laboratorios de facultades de comunicación social y diseño de las universidades de Medellín



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

# Gracias

---



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación